



內政部營建署

111~112 年度直轄市及縣（市）政府  
污水下水道建設計畫評鑑  
執行計畫書

中華民國 111 年 6 月

# 目 錄

第一章 考核評鑑源起及辦理方式.....	1
..... 1.1 考核評鑑源起及目的.....	1
..... 1.2 考核評鑑方式.....	1
..... 1.3 縣市分組原則.....	2
..... 1.4 執行項目.....	3
..... 1.5 免評申請.....	6
..... 1.6 頒發獎項.....	7
..... 1.7 各面向評比前三名縣市.....	8
第二章 評鑑內容及項目.....	9
..... 2.1 評鑑辦理流程.....	9
..... 2.2 遴選委員階段.....	9
..... 2.3 現場評鑑.....	12
..... 2.4 書面評鑑.....	22
附件一 考核評鑑作業要點.....	附件一
附件二 年度現場評鑑相關表單.....	附件二
附件三 年度考核評鑑建設執行成果評分說明表.....	附件三
附件四 年度考核評鑑書面評鑑相關表單.....	附件四
附件五 評鑑會議準備資料.....	附件五

## 表目錄

表 1-2-1 辦理方式 .....	2
表 1.3-1 考核評鑑縣市分組表.....	3
表 1-4-1 評分權重一覽表 .....	4
表 1.4-2 考核評鑑表.....	5
表 1.7-1 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市 .....	8
表 2.1-1 評鑑時程表.....	10
表 2.3-1 111 年度現場評鑑相關作業時程表.....	13
表 2.3-2 112 年度現場評鑑相關作業時程表.....	13
表 2.3-3 現場評鑑抽籤資料表.....	14
表 2.3-4 現場評鑑當日議程(範例).....	16
表 2.3-4 現場評鑑簡報大綱.....	20
表 2.4-1 111 年度書面評鑑時程表.....	24
表 2.4-2 112 年度書面評鑑時程表.....	24
表 2.4-3 書面評鑑檢查表.....	27
表 2.4-4 111 年度預計會議場次.....	29
表 2.4-5 112 年度預計會議場次.....	29
表 2.4-6 書面評鑑之會議議程.....	30
表 2.4-7 考核評鑑委員評分範例 .....	31
表 2.4-8 複評會議議程.....	34
表 2.4-9 污水下水道建設考核評鑑成果表 .....	35
表 2.4-10 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市 .....	36

## 圖目錄

圖 1.5-1 111 年考核評鑑免評办理流程圖 .....	6
圖 1.5-2 112 年考核評鑑免評办理流程圖 .....	7
圖 2.3-1 建議搭乘車次及集合地點圖(範例).....	17
圖 2.3-2 現場評鑑當日預計車程(範例).....	17
圖 2.3-3 工區位置圖示意圖(範例).....	18
圖 2.3-4 現場評鑑污水處理廠動線(範例).....	18
圖 2.4-1 書面評鑑提送資料示意圖 .....	27

---

# 第一章 考核評鑑源起及辦理方式

## 1.1 考核評鑑源起及目的

內政部為全國污水下水道建設之主管機關，依據內政部營建署補助直轄市及縣（市）政府辦理污水下水道建設計畫之作業要點，本(營建)署訂立「內政部營建署補助直轄市及縣（市）政府污水下水道建設計畫考核評鑑作業要點」（詳附件一），於 99 年 9 月 30 日先行奉准頒布及 100 年 8 月 17 日奉行政院院授主忠一字第 1000005184 號函備查，並於 101 年開始施行，110 年度各縣市考核評鑑業於 111 年 3 月底辦理完成，各縣市污水下水道建設評鑑等第公布於本署網站中，以落實督導查核各直轄市及縣（市）政府補助款項之應用及污水下水道建設計畫執行成效。

本署於本年度執行本項工作前針對 110 年度評鑑委員提出之意見及考核評鑑作業過程需改進之處加以檢討，**經綜合評估後為使各縣市政府落實配合執行計畫書各項次內容之嚴謹性及填報系統穩定度**，爰研提「111~112 年度考核評鑑執行計畫書」，以期考核評鑑作業更具客觀、公正之評比。評鑑結果續依「依據內政部營建署補助直轄市及縣（市）政府辦理污水下水道建設計畫作業要點」第十三點第二項規定：年度建設計畫項目之執行，經本署定期檢討、考核、評鑑後執行不佳者，得調整計畫項目函送直轄市及縣（市）政府辦理。

## 1.2 考核評鑑方式

為使本署有效掌握各縣市政府污水下水道建設執行績效，擬從 1.計畫執行及管制 2.施工品質及管理與 3.設施營運及管理 etc. 三大面向執行計畫管考督導。另考核評鑑會議辦理方式係採書面評鑑與現場評鑑兩種評鑑方式，原則沿用往年考核評鑑執行情形，其辦理方式、評鑑時間、委員聘請、現場評鑑、書面評鑑、複評作業等，概述於表 1.2-1。

考量當前新型冠狀病毒肺炎（COVID-19）肆虐全球，為維護眾人健康，出席人員近期若有我國規定之國外疫區旅遊史、感冒、發燒、咳嗽等症狀，或有與確診者接觸需自主健康管理者，請勿出席參加相關會議，與會者請於會議中全程佩戴口罩。**現場評鑑及書面評鑑預定辦理期間，亦將視國家衛生指揮中心中央流行疫情指揮中心（CECC）規定，滾動式配合辦理並另行發文通知研處方式。**

表 1.2-1 辦理方式

會議進行方式	採現場評鑑與書面評鑑方式辦理。
111 年評鑑時間	現場評鑑預計 111 年 9 月至 12 月期間執行。 書面評鑑預計 112 年 2 月 8 日至 2 月 15 日期間執行。
112 年評鑑時間	現場評鑑預計 112 年 9 月至 12 月期間執行。 書面評鑑預計 113 年 1 月 30 日至 2 月 5 日期間執行。
委員聘請	現場評鑑：2 位外聘委員、1 位內聘委員。 書面評鑑：3 位外聘委員。
現場評鑑	1.本署水工處到各縣市政府辦理之污水下水道建設工程 現地進行現場評鑑。 2.工程之選擇係由本署水工處自工程管理系统篩選出工 程，經抽籤決定後於評鑑 5 天前通知各縣市政府。
書面評鑑	各縣市政府準備書面資料至本署下水道工程處(以下簡 稱水工處)會議室(行政院新莊聯合辦公大樓北棟)辦理審 查。
複評作業	邀請書面評鑑委員對於各縣市政府評鑑成績提出意見。

### 1.3 縣市分組原則

由於各縣市政府建設執行狀況不同，為使評鑑制度客觀公正，遂依縣市之建設特性予以分組，說明如下。

一、分組原則 111 年依據全國各縣市「110 年 12 月公共污水下水道普及率」，112 年依據全國各縣市「111 年 12 月公共污水下水道普及率」分成三組，其分組原則如下所列，依此原則縣市分組如表 1.3-1 所示。

- (一) 第一組：直轄市。
- (二) 第二組：普及率 $\geq 15\%$ 之縣市。
- (三) 第三組：普及率 $< 15\%$ 之縣市。

表 1.3-1 考核評鑑縣市分組表

項目 \ 組別	第一組	第二組	第三組
縣市政府 分組名單	臺北市、新北市、 桃園市、臺中市、 臺南市、高雄市。	基隆市、新竹市、 新竹縣、苗栗縣、 宜蘭縣、花蓮縣、 連江縣、金門縣。	南投縣、彰化縣、 雲林縣、嘉義縣、 嘉義市、屏東縣、 臺東縣、澎湖縣。

註:1. 依前一年度全國各縣市公共污水下水道普及率分組。

2. 若因公共污水下水道普及率因素以致組別異動，將另行發文通知。

## 1.4 執行項目

### 一、評鑑面向

為強化施工品質、營運管理評分比重以及增加評鑑成果之鑑別度，評鑑資料分為為三大面向，分別為：

1. 計畫執行及管制。(100 分)

2. 施工品質及管理。(100 分)

3. 設施營運及管理。(100 分)

三大面向各項評鑑分數皆為 100 分(總分為 300 分)，其中作業要點規定之建設執行成果列入 1.計畫執行及管制項下 1-1 建設執行成果核算計分，年考核評鑑劃分成三大區塊，各自細分成 1.計畫執行及管制、2.施工品質及管理與 3.設施營運及管理，俾符合委員意見針對計畫研考、施工品質及營運管理三區塊有效加以鑑別評分。

### 二、評分權重選擇

各縣市政府可依前年度辦理之「公共污水下水道普及率」推動成果，就三大面向進行自我審視評估。原則上對應分組原則選擇權重一～三，但各縣市政府仍可依建設特性自行選定評分權重。另縣市政府用戶接管普及率達 50%以上者，因計畫執行及管制已發展成熟，區域內建設多數已經完成，其發展重心需著重設施營運及管理，僅能選擇權重四；各權重數比例詳如表 1.4-1。

欲更換權重之縣市，於函送考核評鑑資料截止日(隔年 1 月 10 日，遇假日順延至下一個工作日)，一併函文說明選擇權重，選定後提報之權重數即為該年度評鑑分數權重計算依據，既經選定，該年度評鑑權重不得再行更換，各權重數比例如表 1.4-1。

表 1.4-1 評分權重一覽表

權重類別 評鑑項目		權重一	權重二	權重三	權重四
書面資料 (總分 90 分，依分 項權重加 總)	計畫執行 及管制(1)	45%	45%	45%	30%
	施工品質 及管理(2)	25%	30%	35%	25%
	設施營運 及管理(3)	30%	25%	20%	45%
簡報答覆及業務 重視度(總分 10 分)(4)		簡報答覆及業務 重視度			
註：					
1. 權重評分方式如下：例權重一總評等第係以 $[(1) \times 45\% + (2) \times 25\% + (3) \times 30\%] \times 90\% + (4)$ 計算。					
2. 申請部分免評之縣市其免評分數依其餘面向之權重比例計算分數。					

### 三、成績等第計算

由第一、二、三大面向分數經所選擇之權重計算後之總評分數，再換算成績等第，針對免評申請相關說明詳 1.5 節。

例如選擇權重一，則總評分數 $=[(\text{第一面向分數}) \times 45\% + (\text{第二面向分數}) \times 25\% + (\text{第三面向分數})] \times 30\% \times 90\% + (\text{簡報答覆及業務重視度})(10\%)$ ，再依計算後之分數換算成績等第。

例如選擇權重二且第二面向免評，則總評分數 $=[(\text{第一面向分數}) \times 45\% + (\text{第三面向分數}) \times 25\%] / 70\% \times 90\% + (\text{簡報答覆及業務重視度})(10\%)$ ，再依計算後之分數換算成績等第。

### 四、評鑑項目細項

茲將考核評鑑配分表臚列於表 1.4-2。



表 1.4-2 考核評鑑表

	項次	評鑑細項	分數
	一	計畫執行及管制	100
書面 資料 (總分 90 分, 依分項 權重加總)	1-1	建設執行成果	46
	1-1-1	預算達成率	20
	1-1-2	發包達成率	4
	1-1-3	用戶接管執行績效	22
	1-2	計畫管制作為	40
	1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15
	1-2-2	補助工程案件結案情形	6
	1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4
	1-2-4	下水道使用費推動情形	11
	1-2-5	工程管理系统網頁填報情形	4
	1-3	配合評鑑積極度	5
	1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5
	1-4	積極推動作為	9
	1-4-1	積極推動作為	9
	二	施工品質及管理	100
	2-1	工程推動情形	17
	2-1-1	工程進度管控	10
	2-1-2	工程款估驗情形	4
	2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3
	2-2	品質及安衛管制作為	55
	2-2-1	工程品質查核情形	18
	2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10
	2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10
	2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8
	2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9
	2-3	特殊績效表現	3
	2-3-1	特殊績效表現	3
	2-4	現場評鑑	25
	2-4-1	現場評鑑	25
	三	設施營運及管理	100
	3-1	資料紀錄及統計	39
	3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12
	3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11
	3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10
	3-1-4	統計要覽填報情形	2
	3-1-5	績效指標清查辦理情形	4
	3-2	營運管制(理)作為	53
	3-2-1	督導設施作為	8
	3-2-2	管渠設施維護管理情形	12
	3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13
	3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4
	3-2-5	營運管理經費執行情形	7
	3-2-6	污水下水道納管申請情形	5
	3-2-7	放流水回收再利用情形	4
	3-3	特殊績效表現	8
	3-3-1	特殊績效表現	8
簡報答覆及業務重視度 (總分 10 分)		簡報答覆及業務重視度	10

## 1.5 免評申請

### 一、全面免評

依內政部營建署補助直轄市及縣（市）政府污水下水道建設計畫考核評鑑作業要點第 7 點：「計畫如屬先期前置作業或設計階段、經費凍結冗長等因素，致績效尚未呈現者，主辦機關得於年度結束前三個月向本署申請免予評定分數，逾期不得申請…」須於當年度 9 月 30 日以前函報本署審核，爰相關流程及申請方式請參考下圖 1.5-1。

### 二、部分免評

各縣市政府如當年度第二面向施工品質及管理或第三面向設施營運及管理評分細項，因未有在建工程執行、污水處理廠或管渠設施營運管理作為，得申請部分面向免評，惟須於當年度 9 月 30 日以前函報本署審核，其分數依其餘面向之權重比例計算分數，部分免評之縣市仍需於隔年 1 月 10 日(遇假日順延至下一個工作日)前提送考核評鑑表、相關佐證資料及自行選定權重。

### 三、提送執行現況報告

各縣市政府向本署申請全面免評或部分免評，經本署核准後，於 111 年度為 112 年 2 月 28 日、112 年度為 113 年 2 月 29 日前提送執行現況報告。

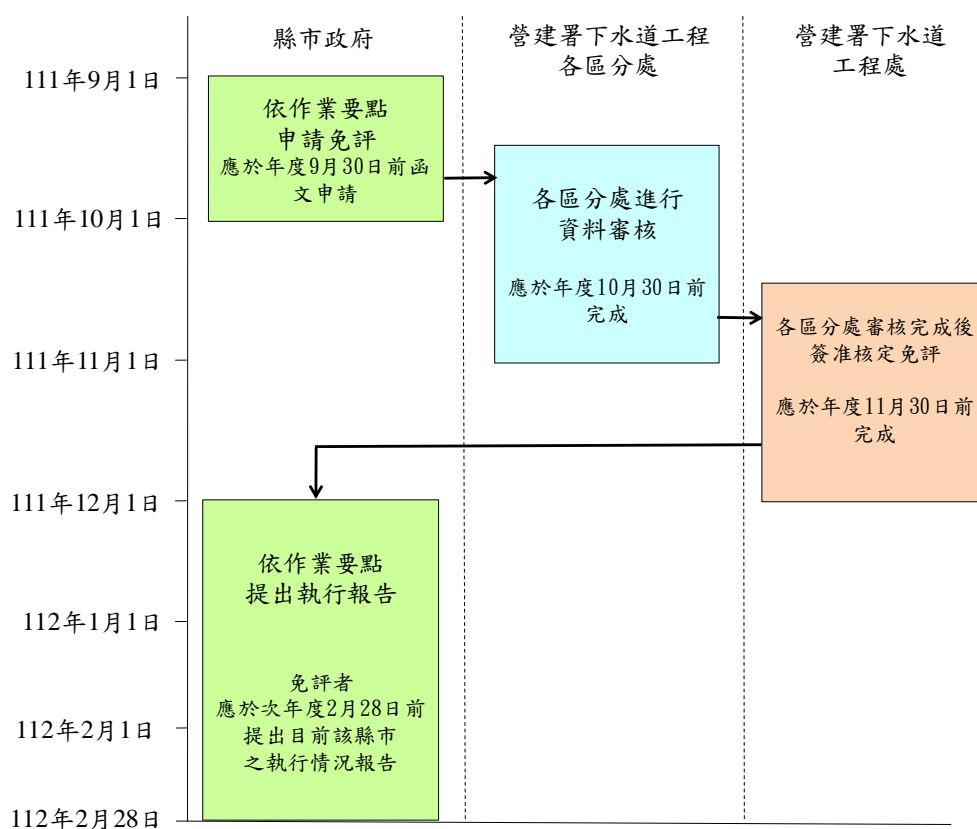


圖 1.5-1 111 年考核評鑑免評辦理流程圖

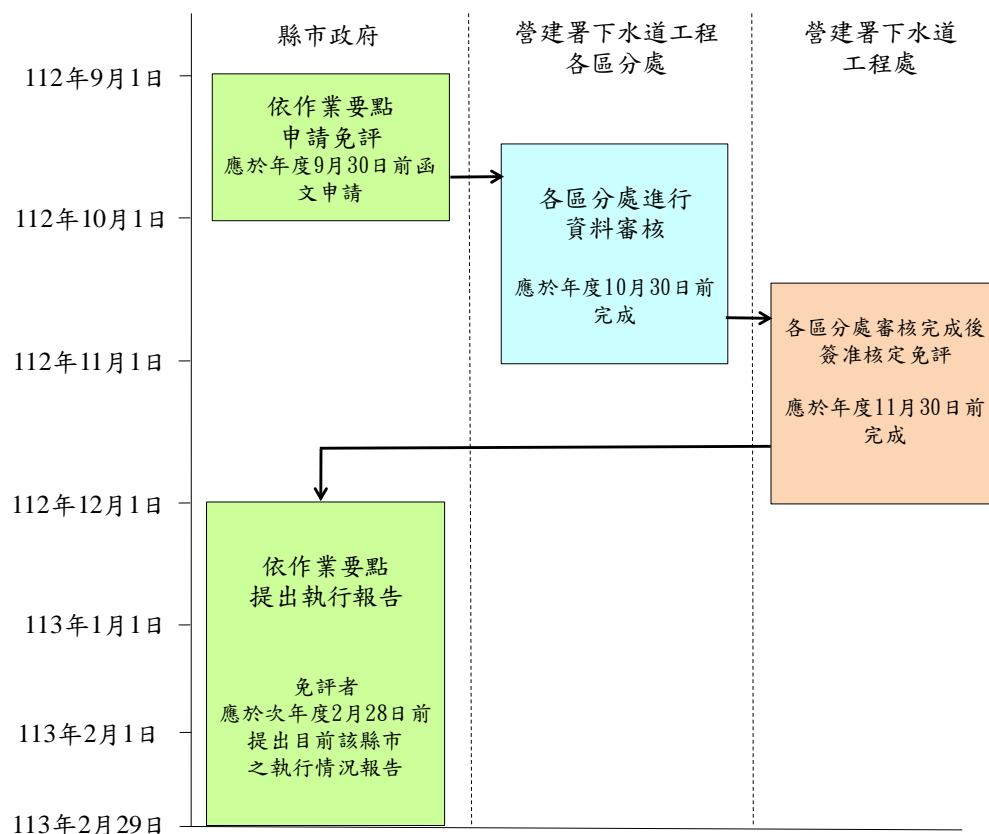


圖 1.5-2 112 年考核評鑑免評辦理流程圖

## 1.6 頒發獎項

依據評鑑結果將給予各種獎項：

- (一) 特優獎：評鑑結果分數達 90 分以上且在污水下水道使用費開徵、因應氣候變遷節能減碳(如進行污水管線施工碳盤查或處理廠站能耗調查等具體作為)、永續循環發展(如推動再生水、污泥再利用、再生能源等實例)、化糞池廢(填)除率提升策略與措施、自行拓展財源(不含地方配合款)、操作維護管理精進作為(如韌性規劃、延壽管理、智慧化營運等具體措施)等方面有顯著成效並經複評會議委員評定者。
- (二) 優等獎：評鑑結果分數達 90 分以上者。
- (三) 第一組表現傑出獎：第一組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。
- (四) 第二組表現傑出獎：第二組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。
- (五) 第三組表現傑出獎：第三組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。
- (六) 污水下水道建設推動特別獎：針對評鑑當年度污水下水道建設，用戶接管戶數及普及率有顯著績效者、有創新突破性成效如全面開徵下水道使用費者、全面辦理施工障礙強制拆除者、或其他經委員評定同

意之創新突破作為。

為依循國發會 108 年 10 月 15 日行政院管制計畫評核作業手冊所提：辦理評核作業除依各指標評量計分外，發生重大工安事件不宜核列優等。依據勞動部職業安全衛生法及重大職業災害案件作業要點相關規定，於事業單位勞動場所發生死亡災害為重大職業災害，考量污水下水道建設職業安全之重要性，若發生重大職業災害者，分數上限為 89 分。

評鑑結果各組分數有達 90 分以上縣市，不再另行頒發該組表現傑出獎。各組表現傑出獎，若該組最高分但有重大職災發生則依序遞補。污水下水道建設推動特別獎名額不限，本署水工處將各縣市推動污水下水道特別事蹟併同委員建議其他具創新突破值得獎勵者，提出候選名單後於複評會議時由委員評定。

獲得特優或優等之縣市，須提供當年度執行績效報告，說明當年度建設情形概況，俾利宣傳全國下水道建設使用。

### 1.7 各面向評比前三名縣市

各面向評比前三名之縣市，亦將與評鑑等第及各組獎項名單同步公布於本署網站。

表 1.7-1 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市

	第一面向 計畫執行及管制	第二面向 施工品質及管理	第三面向 設施營運及管理
各面向 評比前三 名縣市	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000

---

## 第二章 評鑑內容及項目

### 2.1 評鑑辦理流程

考核評鑑作業採現場評鑑及書面評鑑兩種評鑑方式辦理，其辦理時間、遴選委員、現場評鑑、書面評鑑等時程，如表 2.1-1 所示，有關各階段詳細內容詳后敘述。

### 2.2 遴選委員階段

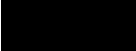
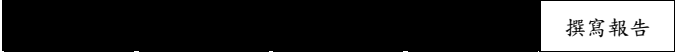
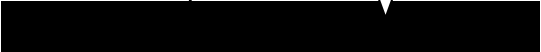

現場評鑑委員遴選名單 18 位，名單分三組，各組由本署建議正選 2 位外聘委員及 1 位內聘委員，備選 2 位外聘委員及 1 位內聘委員。

書面評鑑委員遴選名單 18 位，名單分三組，各組由本署建議正選 3 位委員，備選 3 位委員。



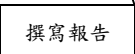







若正選委員因故辭聘，續由備選委員遞任。現場評鑑或書面評鑑皆依組別而由不同之評鑑委員擔任評分任務，若同組之委員臨時因故無法出席，可允許 1 位委員請假。外聘及內聘委員人選由本署建議正選及備選名單，最優先之聘請對象不克參加則依序邀請下一順位人選參與。

- 一、現場評鑑部分，每場次由各組領隊率領 2 個外聘委員及 1 個內聘委員赴本署選定之各縣市在建工程進行評鑑，領隊由長官指派擔任，領隊無法參加時得指派指定人選代理，領隊不參與評分。
- 二、書面評鑑部分，每場次聘請 3 個外聘委員作為評鑑委員，年度考核評鑑總召集人 1 位，副召集人 2 位，召集人無法參加時得指派副召集人代理，召集人及副召集人均不參與評分。

表 2.1-1 評鑑時程表

分項項目	111 年度辦理期程												
	111/06	111/07	111/08	111/09	111/10	111/11	111/12	112/01	112/02	112/03	112/04	112/05	112/06
遴選委員 階段													
現場評鑑 階段	 <div>撰寫報告</div> <div>1 月 31 日提送現場評鑑結果報告書</div>												
書面評鑑 階段	<div>1 月 10 日各縣市函送評鑑資料截止</div> <div>2 月 8 日至 2 月 15 日辦理書面評鑑會</div> 												
複評作業 階段	<div>2 月 22 日召開複評會議</div> <div>3 月 10 日提送考核評鑑報告</div> 												

註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整

分項項目	112 年度辦理期程												
	112/06	112/07	112/08	112/09	112/10	112/11	112/12	113/01	113/02	113/03	113/04	113/05	113/06
遴選委員 階段													
現場評鑑 階段	   1 月 31 日提送現場評鑑結果報告書												
書面評鑑 階段	 1 月 10 日各縣市函送評鑑資料截止  1 月 30 日至 2 月 5 日辦理書面評鑑會 												
複評作業 階段	 2 月 21 日召開複評會議  3 月 11 日提送考核評鑑報告 												

註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整

---

## 2.3 現場評鑑

### 一、 現場評鑑辦理方式

由本署辦理全國 22 縣市評鑑，預計於當年度 9 月至 12 月完成，實際時間將依委員時間排定後預計於 8 月初函發通知。

第二面向之工程推動情形評鑑，每一縣市皆須由 3 種工程型態(污水處理廠工程、管線工程及用戶接管工程)中各選定 1 件工程進行現場評分，惟該縣市只有兩種類型的工程案件，則選定 2 件不同類型工程辦理評分，該縣市只有一種類型的工程案件，則選定 1 件類型工程辦理評分。

### 二、 評分方式

現場考核評鑑分方式由專業委員依表列評鑑項目進行評分，每件工程評鑑委員須填寫 1 張考核評分及意見表(詳附件二)，由總顧問彙整後將各評分表分數相加除以件數，為該委員評定受考縣市之現場評鑑分數。評鑑分數至小數點第 1 位為限。

### 三、 現場評鑑參與人員

- (一) 領隊：1 人。
- (二) 現場評鑑委員：共分 3 組委員，每組由總顧問聘請 2 位外聘委員、1 位內聘委員。
- (三) 承辦機關：本署水工處、各區分處。
- (四) 委辦單位：總顧問。
- (五) 受考核機關：22 縣市政府，縣市政府得視需要請接受現場評鑑工程之監造廠商主任、現場監造人員及施工廠商之工地主任、品管人員等協助到場說明。

### 四、 最少評鑑委員限定

各縣市評鑑委員至少 2 位出席，可允許 1 位委員請假。

### 五、 聘請現場評鑑委員及安排可出席時間

各年度 7 月 1 日至 7 月 15 日由總顧問依據遴選委員名單依序聯絡評鑑委員，聘請委員參與現場評鑑，其遴選方式詳 2.2 節敘述。總顧問將依遴選名單排序詢問各委員意願，據以遴聘為本年度評鑑委員。此外，於聘請委員時一併確認可參加現場評鑑之時間後，安排各縣市政府現場評鑑日期。

### 六、 現場評鑑作業時程

有關現場評鑑作業時程整理如表 2.3-1、表 2-3-2 所示。



表 2.3-1 111 年度現場評鑑相關作業時程表

時間	內容	執行單位
111 年 07 月 1 日~ 111 年 07 月 15 日	聘請現場評鑑委員，統計可出席時間，排定現場評鑑日期	總顧問
111 年 08 月初	聯絡水工處各區分處、通知各縣市考核評鑑日期，及須準備物品及注意事項。	水工處
111 年 08 月 24 日	召開委員現場評鑑說明會	總顧問
111 年 09 月 30 日	縣市政府申請免評(全面免評、部分免評)截止日。	水工處、各區分處 縣市政府
每月評鑑前 10 日	準備受評工程抽籤名單	各區分處、 縣市政府、總顧問
每月評鑑前 5~7 日	抽籤選定受評工程	水工處
現場評鑑前 7 日 (離島為前 21 日)	安排租車、機票等交通事宜	總顧問
現場評鑑前 5 日	通知縣市政府受評鑑工程	總顧問
現場評鑑前 3 日	縣市政府回傳授評鑑工程之相關資料，由總顧問彙整	縣市政府、總顧問
現場評鑑前 2 日	總顧問將依據縣市政府提供之工程地點做適當安排後，將路線、行程、議程提供給各與會人員。	縣市政府、 總顧問
現場評鑑當日	辦理現場評鑑	水工處、各區分處、 縣市政府、總顧問
現場評鑑後 1 日	撰寫會議紀錄	總顧問
評鑑結束後 2 日內	由總顧問將現場評鑑當日會議紀錄及簽到單彙整後交由營建署水工處函發現場評鑑會議紀錄。	水工處、總顧問
會議紀錄文到後 1 個月內	缺失改善情形回覆	縣市政府
112 年 1 月 31 日	現場評鑑結果報告書	總顧問

備註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整。

表 2.3-2 112 年度現場評鑑相關作業時程表

時間	內容	執行單位
112 年 07 月 1 日~ 112 年 07 月 15 日	聘請現場評鑑委員，統計可出席時間，排定現場評鑑日期	總顧問
112 年 08 月初	聯絡水工處各區分處、通知各縣市考核評鑑日期，及須準備物品及注意事項。	水工處
112 年 08 月 21 日	召開委員現場評鑑說明會	總顧問
112 年 09 月 30 日	縣市政府申請免評(全面免評、部分免評)截止日。	水工處、各區分處 縣市政府
每月評鑑前 10 日	準備受評工程抽籤名單	各區分處、 縣市政府、總顧問

每月評鑑前 5~7 日	抽籤選定受評工程	水工處
現場評鑑前 7 日 (離島為前 21 日)	安排租車、機票等交通事宜	總顧問
現場評鑑前 5 日	通知縣市政府受評鑑工程	總顧問
現場評鑑前 3 日	縣市政府回傳授評鑑工程之相關資料，由總顧問彙整	縣市政府、總顧問
現場評鑑前 2 日	總顧問將依據縣市政府提供之工程地點做適當安排後，將路線、行程、議程提供給各與會人員。	縣市政府、 總顧問
現場評鑑當日	辦理現場評鑑	水工處、各區分處、 縣市政府、總顧問
現場評鑑後 1 日	撰寫會議紀錄	總顧問
評鑑結束後 2 日內	由總顧問將現場評鑑當日會議紀錄及簽到單彙整後交由營建署水工處函發現場評鑑會議紀錄。	水工處、總顧問
會議紀錄文到後 1 個月內	缺失改善情形回覆	縣市政府
113 年 1 月 31 日	現場評鑑結果報告書	總顧問

備註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整。

#### 七、 通知縣市政府評鑑日期及各執行單位準備事項

預計 8 月初由營建署通知縣市政府評鑑日期，惟若遇天然災害停止上班等突發狀況，由總顧問另行通知各與會人員展延日期。並提醒縣市政府需準備提供之資料（詳下第十點說明）。將會提醒各分處為準備受評鑑縣市受評工程抽籤名單，總顧問將會詢問工程現況。

表 2.3-3 現場評鑑抽籤資料表

標案名稱(標案名稱，若為 BOT 案或統包工程請按標別填寫)	工程目前屬性(污水廠、管線或用戶，若屬混和標則填寫管線及用戶，若屬混和標但管線階段已結束則寫用戶)	工程辦理狀態(剛開工、施工中、結案中、驗收中、三年試運轉...等)
--------------------------------	---	-----------------------------------

#### 八、 準備受評工程抽籤名單

由總顧問於評鑑前 1 個月，自工程管理系统篩選出準備受評工程抽籤名單，原則如下：

- (一) 縣市政府自辦工程、署代辦工程、BOT 工程案件及統包工程案件。
- (二) 以在建工程為主，若無在建工程則以今年已報完(竣)工、驗收之工

---

程代替。

(三) 「污水處理廠」類型為新建、擴建、節能延壽之污水處理廠工程。

(四) 「管線工程」類型為公共管線工程,「用戶接管工程」類型為用戶接管工程;若屬混和標則依現場評鑑時工進狀況決定類型。(例如某混和標工程於 10 月辦理現場評鑑,若 10 月同時有公共管線及用戶接管施做則屬「管線工程」及「用戶接管工程」類型,若僅剩下用戶接管施做則屬「用戶接管工程」類型)

受評工程抽籤名單篩選過程將請各區分處協助瞭解工程概況,篩選後由本署水工處抽籤選定評鑑之工程案件。

#### 九、通知縣市政府受評工程

於評鑑前 5 日由總顧問以 EMAIL 通知縣市政府受評工程。

#### 十、縣市政府回傳受評鑑工程之相關資料

請縣市政府於受評前 3 日提供議程安排(表 2.3-4)、基本資料表(附件二)、預評表(附件二)、各工程地點 PPTX 檔(圖 2.3-2、圖 2.3-3 及圖 2.3-4)、同意試水戶、參加人員名單、簡報等資料,若屬於尚未開工工程或已解約工程則免填預評表。請縣市政府於受評前 2 日提供簡報供委員參考。

#### 十一、會議議程

現場評鑑議程原則上依序分別至各工程現場辦理簡報及現勘,議程如表 2.3-3,原則為先至簡報會場簡報完畢後再至工程現場現勘,並請先簡報最後一件工程,以利該工程相關人員先行離場準備現勘作業(例如簡報順序 A、B、C,則現勘順序 C、B、A,以路程順利為原則)。縣市政府可建議適當之評鑑流程,於評鑑前 3 日告知總顧問欲採用何種行程,以利安排行程。總顧問可依各縣市政府排定日程擬訂議程時間,考量委員車程等因素,時間等因素後彈性調整,於評鑑前 2 日將議程傳給縣市政府。

表 2.3-4 現場評鑑當日議程(範例)

日期:111 年 00 月 00 日

分配時間	時間	摘要	備註
	9:30	集合	〇〇高鐵站
30 分鐘	9:30~10:00	前往會議室	地址： 聯絡人： 電話：
5 分鐘	10:00~10:05	會議開始 領隊致詞及評鑑委員介紹	地址： 聯絡人： 電話：
90 分鐘	10:05~11:35	「污水處理廠工程」、「管線工程」、「用戶接管工程」簡報及答覆	
30 分鐘	11:35~12:05	「污水處理廠工程」 現場勘查及講評	地址： 聯絡人：
55 分鐘	12:05~13:00	休息及用餐	電話：
50 分鐘	13:00~13:50	「管線工程」現場勘查及講評	地址： 聯絡人： 電話：
50 分鐘	13:50~14:40	「用戶接管工程」現場勘查及講評	地址： 聯絡人： 電話：
30 分鐘	14:40~15:10	賦歸	〇〇高鐵站

附註：本議程表為暫定，將因工程評鑑內容彈性調整

總顧問規劃建議搭乘車次及集合地點，標示如圖 2.3-1。另請縣市政府提供領隊致詞及評鑑委員介紹地點、用餐及休息地點、各工程地點並以 GOOGLE 地圖標示，標示範例如圖 2.3-2 及圖 2.3-3。若有污水處理廠評鑑請規劃動線圖，標示如圖 2.3-4。



圖 2.3-1 建議搭乘車次及集合地點圖(範例)

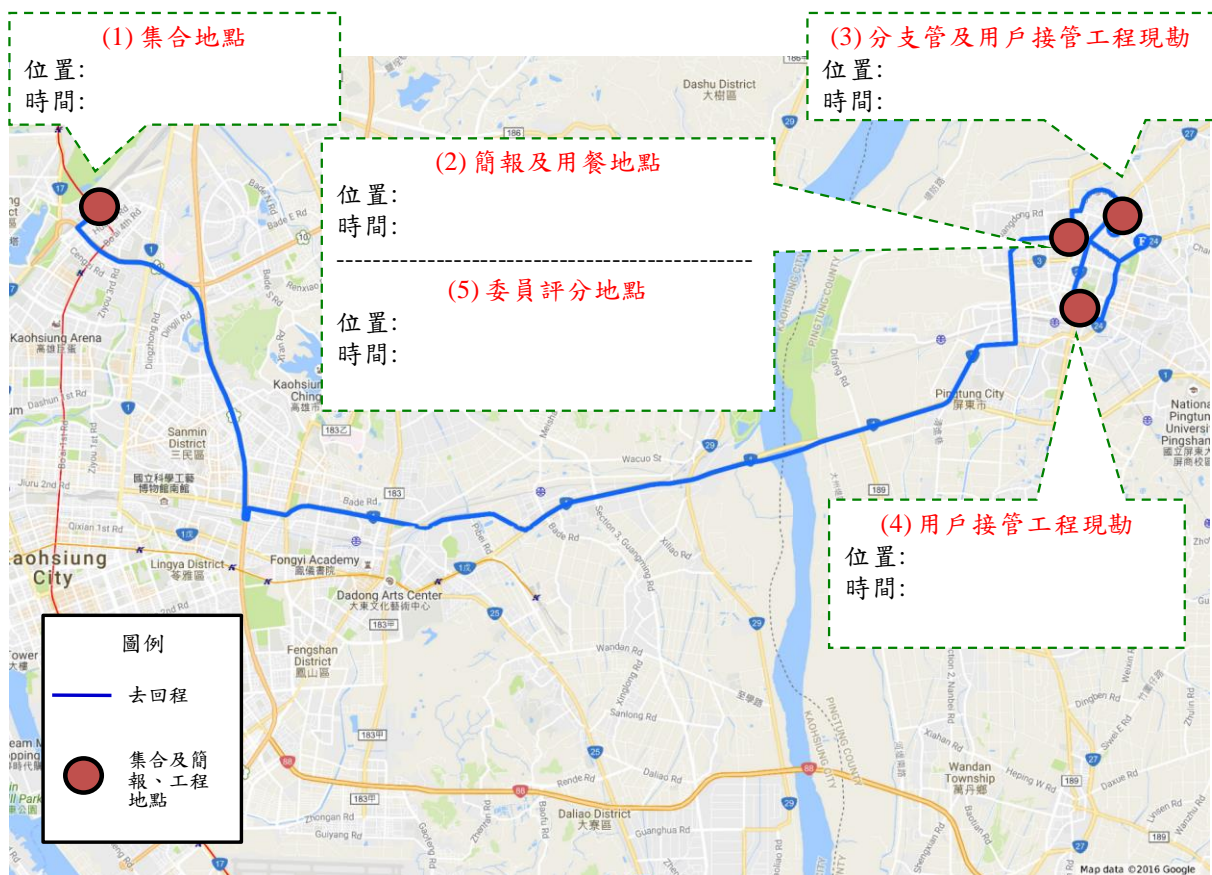


圖 2.3-2 現場評鑑當日預計車程(範例)

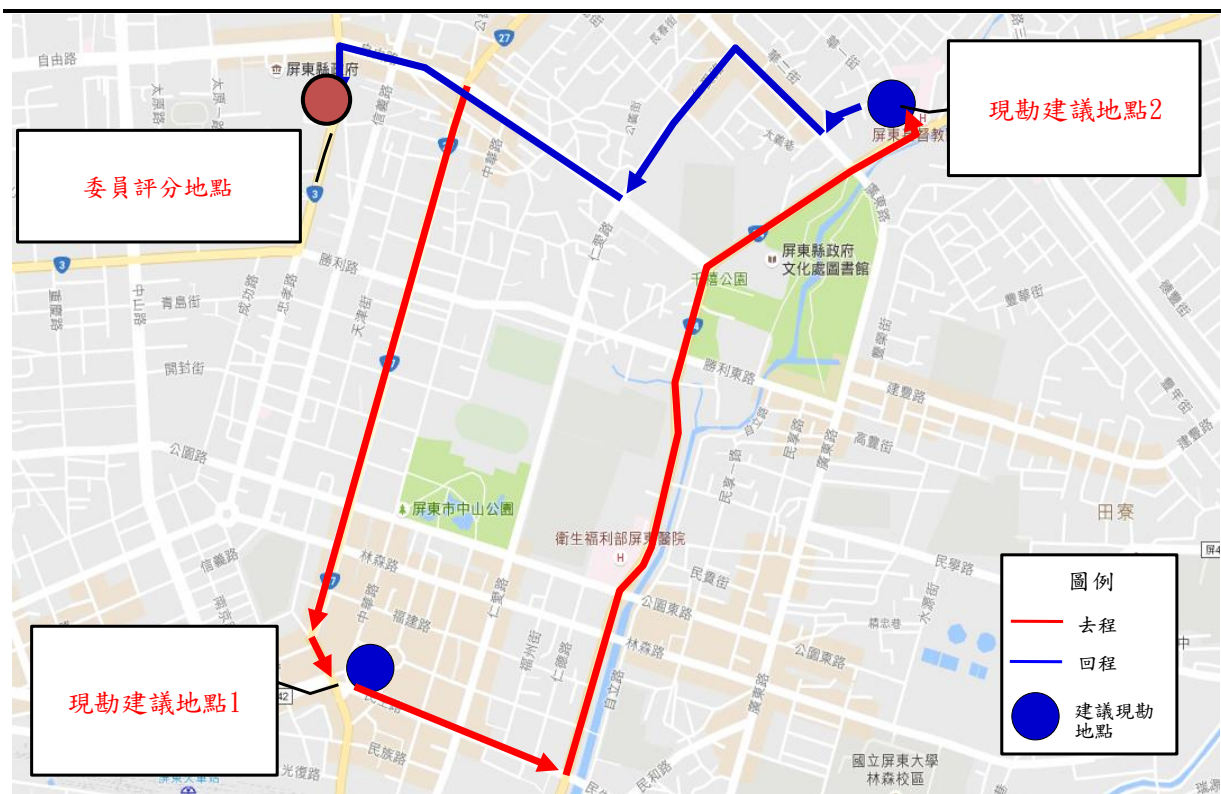
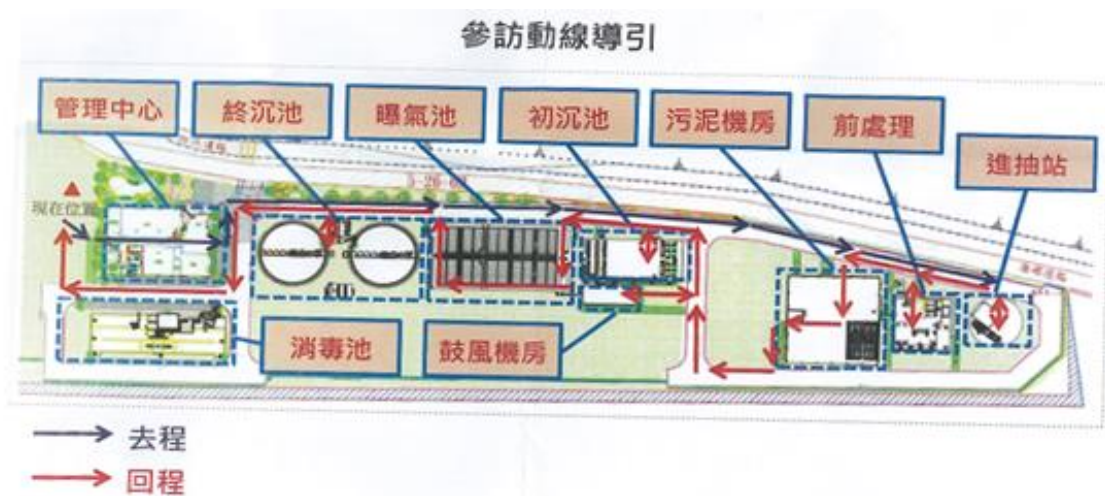


圖 2.3-3 工區位置圖示意圖(範例)



註：規劃當日污水處理廠動線，由縣市政府提供

圖 2.3-4 現場評鑑污水處理廠動線(範例)

## 十二、發送現場評鑑資料

總顧問彙整縣市政府回傳資料後，於評鑑前 2 日將相關資料傳給領隊、委員、本署水工處及縣市政府等相關與會人員。



---

### 十三、 現場評鑑當日總顧問準備事項

總顧問集合領隊、委員及相關參與人員後，安排車輛前往受評工程，準備資料說明詳**附件五**。總顧問於車上先介紹今日行程安排，並將評鑑資料交與各委員及相關人員。到達會場後辦理簽到。於適當時間將出席費及交通費交與評鑑委員。現場評鑑時由總顧問準備適當份數量之安全帽及反光背心。評鑑結束後收齊簽到表及各評分表單。

### 十四、 現場評鑑當日縣市政府準備事項

縣市政府於評鑑當日進行簡報(簡報大綱詳表 2.3-4，縣市政府可依工程特色自行增加內容)，並視需要得請接受現場評鑑工程之監造廠商主任、現場監造人員及施工廠商之工地主任、品管人員等協助到場說明。

現場評鑑人員(不含受考核機關)之安全帽及反光背心由本署水工處提供，總顧問於評鑑前以快遞方式寄至縣府，請縣府協助收件，評鑑結束後亦請縣府協助寄回總顧問或下一個評鑑縣市。簡報會議室協助擺設桌牌，請準備「主席」X1、「委員」X3、「水工處二課」X1、「水工處三課」X1、「O 區分處」X1、「總顧問」X1 等置於會議室桌上。

另外縣市政府之若受評工程屬於「管線工程」，縣市政府須協助準備「交維計畫、設計圖或施工圖、抽通風設備、測量儀器、人孔開啟工具、防墜設施(包含人孔)、油性筆」。「用戶接管工程」須準備「交維計畫、設計圖或施工圖、用戶接管竣工資料卡、試水染料、無線對講機(或其他可供聯絡事項之通訊設備)、人孔(或陰井或清除孔蓋)開啟工具、攝錄影設備」等，以因應現場評鑑之需求。

其中，「用戶接管工程」需進行施工面及完工面現勘，施工面檢視施工現場況狀，完工面進行雨污試水作業。因試水需求，請預先告知住戶將於評鑑當日辦理雨污試水工作，並於評鑑當日安排同意試水戶至少 9 戶(需於現場評鑑前 1 上班日中午前提供地址)供評鑑當日擇 1 戶辦理試水，並儘量避免選擇騎樓有設置洗手台(槽)之建物(若可進行樓頂試水除外)。一般住戶採一般試水方式辦理，若為大樓則為外觀檢視雨污管線是否改管或分流，若屬公家建築物(如郵局、區公所)、住戶自行接管之新成屋、交屋 2 年內之新成屋不在試水範圍。

表 2.3-4 現場評鑑簡報大綱

簡報時間 15 分鐘

工程類別	污水處理廠	管線工程	用戶接管
封面及目錄	封面、簡報大綱(目錄)		
全縣(市)系統簡介	先整體介紹縣市系統、短中長期計畫、目前本標建設成果、河川污染改善效益，再介紹工程所屬之系統及工程位置		
工程概要及工程特色	工程概要(概況)，包含主辦機關、設計、施工單位，契約金額、開工日期、預定完工日期。工程特色如工法簡介(如施工工法、特殊設計或工法、工程亮點)，包含原因、特色及預期效益等。		
	契約/完成單元或項目、處理流程或配置圖、放流水位置及標準、污泥處理方式	契約/完成管長、管徑	契約/完成接管戶數
政策配合情形	1. 是否取得候選綠建築證書 2. 預估完工後 3 年內進流污水量是否達設計水量之 10% 3. 水再生利用 4. 污泥處置或再利用	1. 縣市政府管遷辦理情形（管遷小組組織或其他可辦理管遷之組織會議，及管遷作業程序） 2. 本標管遷辦理情形（是否因管遷造成工程無法推展） 3. 縣市政府路證申請情形（路證申請程序） 4. 本標路證辦理情形（是否因路證造成工程無法推展） 5. 敦親睦鄰作為（如配合住戶進出調整工作井位置或其他友善措施）	1. 去年全縣市化糞池拆除比例（已廢除及未廢除統計）。 2. 本標化糞池廢除情形（已廢除及未廢除統計）。 3. 去年全縣市雨污分流機制。 4. 本標雨污分流實際作為(如雨污試水及頻率)及成效。 5. 去年全縣市施工障礙拆除政策。 6. 本標施工障礙拆除情形。 7. 用戶接管施工說明會辦理情形。 8. 化糞池拆除、雨污分流、施工障礙後續追蹤改善作為。
施工進度	施工進度、估驗進度、各計畫書送審進度、施工進度曲線圖、工期展延及免計說明、工程進度落後原因及說明 PS.若為污水處理廠試運轉則說明操作現況(含進流/放流水之水質水量)		
施工品質	施工抽查、缺失統計及改善		
材料設備	材料抽查、缺失統計及改善		
安全衛生	1. 本年度安衛抽查成績、重點意見及回復情形。 2. 安衛費用佔工程費用比例。 3. 安衛抽查、缺失統計及改善。 4. 重大職災統計。 5. 年度有提報金安獎或特殊績效。		
工程遭遇困難及解決辦法	工程遭遇困難及解決辦法（不局限於工程面，亦可說明財務面、法律面、行政面等）		
需請營建署協助事項	請營建署協助事項、或建議事項等可改善工程或行政方面之建議		
本年度查核成績、重點意見及回復情形 (放附件)	本工程今年度各項查核成績、重點意見及回復情形列表說明，如 1. 內政部或工程或縣市政府工程查核成績、重點意見及回復情形 2. 營建署工程督導、品質抽查成績、重點意見及回復情形 3. 促參案工程督導成績、重點意見及回復情形		

簡報大綱為參考，縣市政府可依工程特色自行增加內容。



---

#### 十五、 缺失改善情形回覆

縣市政府於收到現場評鑑會議紀錄後，於文到起 1 個月內函文營建署副知(含附件)總顧問有關現場評鑑缺失改善情形。另外，若今年與去年為同一個工程辦理現場評鑑，且發現有重複類似之缺失、或重大缺失項目，則請縣市政府於回復辦理情形時，一併請該標工程之品安人員辦理矯正及預防措施研析。

#### 十六、 評分處理方式

考核評鑑委員於當天現場評鑑評定分數並且簽名後繳交給總顧問封存。

#### 十七、 提送現場評鑑結果報告書

預計 111 年度為 112 年 1 月 31 日、112 年度為 113 年 1 月 31 日前提送現場評鑑結果報告書，內容須包含全國各縣市現場評鑑成績總結報告及探討分析、會議紀錄及評鑑資料彙整、縣市缺失改善追蹤與對策等相關資料。其中缺失改善及矯正及預防措施由縣市政府於收到現場評鑑會議紀錄後，於【文到起 1 個月內函文營建署副知(含附件)總顧問】。

#### 十八、 相關聯絡人

總顧問聯絡方式-環興科技股份有限公司

吳忠柱主任      02-2769-1366#20936    E-mail：ccwu0115@mail.sinotech-eng.com

陸駿元工程師    02-2769-1366#20964    E-mail：wadaru@mail.sinotech-eng.com

---

## 2.4 書面評鑑

### 一、書面評鑑辦理方式

由本署辦理全國 22 縣市評鑑，預計 111 年度為 112 年 2 月 7 日至 2 月 14 日、112 年度為 113 年 1 月 30 日至 2 月 5 日於本署水工處(行政院新莊聯合辦公大樓會議室)辦理(實際時間將依委員時間排定後函發開會通知)。書面評鑑考核項目細分為三大面向：

1. 計畫執行及管制。(100 分)
2. 施工品質及管理。(100 分)
3. 設施營運及管理。(100 分)

三大面向各項評鑑分數皆為 100 分(總分為 300 分)，由各縣市政府將前年度污水下水道執行成效以書面資料呈現及進行簡報，所送資料務請簡單扼要、清晰明瞭，並須佐以明確之時間以及量化數據，經專業委員考評後給分。

### 二、評分方式

(一) 評鑑項目共分為(1)計畫執行及管制、(2)施工品質及管理及(3)設施營運及管理三大面向，各上述各項評鑑分數皆為 100 分(總分為 300 分)，並依 1.4 節所述權重數計算原則進行評分。

(二) 書面考核評鑑細項及評分方式說明如附件三，由專業委員依表列標準進行評分，復經總顧問彙整後併算現場評鑑分數後計算權重分數，藉以評鑑等第，各表評分原則如下：

1. 評鑑細項 1-1-3、1-2-5、2-1-1、2-2-1、3-1-2、3-1-3、3-1-4 係由各縣市政府提報相關表單後經本署水工處依評分標準核算給分，另 2-4 現場評鑑分數已由現場評鑑委員評分，爰上開評鑑細項書面評鑑之委員不需再行評分。
2. 若未檢附相關佐證資料視為未辦理相關作為，該評鑑最小計分項目(ex:2-2-2-1)不予給分。若有檢附資料但資料不全無法佐證時，則該評鑑最小計分項目(ex:2-2-2-1)除另有規定外，酌扣 0.5 分。
3. 各評鑑細項之扣分以該評鑑細項基本分數扣除至 0 分為限，各評鑑細項之加分以加至該項次分配分數為限。
4. 評鑑分數以取至小數點第 1 位(第 2 位四捨五入)。
5. 各評鑑分數未特別說明者以內插法計算。
6. 各縣市政府如本年度遇有單一評鑑細項(ex:1-1-1)未執行且未特別說明計分方式者，原則由委員視情況酌予給分，惟縣市政府須提供該評鑑細項往年執行成效或未來執行計畫供委員評分，否則該

---

項不予給分。

7. 各縣市政府如當年度符合下列情形，得於提送之書面評鑑資料內說明後免附相關佐證資料，其分數依據其面向其餘細項之比例計算分數。

(1) 無工程結案，「1-2-2 補助工程案件結案情形」免評。

(2) 無公辦及促參案用戶接管戶，「2-2-2 公辦及促參案化糞池廢(填)除控管情形」、「2-2-3 公辦及促參案雨污分流機制與執行作為」免評。

(3) 無用戶接管戶，「2-2-2 公辦及促參案化糞池廢(填)除控管情形」、「2-2-3 公辦及促參案雨污分流機制與執行作為」、「2-2-4 配合用戶接管施工障礙拆除情形」免評。

(4) 不須提送 GIS，「污水下水道圖資管理狀況」項次 3-1-3-1 免評。

(5) 無住戶申請納管，「污水下水道納管申請情形」免評。

(三) 評鑑內容原則包含 BOT 案件，惟評鑑項目「1-2-1 當期實施計畫辦理情形」、「1-2-2 補助工程案件結案情形」、「2-1-1 工程進度管控」、「2-1-2 工程款估驗情形」等因 BOT 案特性不需納入外，其餘項目皆納入。

(四) 項次 1-2-2 補助工程案件結案情形，資料提送時間範圍為 98 年以後至本年度 6 月底止，項次 2-1-3 工程款估驗情形，項次 2-2-3 雨污分流機制與執行作為，資料提送時間範圍為至今年度之 11 月；項次 2-4-1 現場評鑑暫以 20 分計；第三面向 3-2-3，若污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD 時，得免納入評鑑與計分；第三面向 3-1-1 全國公共污水處理廠資料提送及雲端系統資料提報情形及 3-2-5 污泥處置情形及放流水回收再利用情形，資料提送時間範圍為前年度之 12 月至今年度之 11 月，項次 3-1-3 績效指標清查辦理情形資料提送時間範圍為至今年度 11 月。

### 三、 召集方式：

考核評鑑設召集人，召集人無法參加時得指派副召集人代理。(召集人及副召集人不參與評分)。

### 四、 書面評鑑參與人員

(一) 召集人：1 人。

(二) 副召集人：2 人。

(三) 書面評鑑委員：區分成 3 組委員，每組由總顧問聘請 3 位外聘委員。

(四) 承辦機關：本署水工處、各區分處。

(五) 委辦單位：總顧問。

(六) 受考核評鑑機關：22 縣市政府。

#### 五、最少評鑑委員限定

各縣市評鑑委員至少 2 位(2 位外聘委員)，可允許 1 位外聘委員請假。

#### 六、書面評鑑作業時程

有關書面評鑑作業時程整理如表 2.4-1、表 2-4.2 所示。

表 2.4-1 111 年度書面評鑑時程表

日期	工作內容	執行單位
111 年 07 月初	通知縣市政府辦理考核評鑑	水工處
111 年 09 月 01 日~ 09 月 30 日	聘請書面評鑑委員	總顧問
111 年 09 月 30 日	縣市政府申請免評(全面免評、 部分免評)截止日。	水工處、各區分處 縣市政府
111 年 11 月 01 日	開放線上填報	各縣市政府
111 年 11 月 01 日	通知各縣市政府開始準備 書面評鑑資料	水工處
111 年 11 月 01 日~ 11 月 15 日	統計書面評鑑委員可出席時 間，排定書面評鑑日期	總顧問
111 年 12 月 07 日	召開委員評鑑說明會	總顧問
112 年 01 月 10	各縣市政府函送「權重選 擇」、「縣市政府自評表」、 「光碟片」，及線上填報截止 日期	各縣市政府 (總顧問彙整收齊)
112 年 01 月 14 日	各縣市政府書面資料 轉呈各委員	總顧問
112 年 01 月 14 日	提送檢查表供水工處參考	總顧問
112 年 01 月 14 日	各區分處初審意見線上填報 截止日	各區分處
112 年 01 月 19 日	各課初審意見線上填報 截止日	水工處各課
112 年 01 月 31 日	收齊評鑑簡報電子檔	縣市政府、總顧問
112 年 01 月 31 日	各課初評資料複核會議， 確認初評分數	各區分處、水工處各課、 總顧問
112 年 02 月 01 日	初評成績定案	水工處
112 年 02 月 01 日	初評資料(含簡報)寄給委員	總顧問
112 年 02 月 06 日~ 02 月 07 日	會議場地布置	總顧問
112 年 02 月 08 日~ 02 月 15 日	書面評鑑會議	委員、縣市政府、各區分處、 水工處各課、總顧問

書面評鑑會議後 2 日內	提送會議紀錄	總顧問
書面評鑑結束後 7 日內	由總顧問將書面評鑑當日會議紀錄及簽到單彙整後交由營建署水工處函發書面評鑑會議紀錄。	水工處、總顧問
會議紀錄文到後 3 週內	意見答覆	縣市政府
112 年 02 月 22 日	召開複評會議及評鑑成績定案	委員、縣市政府、各區分處、水工處各課、總顧問
112 年 03 月 10 日	提送評鑑年終總結報告	總顧問

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

表 2.4-2 112 年度書面評鑑時程表

日期	工作內容	執行單位
112 年 07 月初	通知縣市政府辦理考核評鑑	水工處
112 年 09 月 01 日~ 09 月 30 日	聘請書面評鑑委員	總顧問
112 年 09 月 30 日	縣市政府申請免評(全面免評、部分免評)截止日。	水工處、各區分處 縣市政府
112 年 11 月 01 日	開放線上填報	各縣市政府
112 年 11 月 01 日	通知各縣市政府開始準備書面評鑑資料	水工處
112 年 11 月 01 日~ 11 月 15 日	統計書面評鑑委員可出席時間，排定書面評鑑日期	總顧問
112 年 12 月 06 日	召開委員評鑑說明會	總顧問
113 年 01 月 10 日	各縣市政府函送「權重選擇」、「縣市政府自評表」、「光碟片」，及線上填報截止日期	各縣市政府 (總顧問彙整收齊)
113 年 01 月 16 日	各縣市政府書面資料轉呈各委員	總顧問
113 年 01 月 16 日	提送檢查表供水工處參考	總顧問
113 年 01 月 16 日	各區分處初審意見線上填報截止日	各區分處
113 年 01 月 22 日	各課初審意見線上填報截止日	水工處各課
113 年 01 月 24 日	收齊評鑑簡報電子檔	縣市政府、總顧問
113 年 01 月 24 日	各課初評資料複核會議，確認初評分數	各區分處、水工處各課、 總顧問
113 年 01 月 25 日	初評成績定案	水工處
113 年 01 月 25 日	初評資料(含簡報)寄給委員	總顧問

113 年 01 月 26 日、 01 月 29 日	會議場地布置	總顧問
113 年 01 月 30 日~ 02 月 05 日	書面評鑑會議	委員、縣市政府、各區分處、 水工處各課、總顧問
書面評鑑會議後 2 日內	提送會議紀錄	總顧問
書面評鑑結束後 7 日內	由總顧問將書面評鑑當日會議 紀錄及簽到單彙整後交由營建 署水工處函發書面評鑑會議紀 錄。	水工處、總顧問
會議紀錄文到後 3 週內	意見答覆	縣市政府
113 年 02 月 21 日	召開複評會議及評鑑成績定案	委員、縣市政府、各區分處、 水工處各課、總顧問
113 年 03 月 11 日	提送評鑑年終總結報告	總顧問

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

#### 七、評鑑資料填報

11 月 1 日開放線上填報，有關線上填報方式及填報網址將視需要召開說明會說明。

#### 八、通知縣市政府開始準備書面評鑑資料

11 月 1 日為書面評鑑資料開始準備起點，將通知各縣市政府開始準備相關資料。

#### 九、評鑑說明會

預計 111 年度為 111 年 12 月 7 日，112 年度為 112 年 12 月 6 日辦理委員評鑑說明會，說明評分標準。

#### 十、評鑑資料提送

##### (一) 書面資料提送

隔年 1 月 10 日(送達時間，**遇假日順延至下一個工作日**)為各縣市政府函送「權重選擇」、「縣市政府自評表」、「光碟片」，及線上填報截止日期。縣市政府自網站上填報「縣市政府自評表」，請簡要說明得分理由及自評分數後，自線上填報網站轉出「縣市政府自評表」作為函文附件；「光碟片」內容為網頁填報資料之縣市政府自評表及各評鑑細項之佐證資料，佐證資料採線上填報及上傳(限 PDF)。另需燒錄於光碟片內(光碟片佐證資料內容需與網頁填報內容一致)，分「第一冊」內容為自評表(檔案)及相關附表及細表(檔案)「第二冊」內容為計畫執行及管制佐證資料，「第三冊」內容為施工品質及管理佐證資料，「第四冊」設施營運及管理佐證資料等 4 資料夾，資料夾內按評鑑項次依序提供

佐證資料，檔案不需合併以利檢視；前述「權重選擇」、「縣市政府自評表」、「光碟片」等資料於期限前函文營建署副知(含附件)所屬分處、總顧問。

光碟資料請事先轉好 PDF 檔以利總顧問印製。各項佐證資料為利判讀建議先說明該項目得分理由及檢附之佐證資料後，再依據放相關佐證。另為節省印製紙張，請針對必要且相關項目放佐證資料。

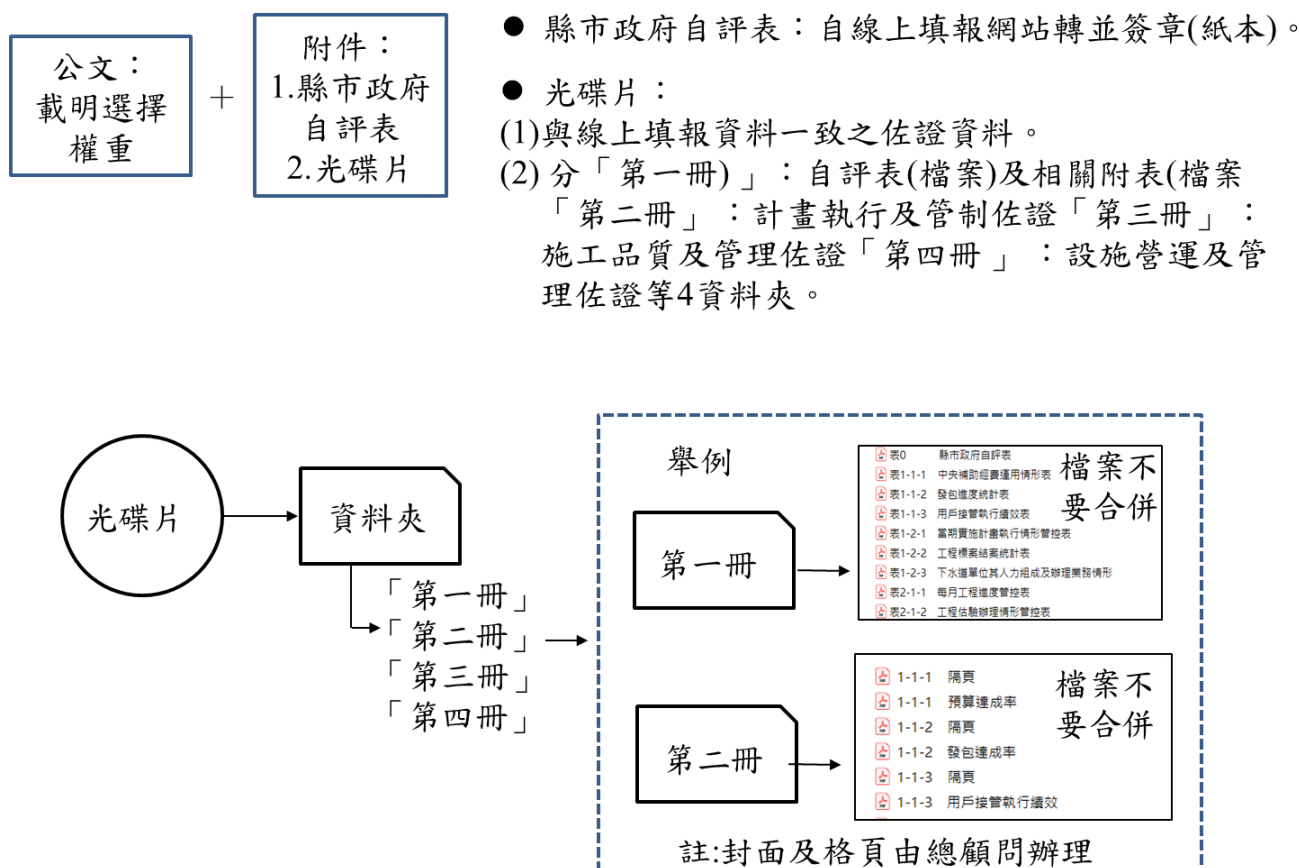


圖 2.4-1 書面評鑑提送資料示意圖

## (二) 簡報資料提送

簡報資料於 111 年度為 112 年 1 月 31 日，112 年度為 113 年 01 月 24 日前 EMAIL 給總顧問，需提供原始 PPTX 檔(俾利宣傳全國下水道建設使用)。簡報內容為使委員瞭解該縣市目前下水道建設情形，請縣市政府之簡報資料先對污水下水道建設基本資料介紹，內容包含已開辦及未開辦之系統名稱(如系統數、系統名稱、系統範圍、系統已開辦/未開辦)、污水處理廠名稱(如系統對應之污水處理廠名稱、位置、設計處理量)、短中長期計畫、河川污染改善效益(如 RPI 降低、污染削減量)、歷年接管成長率(戶)或人口柱狀圖及水質等概況說明後，再依「計畫執行及管制」、「施工品質及管理」、「設施營運及管理」等三大面向及「額



外加分項目」進行說明。其中計畫執行及管制、施工品質及管理、設施營運及管理內容可依縣市執行特性，參考評鑑細項內容進行綜合說明，不須依評鑑細項逐條說明。但「計畫執行及管制」簡報內容至少須包含「用戶接管執行績效」、「下水道單位其人力組成及辦理情形」、「下水道使用費推動情形」；「施工品質及管理」簡報內容至少須包含「工程進度管控」、「工程品質查核情形」、「公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形」、「公辦及促參案雨污分流執行作為」、「配合用戶接管施工障礙拆除情形」、「職業安全衛生績效及災害防救計畫」；「設施營運及管理」簡報內容至少須包含「督導設施作為」、「管渠設施維護管理情形」、「污水水質水量特性及污泥處置情形」、「營運管理經費執行情形」、「放流水回收再利用情形」等內容，若有額外補充說明內容請置於三大面向說明之後，評鑑細項相關內容或表格說明則置於附件或備片供答詢時說明。

## 十一、 書面資料轉呈各委員

總顧問收到縣市政府提送資料後將依據光碟片內容，增加隔頁及封面後，印製書面資料轉呈各委員。

## 十二、 檢查表

總顧問收到縣市政府提送資料後，遂立即辦理文件之形式檢查，檢查內容包含資料份數是否齊備、是否有佐證資料、佐證資料是否符合題意，若資料格式不符無法列印將請縣市政府重新提供資料，並將檢查結果提供本署水工處參考，有關檢查表格擬定如表 2.4-3。

表 2.4-3 書面評鑑檢查表

各縣市政府書面評鑑提送資料 檢查表									
項次	檢查內容								說明
一、	縣市別								
二、	縣市政府檢查表內容檢視。								
項次	評鑑細項	分數	縣市政府 自評分數	是否有資料？		資料是否對應 評鑑項目？		資料是否足以評分？	
				是	否	是	否	是	否，缺資料說明
二	計畫執行及管制	100							
1-1	建設執行成果	46							
1-1-1	預算達成率	20							
1-1-2	營收達成率	4							
1-1-3	用戶接管執行績效	22							
1-2	計畫管制作為	40							
1-2-1	定期實施計畫辦理情形	15							
1-2-2	補助工程案件結案情形	6							
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4							
1-2-4	下水道使用費推動情形	11							
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4							
1-3	配合評鑑積極度	5							未項下須提供佐證資料
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5							
1-4	積極推動作為	9							
1-4-1	積極推動作為	9							
二	施工品質及管理	100							
2-1	工程推動情形	17							
2-1-1	工程進度管控	10							
2-1-2	工程款估驗情形	4							
2-1-3	管線及路網申請辦理情形	3							
2-2	品質安全衛生管制作為	35							
2-2-1	工程品質查核情形	18							
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10							
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10							
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8							
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9							
2-3	特殊績效表現	3							
2-3-1	特殊績效表現	3							
2-4	現場評鑑	25							
2-4-1	現場評鑑	25							
三	設施營運及管理	100							
3-1	資料紀錄及統計	35							
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	15							
3-1-2	全國各污水處理廠資料提送情形	11							
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10							
3-1-4	統計彙報填報情形	2							
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4							
3-2	營運管制(課)作為	53							
3-2-1	標準設施作為	8							
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12							
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13							
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4							
3-2-5	營運管理經費執行情形	7							
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5							
3-2-7	放流水回收再利用情形	4							
3-3	特殊績效表現	8							
3-3-1	特殊績效表現	8							



### 十三、 各區分處初審意見提送

111 年度為 112 年 1 月 19 日，112 年度 1 月 16 日為各區分處的初審意見提送截止日(詳表 2.4-1)。

### 十四、 召開初評資料複核會議

111 年度為 112 年 1 月 31 日，112 年度為 1 月 24 日本署水工處及各區分處根據縣市政府提送資料，召開初評資料複核會議，確認初評分數。

### 十五、 預計會議場次

表 2.4-3 111 年度預計會議場次

		2/8 星期三	2/9 星期四	2/10 星期五	2/13 星期一	2/14 星期二	2/15 星期三
組別		第三組		第二組		第一組	
上午	第一場 9:20-10:50	彰化縣	南投縣	苗栗縣	新竹縣	臺中市	臺北市
	第二場 11:00-12:30	雲林縣	嘉義市	新竹市	連江縣	高雄市	新北市
下午	第三場 13:30-15:00	臺東縣	澎湖縣	金門縣	花蓮縣	臺南市	桃園市
	第四場 15:10-16:40	屏東縣	嘉義縣	基隆市	宜蘭縣		

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

簡報地點：行政院新莊聯合辦公大樓北棟會議室

表 2.4-5 112 年度預計會議場次

		1/30 星期二	1/31 星期三	2/1 星期四	2/2 星期五	2/3 星期六	2/5 星期一
組別		第三組		第二組		第一組	
上午	第一場 9:20-10:50	彰化縣	南投縣	苗栗縣	新竹縣	臺中市	臺北市
	第二場 11:00-12:30	雲林縣	嘉義市	新竹市	連江縣	高雄市	新北市
下午	第三場 13:30-15:00	臺東縣	澎湖縣	金門縣	花蓮縣	臺南市	桃園市
	第四場 15:10-16:40	屏東縣	嘉義縣	基隆市	宜蘭縣		

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

簡報地點：行政院新莊聯合辦公大樓北棟會議室

## 十六、 場地布置

總顧問 111 年度於 112 年 2 月 6 日~7 日，112 年度為 113 年 1 月 26 日~29 日進行場地布置，包含先將書面評鑑資料運至會場，評鑑會議簽到表、紅布條掛於會場正面牆壁、指示牌貼於轉角處、桌牌及桌卡、響鈴、電腦設備、光筆、簡報筆、計算機、給委員之參考資料（包含分數統計表、去年評鑑意見會議紀錄、今年現場評鑑會議紀錄、評分說明表、縣市自評及水工處初評表等）及委員須填寫之各縣市評分表及意見表。

## 十七、 書面評鑑準備事項：

總顧問準備資料說明詳附件五。

## 十八、 評鑑當日

評鑑當日請縣市政府提供簡報紙本 25 份及簡報電子檔，與會人數至多 10 人，並依議程進行簡報及回覆說明，評鑑當日議程如表 2.4-6 所示。

表 2.4-6 書面評鑑之會議議程

分配時間	摘要
--	會議開始
4 分鐘	主席致詞及評鑑委員介紹
15 分鐘	直轄市或縣(市)政府下水道建設推動情形 (縣市政府簡報)
20 分鐘	評鑑委員提問與建議
20 分鐘	直轄市或縣(市)政府回覆說明
5 分鐘	主席裁示
3 分鐘	縣市政府離場
8 分鐘	各分處及各課補充說明
5 分鐘	委員討論評分、主席裁示與散會
10 分鐘	休息

縣市政府簡報開始 13 分鐘：響一聲短鈴

簡報開始 15 分鐘：響一聲長鈴

## 十九、 縣市政府答覆意見

為利明年度書面評鑑時使委員瞭解各縣市政府今年書面評鑑委員意見及縣市政府回覆事項，縣市政府於收到書面評鑑會議紀錄後，於【文到起 3 週內函文營建署副知(含附件)總顧問有關書面評鑑答覆情形】，總顧問彙整今年度之答覆內容做為明年度評鑑之參考。

## 二十、 評分處理方式

考核評鑑委員於當天書面評鑑評定分數並且簽名後繳交給總顧問封存，範例如表 2.4-5。

表 2.4-5 考核評鑑委員評分範例

111年度污水下水道建設書面評鑑 委員評分表					
縣市別：					
項次	評鑑細項	分數	水工處初評 (含現場評鑑)	評鑑分數 (由委員填寫)	備註
一	計畫執行及管制	100			
1-1	建設執行成果	46			
1-1-1	預算達成率	20			
1-1-2	發包達成率	4			加分範圍:+1~+2 說明：視若有未發包案件視說明情形給分。
1-1-3	用戶接管執行績效	22	紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分		
1-2	計畫管制作為	40			
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15			加減分範圍:-3~+3 說明：視接管達成率(C)及計畫經費達成率(F)達成情形酌加減0~3分，惟總計不超過15分。
1-2-2	補助工程案件結案情形	6			說明：標案遇有不可抗力因素導致工程無法結案，委員得視情況酌加0~2分，
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4			
1-2-4	下水道使用費推動情形	11			
1-2-5	工程管理系統建置填報情形	9	紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分		
1-3	配合評鑑積極度	5			
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5			

1-4	積極推動作為	9			
1-4-1	積極推動作為	9			
二	施工品質及管理	100			
2-1	工程推動情形	17			
紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分					
2-1-2	工程款估驗情形	4			加減分範圍:0~+2 說明：如差異值過大經合理說明後，委員得視情節酌加1~2分。
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3			
2-2	品質及安衛管制作為	55			
紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分					
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10			加減分範圍:0~+1 說明：對前年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加0~1分
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10			加減分範圍:0~+2 說明：對前年度已接管完成但雨污混接者，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加0~2分
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8			加減分範圍:0~+2 說明：對若減做戶數係因為其他理由減做，經說明後委員得視情形酌加0~2分
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9			
2-3	特殊績效表現	3			
2-3-1	特殊績效表現	3			

2-4	現場評鑑	25			依現場評鑑評分
紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分					
三	設施營運及管理	100			
3-1	資料紀錄及統計	39			
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12			
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11			不需評分
紅框處係由水工處依規定計分，委員不需評分					
3-1-3	污水處理廠營運管理情形	1			不需評分
3-1-4	統計要覽填報情形	2			不需評分
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4			
3-2	營運管制(理)作為	53			
3-2-1	督導設施作為	8			
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12			
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13			
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4			
3-2-5	營運管理經費執行情形	7			
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5			
3-2-7	放流水回收再利用情形	4			
3-3	特殊績效表現	8			
3-3-1	特殊績效表現	8			
四	簡報答覆及業務重視度	10			占總成績10%
備註:1. 委員評鑑分數不含項次1-1-3、1-2-5、2-1-1、2-2-1、2-4-1、3-1-2、3-1-3、3-1-4部分(102分) 2. 若有免評項目則該項目不須評分。 3. 分數至小數第1位。					
評鑑委員簽章					

## 二十一、複評會議

召開複評會議及評鑑成績定案，書面評鑑成績達 89 分以上、或未滿 70 分之縣市，於複評會議時請縣市政府到場，除說明委員建議答覆情形外，在污水下水道使用費開徵、因應氣候變遷節能減碳、永續循環發展、化糞池廢(填)除率提升策略與措施、自行拓展財源(不含地方配合款)、操作維護管理精進作為等方面請加強說明。縣市政府與會人數至多 3 人，複評當日議程如表 2.4-8 所示，會後需提供簡報原始 PPTX 檔(俾利宣傳全國下水道建設使用)。

表 2.4-8 複評會議議程

時間	議程內容
10：00～10：05	主席致詞
10：05～10：15	主辦課提出書面評鑑成績說明
10：15～10：20	縣市政府進場
10：20～11：05	依序由 000、000、000 縣市簡報 (各 15 分鐘)
11：05～11：25	委員提問及答覆 (結束後，市政府代表請先行離場)
11：05～11：30	縣市政府離場
11：30～11：45	各委員提出意見討論
11：45～	主席裁示

縣市政府簡報開始 13 分鐘：響一聲短鈴

簡報開始 15 分鐘：響一聲長鈴

## 二十二、提送年終總結報告

總顧問預計次年 3 月 10 日前提送年終總結報告，內容須包含全國各縣市污水下水道建設評鑑基本資料、工作執行概況、檢查表、受評單位評鑑簡報、評鑑結果分析、免評縣市之分析報告、評鑑委員紀錄、縣市政府回覆意見、複評紀錄及改善情形等。

## 二十三、相關聯絡人

總顧問聯絡方式-環興科技股份有限公司

吳忠柱主任 02-2769-1366#20936 E-mail：ccwu0115@mail.sinotech-eng.com

陸駿元工程師 02-2769-1366#20964 E-mail：wadaru@mail.sinotech-eng.com

## 二十四、考核評鑑成果公布

表 2.4-9 污水下水道建設考核評鑑成果表  
內政部營建署補助直轄市及縣(市)政府  
污水下水道建設考核評鑑成果

項目 縣市	計畫執行及管制 評鑑等第(1)	施工品質及管理 評鑑等第(2)	設施營運及管理 評鑑等第(3)	總評等第
1.臺北市				
2.新北市				
3.桃園市				
4.臺中市				
5.臺南市				
6.高雄市				
7.基隆市				
9.新竹縣				
8.新竹市				
10.苗栗縣				
11.宜蘭縣				
12.花蓮縣				
13.連江縣				
14.金門縣				
15.南投縣				
16.彰化縣				
17.雲林縣				
18.嘉義縣				
19.嘉義市				
20.屏東縣				
21.臺東縣				
22.澎湖縣				

註：

1.資料來源係由總顧問彙整。

2.考核評鑑之評分成績分列特優、優、甲、乙、丙等，依執行計畫書 1.6 頒發獎項相關規定評定。

3.權重及評分如下：

(1)書面資料分為 3 大面向，佔 90%，簡報答覆及業務重視度佔 10%。

(2)權重一：計畫執行及管制 45%、施工品質及管理 25%、設施營運及管理 30%。

(3)權重二：計畫執行及管制 45%、施工品質及管理 30%、設施營運及管理 25%。

(4)權重三：計畫執行及管制 45%、施工品質及管理 35%、設施營運及管理 20%。

(5)權重四：計畫執行及管制 30%、施工品質及管理 25%、設施營運及管理 45%。

(6)總評等第係以縣市政府所在之組別權重或提報之自選權重計算，例：若為權重一則依公式 $[(1) \times 45\% + (2) \times 25\% + (3) \times 30\%] \times 90\% + (\text{簡報答覆及業務重視度})$ 計算後之分數換算成評鑑等第。

(7)申請部分免評之縣市其免評分數依其餘面向之權重比例計算分數。

## 二十五、 獎項

- (一) 評鑑結果分數達 90 分以上且在污水下水道使用費開徵、因應氣候變遷節能減碳、永續循環發展、化糞池廢(填)除率提升策略與措施、自行拓展財源(不含地方配合款)、操作維護管理精進作為等方面有顯著成效並經複評會議委員評定者列為特優：000。
- (二) 評鑑結果分數達 90 分以上，無職災發生者，列為優等：000。
- (三) 第一組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。
- (四) 第二組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。
- (五) 第三組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。
- (六) 污水下水道建設推動特別獎：000。

## 二十六、 各面向評比之前三名縣市

各面向評比前三名之縣市，亦將與評鑑等第同步公布於本署網站。

表 2.4-10 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市

	第一面向 計畫執行及管制	第二面向 施工品質及管理	第三面向 設施營運及管理
各面向 評比前三名 縣市	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000

## 二十七、 特優或優等縣市提供績效報告

獲得特優或優等之縣市，於 111 年度為 112 年 5 月底前，112 年度為 113 年 5 月底前提供當年度執行績效報告，說明當年度建設情形概況，俾利宣傳全國下水道建設使用。

## 二十八、 評鑑專題報導

總顧問於結果公布後 111 年度為 111 年度為 112 年 5 月底前，112 年度為 113 年 5 月底前提供評鑑專題報導。

## 二十九、 書面考核評鑑相關表單

- (一) 書面評鑑附表：縣市政府提送第一冊之相關評分說明表，詳附件四。
- (二) 縣市政府自評表：縣市政府提送第一冊之縣市政府自評表，詳附件四。
- (三) 初評意見表：本署水工處依據縣市政府提送資料進行評分，詳附件四。
- (四) 委員評分表：評鑑委員填寫之評分表，詳附件四。
- (五) 委員意見表：評鑑委員填寫意見表，詳附件四。



## 附件一 考核評鑑作業要點

# 內政部營建署補助直轄市及縣（市）政府污水下水道建設 計畫考核評鑑作業要點

內政部營建署 99.12.1 營署水字第 0992919308 號函訂定  
內政部營建署 100.10.27 營署水字第 1002916092 號函修正

- 一、 內政部營建署(以下簡稱本署)為辦理直轄市及縣（市）政府（以下簡稱主辦機關）污水下水道建設計畫執行成效之考核評鑑，特訂定本作業要點。
- 二、 依據「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」及「中央對直轄市及縣（市）政府申請計畫型補助款補助之處理原則」規定辦理。
- 三、 考核評鑑之範圍為污水下水道建設之規劃、實施計畫、用地取得、設計、施工、營運及維護管理各階段之相關項目。
- 四、 本署得每半年（期中及期末）辦理一次考核評鑑作業，考核評鑑方式如下：
  - （一） 期中考核評鑑時，主辦機關於每年 7 月 15 日前依據「建設執行成果表」提送截至當年 6 月底之資料予本署審查。
  - （二） 期末考核評鑑時，主辦機關於每年 1 月 31 日前除提送前一年度至年底之「建設執行成果表」外，另須填報「年考核評鑑表」，再由本署依期中與期末之「建設執行成果表」內容併「年考核評鑑表」進行評分。
- 五、 考核評鑑之評分成績分列優、甲、乙、丙等四級，分數達 90 分以上者為優等，80 分以上未滿 90 分者為甲等，70 分以上未滿 80 分者為乙等，未滿 70 分者為丙等。
- 六、 考核評鑑之成果，將於年度終了後 3 個月內公布於本署網站，並得函送考核評鑑成果予主辦機關以改善執行缺失，據以辦理獎懲，獎懲基準如下：
  - （一） 經評核為優等者，主辦人員各記功 2 次，主辦機關相關主管及協辦人員各記功 1 次。
  - （二） 經評核為甲等者，主辦人員各嘉獎 2 次，主辦機關相關主管及協辦人員各嘉獎 1 次。
  - （三） 經評核為丙等者，主辦人員及主辦機關相關主管視實際辦理情形各申誡 1 次以上。
  - （四） 經評核為優等者，負責計畫管考人員記功 1 次，經評核為甲等者，負責計畫管考人員嘉獎 1 次。
- 七、 計畫如屬先期前置作業或設計階段、經費凍結冗長等因素，致績效尚未呈現者，主辦機關得於年度結束前三個月向本署申請免予評定分數，逾期不得申請；計畫經審核同意免予評定分數者，應於次年 2 月底前提報執行現況報告。
- 八、 本署得視實際需要聘請學者專家參與考核評鑑作業，並得派員實地查證考核評鑑資料，或請主辦機關派員說明。

- 九、 本署辦理考核評鑑作業所需之費用，得由本署污水下水道建設相關預算項下勻支，並依相關作業規定支用。
- 十、 本考核評鑑成果得供作本署補助經費編列之參考。
- 十一、 本要點所需作業表報格式及內容，由本署視需要不定期訂（修）定之。

## 附件二 年度現場評鑑相關表單

一、 工程基本資料表：

由受考核縣市政府填報(於營建署水工處工程管理系統中填報)並提供五期總顧問。

附表二-1 工程施工執行資料表

一、基本資料			
計畫名稱			
工程名稱			
發包預算(仟元)			
工程底價(仟元)		契約金額(仟元)	
工程類別		評鑑日期	年 月 日
開工日期	年 月 日	預定完工日期	年 月 日
工期	日曆天/工作天		
經費支用	預定支出： 仟元	實際支出： 仟元	
主管機關	內政部營建署	機關代號	301020000G
主辦機關		機關代號	
專案管理單位		代(編)號	
設計單位	OO 工程顧問有限公司	代(編)號	
監造單位	OO 工程顧問有限公司	代(編)號	
承攬廠商	OO 營造有限公司	統一編號	
工程概要：			
預計施工項目及已完成施工項目：			
二、執行情形			
進度管理	預定進度：0.00%；實際進度：0.00% 計算基準： <input type="checkbox"/> 實作數量 <input type="checkbox"/> 預算支用 <input type="checkbox"/> 其他： 落後原因及對策： 遭遇困難及解決對策：		
三、專業人員評核			
1.(專案)管理單位			
科長(計畫經理)		(姓名： )	
主辦(工程師)		(姓名： )	
2.監造單位			
監造技師或建築師		(姓名： )	
監造主任		(姓名： )：(須註明工作職掌)	
監造現場人員		(姓名： )：(須註明工作職掌)	
監造職安人員		(姓名： )	
3.施工廠商			
專任工程人員		(姓名： )	
工地主任		(姓名： )	
品管人員		(姓名： )：(須註明工作職掌)	
職安人員		(姓名： )	

## 二、 預評表：

為使評鑑當日能使評鑑委員事先瞭解工程概況，預評表由受評縣市政府填寫後以電子郵件方式提供給六期總顧問，預評表內容如附表二-2、附表二-3 及附表二-4。

附表二-2 污水處理廠預評表

現場評鑑之「污水處理廠工程」預評表		
受考核之縣市政府：	○○○	
填寫日期：	年 月 日	
工程名稱：	○○○	
預評項目	受評單位填寫	備註
一、一般作業		
1. 本案工程進度是否超前？(若落後請於評鑑當日準備原因)	<input type="checkbox"/> 是，超前__% <input type="checkbox"/> 否，落後__%	
2. 本案工程估驗進度？	進度__%	
3. 本案工程品管人員人數？	____人	
4. 如需申請建照，建照執照是否於發包前核發？	<input type="checkbox"/> 是，已核發 <input type="checkbox"/> 否，申辦中	
5. 消防等五大管線申請是否於動工前完成？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，但不影響工進 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進	
6. 機電設備(如發電機、抽水機、刮泥機等)是否已完成審查？	<input type="checkbox"/> 是，已完成審查 <input type="checkbox"/> 否，但部分已完成審查 <input type="checkbox"/> 否，送審中 <input type="checkbox"/> 否，尚未送審	
7. 是否申請候選綠建築？	<input type="checkbox"/> 是，____級 <input type="checkbox"/> 否，原因：____	
8. 開工前工區是否完成逕流廢水削減計畫送審？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 是否需要辦理危險性工作場所評估？	<input type="checkbox"/> 是，已申請完畢 <input type="checkbox"/> 是，但尚在申請中 <input type="checkbox"/> 是，但尚未申請 <input type="checkbox"/> 否，不用申請	
二、現場工作		
1. 現場是否設置人員、機械設備及物料進出之門禁管制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 模板施工前是否有提模板施工計畫(含模板及支撐之應力計算)？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
3. 是否設置擋土設施施工計畫(含擋土設施應力計算)？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	

4. 現場是否設置營造相關作業主管及相關執行紀錄？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 現場是否有洗車台設備及沉澱池？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 材料堆放是否分區及覆蓋(露天時)？(廢品是否另外堆置)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7. 模板拆卸後，是否殘留渣物及鋼釘？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 止水帶及塑膠管等塑化產品是否置於遮陰處？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 鋼筋堆置是否墊高？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10. 混凝土是否有作配比試驗？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11. 鋼筋是否有作物理性質及化學成分檢驗？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
12. 混凝土澆置前是否有提澆置計畫？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
13. 渠底、溢流堰、過牆管及埋管是否有查驗位置及高程？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
14. 工程告示牌是否符合最新執行狀況？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15. 工區棄土是否符合棄土計畫？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
16. 工區是否未曾經淹水？	<input type="checkbox"/> 是，未曾淹水 <input type="checkbox"/> 否，曾淹水	
17. 接地系統是否進行接地電阻測試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
18. 已完成之管路是否有作水壓測試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
19. 水池完成後是否有試水計畫？	<input type="checkbox"/> 是，已執行 <input type="checkbox"/> 是，尚未到此工進 <input type="checkbox"/> 否	
三、職業安全衛生		
1. 請說明職業安全(或勞工安全)費用約佔本工程費用比例。	約占本案工程_____%	
2. 進入工地前是否進行危害告知？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 現場是否有設置重大工安事故災害紀錄、零災害告示牌、工地安全	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

管理守則等安全告示牌？		
4. 工區現場是否設置出工人數統計告示牌？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 局限空間(缺氧危險)作業管制是否符合規定？是否有作業主管？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 施工計畫書或相關計畫書是否有施工架計畫？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7. 乙炔等易燃性物品是否設置遮陰貯存場所？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 乙炔鋼瓶與氧氣鋼瓶是否分開置放？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 乙炔等易燃性物品是否至於固定架上？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10. 交流電焊機是否設置自動電擊防止裝置？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
11. 電焊機、分電盤、發電機是否設置接地？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
12. 工區高處作業及開孔是否設置護欄、護蓋、安全網等阻絕措施，或施工人員是否佩戴個人防護具？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
13. 電線過道路或通道處是否保護完善？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
14. 現場臨時電氣盤是否有上鎖、設置保管人員及電話標示、中隔板之設置、安裝漏電斷路器及接地？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
15. 工區環境是否保持整潔？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

說明：為使評鑑當日能使評鑑委員事先瞭解工程概況，請接受評鑑單位填寫本「污水處理廠工程」預評表後回傳，項目中若曾有發生缺失且已改善完畢勾選「是」。



附表二-3 管線工程預評表

現場評鑑之「管線工程」預評表		
受考核之縣市政府：	○○○	
填寫日期：	年 月 日	
工程名稱：	○○○	
預評項目	受評單位填寫	備註
一、一般作業		
1. 本案工程進度是否超前？(若落後請於評鑑當日準備原因)	<input type="checkbox"/> 是，超前____% <input type="checkbox"/> 否，落後____%	
2. 本案工程估驗進度？	進度____%	
3. 本案工程品管人員人數？	____人	
4. 管遷作業是否列管或控管？(如成立管遷小組或辦理管遷協調會)	<input type="checkbox"/> 是，已管控 <input type="checkbox"/> 否，未管控	管遷作業為影響下水道工程工進之主要原因，對於管遷配合不佳之單位有積極作為。
5. 是否曾辦理局限空間演練？(或其他危害演練)	<input type="checkbox"/> 是，有辦理 <input type="checkbox"/> 否	若有辦理危害演練，可提升人員緊急應變能力。
6. 是否曾辦理防汛演練？	<input type="checkbox"/> 是，有辦理 <input type="checkbox"/> 否	
二、現場工作		
1. 是否有適當之擋土措施？(如鋼環、鋼襯板或沉箱)	<input type="checkbox"/> 是，有設置 <input type="checkbox"/> 否	工作井應採鋼環、鋼襯板或沉箱或其他經技師簽證認可之方式擋土
2. 重力管段兩人孔之管段高程，上游端之管渠高程必須高於下游端之管渠高程，且人孔處管端高程與設計坡度之竣工高程相比，其高差絕對值不得大於 3cm。	<input type="checkbox"/> 是，符合 <input type="checkbox"/> 否，部分管段不符合，且辦理減價驗收 <input type="checkbox"/> 否，部分管段不符合，且敲除重作	公共污水下水道管線設計手冊 02531 章
3. 是否已辦理 CCTV 檢視、滲漏水試驗？	<input type="checkbox"/> 是，已辦理 <input type="checkbox"/> 否，工進未達故尚未辦理。 <input type="checkbox"/> 否，未辦理	公共污水下水道管線設計手冊 02531 章
4. 推進管材採用何種管材？是否具 CNS 標準？	採用____管 採 CNS____標準	
5. 推進管材堆放是否恰當？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道管線設計手冊 02531 章
6. 路面 AC 回填厚度(如至少	<input type="checkbox"/> 是	公共污水下水道

10CM)、平整度是否符合契約規定?	<input type="checkbox"/> 否	管線設計手冊 02531 章，或縣市政府道路回填相關規定。
三、職業安全衛生		
1. 請說明職業安全(或勞工安全)費用約佔本工程費用比例。	約占本案工程_____%	
2. 進入工地前是否進行危害告知?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 交維計畫是否配合現況調整及報備?	<input type="checkbox"/> 是，有辦理 <input type="checkbox"/> 否	
4. 是否具備一機三證(移動式起重機檢查合格證、操作人員合格證及吊掛人員合格證)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 起重機是否具備過捲預防裝置、防止吊掛物脫落之設施(防滑舌片)、過負荷預防裝置、蜂鳴器、警示燈?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 現場是否具備氧氣及其他有害氣體偵測器?(如四用氣體偵測器)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道 管線設計手冊 02531 章人員進入前應通風
7. 局限空間管制是否依規定辦理?(如進入許可申請、作業前檢點、作業巡視、監造單位監督、人員出入坑管制等)是否有作業主管?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道 管線設計手冊 02531 章
8. 送風管之抽風機附近是否無汽車或發電機排氣口?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	避免廢氣送至坑底工作人員
9. 推進工作井內是否有安全退避設施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，契約未規定 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道 管線設計手冊 02531 章
10. 人員上下設備是否裝設防墜措施?(背負式安全帶或防墜器)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道 管線設計手冊 02531 章
11. 工作井是否設置防止人員墜落及物體飛落之安全網及覆網?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
12. 機電設備是否有接地設備、漏電斷路器、電焊設備防電擊裝置?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	避免雷擊、漏電時發生感電危害
13. 交流電焊機是否設置自動電擊防止裝置?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	避免雷擊、漏電時發生感電危害
14. 工區臨近道路是否保持整潔?(搬運渣料廢土應防止溢散及掉落地面)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

說明：為使評鑑當日能使評鑑委員事先瞭解工程概況，請接受評鑑單位填寫本「管線工程」預評表後回傳，項目中若曾有發生缺失且已改善完畢勾選「是」。

附表二-4 用戶接管工程預評表

現場評鑑之「用戶接管工程」預評表		
受考核之縣市政府：	○○○	
填寫日期：	年 月 日	
工程名稱：	○○○	
預評項目	受評單位填寫	備註
一、一般作業		
1. 本案工程進度是否超前？(若落後請於評鑑當日準備原因)	<input type="checkbox"/> 是，超前__% <input type="checkbox"/> 否，落後__%	
2. 本案工程估驗進度？	進度__%	
3. 本案工程品管人員人數？	__人	
4. 本案人力組織中，是否聘僱已取得下水道用戶排水設備配管技術士人員承做本案？	<input type="checkbox"/> 是，已聘僱 <input type="checkbox"/> 否，已聘僱	下水道法第二十一條規定：用戶排水設備，應由登記合格之下水道用戶排水設備承裝商或自來水管承裝商承裝。
5. 是否(已/將)辦理用戶接管說明會？	<input type="checkbox"/> 是，辦理 <input type="checkbox"/> 否，未辦理	若有類似程序可加速接管進度。
6. 是否有施工障礙拆遷處理程序或機制？	<input type="checkbox"/> 是，有拆遷機制 <input type="checkbox"/> 否，無拆遷機制	
7. 施工障礙拆遷是否控管時程？	<input type="checkbox"/> 是，有控管 <input type="checkbox"/> 否，無控管	
8. 有關雨污水分流機制，是否於契約明訂「需勸導用戶自行將雨水集污水系統分離排放後，始能接入污水下水道系統……」或「雨污混接管不得接管」等相關字眼。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	為減低雨污混接情形造成下游污水處理廠無法負荷，雨污混接管不宜接入污水下水道系統。
9. 化糞池是否打除？	<input type="checkbox"/> 是，打除 <input type="checkbox"/> 否，部分打除 <input type="checkbox"/> 否，未打除	下水道用戶排水設備標準第二十九條規定：用戶完成前項用戶排水設備後，主管機關應輔導建物所有權人或使用人將原設置之化糞池或建築物污水處理設施予以填除或拆除。
10. 是否建置用戶接管資料，內容包含用戶接管竣工平面圖、新設排水溝、污水、雨水、雨污水混流管排放口位置。	<input type="checkbox"/> 是，已建置 <input type="checkbox"/> 否，部分建置 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道管線設計手冊 02534 章
11. 是否曾經辦理緊急事故預演?(或其他危害演練)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、現場工作		

1. 管材(含管件、匯流井、連接井)堆放是否恰當?(排列整齊並避免變形)	<input type="checkbox"/> 是，堆放整齊 <input type="checkbox"/> 否	用戶接管多為塑膠管，若堆置不當恐發生擠壓變形。
2. 用戶接管管材是否使用橘紅色?	<input type="checkbox"/> 是，橘紅色 <input type="checkbox"/> 否	下水道用戶排水設備標準第三十二條：污水管渠管材為塑化類管者，應為橘紅色，其他管材應有橘紅色之顯著標示。
3. 水溝修復後路面是否平整?	<input type="checkbox"/> 是，平整 <input type="checkbox"/> 否	
4. $\phi$ 100mm 匯流管管渠坡度是否在 2%以上?	<input type="checkbox"/> 是，符合規定 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道管線設計手冊 02534 章
5. $\phi$ 200mm 巷道(弄)連接管管渠坡度是否在 1%以上?	<input type="checkbox"/> 是，符合規定 <input type="checkbox"/> 否	下水道用戶排水設備標準第十九條：污水管渠之流速採計畫污水量核計時，埋設坡度應大於百分之一，其最小流速為每秒零點六公尺，最大流速為每秒三點零公尺。前項污水管渠因特殊情形，埋設坡度小於百分之一時，其最小流速為每秒零點六公尺，最大流速為每秒三點零公尺。
6. 用戶接管是否辦理雨污分流試水作業?	<input type="checkbox"/> 是，辦理 <input type="checkbox"/> 否	為減低雨污混接情形造成下游污水處理廠無法負荷，雨污混接管不宜接入污水下水道系統。
7. 監造單位是否辦理雨污分流試水作業抽查?	<input type="checkbox"/> 是，辦理 <input type="checkbox"/> 否	
三、職業安全衛生		
1. 開挖深度達 1.5 公尺以上是否設置適當之擋土支撐?	<input type="checkbox"/> 是，設置 <input type="checkbox"/> 否	公共污水下水道管線設計手冊 02534 章
2. 進入工地前是否進行危害告知?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 交維設施及佈設是否符合規定?(日間及夜間)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 工區臨近道路是否保持整潔?(用戶接管開挖土堆應覆蓋)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

說明：為使評鑑當日能使評鑑委員事先瞭解工程概況，請接受評鑑單位填寫本「用戶接管工程」預評表後回傳，項目中若曾有發生缺失且已改善完畢勾選「是」。

三、 委員填寫之現場考核評鑑表：

附表二-5 現場評鑑之考核評分表(污水廠、管線)

縣市政府：		
工程型態： <input type="checkbox"/> 污水處理廠工程 <input type="checkbox"/> 管線工程		
日期：    年    月    日		
評分項目	配分	評分
簡報內容及答覆說明	8	
工程品質	10	
施工安全衛生	5	
工程亮點	2	
總評分	25	
意見：		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容及答覆說明評分重點為主辦機關對業務的熟悉程度、工程瞭解情形、簡報內容及意見答覆、<b>遭遇困難及排除方式</b>。</li> <li>2. 品質現場查核評評分重點為工程進度、估驗狀況、歷次查核成績、重點意見及回復情形、工地現場施作品質狀況、材料設備抽驗情形、施工品質抽驗情形。</li> <li>3. 施工安全衛生查核評評分重點為現場職安衛辦理情形、本年度安衛抽查成績、重點意見及回復情形</li> <li>4. 若因故無現場施工而無法進行評分，則「工程品質」「施工安全衛生」由歷次查核成績、重點意見及回復情形酌予給分。</li> <li>5. 工程亮點評分重點為是否有對民眾友善措施、特殊施工工法或技術。</li> <li>6. 分數至小數點第 1 位。</li> </ol>		
委員簽名		

附表二-6 現場評鑑之考核評分表(用戶)

縣市政府：		
工程型態： <input type="checkbox"/> 用戶接管		
日期： 年 月 日		
評分項目	配分	評分
簡報內容及答覆說明	8	
工程品質(含雨污分流情形、化糞池廢填除情形)	10	
施工安全衛生	5	
工程亮點	2	
總評分	25	
意見：		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容及答覆說明評分重點為主辦機關對業務的熟悉程度、工程瞭解情形、簡報內容及意見答覆、<b>遭遇困難及排除方式</b>。</li> <li>2. 品質現場查核評評分重點為工程進度、估驗狀況、歷次查核成績、重點意見及回復情形、工地現場施作品質狀況、材料設備抽驗情形、施工品質抽驗情形、雨污分流情形、化糞池廢填除情形。</li> <li>3. 施工安全衛生查核評評分重點為現場職安衛辦理情形、本年度安衛抽查成績、重點意見及回復情形</li> <li>4. 若因故無現場施工而無法進行評分，則「工程品質」「施工安全衛生」由歷次查核成績、重點意見及回復情形酌予給分。</li> <li>5. 工程亮點評分重點為是否有對民眾友善措施、特殊施工工法或技術。</li> <li>6. 分數至小數點第1位。</li> </ol>		
委員簽名		

附表二-7 現場評鑑之考核評分表(三年試運轉)

縣市政府：		
工程型態： <input type="checkbox"/> 污水處理廠三年試運轉		
日期：    年    月    日		
評分項目	配分	評分
簡報內容及答覆說明	8	
人員管理及文件管制	4	
操作成效	7	
保養及環境	4	
工程亮點	2	
總評分	25	
意見：		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容及答覆說明評分重點為主辦機關對業務的熟悉程度、評鑑資料準備、簡報以及委員問題詢答。</li> <li>2. 人員管理及文件管制評分重點為人員配置是否足夠、是否辦理教育訓練、現場操作人員對操作之熟悉、是否有各自卷宗及妥善歸檔管理、是否建立緊急應變計畫與程序、是否製作竣工圖、是否製作 SOP 及 SMP。</li> <li>3. 操作成效評分重點為污水處理單元成效、設備運轉狀況、<b>節能操作</b>、放流水是否符合水質標準。</li> <li>4. 保養及環境評分重點為設備保養情形、廠區環境清潔。</li> <li>5. 分數至小數點第 1 位。</li> <li>6. 工程亮點評分重點為是否有對民眾友善措施、特殊施工工法或技術。</li> <li>7. 分數至小數點第 1 位。</li> </ol>		
委員簽名		

附表二-8 現場評鑑之考核評分表(已完工管線)

縣市政府：		
工程型態： <input type="checkbox"/> 已完工管線工程		
日期：    年    月    日		
評分項目	配分	評分
簡報內容及答覆說明	6	
完工品質	5	
設施維護	7	
工程亮點	2	
總評分	20	
意見：		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容及答覆說明評分重點為主辦機關對業務的熟悉程度、工程瞭解情形、簡報內容及意見答覆。</li> <li>2. 完工品質評分重點為設備(如人孔框蓋)完工品質。</li> <li>3. 設施維護評分重點為<b>維護機制及執行頻率</b>，設備保養狀況如人孔框蓋是否鏽蝕、人孔內部保養情形、現場環境狀況、現場安衛布設情形。</li> <li>4. 工程亮點評分重點為是否有對民眾友善措施、特殊施工工法或技術。</li> <li>5. 分數至小數點第 1 位。</li> </ol>		
委員簽名		



附表二-9 現場評鑑之考核評分表(已完工用戶)

縣市政府：		
工程型態： <input type="checkbox"/> 已完工用戶接管		
日期： 年 月 日		
評分項目	配分	評分
簡報內容及答覆說明	6	
完工品質(含化糞池廢填除情形、 雨污分流情形)	5	
設施維護	7	
工程亮點	2	
總評分	20	
意見：		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容及答覆說明評分重點為主辦機關對業務的熟悉程度、工程瞭解情形、簡報內容及意見答覆。</li> <li>2. 完工品質評分重點為後巷完工品質、化糞池打除情形、雨污分流情形、施工障礙拆除情形。</li> <li>3. 設施維護評分重點為設備保養狀況，如用戶排水設施維護情形、<b>臭味問題排除</b>、現場環境維護情形。</li> <li>4. 工程亮點評分重點為是否有對民眾友善措施、特殊施工工法或技術。</li> <li>5. 分數至小數點第 1 位。</li> </ol>		
委員簽名		

六、 雨污試水紀錄表：

雨污試水紀錄表 填寫，如附表二-10。

附表二-10 雨污試水紀錄表

現場評鑑之 「用戶接管工程」雨污分流投染料紀錄表	
工程名稱：	
時間：	年 月 日 時至 時止
地點：	
紀錄：	
雨污分流辦理情形	一般住戶 <input type="checkbox"/> 於樓頂落水頭辦理投染料 <input type="checkbox"/> 於住戶內馬桶辦理投染料 <input type="checkbox"/> 其他方式：(須說明辦理方式)  大樓住戶 <input type="checkbox"/> 外觀檢視雨污管線是否改管或分流
未採用樓頂落水頭辦理投染料試驗理由	<input type="checkbox"/> 住戶不願配合 <input type="checkbox"/> 施工障礙導致投染料困難 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明理由)
試驗結果	<input type="checkbox"/> 合格，雨污分流 <input type="checkbox"/> 不合格，雨污混流
住戶反應事項	

### 附件三 年度考核評鑑建設執行成果評分說明表

(一) 書面資料(90%)

年度污水下水道建設執行成果評分說明表

項次	評鑑細項	分數	111 年度填寫項目說明
一	計畫執行及管制	100	
1-1	建設執行成果	46	
1-1-1	預算達成率	20	<p>請縣市政府填具【表 1-1-1: 中央補助經費運用情形表】，經本署核算後，總預算達成率依下列標準給分：</p> <p>1-1-1-1 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>\geq 95\%</math>，<math>\leq 100\%</math> 者。(19 <math>\leq</math> 給予分數 <math>\leq 20</math>)</p> <p>1-1-1-2 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>\geq 90\%</math>，<math>&lt; 95\%</math> 者。(18 <math>\leq</math> 給予分數 <math>&lt; 19</math>)</p> <p>1-1-1-3 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>\geq 80\%</math>，<math>&lt; 90\%</math> 者。(16 <math>\leq</math> 給予分數 <math>&lt; 18</math>)</p> <p>1-1-1-4 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>\geq 70\%</math>，<math>&lt; 80\%</math> 者。(14 <math>\leq</math> 給予分數 <math>&lt; 16</math>)</p> <p>1-1-1-5 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>\geq 60\%</math>，<math>&lt; 70\%</math> 者。(12 <math>\leq</math> 給予分數 <math>&lt; 14</math>)</p> <p>1-1-1-6 <input type="checkbox"/> 總預算達成率 <math>&lt; 60\%</math> 者。(給予 10 分)</p> <p>1-1-1-7 <input type="checkbox"/> 「當年度預算檢討調整比例」增減 10% 以上者，視增減情形得於原分數加減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-8 <input type="checkbox"/> 「當年度保留數比例」超過 10% 以上者，視保留情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-9 <input type="checkbox"/> 「當年度節餘數比例」超過 10% 以上者，視節餘數比例得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-10 <input type="checkbox"/> 「以前年度保留款核銷(撥款)達成率」低於 90%，視減少情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-11 <input type="checkbox"/> 前一年度未報署辦理保留，本年度年受審計部查核前一年度決算作業增加保留數者(含一般保留及應付數)，扣 2 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>※扣分標準為依全國各縣市政府預算調整比例、保留數比例、結餘數比例、以前年度保留款核銷(撥款)達成率最高及最低情形內插法後計算。</p> <p>※若總預算達成率 94%，除得分為 18.8 分外，另依 7、8、9、10、11 項酌增減分數；惟若達成率為 59%，得分已為最低之 10 分，則不再另就 7、8、9、10、11 項進行增減。</p> <p>※若無中央補助之經費，以自籌經費辦理者仍應檢附相關佐證資料辦理本項評分。</p>

1-1-2	發包達成率	4	<p>請縣市政府填具【表 1-1-2:發包進度統計表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-2-1 <input type="checkbox"/> 發包達成率<math>\geq 100\%</math>者。(給予 4 分)</p> <p>1-1-2-2 <input type="checkbox"/> 發包達成率<math>\geq 75\%</math>，<math>&lt; 100\%</math>者。(3<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 4</math>)</p> <p>1-1-2-3 <input type="checkbox"/> 發包達成率<math>\geq 50\%</math>，<math>&lt; 75\%</math>者。(2<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 3</math>)</p> <p>1-1-2-4 <input type="checkbox"/> 發包達成率<math>\geq 25\%</math>，<math>&lt; 50\%</math>者。(1<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 2</math>)</p> <p>1-1-2-5 <input type="checkbox"/> 發包達成率<math>\geq 0\%</math>，<math>&lt; 25\%</math>者。(0<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 1</math>)</p> <p>1-1-2-6 <input type="checkbox"/> 預計發包件數 0 件且已發包件數 0 件者，0 分。</p> <p>※<input type="checkbox"/> 「修正預計發包件數調整比例」增減超過 30%，得於原分數酌予減 1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>※<input type="checkbox"/> 若有未發包案件，委員可視說明情況給予 0~1 分。(自評時本項採 0 分計)</p>
1-1-3	用戶接管執行績效	22	<p>請縣市政府填具【表 1-1-3:用戶接管執行績效表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-3-1 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 3%以上或增加之用戶接管戶數 30,000 戶以上者。(給予 22 分)</p> <p>1-1-3-2 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.75%以上或增加之用戶接管戶數 25,000 戶以上未達 30,000 戶者。(給予 20 分)</p> <p>1-1-3-3 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.5%以上或增加之用戶接管戶數 20,000 戶以上未達 25,000 戶者。(給予 18 分)</p> <p>1-1-3-4 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 2%以上或增加之用戶接管戶數 10,000 戶以上未達 20,000 戶者。(給予 16 分)</p> <p>1-1-3-5 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1.5%以上或增加之用戶接管戶數 5,000 戶以上未達 10,000 戶者。(給予 14 分)</p> <p>1-1-3-6 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1%以上或增加之用戶接管戶數 3,000 戶以上未達 5,000 戶者。(給予 12 分)</p> <p>1-1-3-7 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 0.5%以上或增加之用戶接管戶數 1,000 戶以上未達 3,000 戶者。(給予 10 分)</p> <p>1-1-3-8 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度增加之用戶接管戶數未達 1,000 戶者。(給予 8 分)</p> <p>1-1-3-9 <input type="checkbox"/> 全縣市普及率為 0 者。(給予 6 分)</p>

			※本項採落點給分，此外公共污水下水道普及率，係依據污水下水道第五期建設計畫以接管戶數乘以各縣市戶量除以各縣市總人口數而得。
1-2	計畫管制作為	40	
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15	<p>請說明各污水下水道系統當期實施計畫辦理情形【須填具表 1-2-1：當期實施計畫執行情形管控表】。</p> <p>評分標準：依表 1-2-1 所得分數填入評分表。</p> <p>※若無中央核定之實施計畫，以自行辦理中之建設計畫辦理本項評分，並檢附計畫及執行狀況等佐證資料。</p>
1-2-2	補助工程案件結案情形	6	<p>請縣市政府說明補助工程案件結案情形【須檢附表 1-2-2：縣（市）政府污水工程標案結案統計表、前一年度填寫之工程案件結案情形表、完工日期及提報函文】。</p> <p>評分標準：依表 1-2-2 所得分數填入評分表。</p> <p>※本表統計從 98 年以後至本年度 6 月底止之工程結案情形，並提供完工日期及提報函文等證明文件。</p> <p>※103 年度以前已完成結案工程者，檢附前一年度評鑑作業填寫之工程案件結案情形後表，則本年度表 1-2-2 不須重複填列工程案件及佐證資料。</p> <p>※本年度無須辦理工程結案者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4	<p>請說明目前辦理之下水道業務是否成立專責單位及其人力配置情形（含預計與實際任用人數），以及所進用之約用人員（含約用人員及約用技術人員）是否專辦於下水道業務【須填具表 1-2-3：下水道專責單位及其人力組成情形表，檢附正式人員、約用人員、約聘（僱）人員、職工之執掌表、組織架構圖及業務分配表】。</p> <p>評分標準：依下述二大指標作為評分依據。</p> <p>(1)人力配置情形。</p> <p>(2)約用人員專辦下水道業務。</p> <p>1-2-3-1 <input type="checkbox"/> 人力配置情形。（給予 0~2 分）</p> <p>1-2-3-1-1 正式人員超過約用人員之半數。（1 分）</p> <p>1-2-3-1-2 正式人員超過下水道專責單位全部人員之半數。（給予 1 分）</p> <p>1-2-3-2 <input type="checkbox"/> 約用人員是否專辦下水道業務。（給予 0~2 分）</p> <p>1-2-3-2-1 約用人員專辦下水道業務（2 分）</p> <p>1-2-3-2-2 約用人員兼辦下水道業務（1 分）</p> <p>※本項相關人數之統計及評比，以「科」內人員為限，正式人員限科長(含)以下人員，不包含科以外及局處以上層級。</p> <p>※有關約聘（僱）人員、職工之人數不納入正式人力計算。</p>

1-2-4	下水道使用費推動情形	11	<p>請說明下水道使用費徵收之自治條例執行情形，並分別就依據下水道法第 19 條規定之相關公告之辦理情形，以作為評鑑依據【須檢附自治條例、依下水道法第 19 條公告之相關執行資料，並以表格方式呈現地區、日期、文號】，及是否開徵一般用戶及事業用戶。【須檢附下水道使用費收費成果說明、含收費單價、收入憑證或納入預算證明】</p> <p>評分標準：依下列三大原則作為評分依據。</p> <p>(1) 是否制定自治條例。</p> <p>(2) 是否依下水道法第 19 條辦理相關公告。</p> <p>(3) 是否開徵一般用戶及事業用戶下水道使用費。</p> <p>1-2-4-1 依下水道法第 19 條辦理相關公告。(0~2 分)</p> <p>1-2-4-1-1 <input type="checkbox"/> 全區依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 2 分)</p> <p>1-2-4-1-2 <input type="checkbox"/> 部分區域依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 1 分)</p> <p>1-2-4-2 使用費徵收情形。(給予 2~9 分)</p> <p>1-2-4-2-1 <input type="checkbox"/> 已全面開徵者。(給予 9 分)</p> <p>1-2-4-2-2 <input type="checkbox"/> 僅徵收事業用戶者。(給予 4 分)</p> <p>1-2-4-2-3 <input type="checkbox"/> 僅制定自治條例尚未徵收使用費者。(給予 2 分)</p>
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4	<p>檢核工程管理系統網頁內之各工程進度填報是否確實。每月抽在建工程數量之 10%，檢核工程進度填報是否確實，若在建工程數量未達 3 件者全數列入檢核範圍。</p> <p>評分標準：依表 1-2-5 所得分數填入評分表。(1)填報進度與監造月報進度差異。(2)管考之細項執行情形表中，標案執行進度各要徑填報欄位、辦理情形或落後原因說明、總工程經費(仟元)等欄位填妥狀況。</p> <p>檢核資料：每月受檢工程需提送當月月底監造日報表。</p> <p>※自評時本項採 4 分計，不須提供佐證資料。</p>
1-3	配合評鑑積極度	5	
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5	<p>針對配合評鑑之積極度及前一年度考核結果說明本年度改善作為【須檢附相關資料】。</p> <p>評分標準：參考如下，視執行成果給分。</p> <p>1-3-1-1 <input type="checkbox"/> 評鑑積極度(提供資料之完整度、準時提供資料、資料正確性高)。(給予 0~2 分)</p> <p>※評鑑資料未能於規定提送時間內送達，本項最高給予 1 分。</p> <p>1-3-1-2 <input type="checkbox"/> 針對前一年度評鑑結果，分項說明本年度推動及改善作為。(給予 0~3 分)</p>
1-4	積極推動作為	9	

1-4-1	積極推動作為	9	<p>請說明於污水下水道系統計畫推動階段，各縣市政府是否於當年度進行相關宣導及行銷作為及民眾有感措施【提供辦理之相關宣導活動與措施資料，如會議通知單、照片及執行成果、照片、新聞、公文等相關證明資料以茲證明】。</p> <p>1-4-1-1 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 6 項或以上者給予 6 分。(給予 0~6 分)</p> <p>1-4-1-1-1 首長親自參與下水道相關教育、媒體宣導或民眾參與之活動。</p> <p>1-4-1-1-2 當年度製作下水道相關宣導文宣、圖案或影片。</p> <p>1-4-1-1-3 結合市政活動或公益團體辦理明確主題及方針之政策宣導。</p> <p>1-4-1-1-4 利用多媒體管道進行行銷及辦理情形(如廣告、網際網路、市政櫥窗、LED 看板、出版品等)。</p> <p>1-4-1-1-5 邀請一般民眾、各級學校或機關團體，辦理下水道建設成果教育及觀摩。(如親水設施設置、親水設施宣導、污水處理廠參觀)</p> <p>1-4-1-1-6 協調教育局於小學通識環境教育課程納入污水下水道污染減量及污水處理相關內容。</p> <p>1-4-1-1-7 縣市政府是否額外(非公共污水下水道建設自籌款)籌措污水下水道建設經費。</p> <p>1-4-1-1-8 配合中央政策執行成果(如水再生利用、污泥再利用等)。</p> <p>1-4-1-1-9 其他有利污水下水道建設推動之創新作為。</p> <p>1-4-1-2 <input type="checkbox"/> 配合中央行政作業情形。(給予 0~3)</p>
二	施工品質及管理	100	
2-1	工程推動情形	17	
2-1-1	工程進度管控	10	<p>請說明本年度各工程執行進度辦理情形【須填具表 2-1-1 每月工程進度管控表】。</p> <p>評分標準：以平均工程執行進度指標給分。</p> <p>2-1-1-1 <input type="checkbox"/> 指標<math>\geq 100\%</math> (給予 10 分)。</p> <p>2-1-1-2 <input type="checkbox"/> <math>0\% \leq \text{指標} &lt; 100\%</math> 者。(9<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 10</math>)</p> <p>2-1-1-3 <input type="checkbox"/> <math>-10\% \leq \text{指標} &lt; 0\%</math> 者。(8<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 9</math>)</p> <p>2-1-1-4 <input type="checkbox"/> <math>-30\% \leq \text{指標} &lt; -10\%</math> 者。(7<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 8</math>)</p> <p>2-1-1-5 <input type="checkbox"/> 指標<math>&lt; -30\%</math> 者。(給予 6 分)</p>



2-1-2	工程款估驗情形	4	<p>請說明本年度估驗進度辦理情形。【須檢附最新一期估驗計價單及填具表 2-1-2 工程款估驗辦理情形管控表】</p> <p>評分標準：<b>估驗金額含契約規定保留金額，並</b>以平均估驗差異結果給分。</p> <p>2-1-2-1 <input type="checkbox"/> 估驗差異<math>\geq -10\%</math>者。(給予 4 分)</p> <p>2-1-2-2 <input type="checkbox"/> <math>-20\% \leq</math>估驗差異<math>&lt; -10\%</math>者。(3<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 4</math>)。</p> <p>2-1-2-3 <input type="checkbox"/> <math>-30\% \leq</math>估驗差異<math>&lt; -20\%</math>者。(1<math>\leq</math>給予分數<math>&lt; 3</math>)。</p> <p>2-1-2-4 <input type="checkbox"/> 估驗差異<math>&lt; -30\%</math>。(給予 0 分)。</p> <p>※<input type="checkbox"/> 如差異值過大經合理說明後，委員得視情節酌加 1~2 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>※本項資料提送時間範圍為至本年度之 11 月。</p>
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3	<p>請說明對於管線障礙應對情形，是否成立管遷小組【須檢附管遷小組組織表及管遷作業標準作業程序等資料】或其他可辦理管遷之組織會議【須檢附管遷作業標準作業程序】，擬定管遷辦理期程及說明是否有因路證申請而造成工程無法推展之情事。【請檢附施工前完成路證申請，若不須申請請說明原因作為評分依據】</p> <p>評分標準：依下述三指標作為評分依據。</p> <p>(1)成立管遷小組，或其他可辦理管遷之組織會議(如管遷協調會議)。</p> <p>(2)建立管遷作業標準作業程序。</p> <p>(3)於施工前完成路證申請，且無因申請而造成工程無法推展之情事。</p> <p>2-1-3-1 <input type="checkbox"/> 3 項皆達成者(給予 3 分)。</p> <p>2-1-3-2 <input type="checkbox"/> 僅辦理其中 2 項(給予 2 分)</p> <p>2-1-3-3 <input type="checkbox"/> 僅辦理其中一項(給予 1 分)</p> <p>2-1-3-4 <input type="checkbox"/> 皆未達成者(視辦理情形給予 0 分)</p> <p>2-1-3-5 <input type="checkbox"/> 如同一標案連續 3 個月以上進度落後 10%，係因辦理路證致使工期延誤者(每件扣 0.2 分)。</p>
2-2	品質及安衛管制作為	55	
2-2-1	工程品質查核情形	18	<p>請說明本年度辦理污水下水道系統之工程查核成績、縣市政府查核之成績、本署督導及工程品質抽查結果，以及促參案工程督導成果。【須檢附公文，填具表 2-2-1 工程品質查核情形表】</p> <p>評分標準：分下列三項指標進行評分。</p> <p>(1) 內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績。</p> <p>(2) 營建署工程督導、品質抽查成績。</p>

		<p>(3) 促參案工程督導、定期考核成績。</p> <p>計算說明如下：</p> <p>➢內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績(1)之平均成績= (A)。</p> <p>➢工程督導及品質抽查(2)、促參案工程督導、定期考核(3)之平均成績= (B)。</p> <p>➢本評分細項計算成績(C)=(A)*60%+(B)*40%。</p> <p>(上述(1)~(3)項皆需分別提供抽查總件數、工程名稱、時間、評比結果等資料)。</p> <p>2-2-1-1 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 85 分以上者。(給予 15 分)</p> <p>2-2-1-2 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 80 分以上，未達 85 分者。(11 ≤ 給予分數 &lt; 15)。</p> <p>2-2-1-3 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 70 分以上，未達 80 分者。(3 ≤ 給予分數 &lt; 11)</p> <p>2-2-1-5 <input type="checkbox"/> 細項計算成績未達 70 分者。(0 ≤ 給予分數 &lt; 3)</p> <p>2-2-1-6 <input type="checkbox"/> 上述三項指標未檢附相關成績公文者(每件扣 0.5 分，最高扣 4 分)。</p> <p>※若該年度(A)或(B)其中一項未執行，則以有執行之項目成績為本項細項成績，例：未執行(A)項，則細項成績(C)=(B)。</p> <p>2-2-1-7 <input type="checkbox"/> 上述三項指標有丙等之案件者(每件扣 3 分。)</p> <p>2-2-1-8 <input type="checkbox"/> 獲得金質獎或金擘獎之相關獎項。【獲獎證明】</p> <p>2-2-1-8-1 金質獎或金擘獎入圍。(每件 0.5 分)</p> <p>2-2-1-8-2 金質獎或金擘獎佳作(或公益)。(每件 1 分)</p> <p>2-2-1-8-3 金質獎或金擘獎優等。(每件 2 分)</p> <p>2-2-1-8-4 金質獎或金擘獎特優。(每件 3 分)</p> <p>※7、8 項目加減分後分數不超過 3 分。</p>
2-2-2	<p>公辦及促參案 化糞池廢(填)除 管控情形</p>	<p>10</p> <p>請說明公辦及促參案化糞池累計廢(填)除情形作為評鑑依據。【須填具表 2-2-2 化糞池廢除管控表，細表 2-2-2 化糞池廢除統計表】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-2-1 <input type="checkbox"/> 檢附當年度化糞池廢除統計表。【需填具細表 2-2-2 化糞池廢除統計表，請表列所有接管戶地址、棟數、戶數、化糞池廢除(戶)、化糞池廢除(處)、未廢(填)除化糞池廢除(戶)、未廢(填)除化糞池廢除(處)，本表資料須由二級品管核章確認正確性，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 2 分)</p> <p>2-2-2-2 當年度化糞池廢(填)除比例。(給予 0~8 分)</p> <p>2-2-2-2-1 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池廢(填)除(戶)比例 90%以上者</p>

			<p>(給予 8 分)</p> <p>2-2-2-2-2 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池 75%≤廢(填)除(戶)比例&lt;90%者。(6≤給予分數&lt;8)</p> <p>2-2-2-2-3 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池 50%≤廢(填)除(戶)比例&lt;75%者。(4≤給予分數&lt;6)</p> <p>2-2-2-2-4 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池 25%≤廢(填)除(戶)比例&lt;50%者。(2≤給予分數&lt;4)</p> <p>2-2-2-2-5 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池 10%≤廢(填)除(戶)比例&lt;25%者。(0≤給予分數&lt;2)</p> <p>2-2-2-2-6 <input type="checkbox"/> 當年度化糞池廢(填)除(戶)比例&lt;10%者。</p> <p>(給予 0 分)</p> <p>2-2-2-3 <input type="checkbox"/> 請縣市政府核實填寫各欄廢除數量後計算平均廢除比率，另為反映都會區及非都會區化糞池廢(填)除之(戶數/處)差異以及鼓勵縣(市)政府積極辦理廢(填)除作為，委員可視化糞池廢(填)除比率(處)酌加 0~1 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>2-2-2-4 <input type="checkbox"/> 對前一年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加 0~1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>2-2-2-5 <input type="checkbox"/> 表 2-2-2 請補充說明整體(含民眾自接戶)的化糞池廢(填)除(戶)比例。(本項不計分，未提供者扣 1 分)</p> <p>2-2-2-6 <input type="checkbox"/> 若細表 2-2-2 資料不全而無法佐證時，除視為未提供外，再扣 4 分。</p> <p>2-2-2-7 <input type="checkbox"/> 未檢附細表 2-2-2 者，本項一律採 0 分計。</p> <p>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>
2-2-3	公辦及促參案 雨污分流執行作為	10	<p>請說明<b>公辦及促參案</b>雨污分流實際執行面辦理情形。【檢附明確實施雨污分流制度之資料】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-3-1 縣市政府是否確實執行雨污分流作為(給予 0~6 分)。</p> <p>(1) 縣市政府是否訂有建管單位辦理審照轉下水道單位會審機制。【檢附會審機制】</p> <p>(2) 監造單位是否將雨污分流納入檢驗停留點並至現場辦理檢驗。【檢附當年度監造檢驗停留點佐證資料及雨污分流測試檢查表，各標至少 1 戶】</p> <p>(3) 施工廠商是否施工前辦理雨污排水調查，施工後自主檢查雨污分流情形。【檢附當年度雨污分流測試檢查表，各標至少 1 戶】</p> <p>2-2-3-1-1 <input type="checkbox"/> 確實執行(1)、(2)、(3)作為者。(給予 6 分)</p>

		<p>2-2-3-1-2 <input type="checkbox"/> 僅執行(1)或(2)或(3)任二項作為者。(給予 4 分)</p> <p>2-2-3-1-3 <input type="checkbox"/> 僅執行(1)或(2)或(3)單一作為者。(給予 2 分)</p> <p>2-2-3-1-4 <input type="checkbox"/> 未有(1)、(2)、(3)作為者。(給予 0 分)</p> <p>2-2-3-2 <input type="checkbox"/> 本年度及前 1 年度雨污分流執行成果合理性。 【須檢附表 2-2-3，包含污水處理廠本年度及前一年度進流量、BOD、SS，用戶接管數、降水量，並簡述說明進流水質、水量、降水量與雨污分流之合理性】(給予 0~4 分)</p> <p>2-2-3-3 <input type="checkbox"/> 對前年度已接管完成但雨污混接者，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加 0~2 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>※2-2-3-2 資料提送時間範圍為前一年度之 1 月至本年度之 11 月。</p> <p>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	<p>8</p> <p>請說明如遇施工障礙致使後巷接管施工空間不足時，是否訂有施工障礙拆除機制另請說明目前施工障礙拆除辦理情形。【需檢附機制文件及執行紀錄、相關勸導通知書(單)及執行紀錄、拆除比例、照片等】</p> <p>評分標準：依下述兩指標作為評分依據。</p> <p>(1)是否建立施工障礙拆除機制。</p> <p>(2)是否確實執行施工障礙拆除行為。</p> <p>2-2-4-1 <input type="checkbox"/> 已建立機制且全部區域執行強拆。【各污水下水道系統 3 年內有執行強拆之佐證資料，各系統至少 1 戶】(給予 8 分)</p> <p>2-2-4-2 <input type="checkbox"/> 已建立機制僅部分區域執行強拆。【部分污水下水道系統 3 年內有執行強拆之佐證資料】(6 ≤ 給予分數 &lt; 8)</p> <p>2-2-4-3 <input type="checkbox"/> 已建置機制，惟未依機制強制執行，僅以勸導方式請民眾自行拆除。(4 ≤ 給予分數 &lt; 6)</p> <p>2-2-4-4 <input type="checkbox"/> 已建置機制，惟未辦理拆除及勸導等作為。(2 ≤ 給予分數 &lt; 4)</p> <p>2-2-4-5 <input type="checkbox"/> 未建置機制者。(委員視情形給予 0 ≤ 分數 &lt; 2)</p> <p>2-2-4-6 <input type="checkbox"/> 資料檢附不全而無法佐證，酌扣 2 分。</p> <p>※1、2 項若因系統剛開辦 3 年內無用戶接管標案者，經說明後不納入統計。</p> <p>※本年度無用戶接管者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>

2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9	<p>請說明本年度設計、規劃及工程執行階段(不含營運維管)是否有職業安全事故發生，如是請詳述發生時間點及原因，並就事故說明採取之措施或未來因應之方案。</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-5-1 查核及職業安全衛生抽查平均成績及是否發生職災。【內政部或工程會或縣市政府工程查核成績統計表、內政部營建署下水道工程處補助地方施工品質抽查成績統計表，<b>計算並說明平均成績</b>】(給予 0~3 分)</p> <p>2-2-5-1-1 <input type="checkbox"/> 平均成績達 80 分以上，且無職災發生者。(給予 3 分)</p> <p>2-2-5-1-2 <input type="checkbox"/> 平均成績達 80 分以上，查有職災發生者。(給予 2 分)</p> <p>2-2-5-1-3 <input type="checkbox"/> 平均成績未達 80 分，無職災發生者。(給予 1 分)</p> <p>2-2-5-1-4 <input type="checkbox"/> 平均成績未達 80 分，查有職災發生者。(給予 0 分)</p> <p><b>※需說明成績計算結果，未說明者酌扣 0.5 分。</b></p> <p>2-2-5-2 <input type="checkbox"/> 區域聯防計畫(給予 0~3 分)</p> <p>2-2-5-2-1 區域聯防計畫。【檢附區域聯防計畫】(給予 1 分)</p> <p>2-2-5-2-2 <b>職安署或轄管範圍勞檢機構備查</b>。【檢附送職安署或轄管範圍勞檢機構公文及備查函】(給予 1 分)</p> <p>2-2-5-2-3 區域聯防執行紀錄。【檢附執行紀錄】(給予 1 分)</p> <p><b>※若今年僅有一件工程無法辦理區域聯防計畫者，則可以職安計畫書代替。</b></p> <p>2-2-5-3 <input type="checkbox"/> 發生職災案件者(每件扣 3 分)。</p> <p>2-2-5-4 <input type="checkbox"/> 獲得金安獎之相關獎項。【獲獎證明】(給予 0~3 分)</p> <p>2-2-5-4-1 金安獎入圍。(每件 0.5 分)</p> <p>2-2-5-4-2 金安獎佳作。(每件 1 分)</p> <p>2-2-5-4-3 金安獎優等。(每件 2 分)</p> <p>2-2-5-4-4 金安獎特優。(每件 3 分)</p> <p><b>※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</b></p> <p><b>※3、4 項目加減分後分數不超過 3 分。</b></p>
2-3	特殊績效表現	3	



2-3-1	特殊績效表現	3	<p>請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關佐證資料】。</p> <p>2-3-1-1 <input type="checkbox"/> 當年度用戶接管標案是否依本署規範聘顧專職下水道用戶排水設備承裝技術士，負責相關業務及簽章。【須檢附施工規範、聘僱證明、業務範圍及簽章表單】（給予 0~2 分）</p> <p>2-3-1-2 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 0.2 分，本項最高為 1 分。</p> <p>2-3-1-2-1 當年度是否榮獲國家級工程類相關獎項（如國家卓越建設獎）。</p> <p>2-3-1-2-2 當年度是否榮獲綠色能源類相關標章（如智慧建築標章或綠色建築標章等）。</p> <p>2-3-1-2-3 當年度是否榮登國內外報章媒體、專業期刊或研討會等相關優良工程楷模。</p> <p>2-3-1-2-4 當年度是否利用 BIM 技術或其他創新技術辦理設計及施工作業。</p> <p>2-3-1-2-5 當年度以營建四化（設計標準化、構件預鑄化、施工機械化、人員專業化）方式辦理設計或施工作業。</p> <p>2-3-1-2-6 其他未提列之特殊創新措施。</p>
2-4	現場評鑑	25	
2-4-1	現場評鑑	25	<p>由本署工程管理系統列出在建工程，復由評鑑召集人於現場評鑑前決定（縣市政府）受評工程後由委員進行現場評鑑給分。</p> <p>※資料未能於規定提送時間內回傳，酌扣 0.5 分。</p> <p>※縣市政府自評時本項採 20 分計，書面評鑑資料須檢附現場評鑑審查意見及答覆說明等。</p>
三	設施營運及管理	100	
3-1	資料紀錄及統計	39	
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12	<p>請說明依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑成果及其辦理情形。</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-1-1-1 <input type="checkbox"/> 依表 3-1-1 公共污水處理廠內、外部及本署辦理公共污水處理廠評鑑之加權平均成績酌予給分。【檢附表 3-1-1】（給予 0~10 分）</p> <p>計算說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 內部評鑑成績(1)之平均成績= (A)。</li> <li>➢ 外部評鑑成績(2)之平均成績= (B)。</li> <li>➢ 本署辦理公共污水處理廠評鑑成績(3)之平均成績= (C)。</li> </ul>

			<p>➤加權平均成績= [(A)、(B)之平均成績]*50%+(C)*50%。</p> <p>➤若當年度本署未辦理公共污水處理廠評鑑，加權平均成績= (A)、(B)之平均成績</p> <p>3-1-1-2□ 是否依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑及缺失改善事宜。【檢附相關函文、評鑑成績】(視函知本署之執行成果給予 0~2 分)</p> <p>※如該年度未辦理內部或外部評鑑，則該廠內部或外部評鑑成績以 60 分計算。</p> <p>※參考放流水標準，污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。</p>
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11	<p>說明全國公共污水處理廠資料提送情形。</p> <p>評分標準：依下列項目內容及表 3-1-2 之平均分數酌予給分。</p> <p>3-1-2-1□ 是否依規定提送營運月報表。(給予 0~4 分)</p> <p>3-1-2-1-1 是否提送營運月報表紙本或檔案。【檢附表 3-1-2】(給予 0~2 分)</p> <p>3-1-2-1-2 紙本或檔案報表與網頁填報合理性及回覆情形。【檢附本署回覆公文】(給予 0~2 分)</p> <p>※3-1-2-1 項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p> <p>3-1-2-2□ 雲平台電子填報情形。(給予 0~3 分)</p> <p>3-1-2-2-1 日填報準時情形(給予 1 分)</p> <p>3-1-2-2-2 月填報準時情形(給予 1 分)</p> <p>3-1-2-2-3 填報品質(給予 1 分)</p> <p>※3-1-2-2，111 年度時間範圍為 7 月至 11 月、112 年為前一年度 12 月至 112 年 11 月。</p> <p>3-1-2-3□ SOP 及 SMP 撰寫情形。(給予 0~4 分)</p> <p>3-1-2-3-1 各廠是否函送本署 SOP 及 SOP 撰寫情形。【檢附表 3-1-2、網頁填報頁面及公文】(給予 0~2 分)</p> <p>3-1-2-3-2 各廠是否函送本署 SMP 及 SMP 辦理情形。【檢附表 3-1-2、網頁填報頁面及公文】(給予 0~2 分)</p>
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10	<p>說明污水下水道圖資數位化情形。</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-1-3-1□ 請說明 GIS 圖資格式及填報內容是否依據本署規範表報格式填報，及是否於驗收合格完成後 3 個月內辦理上網填報作業。【須填具表 3-1-3 污水下水道圖資管理狀況表，並檢附報署公文、本署回覆函】(0~8 分)</p>


			<p>※定期提送者亦需依各標案填報表 3-1-3，含依提送日期回推 3 個月內驗收合格之標案是否有提送 GIS。</p> <p>3-1-3-2 <input type="checkbox"/> 管線數位化比例及數字合理性改善作為。【須檢附管線總長及數位化管線總長，並計算數位化比例=數位化管線總長/管線總長外，說明數字合理性及改善作為】(0~2 分)</p> <p>※管線總長以營建統計年報所載長度為準。</p> <p>※本年度無須提送 GIS 圖資者，經說明後項次 3-1-3-1 免評，分數由其他細項之配分比例換算。</p>
3-1-4	統計要覽填報情形	2	<p>請說明統計要覽填報情形。</p> <p>評分標準：依下列項目內容及所附資料逐項酌予給分。</p> <p>3-1-4-1 <input type="checkbox"/> 統計要覽準時及完整填報。【檢附報署公文】(給予 0~1 分)</p> <p>3-1-4-2 <input type="checkbox"/> 統計要覽之系統整體建設概況與營建統計年報數據相符合。【檢附比對結果】(給予 0~1 分)</p>
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4	<p>污水下水道績效指標填報達成率情形。</p> <p>3-1-5-1 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，公共污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】(給予 0~2 分)</p> <p>3-1-5-1-1 落於 90%<math>\geq</math>，<math>\leq</math>100%區間者(給予 2 分)。</p> <p>3-1-5-1-2 落於 70%<math>\geq</math>，<math>&lt;</math>90%區間者(給予 1 分)。</p> <p>3-1-5-2 <input type="checkbox"/> 若公共污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。</p> <p>3-1-5-3 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，專用污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】(給予 0~2 分)</p> <p>3-1-5-3-1 落於 70%<math>\geq</math>，<math>\leq</math>100%區間者(給予 2 分)。</p> <p>3-1-5-3-2 落於 50%<math>\geq</math>，<math>&lt;</math>70%區間者(給予 1 分)。</p> <p>3-1-5-4 <input type="checkbox"/> 若專用污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為至本年度 11 月止。</p>
3-2	營運管制(理)作為	53	
3-2-1	督導設施作為	8	<p>請說明針對污水廠及管線維護進行之督導頻率。</p> <p>評分標準：依下列原則評分。【資料須與營運維管相關，若資料包含施工或施工職安作為者，將酌予扣分】</p> <p>3-2-1-1 <input type="checkbox"/> 污水處理廠營運(或維護)督導次數(每系統 12 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。【須檢具表 3-2-1(a)及代表性次數至少 4 次，說明污水處理廠督導情況、改善結果或辦理情形；其餘僅需檢附歷次督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~3 分，採各廠平均值)</p> <p>3-2-1-2 <input type="checkbox"/> 管網系統(含人孔、人孔框蓋、管渠)督導次數</p>



			<p>(每系統 4 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。【須檢具表 3-2-1(b)及代表性次數至少 4 次，管網系統督導情況說明表、改善結果或辦理情形，其餘(若有)僅需檢附督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~2 分，採各系統平均值)</p> <p>※若受疫情影響以致無法完成上述督導次數時，得檢附相關佐證資料後，降低所需督導次數。</p> <p>※營運督導資料若與營運維管無關，該項酌扣 1 分。</p> <p>請說明本年度就污水下水道管渠及廠站設施之營運維管職安相關作為辦理情形。</p> <p>3-2-1-3 <input type="checkbox"/> 是否提具職業安全衛生計畫書及主管機關督導實際作為。【須檢附職業安全(給予 0~1 分)衛生計畫書、主管機關督導實際作為】</p> <p>3-2-1-4 <input type="checkbox"/> 職安人員相關證照。(依職業安全衛生教育訓練規則第 17 條規定，如需複訓應檢附回訓紀錄佐證)【職安人員相關證照】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-5 <input type="checkbox"/> 是否辦理相關教育訓練及勤前宣導。【宣導會紀錄或照片】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-6 <input type="checkbox"/> 營運維管發生職災案件者(每件扣 3 分，扣至本細項 0 分止)。</p> <p>※職安督導資料若與營運維管無關如施工或施工職安作為者，該項酌扣 0.5 分。</p> <p>※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12	<p>依據本署辦理管渠抽查成績給分。</p> <p>評分標準：視下方執行成果逐項給分。</p> <p>3-2-2-1 提送管渠維護管理工作計畫書(給予 0~4 分)</p> <p>3-2-2-1-1 <input type="checkbox"/> 提送管渠維護管理工作計畫書。【含本年度預算、巡查範圍及數量】(給予 2 分)</p> <p>3-2-2-1-2 <input type="checkbox"/> 巡檢結果分析及改善對策。【檢附巡檢結果分析及改善對策】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-2-2 管渠維護抽查管渠成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</p> <p>3-2-2-2-1 <input type="checkbox"/> 抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</p> <p>3-2-2-2-2 <input type="checkbox"/> 抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數&lt;4)</p> <p>3-2-2-2-3 <input type="checkbox"/> 抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數&lt;3)</p>

			<p>予分數&lt;3)</p> <p>3-2-2-2-4□ 抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</p> <p>3-2-2-3 管渠維護抽查職安成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</p> <p>3-2-2-3-1□ 抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</p> <p>3-2-2-3-2□ 抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數&lt;4)</p> <p>3-2-2-3-3□ 抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數&lt;3)</p> <p>3-2-2-3-4□ 抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</p>
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13	<p>評分標準：依下述辦理情形逐項給分。</p> <p>請說明是否依本署頒布要點就下列情形進行管制作為。【下方檢附資料請以總表呈現，勿提送整份成果報告書，提送形式列入評分】</p> <p>3-2-3-1□各廠污水水質水量調查分析及對策。【檢附本年度及前 1 年度污水處理廠進流量、BOD、SS、COD、該年度用戶接管數、累計用戶接管數、年度化糞池打除率、截流水、事業廢水、水肥，細表 3-2-3(a)；單日 24 小時水質水量，細表 3-2-3(b)】(給予 0~5 分)</p> <p>3-2-3-1-1 各廠單日 24 小時水質水量分析。(儘量為雨天進行分析)(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-2 各廠全年進流水與生活污水及截流量(或其他來源)分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-3 各廠水質水量與化糞池打除率分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-4 因應前述各項分析結果的操作策略及說明。(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-3-2□是否於每季確實提送污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表。【檢附該年度查核紀錄及函報本署文件、污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-3-3□本年度各月份實際污泥清運量與理論污泥產生量之差異，並說明污水處理廠污泥排泥情況是否正常。(給予 0~6 分)【檢附該年度細表 3-2-3(c) 給予 0~1 分，檢附該年度細表 3-2-3(d)(含「質量平衡流程圖」)給予 0~2 分。】【每次實際污泥清運量≥0.8 理論污泥產生量，給予 3 分；每次實際污泥清運量≥0.5 理論污泥產生量，未達 0.8 理論污泥產生量，給予 1 分；按每月辦理情形平</p>

			<p>均後給分。】</p> <p>※實際污泥產生量及理論污泥產生量，若有特殊考量非採逐月(次)清運需說明其合理性後當月(次)免計分，否則視為當月(次)未辦理清運當月(次)以 0 分計。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p>
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4	<p>為改善環境衛生及發揮公共污水下水道已到達區域之建設效益，相關機關、學校、軍方營區、公有市場應配合辦理納管，【須填具表 3-2-4:機關、學校、軍方營區、公有市場辦理納管情形表、提出建立相關單位間之納管協調機制】做為評分依據。</p> <p>評分依據：參考如下，視執行成果給予分數。</p> <p>3-2-4-1 <input type="checkbox"/> 已開辦系統之機關、學校、軍方營區、公有市場之相關資料並完成造冊建檔。【檢附表 3-2-4，本表資料須請縣市政府人員核章。填報時除填報表 3-2-4 外，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-2 <input type="checkbox"/> 是否已排定接管期程。【簡述排定期程情形及構想】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-3 <input type="checkbox"/> 建立相關單位間之納管協調機制。【檢附協調機制、協調公文或協調相關佐證資料】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-4 <input type="checkbox"/> 當年度接管進度(納管比例)是否符合期程目標(給予 0~1 分)。</p>
3-2-5	營運管理經費執行情形	7	<p>請說明污水下水道系統營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用及其合理性。</p> <p>3-2-5-1 <input type="checkbox"/> 污水處理廠營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，設備(含土建)維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料，以本署頒佈之公共污水處理廠營運管理手冊之設施健全度判斷結果說明汰換原因及合理性】。(給予 0~3 分)</p> <p>3-2-5-2 <input type="checkbox"/> 歷年已完成污水管渠長度及累計圖。【柱狀圖表示歷年管線、折線圖表示累計管線，檢附繪製成果】。(給予 1 分)</p> <p>3-2-5-3 <input type="checkbox"/> 污水管線營運管理、維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料、以本署頒佈之下水道管渠及設施維護管理手冊之管渠調查診斷結果說明汰換原因及合理性】。(給予</p>

			<p>0~3 分)</p> <p>※</p>  <p>(歷年已完成污水管渠長度及累計圖範例)</p> <p>※污水處理廠營運管理費包含人事費、電費、藥品費、設備材料費、回饋金、用水費、污泥清運及處置費與其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※污水管線營運管理費包含管線維護費、修繕及更新費、宣導費及其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※更新及汰換費用請填寫 5 萬元以上項目。</p> <p>※資料範圍為縣市政府自籌經費辦理內容，其他不予計分。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為本年度之 1 月至 11 月。</p>
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5	<p>污水下水道已達地區其新住戶納管申請情形。</p> <p>3-2-6-1 請說明污水下水道納管申請情形(給予 0~5 分)</p> <p>3-2-6-1-1 <input type="checkbox"/> 納管申請流程、納管戶數，及是否指定污水下水道接入點。【檢附申請作業程序】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-6-1-2 <input type="checkbox"/> 是否要求雨污分流。【檢附審查內容】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-6-1-3 <input type="checkbox"/> 納管完成的查驗。【檢附查驗程序及任一現場查驗情形】(給予 0~2 分)</p> <p>※本年度無申請納管戶數者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>
3-2-7	放流水回收再利用情形	4	<p>3-2-7 <input type="checkbox"/> 放流水回收再利用辦理情形。(給予 0~4 分)【檢附表 3-2-7】</p> <p>評分標準：依各污水處理廠辦理放流水回收再利用情形平均後給分。</p> <p>3-2-7-1 回收水供科學園區、產業園區或其他工業區再生水。【提供售水量統計表及金額】(給予 4 分)</p> <p>3-2-7-2 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，且使用量達年平均進流水量 10%以上。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、使用量達年平均進流水量 10%以上說明】(給予 4 分)</p> <p>3-2-7-3 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，並辦理再生水推廣宣導，但使用量未達年平均進流水量 10%。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、再生水推廣宣導】(2≤給予分數&lt;4)</p> <p>3-2-7-4 回收水供廠內使用(如澆灌)，但使用量未達年平均</p>

			進流量 10%。【提供廠內使用佐證及統計】(0≤給予分數<2) ※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。
3-3	特殊績效表現	8	
3-3-1	特殊績效表現	8	<p>請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關成效資料】。</p> <p>評分標準：列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 8 項或以上者給予 8 分。(給予 0~8 分)</p> <p>3-3-1-1 任一廠站或縣市政府人員具環境教育場所人員資格。</p> <p>3-3-1-2 任一廠獲環教場所認證。</p> <p>3-3-1-3 任一廠辦理碳盤查並經第三方認證。</p> <p>3-3-1-4 本年度任一廠站辦理敦親睦鄰活動。(若檢附資料屬回饋金或獎學金，或與第一面向資料相同者不予給分)</p> <p>3-3-1-5 本年度縣市政府是否對於污水處理廠晴天進流量差異過大或過去已改善完成之雨污分流接管地區辦理持續追蹤，如發現異狀立即改善之作為。</p> <p>3-3-1-6 污水處理廠設置太陽能板。</p> <p>3-3-1-7 本年度具體節能措施。</p> <p>3-3-1-8 本年度營運管理學術合作研究。</p> <p>3-3-1-9 污水下水道設置洩壓設備者。(如設置通氣孔、耐揚壓人孔框蓋)</p> <p>3-3-1-10 對於其龐大的下水道設施，朝資產管理模式進行整體設施的管理。</p> <p>3-3-1-11 運用 BIM 技術維護管理。</p> <p>3-3-1-12 其他未提列與營運管理相關之項目。</p>

(二) 簡報答覆及業務重視度(10%)

簡報答覆及業務重視度	10	<p><input type="checkbox"/> 首長重視程度(依書面評鑑會議出席人員層級評分，秘書長及副秘書長給予 4 分、直轄市一級機關或縣(市)一級單位首長給予 3 分、直轄市一級機關或縣(市)一級單位副首長及直轄市二級機關首長給予 2 分、其他給予 0~1 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 簡報內容及答覆情形。(給予 0~6 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 直轄市及縣(市)副市長以上出席，加 1 分。</p> <p>※本項分數最高以 10 分為限。</p> <p>※自評時本項採 7 分計，不須提供佐證資料。</p>
------------	----	--

## 附件四 年度考核評鑑書面評鑑相關表單

表1-1-1 中央補助經費運用情形表

## 當年度中央款預算達成率情形

單位：仟元

	原全年度 可支用預算數 (1)	經費檢討後 全年度可支用預 算數 (2)	全年度已請領金 額	已請領金額實支 數 (3)	應付未付數 (4)	一般保留 (5)	節餘數 (6)	當年度實支預算 達成率(%) (7)=(3)/(2)	當年度保留數比例 (%) (8)=[(4)+(5)]/ (2)	當年度預算檢討調 整比例(%) (9)=[(2)-(1)]/(1)	當年度節餘數比例 (%) (10)=(6)/(2)	備註
○○縣(市)												

## 以前年度 中央款預算達成率情形

單位：仟元

項次	年度及預算別	轉入本年度保 留數 (a)	累計核銷數 (b)	已發生權責（ 未撥）保留請 款數 (c)	累計繳回數 (d)	未核銷轉入下年度暫付保留數 (E)			以前年度保留 款預算達成率 (%) (f)=(b)/(a)	以前年度保留款 核銷(撥款)達成 率(%) (g)=[(b)+(c)+( d)]/(a)	備註
						應付數 (e)	保留數	合計			
00縣(市)	110年公務預算										
	109年公務預算										
	合計										

註：

1. 相關填表說明詳如「污水下水道建設工程中央補助預算達成率情形表填表說明」。
2. 由於臺北市經費來源並無中央補助款，因此臺北市所填具之金額應為自籌款金額。
3. 「當年度預算檢討調整比例」增減10%以上者，視增減情形得於原分數加減2分。
4. 「當年度保留數比例」超過10%以上者，視保留情形得於原分數減2分。
5. 「當年度節餘數比例」超過10%以上者，視增加情形得於原分數減2分。
6. 「以前年度保留款核銷(撥款)達成率」低於90%，視減少情形得於原分數減2分。
7. 前一年度未報署辦理保留，本年度年受審計部查核前一年度決算作業增加保留數者（含一般保留及應付數），扣2分。
8. 例如：若總預算達成率94%，得分為18.8分並依3、4、5、6、7項酌增減分數；若達成率為89%，則得分為10分則不再考量3、4、5、6、7項增減情形。

總預算達成率 (含應付未付數/節餘數) (H)=[(3)+(4)+(6)+(b)+(c)+(d) +(e)]/[(2)+(a)]	總預算達成率 (以實支計) (H)=[(3)+(b)]/[(2)+(a)]



**污水下水道建設工程 中央補助經費運用情形表填表說明**

**當年度中央款預算達成率情形**

1. 「全年度可支用預算數」係指當年度經費計畫執行需支用之各項預算總和，如本年度預算、追加預算數、奉准先行辦理補辦預算數或其他預算(如墊款、調撥、流用、動支預備金、各項基金)之合計，其中「原全年度可支用預算數」係原核定之預算，「經費檢討後全年度可支用預算數」係以填報時間點最近一次經費檢討後之預算為準，如尚未辦理經費檢討同「原全年度可支用預算數」。
2. 「全年度可支用預算數」僅包含本年度預算中央補助款工程、署辦及署代辦工程預算金額，不包含地方款工程金額。
3. 「已請領金額實支數」係指今年度已補助經費，工作實際已執行且實際支付予廠商之款項。
4. 「應付未付數」係指年度結束時，計畫已執行完成，應付但未付予廠商之款項或債務，依合約扣留之工程保留款亦屬之；若為尚在執行之計畫，按完成進度百分比計列。已執行之應付未付數，於年度終了後2個月內支付予廠商者，同意予以認列，但應列示支付項目及支付時間，或為年度結束時函報本署保留之暫付應付保留數。
5. 本署本年度撥付給縣市政府之中央款未能於年底前撥付給廠商，未撥款之金額歸為暫付款（分為應付保留及一般保留），應付保留(應付未付數):「{依合約(變更後)+設計費+監造費+工管費}\*履約施工進度\*補助比率-已付中央款」，其餘屬於一般保留。
6. 「節餘數」係指當年度計畫經費執行政府節約措施或辦理招標，致預算節餘未辦理保留者。
7. 如有填寫「應付未付數」及「節餘數」時請加註說明。

**以前年度 中央款預算達成率情形**

1. 「轉入本年度保留數」係指計畫執行中央補助以前年度保留款轉入當年度保留數。
2. 「累計核銷數」指以前年度已撥付縣市政府補助暫付款，工作實際已執行且實際支付予廠商並報署核銷程序之款項。
3. 「已發生權責（未撥）保留請款數」指以前年度未撥付縣市政府補助經費，應付工作已發生權責暫付款，並報署請撥保留款，實際已執行且實際支付予廠商之款項。
4. 「累計繳回數」係指以前年度經費，因政府節約措施、辦理招標及工程竣工，致已撥暫付補助款致預算節餘辦理繳回之款項。
5. 「未核銷轉入下年度暫付保留數」係指以前年度保留款轉入當年度保留數，已撥付縣市政府補助暫付款，當年度終了未報署核銷完畢及未撥付縣市政府補助經費，應付工作已發生權責暫付款，當年度終了未辦理請款程序之款項，轉入下年度保留數，並按完成進度百分比計列已執行之暫付應付數(e)及暫付保留數。
6. 請將「總預算達成率」依照評分說明表換算成分數，並填於縣市政府自評表之「預算達成率」欄位。



表1-1-2 發包進度統計表

	預計發包件數 (1)	修正預計發包件數 (2)	已發包件數 (3)	尚未發包件數 (4)=(2)-(3)	發包率(%) (5)=(3)/(2)	修正預計發包件數 調整比例(%) (6)=[(2)-(1)]/(1)	備註 (若有未發包案件請 予以說明)
○○縣(市)							

註：

1. 發包進度統計表係以縣市政府於本署工程管理整合系統－工程執行管理子系統－下水道補助地方工程資料管理－每月辦理情形整批填報（<http://cpaemis.cpami.gov.tw/cpapms/Default.aspx>）每月辦理情形及確認統計資料，統計得分：
  - （1）書面評鑑發包進度統計件數所指之發包件數包含縣市政府自辦及委託本署辦理之工程發包件數，惟不包含勞務採購案件及用地取得案件。
  - （2）「預計發包件數」請主辦機關於每年3月15日前上系統填妥後提報（系統欄位：預定發包日期）以供評鑑計算之基準，屆時系統欄位將鎖定不開放填報。
  - （3）「修正預計發包件數」請主辦機關於每年10月15日前上系統修正後提報（同上開系統欄位）以供評鑑計算之基準，屆時系統欄位將於10月1日至15日開放修正，並於10月16日起系統將再度鎖定，不再開放填報修正，並請於備註欄中加以說明；發包件數若無修正，「修正預計發包件數」得採計「預計發包件數」。
2. 已發包件數所需檢附之佐證資料，以有契約編號或決標公告為準。
3. 請將「發包率」依照評分說明表換算成分數，填於縣市政府自評表之「發包達成率」欄位。
4. 若有未發包案件，委員可視說明情況給予0～1分。

表1-1-3 用戶接管執行績效表

	各縣市 總人口數 (1)	各縣市 戶量 (2)	當年度污水處理率(%)								去年度污水處理率(%)			
			公共污水 下水道(累 計)接管戶 數(3)	專用污水 下水道(累 計)接管戶 數(4)	建築物污水 處理設施 (累計)設置 戶數 (5)	污水處理 戶數合計 (6)=(3)+(4)+(5)	當年度公共污水 下水道 普及率(%) (7)	當年度專用污水 下水道 普及率(%) (8)	當年度建築物污 水設施設置率(%) (9)	當年度污水 處理率 合計(%) (10)	去年度公共污 水下水道 普及率(%) (11)	去年度專用污 水下水道 普及率(%)	去年度建築物污 水設施設置率 (%)	去年度污水 處理率 合計(%)
○○縣(市)	(系統自動帶入)	(系統自動帶入)												
	當年度公共 污水下水道 預計接管戶 數(戶)(12)	當年度公共 污水下水道 普及率預計 提升幅度 (%) (13)=(12)* (2)/(1)	當年度公共污水下水道實際接管戶數 (戶)			當年度公共污水 下水道普及率實 際提升幅度(%) (15)=(7)-(11)	當年度公共污水 下水道接管戶數 實際較預定所增 加之幅度(%) (16)=(15)-(13)							
			政府接管 (戶)	民眾申請自 接(戶)	小計(14)									

註：

- 1.上述各縣市總人口數係由內政部戶政司網站(<http://www.ris.gov.tw>)年度統計資料。
- 2.各縣市戶量係指平均(人/戶)，至小數第2位。
- 3.公共污水下水道普及率，依據污水下水道第五期建設計畫以接管戶數乘以各縣市戶量除以各縣市總人口數而得。
- 4.請將「公共污水下水道普及率提升幅度」依照評分說明表換算成分數，並填於縣市政府自評表。

表1-2-1 當期實施計畫執行情形管控表

項次	系 統 別	實施計畫名稱	實施計畫核定時間	實施計畫期程		評分(1) (註2)	當期計畫接管戶數(戶) (累計至當年度)			評分(2) (註3)	當期計畫經費(仟元) (累計至當年度)			評分 (註4)	目前辦理情形(含 展期或結案作業 說明)	
			(年)	計畫起迄 時間(年)	是否逾期一 年以上(√)		預定接管(A)	實際接管(B)	執行率% C=B/A		預定執行(D)	實際執行(E)	執行率% F=E/D			
						分				分				分		
						分				分				分		
						分				分				分		
						分				分				分		
小計						(4)=Σ(1)				(5)=Σ(2)				(6)=Σ(3)		
						分				分						
總分(7)=(4)+(5)+(6)						分										
實際(平均)分數 (7)/項次總數						分										
(8)=酌給分數(註5)(0-2分)																
合計總分=實際分數(7)+酌給分數(8)						分										

註：

1. 實施計畫如有分期，請以最近一期(執行中)計畫填列，系統全部辦理完成者需辦理結案。

2. 評分標準：

**建設中系統：**

(1)實施計畫無逾期，屆期前一年度完成續期、或修正計畫核定(給予12分)。

(2)屆期當年度內完成續期、或修正計畫核定、或逾期一年已完成核定(給予11分)。

(3)未逾期，已提報且辦理修正中；逾期一年以內，已提報且辦理修正中(給予10分)。

(4)屆期當年度未提送。(給予9分)

(5)逾期一年以內未提報或逾期一年以上，已提報辦理修正中(給予6~8分)。

(6)逾期一年以上，未辦理提報作業(0-5分)。

**建設完成系統：**

(1)已完成結案計畫核定(給予12分)。

(2)屆期一年以內，已提報結案計畫且辦理修正中(給予11分)。

(3)屆期一年以上，已提報結案計畫且辦理修正中(給予6~10分)。

(4)屆期一年以上，未提報結案計畫作業(0-5分)。

3. 當期計畫接管戶數(戶)執行評分標準：

(1)執行率% $C=B/A \geq 60\%$ ，給予2分。

(3)執行率% $C=60\% > B/A \geq 40\%$ ，給予1分。

(3)執行率% $C=B/A < 40\%$ ，給予0分。

4. 當期計畫經費執行評分標準：

(1)執行率% $F=E/D \geq 60\%$ ，給予1分。

(2)執行率% $F=E/D < 60\%$ ，給予0分。

5. 委員可視接管達成率(C)及計畫經費達成率(F)達成情形酌加減0-3分，惟總計不超過15分。

6. 實施計畫核定1年以上卻無建設成果進度者，酌減0~1分。

表1-2-2 工程標案結案統計表

項次	系統別	實施計畫名稱	工程標案名稱	辦理情形				
				完工日期	是否結案完成(✓)	如尚未完成結案，是否於完工一年內報署辦理結案作業(✓)	評分(註3)	備註及說明 (如檢附佐證資料請編號)
1							分	
2							分	
3							分	
4							分	
5							分	
103年度以前已完成結案工程件數			(件)	分數(=件數X6分)			分	
總件數(1)			(件)	總分(2)			分	
實際(平均)分數(3)=總分(2)/總件數(1)							分	

註：

1. 本表統計從98年以後至本年度6月底止之所有竣工標案，核實填具本表內容，並提供完工日期及提報函文等證明文件，未提供者該欄不予計分。
2. 103年度以前已完成結案工程者，檢附前一年度評鑑作業填寫之工程案件結案情形後表，則本年度表1-2-2不須重複填列工程案件及佐證資料。
3. 如陳列之標案遇有不可抗力因素導致工程無法結案，請將原因說明於備註欄中，並須檢附相關佐證資料，供委員審視，委員得視情況酌加0~2分，未提供證明文件者該欄不予計分。
4. 評分標準：
  - (1) 工程標案已結案完成(給予6分)。
  - (2) 工程標案尚未完成結案，惟於完工一年內報署辦理結案(給予5分)。
  - (3) 工程標案尚未完成結案，惟於完工6個月以上，未滿一年未報署辦理結案。(給予4分)
  - (4) 工程標案尚未完成結案，且於完工一年以上報署辦理結案(給予3分)。
  - (5) 工程標案完工一年以上，未報署辦理結案作業(給予0分)。

表1-2-3 下水道專責單位其人力組成情形

縣市：

專責單位：

正式人員		縣市約用 人員(含約用人員及約 用技術人員)(人數)(3)	縣市約聘(僱) 人員(人數)(4)	其他人員 (例如職工、技工) (人數)(5)
科長 (人數)(1)	正職人員(不含主管) (人數)(2)			

正式人員與約用人員比 [(1)+(2)]/(3)	
正式人員人數(1)+(2)是否 大於約用人員之半數(3)/2	(是/否)
正式人員人數(1)+(2)是否 超過下水道專責單位全部人 員之半數 [(1)+(2)+(3)+(4)+(5)]/ 2	(是/否)
辦理下水道相關業務總人數 =(1)+(2)+(3)+(4)+(5)	

註：

1. 本項相關人數之統計及評比，以「科」內人員為限，正式人員限科長(含)以下人員，不包含科以外及局處以上層
2. 有關約聘（僱）人員、職工之人數不納入正式人力計算。

表1-2-5 工程管理系统網頁填報情形(主辦機關使用表格，縣市政府不用填報)												
月份	項次	日期	受檢 工程名稱	總工程費 (仟元)	當年度預算 (仟元)	受檢工程 監造月報進度(%)		工程管理系统網頁填報 進度(%)		填報進度與受檢工程監 造月報進度差異 (3) = (1) - (2) 之絕對值	工程管理系统 網頁填報情形 (4) (註1)	報表填妥完整情形 (5)(註2)
						預定	實際 (1)	預定	實際 (2)			
3月	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	平均									(%)	分	分
4月	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	平均									(%)	分	分
工程管理系统網頁填報情形 [3]月得分=[3]月之 (4)之平均值+[3]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [4]月得分=[4]月之 (4)之平均值+[4]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [5]月得分=[5]月之 (4)之平均值+[5]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [6]月得分=[6]月之 (4)之平均值+[6]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [7]月得分=[7]月之 (4)之平均值+[7]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [8]月得分=[8]月之 (4)之平均值+[8]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [9]月得分=[9]月之 (4)之平均值+[9]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [10]月得分=[10]月之 (4)之平均值+[10]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [11]月得分=[11]月之 (4)之平均值+[11]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 [12]月得分=[12]月之 (4)之平均值+[12]月之(5)之平均值				分								
工程管理系统網頁填報情形 得分=各月得分平均值				分								
註：												
1. 工程管理系统網頁填報情形評分標準												
(1)填報進度與監造月報進度差異絕對值≤3%者，2分。												
(2)填報進度與監造月報進度差異絕對值>3%，≤5%者，1分。												
(3)填報進度與監造月報進度差異絕對值>5%，0分												
2. 各月下載管考之細項執行情形表中，標案執行進度各要徑填報欄位、辦理情形或落後原因說明、總工程經費（仟元）等欄位， 低於三件工程未填寫完妥者，給予2分，超過三件工程未填寫完妥者，給0分。												
3. 表格不夠使用時，請自行增列。												

表2-1-1 每月工程進度管控表

縣市別	月份	工程件數 (1)	工程進度 <-10% 之件數(2)	-10%≤工程 進度<-5% 之件數(3)	-5%<工程進 度<0% 之件數(4)	0%≤工程進 度<5% 之件數(5)	5%≤工程進 度<10% 之件數(6)	工程進度≥ 10%之件數 (7)	工程執行進度指標 (8) = [(7)*1.5+(6)*1+(5)* 0.5-(2)*2 -(3)*1.5-(4)]/(1)
○○縣(市)	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	平均工程執行進度指標								

註：

1. 「工程件數」依年度預算編列之案件中已發包工程為準，如至年底有新增發包案件即配合調整「工程件數」統計之。
2. 統計數據以每月之月底為準。
3. 工程件數包含今年度已發包工程、以前年度延續性工程及今年度已完工工程。
4. 「平均工程執行進度指標」係依每月之「工程執行進度指標」平均而得。
5. 請將「平均工程執行進度指標」依照評分說明表換算成分數。
6. 上開進度資料係以各縣市政府按月填報於營建署下水道工程處工程管理系統內進度資料作為統計依據。

表2-1-2 工程估驗辦理情形管控表

項次	系統別	標案名稱	預定時間(年/月/日)		辦理情形(至本年度之11月)			
			開工時間	完工時間	預定進度% (1)	實際進度% (2)	實際估驗% (3)	實際進度與估驗差異% (4)=(3)-(2)
平均估驗差異%								

註：

1. 「預定」開工及完工依最新一期估驗計價單所載日期為準。
2. 統計數據至本年度之11月。
3. 「平均估驗差異%」係依每標之「實際進度與估驗差異%」平均而得。



表2-2-1 工程品質查核情形表

(1)內政部或工程會或縣市政府工程品質查核成績(A)						
項次	工程名稱	查核單位	日期	文號	評分	等第
平均分數						
(2)營建署工程督導、品質抽查成績(B)						
項次	工程名稱	抽查單位	日期	文號	評分	等第
平均分數						
(3)促參案工程督導、輔導考核成績(B)						
項次	工程名稱	督導單位	日期	文號	評分	等第
平均分數						
細項成績(註2)(C)=[(A)*60%+(B)*40%]=		分	上述三項指標具有丙等之案件數=		件	
對應分數=		分	金質獎或金擘獎入圍(每件0.5分)(a)		分	
未檢附相關成績公文者(D) (每件扣0.5分,最高扣4分)		分	金質獎或金擘獎佳作(或公益) (每件1分)(b)		分	
丙等案件扣分(E)(每件扣3分)=		分	金質獎或金擘獎優等(每件2分)(c)		分	
金質獎相關獎項加分(F)=(a)+(b)+(c)+(d)		分	金質獎或金擘獎特優(每件3分)(d)		分	
本項得分=(C)-(D)-(E)+(F)		分				
註:						
1. 分數計算至小數點第1位。						
2. 若該年度(A)或(B)其中一項未執行,則以有執行之項目分數為本項細項分數,例:未執行(A)項,則細項分數(C)=(B)。						
3. 上述三項指標具有丙等之案件者,每件再扣3分。						
4. (F)-(E)項目加減分後分數不超過3分。						
5. 表格不夠用時,請自行增列。						

表2-2-2 公辦及促參案化糞池廢(填)除管控表

項次	系統別	工程名稱	已接管戶之化糞池廢(填)除情形					
			當年度公辦及促參案已廢(填)除數量		當年度公辦及促參案未廢(填)除數量		當年度公辦及促參案廢(填)除比率%	
			戶(1)	處(2)	戶(3)	處(4)	戶之廢除比率% (5)=(1)/[(1)+(3)]	處之廢除比率% (6)=(2)/[(2)+(4)]
合計			(7)=Σ(1)	(8)=Σ(2)	(9)=Σ(3)	(10)=Σ(4)		
當年度公共污水下水道政府接管(戶)				(自項次1-1-3自動帶入政府接管戶)				
(11)當年接管戶數=(7)+(9)，應與項次1-1-2政府接管戶相同								
(12)當年度公辦及促參案化糞池廢(填)除比率(處)%=(8)/[(8)+(10)]								
前1年度化糞池廢(填)除比率(處)%=								
前2年度化糞池廢(填)除比率(處)%=								
(13)當年度公辦及促參案化糞池廢(填)除比率(戶)%=(7)/[(7)+(9)]								
前1度化糞池廢(填)除比率(戶)%=								
前2度化糞池廢(填)除比率(戶)%=								
(14)當年度化糞池廢(填)除比率(含自接戶)(戶)%								

註：

- 廢除之統計數量係指當年度(自1/1起~12/31止)實際接管戶數之化糞池已廢除數量(戶/處)及化糞池未廢除數量(戶/處)，另(11)之數量應與縣(市)政府該年度實際接管戶數相同。
- 當年度已廢除數量(戶/處)之計算除排除化糞池之(戶/處)外，尚包含公寓大廈經改管、切換閥切換等作為，致生活污水能未經化糞池、專用污水下水道或建築物污水處理設施，直接排入公共污水下水道之數量。
- 請縣市政府核實填寫各欄廢除數量後計算平均廢除比率，另為反映都會區及非都會區化糞池打除之(戶/處)差異以及鼓勵縣(市)政府積極辦理廢除作為，委員可視(12)化糞池廢除比率(處)酌加0~2分。
- 對前年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加0~1分。

細表2-2-2化糞池廢除統計表

項次	用戶接管地址	用戶棟數	用戶戶數	化糞池廢填除（戶）數	化糞池廢填除（處）數	未廢（填）除化糞池廢除（戶）	未廢（填）除化糞池廢除（處）	二級品管人員簽章
1	(五福一路12號)	(1)	(12)	(12)	(1)	(0)	(0)	(本處可自行設計， 可同時對數件案核章)
2	(五福一路100號)	(1)	(12)	(12)	(1)	(0)	(0)	
3	(五福一路102號)	(1)	(12)					
	(若有不同地址同一棟，或共用化糞池等情況，為清楚表達可視情況可合併或調整表格)							
								(本處可自行設計， 可同時對數件案核章)
合計				(需與表2-2-2一致)	(需與表2-2-2一致)	(需與表2-2-2一致)	(需與表2-2-2一致)	

註：

1. 本表資料須請二級品管人員核章，需掃描PDF後併其他佐證資料上傳。
2. 若有不同地址同一棟，或共用化糞池等情況，為清楚表達可視情況可合併或調整表格。
3. 二級品管人員簽章欄位可自行設計於右側，或於最下方統一簽章。
4. 表格不夠用時，請自行增列。

表2-2-3兩污分流機制與執行作為合理性說明表										
項次	污水處理廠名稱	月份	進流水平均值 (CMD)(1)	進流水BOD平均值 (mg/L)	進流水SS平均值 (mg/L)	累積接管戶數 (戶)(2)	鄰近氣象局測站 當月雨量(mm)	截流量 (CMD)(3)	每人每日污水 量(CMD)[(1)- (3)]/(2)*戶量	
		110年1月	(資料自污水廠管 理系統連動)	(資料自污水廠管理系 統連動)	(資料自污水廠管理 系統連動)	(資料自污水廠管 理系統連動)		(資料自污水廠 管理系統連動)		
		110年2月								
		110年3月								
		110年4月								
		110年5月								
		110年6月								
		110年7月								
		110年8月								
		110年9月								
		110年10月								
		110年11月								
		110年12月								
		111年1月								
		111年2月								
		111年3月								
		111年4月								
		111年5月								
		111年6月								
		111年7月								
		111年8月								
		111年9月								
		111年10月								
		111年11月								
註:										
1. 表格不夠使用時，請自行增列。										
2. 簡述說明部分，可繪製每月進流流量、水質、降水量關係圖，說明進流流量是否受雨量影響而有不合理增加趨勢(如進流流量突然大幅增加)										
3. 若無數據可用'"-"表示										

表3-1-1 污水處理廠內外部評鑑情況統計表						
評鑑序號	污水廠：			污水廠：		
	內部評鑑成績	外部評鑑成績	公共污水廠評鑑成績	內部評鑑成績	外部評鑑成績	公共污水廠評鑑成績
1	(資料自污水廠管理系統連動)					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
平均	(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)
該廠平均成績 =加權平均分數(註1)						
污水處理廠 內外部評鑑平均分數						
該廠得分(2)(註2) =依評分標準給分						
本項得分=(2)平均分數						

註：

1. 加權平均成績計算方式：

(1) 加權平均成績= [(A)、(B)之平均成績]\*50%+(C)\*50%。

(2) 若當年度本署未辦理公共污水處理廠評鑑，加權平均成績= (A)、(B)之平均成績

2. 評分標準：

(1) 分數≥85分或優等者。(給予10分)

(2) 80分≤分數<85分或甲等者。(8≤給予分數<10)

(3) 70分≤分數<80分或乙等者。(6≤給予分數<8)

(4) 分數<70分或丙等者。(0≤給予分數<6)

3. 如該年度未辦理內部或外部評鑑，則該廠內部或外部評鑑成績以60分計算。

表3-1-2 全國公共污水處理廠資料提送及雲端系統資料提報情形											
項次	污水處理廠 名稱	月報月份	發文日期	發文字號	是否提送營運月報 紙本或檔案 (1)(註1)	紙本或檔案報表與網頁填報 合理性及回覆情形(2)(註2)	雲平台日填報準時情形 (3)(註3)	雲平台月填報準時情形 (4)(註4)	雲平台填報品質 (5)(註5)	函送SOP及SOP撰寫情形 (6)(註6)	函送SMP及SMP辦理情形 (7)(註7)
1		12月			分	分				分	分
		1月			分	分					
		2月			分	分					
		3月			分	分					
		4月			分	分					
		5月			分	分					
		6月			分	分	分	分	分		
		7月			分	分					
		8月			分	分					
		9月			分	分					
		10月			分	分					
		11月			分	分					
2		12月			分	分				分	分
		1月			分	分					
		2月			分	分					
		3月			分	分					
		4月			分	分					
		5月			分	分					
		6月			分	分	分	分	分		
		7月			分	分					
		8月			分	分					
		9月			分	分					
		10月			分	分					
		11月			分	分					
平均分數					分	分	分	分	分	分	
本項得分=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)					分						
註：											
1. 評分標準：提送月報紙本或檔案，給予0~2分。											
2. 評分標準：紙本或檔案報表與網頁填報合理性及回覆情形，給予0~2分。											
3. 評分標準：準時填報率95%以上給予1分，95%>填報率≥85%給予0.5分，未達85%給予0分。											
4. 評分標準：逾期0~2次給予1分，逾期3-4次給予0.5分，逾期5次以上給予0分。											
5. 評分標準：補正0~2次給予1分，補正3-4次給予0.5分，補正5次以上給予0分。											
6. 評分標準：各廠是函送本署SOP及SOP撰寫情形，給予0~2分。											
7. 評分標準：各廠是否函送本署SMP及SMP辦理情形，給予0~2分。											
8. 雲平台電子填報情形，111年度時間範圍為7月至11月、112年為前一年度12月至112年11月。											
9.. 表格不夠使用時，請自行增列。											

表3-1-3 污水下水道圖資管理狀況表

項次	標案名稱	驗收合格日期	GIS提送日期	GIS提送公文文號	營建署回覆日期	營建署回覆文號	評分(1) (註1)
1							分
2							分
3							分
GIS圖資提送情形(2) 得分=(1)平均分數							分
註：							
1. GIS圖資提送情形評分標準：							
(1) 驗收合格3個月內提送，相關格式及資料正確(給予8分)。							
(2) 驗收合格3個月內提送，資料未依規範，經補送後格式及資料正確( $6 \leq$ 給予分數 $< 8$ )。							
(3) 驗收合格3個月內提送，資料未依規範，經補送後格式及資料仍錯誤( $4 \leq$ 給予分數 $< 6$ )。							
(4) 驗收合格3個月內提送，資料未依規範，且未補送資料( $3 \leq$ 給予分數 $< 4$ )。							
(5) 驗收合格3~6個月有內有提送者(給予2分)。							
(6) 驗收合格6個月內未提送者(給予0分)。							
2. 表格不夠使用時，請自行增列。							

表3-2-1 督導設施作為表

(a) 污水處理廠督導情形統計表					
項次	污水處理廠名稱	是否有履約管理廠商		當年度督導次數	評分(1) (註1)
		有	無		
1					
2					
3					
污水處理廠督導情形得分=(1)平均分數					
註：					
1. 污水處理廠督導情形評分標準：各廠檢附具代表性督導至少4次，改善結果或辦理情形。(0≤給予分數≤3)					
2. 其餘督導次數僅需檢附督導及回覆公文，不須公文附件。					
3. 營運督導資料若與營運維管無關，該項酌扣1分。					
(b) 管網系統督導情形統計表					
項次	管網系統名稱	是否有履約管理廠商		當年度督導次數	評分(2) (註1)
		有	無		
1					
2					
3					
管網系統督導情形得分=(2)平均分數					
註：					
1. 管網系統督導情形評分標準：各系統附具代表性督導至少4次(偏遠地區除外)，改善結果或辦理情形。(0≤給予分數≤2)					
2. 營運督導資料若與營運維管無關，該項酌扣1分。					



細表3-2-3 污水水質水量特性及處理、污泥清運及處理情形							
細表3-2-3(a)							
污水處理廠名稱		進流BOD (mg/L)	進流SS (mg/L)	進流COD (mg/L)	進流水量 (CMD)	該年度用戶接管數 (戶)	累計用戶接管數 (戶)
	本年度	年度化糞池打除率 (%)	截流水 (CMD)	事業廢水 (CMD)	水肥 (CMM)	備註(晴雨天、水災等特殊情形說明)	
		進流BOD (mg/L)	進流SS (mg/L)	進流COD (mg/L)	進流水量 (CMD)	該年度用戶接管數 (戶)	累計用戶接管數 (戶)
	前一年度	年度化糞池打除率 (%)	截流水 (CMD)	事業廢水 (CMD)	水肥 (CMM)	備註(晴雨天、水災等特殊情形說明)	
		進流BOD (mg/L)	進流SS (mg/L)	進流COD (mg/L)	進流水量 (CMD)	該年度用戶接管數 (戶)	累計用戶接管數 (戶)
註1：若有異常狀況，請各縣市於備註欄位中提出說明或另附說明資料。 註2：每座污水處理廠填列1張表。							
細表3-2-3(b)							
污水處理廠名稱	項目	進流BOD (mg/L)	進流SS (mg/L)	進流COD (mg/L)	進流水量 (CMH)		
	0-1時						
	1-2時						
	2-3時						
	3-4時						
	4-5時						
	5-6時						
	6-7時						
	7-8時						
	8-9時						
	9-10時						
	10-11時						
	11-12時						
	12-13時						
	13-14時						
	14-15時						
	15-16時						
	16-17時						
	17-18時						
	18-19時						
	19-20時						
	20-21時						
	21-22時						
	22-23時						
	23-24時						
細表3-2-3(c)							
污水處理廠名稱	項目	生物池槽體積(m <sup>3</sup> )	MLSS (mg/L)	二沉池排泥 (m <sup>3</sup> /day)	二沉池排泥 濃度(mg/L)	二沉池出流量 (m <sup>3</sup> /day)	二沉池出流SS (mg/L)
	12月						
	1月						
	2月						
	3月						
	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	10月						
	11月						
註1：MLSS、二沉池排泥量、二沉池排泥濃度、二沉池出流量及二沉池出流SS為該月各日加總後平均。 註2：SRT(day)=槽體積(m <sup>3</sup> )*MLSS(mg/L)/[二沉池排泥量(m <sup>3</sup> /day)*二沉池排泥濃度(mg/L)+二沉池出流量(m <sup>3</sup> /day)*二沉池出流SS(mg/L)] 註3：若屬其他處理流程而無二沉池，則請填寫生物處理池之排泥量、排泥濃度、出流量、SS。 細表3-2-3(d)							
污水處理廠名稱	月份	每月實際清運污泥 質量(Q1)， 換算為乾重(KG/ 月)	每月質量平衡 計算所產出之 理論污泥質量 (Q2)，換算為 乾重(KG/月) 【須檢附質量 平衡流程圖】	實際污泥清 運量及理論 污泥產生量 比值 (Q1/Q2)	實際污泥清運量及理論污泥產 生量比值是否≥0.8 (於表格打✓)  是 否 【須簡述理由】		給予分數(註4)
	12月						分
	1月						分
	2月						分
	3月						分
	4月						分
	5月						分
	6月						分
	7月						分
	8月						分
	9月						分
	10月						分
	11月						分
本項得分=平均分數							分
註 1. 每月理論污泥量，請檢附逐月「質量平衡流程圖」做佐證。 2. 「質量平衡流程圖」請依據各廠狀況自行計算。 3. 「質量平衡流程圖」污泥計算結果為kg/day，請再依各月份天數換算成每月理論污泥量(kg/月)。 4. 每次實際污泥清運量≥0.8理論污泥產生量，給予3分；每次實際污泥清運量≥0.5理論污泥產生量，未達0.8理論污泥產生量，給予1分。 5. 實際污泥產生量及理論污泥產生量，若有特殊考量非採逐月清運需說明其合理性後當月免計分，否則視為當月未辦理清運當月以0分計。							

表3-2-4 機關、學校、軍方營區及市場辦理納管情形

表3-2-4 機關、學校、軍方營區及市場辦理納管情形																			
(A)機關																			
項次	接管系統名稱	單位名稱	地址	預計完成接管年度(填寫年, 若已納管免填) (註1)	實際接管年度 (年) (註1)	是否已完成污水納管 (填寫是、否)	各已納管單位 之所屬戶數 (註2)												
1																			
2																			
3																			
(B)學校																			
項次	接管系統名稱	單位名稱	地址	預計完成接管年度(填寫年, 若已納管免填) (註1)	實際接管年度 (年) (註1)	是否已完成污水納管 (填寫是、否)	各已納管單位 之所屬戶數 (註2)												
1																			
2																			
3																			
(C)公有市場																			
項次	接管系統名稱	單位名稱	地址	預計完成接管年度(填寫年, 若已納管免填) (註1)	實際接管年度 (年) (註1)	是否已完成污水納管 (填寫是、否)	各已納管單位 之所屬戶數 (註2)												
1																			
2																			
3																			
(D)軍方營區																			
項次	接管系統名稱	單位名稱	預計完成接管年度(填寫年, 若已納管免填) (註1)	實際接管年度(年) (註1)	是否已完成污水納管 (填寫是、否)	各已納管單位 之所屬戶數 (註2)													
1																			
2																			
3																			
當年度預計接管(1)	戶	當年度實際接管(2)	戶	當年度接管比例 (3)=(2)/(1)	%														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>是否已造冊建檔(4)(註3)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>是否已排定接管期程及構想(5)(註4)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>納管協調機制(6)(註5)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>接管進度(納管比例)是否符合期程目標(7)(註6)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>本項得分=(4)+(5)+(6)+(7)</td> <td>分</td> </tr> </tbody> </table>								評分		是否已造冊建檔(4)(註3)	分	是否已排定接管期程及構想(5)(註4)	分	納管協調機制(6)(註5)	分	接管進度(納管比例)是否符合期程目標(7)(註6)	分	本項得分=(4)+(5)+(6)+(7)	分
評分																			
是否已造冊建檔(4)(註3)	分																		
是否已排定接管期程及構想(5)(註4)	分																		
納管協調機制(6)(註5)	分																		
接管進度(納管比例)是否符合期程目標(7)(註6)	分																		
本項得分=(4)+(5)+(6)+(7)	分																		

註:						
1. 若已納管之機關、學校、軍方營區、公有市場因故無法填寫預計及實際接管年度，請於「預計(承諾)完成接管年度」及「實際接管年度」文字說明。						
2. 「各已納管單位之所屬戶數」請填寫各機關、學校、軍方營區、公有市場等單位接入公共污水下水道後，有多少戶數進入公共污水下水道系統。						
3. 評分標準：已造冊建檔，給予0~1分。						
4. 評分標準：已排定預定接管期程及構想，給予0~1分。						
5. 評分標準：檢附納管協調機制佐證資料，給予0~1分。						
6. 評分標準：接管進度(納管比例)是否符合期程目標，給予0~1分。						
7. 本表資料須請縣市政府人員核章，描PDF後上傳。						
8. 表格不夠使用時，請自行增列。						
縣(市)政府 承辦人			縣(市)政府 主管科長		縣(市)政府 單位主管	

表3-2-5 營運管理經費執行表

表3-2-5 營運管理經費執行表					
<b>(a) 污水處理廠營運管理經費</b>					
項次	污水處理廠名稱	平均日污水量 (CMD)	營運管理費 (仟元)	設備(含土建)維護及修繕費(仟元)	更新及汰換費 (仟元)
1	(系統自動帶入)	(系統自動帶入)			
2					
3					
<b>(b) 污水處理廠更新及汰換原因說明</b>					
項次	污水處理廠名稱	設施項目	更新及汰換費 (仟元)	汰換原因說明合理性	
1					
2					
3					
<b>(c) 公共污水下水道營運管理費</b>					
項次	系統名稱	營運管理費 (仟元)	管線維護及修繕費 (仟元)	更新及汰換費 (仟元)	
1					
2					
3					
<b>(d) 管線更新及汰換原因說明</b>					
項次	系統名稱	設施項目	更新及汰換費 (仟元)	汰換原因說明合理性	
1					
2					
3					
註：					
1. 污水處理廠營運管理費包含人事費、電費、藥品費、設備材料費、回饋金、用水費、污泥清運及處置費與其他費用(與統計要覽定義一致)。					
2. 污水管線營運管理費包含管線維護費、維護及修繕費、宣導費及其他費用(與統計要覽定義一致)。					
3. 更新及汰換費用請填寫5萬元以上項目。					
4. 表格不夠使用時，請自行增列。					

表3-2-7 放流水回收再利用情形表

項次	污水處理廠名稱	給予分數 (註1、註2、註3、註4)			
1		分			
2		分			
3		分			
本項得分=平均分數		分			
註					
1. 回收水供科學園區、產業園區或其他工業區再生水，給予4分。					
2. 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，且使用量達年平均進流水量10%以上，給予4分。					
3. 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，並辦理再生水推廣宣導					
，但使用量未達年平均進流水量10%， $2 \leq$ 給予分數 $< 4$ 。					
4. 回收水供廠內使用(如澆灌)，但使用量未達年平均進流水量10%， $0 \leq$ 給予分數 $< 2$					
5. 表格不夠使用時，請自行增列。					

縣市政府自評表					
縣市別：		縣市總分：			
項次	評鑑細項	分數	自評分數 (由主辦機關填寫)	自評內容說明 (由主辦機關填寫)	佐證資料編號 (由主辦機關填寫)
一	計畫執行及管制	100			
1-1	建設執行成果	46			
1-1-1	預算達成率	20			
1-1-2	發包達成率	4			
1-1-3	用戶接管執行績效	22			
1-2	計畫管制作為	40			
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15			
1-2-2	補助工程案件結案情形	6			
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4			
1-2-4	下水道使用費推動情形	11			
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4			
1-3	配合評鑑積極度	5			
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5			
1-4	積極推動作為	9			
1-4-1	積極推動作為	9			
二	施工品質及管理	100			
2-1	工程推動情形	17			
2-1-1	工程進度管控	10			
2-1-2	工程款估驗情形	4			
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3			
2-2	品質及安衛管制作為	55			
2-2-1	工程品質查核情形	18			
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10			
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10			
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8			
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9			
2-3	特殊績效表現	3			
2-3-1	特殊績效表現	3			
2-4	現場評鑑	25		現場評鑑分數暫以20分計列	
2-4-1	現場評鑑	25			
三	設施營運及管理	100			
3-1	資料紀錄及統計	39			
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12			
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11			
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10			
3-1-4	統計要覽填報情形	2			
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4			
3-2	營運管制(理)作為	53			
3-2-1	督導設施作為	8			
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12			
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13			
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4			
3-2-5	營運管理經費執行情形	7			
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5			
3-2-7	放流水回收再利用情形	4			
3-3	特殊績效表現	8			
3-3-1	特殊績效表現	8			
四	簡報答覆及業務重視度	10		暫以7分計列	占總成績10%
縣(市)政府 承辦人	縣(市)政府 主管科長			縣(市)政府 單位主管	

初評意見表									
縣市別：○○縣(市)		縣市總分：		初評總分：		初評總分：			
項次	評鑑細項	分數	自評分數 (由主辦機關填寫)	自評內容說明 (由主辦機關填寫)	佐證資料編號 (由主辦機關填寫)	初評分數 (由各區分處填寫)	初評意見 (由各區分處填寫)	初評分數 (各課填寫)	初評意見 (由各課填寫)
一	計畫執行及管制	100							
1-1	建設執行成果	46							
1-1-1	預算達成率	20							
1-1-2	發包達成率	4							
1-1-3	用戶接管執行績效	22							
1-2	計畫管制作為	40							
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15							
1-2-2	補助工程案件結案情形	6							
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4							
1-2-4	下水道使用費推動情形	11							
1-2-5	工程管理系统網頁填報情形	4							
1-3	配合評鑑積極度	5							
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5							
1-4	積極推動作為	9							
1-4-1	積極推動作為	9							
二	施工品質及管理	100							
2-1	工程推動情形	17							
2-1-1	工程進度管控	10							
2-1-2	工程款估驗情形	4							
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3							
2-2	品質及安衛管制作為	55							
2-2-1	工程品質查核情形	18							
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10							
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10							
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8							
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9							

營  
建  
署  
各  
區  
分  
處  
及  
各  
課  
填  
寫  
(  
現  
場  
評

2-3	特殊績效表現	3						鑑	
2-3-1	特殊績效表現	3						分	
2-4	現場評鑑	25						數	
2-4-1	現場評鑑	25						暫	
三	設施營運及管理	100						以	
3-1	資料紀錄及統計	39						2	
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12						0	
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11						分	
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10						計	
3-1-4	統計要覽填報情形	2						列	
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4						(	
3-2	營運管制(理)作為	53							
3-2-1	督導設施作為	8							
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12							
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13							
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4							
3-2-5	營運管理經費執行情形	7							
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5							
3-2-7	放流水回收再利用情形	4							
3-3	特殊績效表現	8							
3-3-1	特殊績效表現	8							



111年度污水下水道建設書面評鑑 委員評分表					
縣市別：					
項次	評鑑細項	分數	水工處初評 (含現場評鑑)	評鑑分數 (由委員填寫)	備註
一	計畫執行及管制	100			
1-1	建設執行成果	46			
1-1-1	預算達成率	20			
1-1-2	發包達成率	4			加分範圍:+1~+2 說明：視若有未發包案件視說明情形給分。
1-1-3	用戶接管執行績效	22			不需評分
1-2	計畫管制作為	40			
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15			加減分範圍:-3~+3 說明：視接管達成率(C)及計畫經費達成率(F)達成情形酌加減0~3分，惟總計不超過15分。
1-2-2	補助工程案件結案情形	6			說明：標案遇有不可抗力因素導致工程無法結案，委員得視情況酌加0~2分，
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4			
1-2-4	下水道使用費推動情形	11			
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4			不需評分
1-3	配合評鑑積極度	5			
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5			

1-4	積極推動作為	9			
1-4-1	積極推動作為	9			
二	施工品質及管理	100			
2-1	工程推動情形	17			
2-1-1	工程進度管控	10			不需評分
2-1-2	工程款估驗情形	4			加減分範圍:0~+2 說明:如差異值過大經合理說明後,委員得視情節酌加1~2分。
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3			
2-2	品質及安衛管制作為	55			
2-2-1	工程品質查核情形	18			不需評分
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10			加減分範圍:0~+1 說明:對前年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶,有造冊列管、預計或實際改善期程,委員可視情形酌加0~1分
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10			加減分範圍:0~+2 說明:對前年度已接管完成但雨污混接者,有造冊列管、預計或實際改善期程,委員可視情形酌加0~2分
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8			加減分範圍:0~+2 說明:對若減做戶數係因為其他理由減做,經說明後委員得視情形酌加0~2分
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9			
2-3	特殊績效表現	3			
2-3-1	特殊績效表現	3			

2-4	現場評鑑	25			依現場評鑑評分
2-4-1	現場評鑑	25			依現場評鑑評分
三	設施營運及管理	100			
3-1	資料紀錄及統計	39			
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12			
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11			不需評分
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10			不需評分
3-1-4	統計要覽填報情形	2			不需評分
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4			
3-2	營運管制(理)作為	53			
3-2-1	督導設施作為	8			
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12			
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13			
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4			

3-2-5	營運管理經費執行情形	7			
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5			
3-2-7	放流水回收再利用情形	4			
3-3	特殊績效表現	8			
3-3-1	特殊績效表現	8			
四	簡報答覆及業務重視度	10			占總成績10%
備註:1. 委員評鑑分數不含項次1-1-3、1-2-5、2-1-1、2-2-1、2-4-1、3-1-2、3-1-3、3-1-4部分(102分) 2. 若有免評項目則該項目不須評分。 3. 分數至小數第1位。					
評鑑委員簽章					

111年度污水下水道建設書面評鑑 委員意見表

縣市別：

項次	評鑑細項	意見
一	計畫執行及管制	
1-1	建設執行成果	
1-1-1	預算達成率	
1-1-2	發包達成率	
1-1-3	用戶接管執行績效	
1-2	計畫管制作為	
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	
1-2-2	補助工程案件結案情形	
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	
1-2-4	下水道使用費推動情形	
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	
1-3	配合評鑑積極度	
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	
1-4	積極推動作為	
1-4-1	積極推動作為	
二	施工品質及管理	
2-1	工程推動情形	
2-1-1	工程進度管控	
2-1-2	工程款估驗情形	
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	

2-2	品質及安衛管制作為	
2-2-1	工程品質查核情形	
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	
2-3	特殊績效表現	
2-3-1	特殊績效表現	
2-4	現場評鑑	
2-4-1	現場評鑑	
三	設施營運及管理	
3-1	資料紀錄及統計	
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	
3-1-4	統計要覽填報情形	
3-1-5	績效指標清查辦理情形	
3-2	營運管制(理)作為	
3-2-1	督導設施作為	
3-2-2	管渠設施維護管理情形	
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	

3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	
3-2-5	營運管理經費執行情形	
3-2-6	污水下水道納管申請情形	
3-2-7	放流水回收再利用情形	
3-3	特殊績效表現	
3-3-1	特殊績效表現	
四	簡報答覆及業務重視度	
<p>綜合意見：</p>		
<p>評鑑委員簽章</p>		

## 附件五 評鑑會議準備資料



現場評鑑會議準備事項

類別	項次	項目	缺項(備註)	確認請打勾
行政資料	1	領隊聯絡資訊		
	2	2 位外聘委員聯絡資訊		
	3	1 位內聘委員聯絡資訊		
	4	水工處參加人員及聯絡資訊		
	5	分區處參加人員及聯絡資訊		
	6	承辦單位聯繫(EMAIL, 行程確認)		
	7	以上參加人員聯絡方式(含司機)		
	8	【電子機票】		
	9	外聘委員出席費用		
	10	裝費用之信封袋		
	11	外聘委員交通費		
	12	外聘委員餐費		
	13	領據(出席費、交通費)		
	14	集合牌，A3 並護貝		
	15	桌牌		
	16	簽到表(含簽到夾)		
	17	封存信封		
	18	回郵信封		
	19	其他		
會議 相關資料	1	去年現場評鑑會議紀錄		
	2	工程基本資料表(受考核縣市政府提供)		
	3	現場評鑑之考核評分表		
	4	品質現場查核表		
	5	委員建議意見表		
	6	預評表		
	7	雨污試水紀錄表		
	8	建議搭乘車次及集合地點圖		
	9	工區位置圖示意圖		
	10	工區位置圖示意圖及現場評鑑當日預計車程		
	11	其他		
相關器材	1	安全帽及反光背心		
	2	基本文具(筆、墊板)		
	3	手機(具拍照、錄音功能)		
	4	迴紋針(或釘書機)		
	5	雨具(先確認下雨之可能性)		
	6	USB 隨身碟		
	7	計算機		
	8	其他		

書面評鑑會議準備事項

類別	項次	項目	缺項(備註)	確認請打勾
行政資料	1	委員邀請確認		
	2	承辦單位聯繫(MAIL. 行程確認)		
	3	訂餐資料		
	4	外聘委員出席費用/審查費		
	5	裝費用之信封袋		
	6	外聘委員交通費		
	8	領據(出席費/審查費、交通費)		
	9	其他		
會議 相關資料	1	初評意見與分數(營建署水工處提供)		
	2	各縣市政府簡報(受考核縣市政府提供)		
	3	佐證資料(受考核縣市政府提供)		
	4	簽到表(含簽到夾)		
	5	委員評分表		
	6	委員意見表		
	7	分數統計表		
	8	去年評鑑意見會議紀錄		
	9	今年現場評鑑會議紀錄		
	10	評分說明表		
	11	縣市自評及水工處初評表		
	12	信封		
相關器材	1	基本文具(筆、計算機)		
	2	桌牌及桌卡		
	3	響鈴		
	4	電腦設備		
	5	光筆		
	6	簡報筆		
	7	計算機		
	8	手機(具拍照、錄音功能)		
	9	釘書機/訂書針		
	10	小刀		
	11	剪刀		
	12	雙面膠		
	13	拔釘器		
	14	隨身碟		
	15	其他		