



鄉村地區整體規劃

申請補助一次就上手

報告單位:內政部國土管理署
國土計畫組(特域規劃科)
講師:蔡武岩
報告日期:112年10月6日

簡報大綱

壹、背景說明

貳、補助作業

參、工作計畫書樣態

肆、補助會議審查方式

伍、優先補助對象

陸、補助經費如何請領

背景說明

壹

- 一、鄉村地區整體作業規劃
- 二、聚落規劃類型
- 三、法定程序

一、鄉村地區整體作業規劃

- 鄉村地區整體規劃之法律定位為直轄市、縣（市）國土計畫層級，在直轄市、縣（市）國土計畫之指導下，就鄉（鎮、市、區）範圍作**更細緻之規劃與補充**。
- 考量鄉村地區整體規劃為全國都市及非都市土地全面納入管制後首次推動，其以鄉（鎮、市、區）為範圍進行初步檢視，就地區發展課題、發展總量與區位、政策資源挹注等事項進行整體考量，並視需要針對鄉（鎮、市、區）人口集居聚落或產業群聚空間進行實質規劃（下稱聚落規劃），**故無論是否辦理聚落規劃，皆應辦理全鄉(鎮、市、區)規劃**。

二、聚落規劃類型

為改善鄉村既有聚落生活環境，提供必要公共服務及提升環境品質，各鄉（鎮、市、區）經鄉村地區整體規劃檢討符合以下情形者，應由直轄市、縣（市）政府辦理聚落規劃（辦理方式將另行召會說明）

第一類

既有聚落範圍



為改善既有聚落環境提供基本公共設施以完善公共服務水準者

第二類

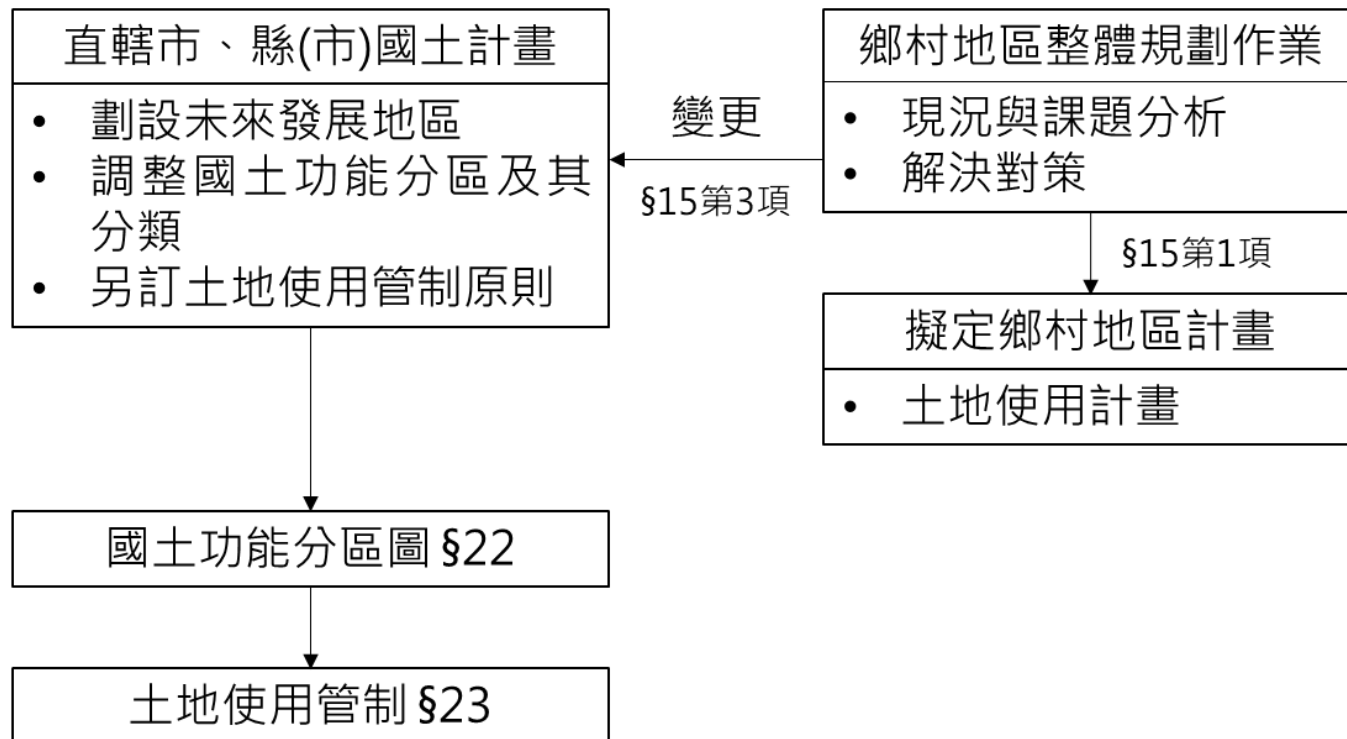
聚落擴大範圍



既有聚落及擴大範圍應辦理聚落規劃

三、法定程序

為推動鄉村地區整體規劃一步到位機制，**同時涉及變更直轄市、縣（市）國土計畫及辦理聚落規劃或產業群聚空間規劃者，得整合為1本，辦理「變更○○縣（市）國土計畫暨擬定○○鄉（鎮、市、區）鄉村地區計畫」**，且得併同辦理法定程序。



補助作業

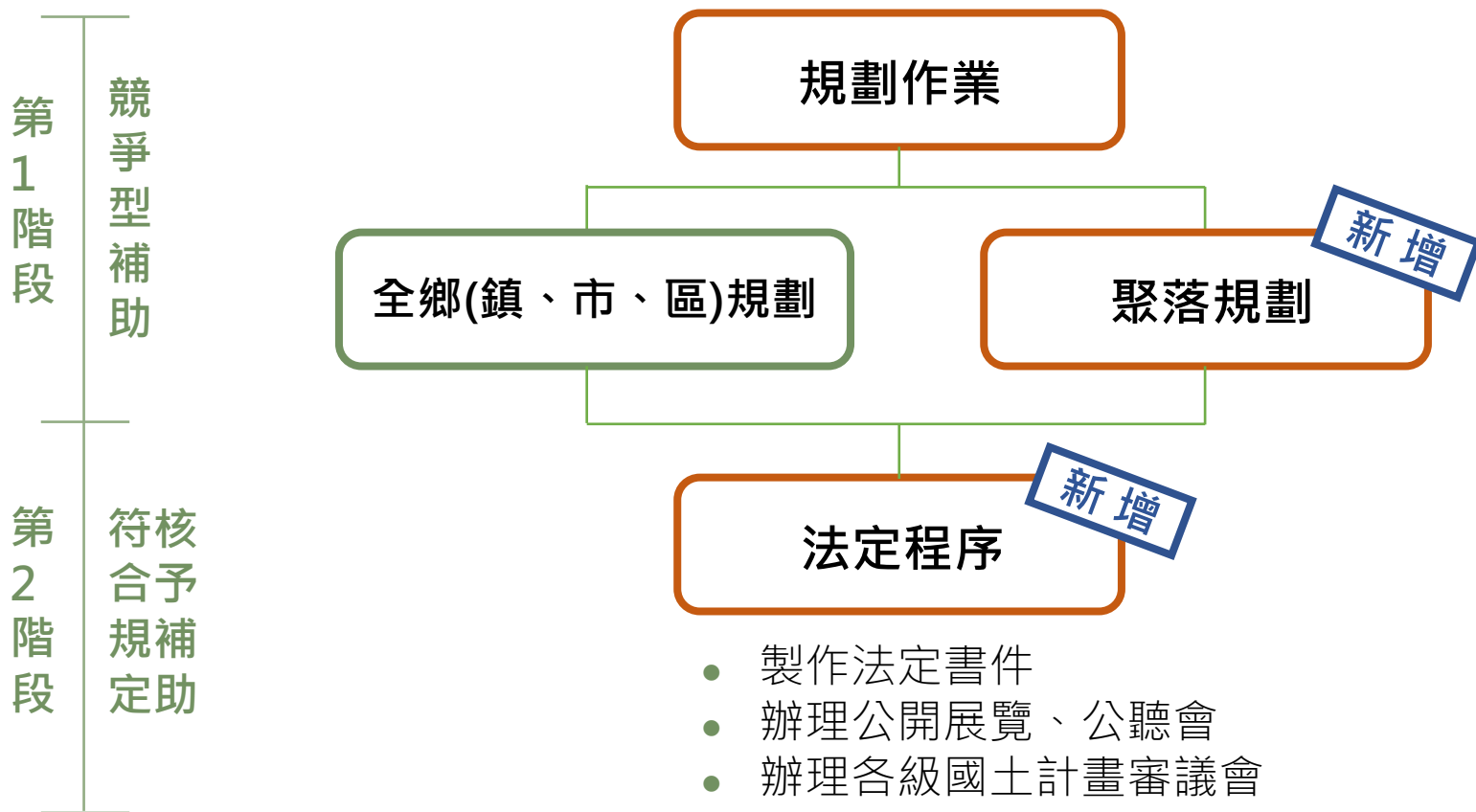
貳

- 一、補助作業分階段辦理
- 二、補助作業項目
- 三、補助作業經費額度
- 四、補助經費如何申請

一、補助作業分階段辦理



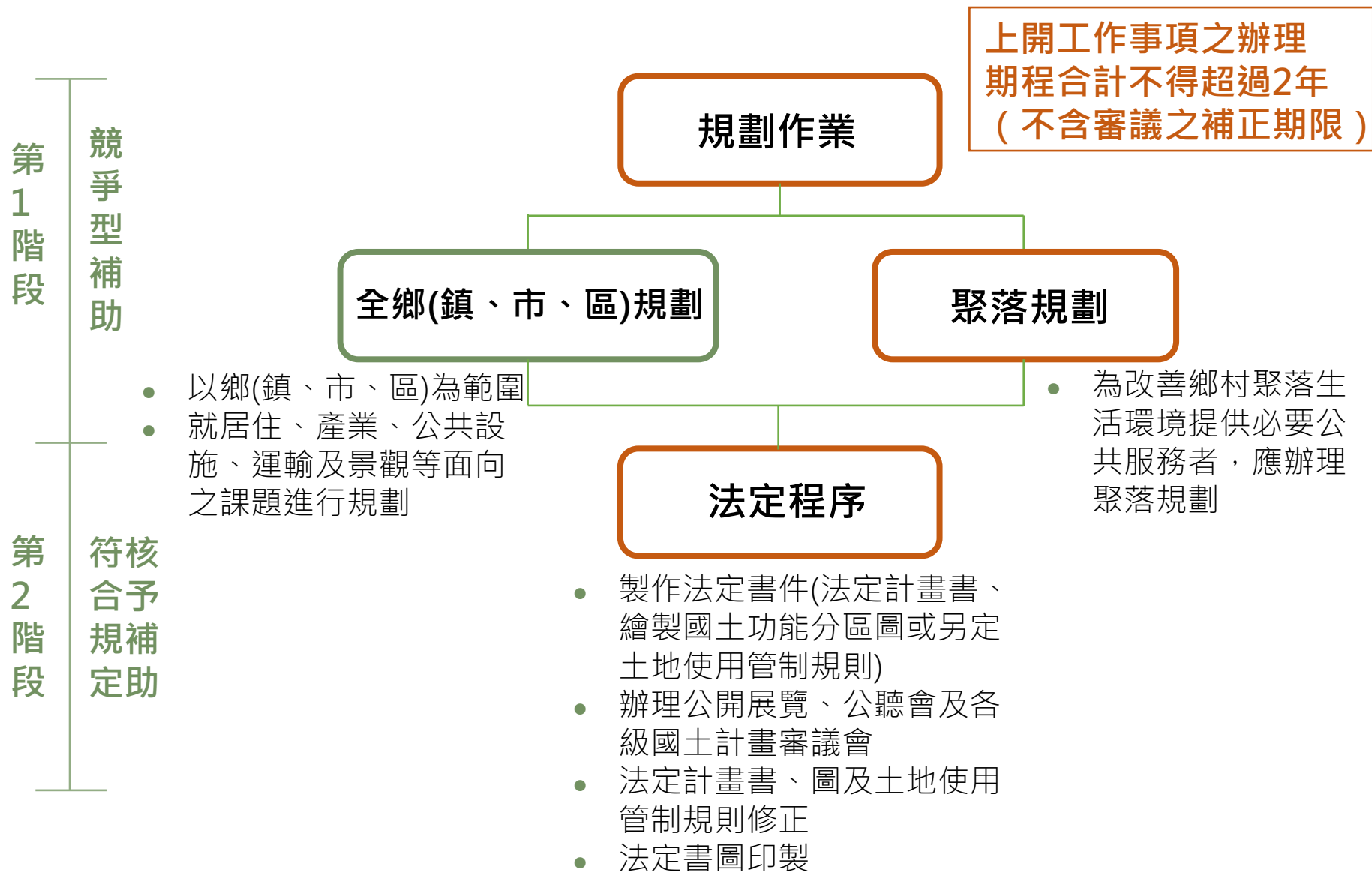
- 考量後續法定作業階段，仍應由直轄市、縣(市)政府製作法定書件及辦理法定程序
- 補助作業期程**後續配合調整為2階段**



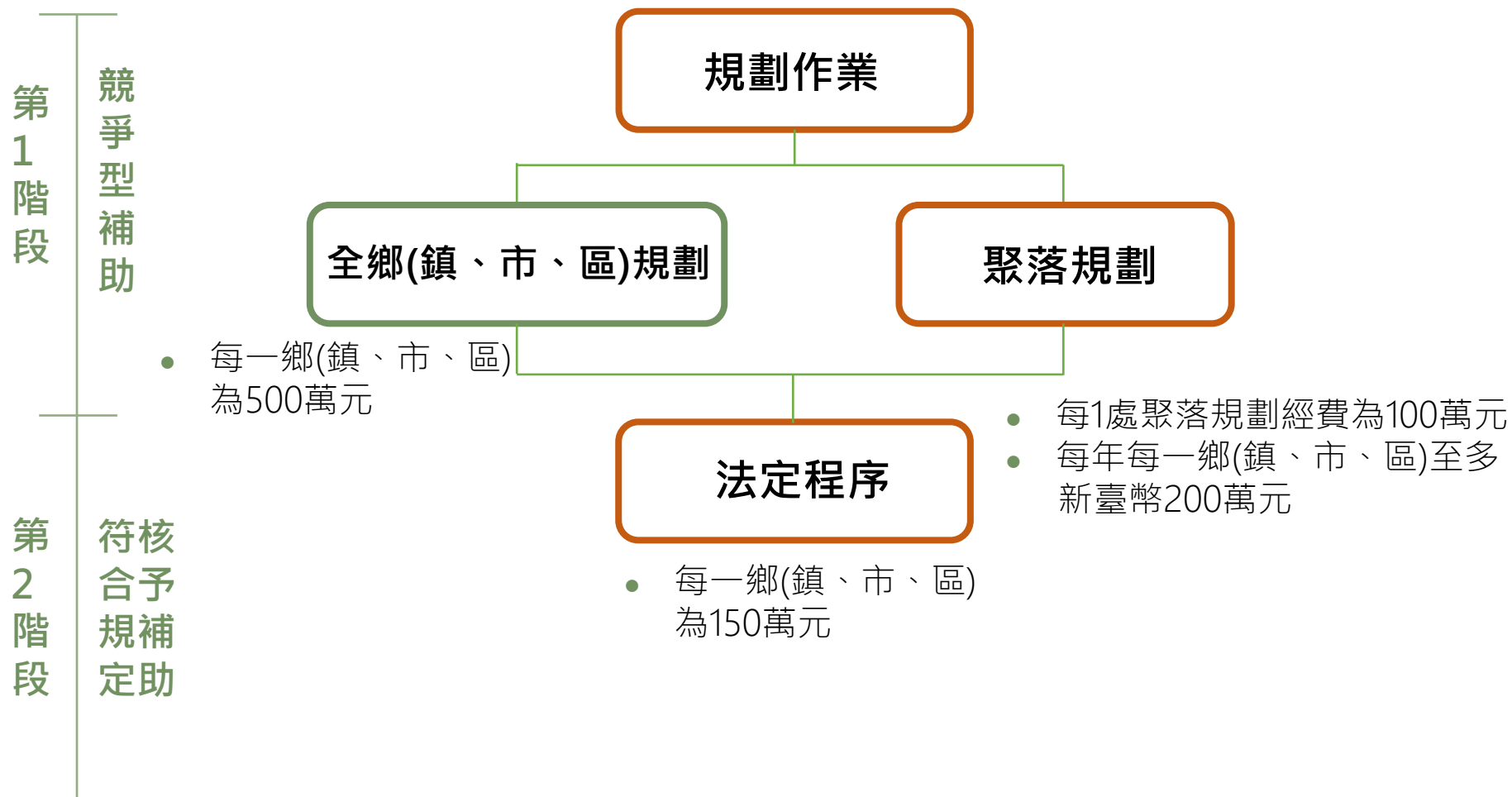
■ 補助直轄市、縣（市）政府辦理鄉村地區整體規劃作業申請表

<u>案名</u>				
申請機關				
申請年度				
申請補助項目 (註)	第1階段	規劃作業費用	(1)全鄉（鎮、市、區）規劃	萬元
			(2)聚落規劃	聚落處數：_____ 聚落名稱：_____
	第2階段	法定書件製作及法定程序辦理費用	法定計畫書製作、國土功能分區圖繪製及鄉（鎮、市、區）土地使用管制規則	萬元
			辦理公開展覽及公聽會、各級國土計畫審議會審議，與法定計畫書、圖及土地使用管制規則修正，以及法定書圖印製等作業	
	總計			萬元

二、補助作業項目



三、補助作業經費額度



四、補助經費如何申請



■ 已核定補助或示範案件（110～112年）

因本部核定補助項目為全鄉（鎮、市、區）規劃，於前開規劃作業完成後，擬辦理聚落規劃及法定程序者，**檢附總結報告及填寫申請表之申請補助項目**（第1階段(2)或第2階段），向本部提出申請（**預定每半年辦理1次第2階段補助作業**）

規劃作業及法定程序

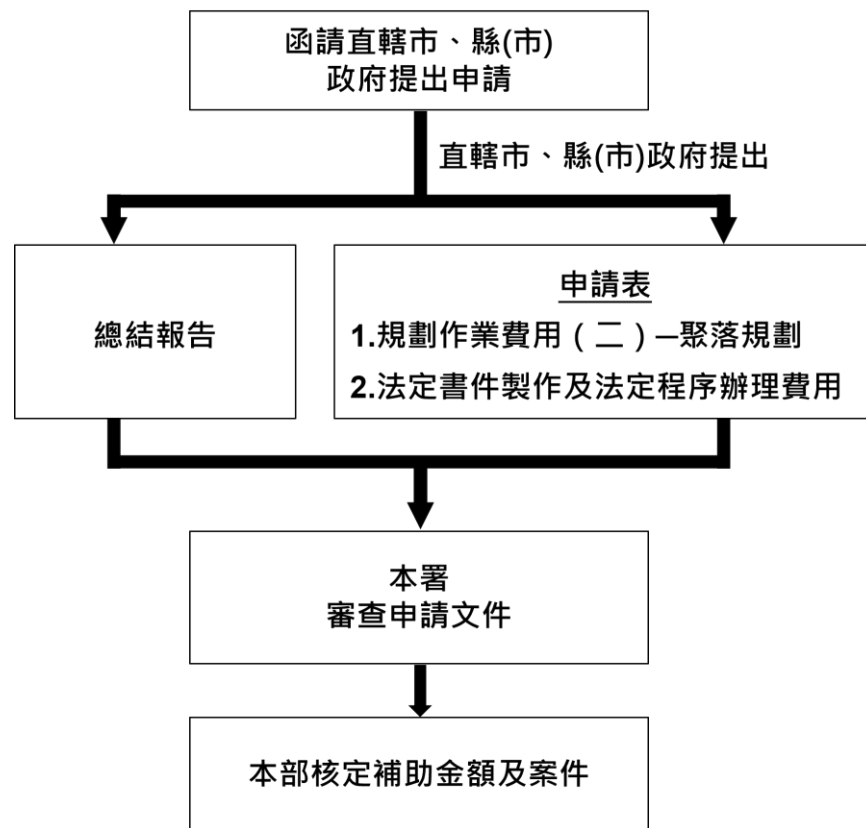


圖1

已核定補助或示範案件（110～112年）補助作業方式示意圖

四、補助經費如何申請



■ 已核定補助或示範案件（110～112年）

案名				
申請機關				
申請年度				
申請補助項目 (註)	第1階段	規劃作業費用	(1)全鄉(鎮、市、區)規劃	萬元
			(2)聚落規劃	聚落處數：_____ 聚落名稱：_____
	第2階段	法定書件製作及法定程序辦理費用	法定計畫書製作、國土功能分區圖繪製及鄉(鎮、市、區)土地使用管制規則	萬元
			辦理公開展覽及公聽會、各級國土計畫審議會審議，與法定計畫書、圖及土地使用管制規則修正，以及法定書圖印製等作業	
	總計			萬元

表1

補助直轄市、縣(市)政府辦理鄉村地區整體規劃作業申請表

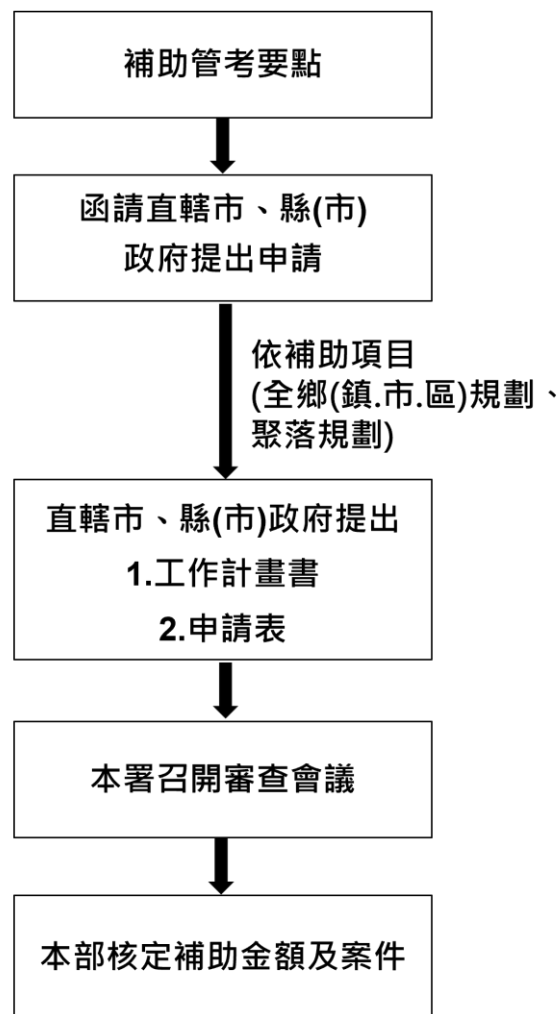
四、補助經費如何申請



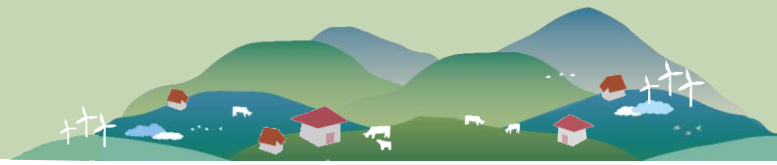
■ 未來年度申請案件（自113年起）

(1)屬第1階段申請者，考量鄉村地區整體規劃採**議題導向**且為辦理聚落規劃，「**規劃作業費用（一）-全鄉（鎮、市、區）規劃**」及「**規劃作業費用（二）-聚落規劃**」**得同步申請補助**，並應依據補助管考要點規定研擬工作計畫書及申請表（第1階段(1)及(2)）後，向本部申請。

第1階段-規劃作業 (競爭型補助)

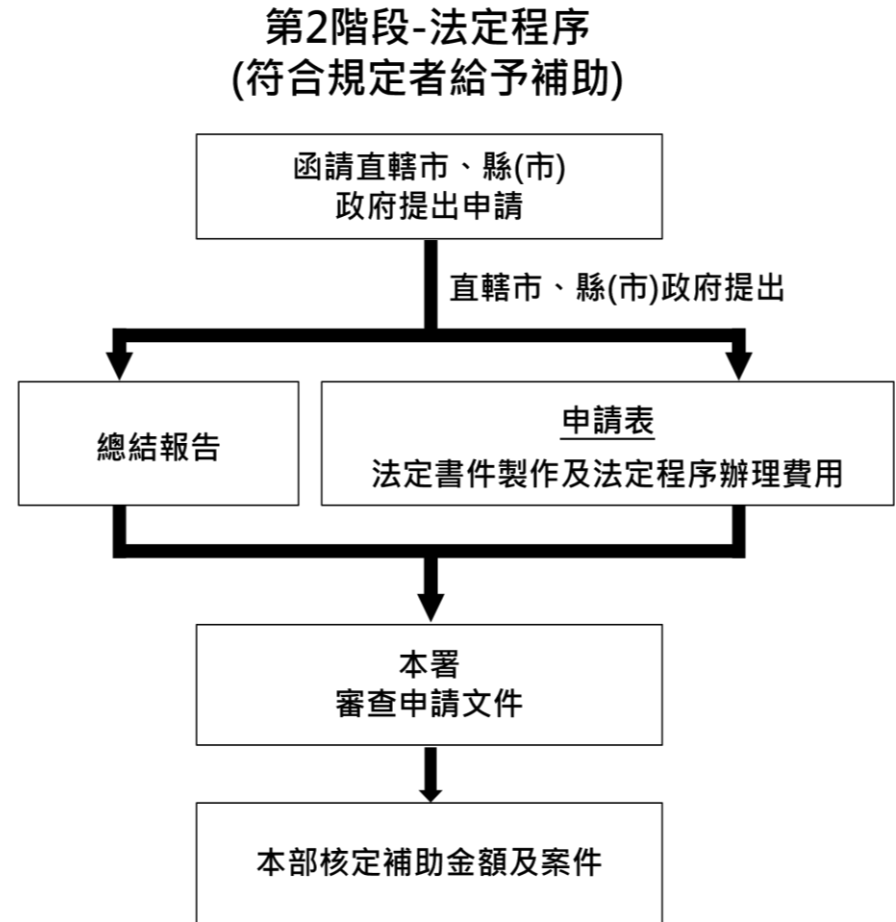


四、補助經費如何申請



■ 未來年度申請案件（自113年起）

(2)屬第2階段申請者，請於全鄉（鎮、市、區）規劃作業及聚落規劃作業完成後，**檢附總結報告及填寫前開申請表之申請補助項目後向本部提出申請**，經本部審查申請文件後，核定補助金額及案件（**預定每半年辦理1次第2階段補助作業**）。





補助經費怎麼算？

A：全鄉（鎮、市、區）規劃(500萬元)

B：聚落規劃(每處100萬元，每年每1鄉至多200萬元)

C：法定程序(法定書件製作費用及法定程序辦理費用) (150萬)

第1階段：**A+B**併行

第2階段：**C**

■ 113年以前

110年13案、111年10案、112年14案，按直轄市、縣(市)政府申請項目，本署審查申請文件，符合規定者本部核予補助

B=200

B+C=350

A：全鄉（鎮、市、區）規劃(500萬元)

B：聚落規劃(每處100萬元，每年每1鄉至多200萬元)

C：法定程序(法定書件製作費用及法定程序辦理費用) (150萬)

■ 113年以後

第一階段(採競爭型補助)

$$A + B = 700$$

先**A=500**再**B=200**

第二階段(符合規定者給予補助)

本署審查直轄市、縣(市)政府申請文件，符合規定者本部核予補助

$$A + B \rightarrow C$$

$$A \rightarrow C$$

$$A \rightarrow B \rightarrow C$$

$$C = 150$$

工作計畫書



一、工作計畫書樣態

二、案例分析

一、工作計畫書樣態



■ 樣態1-全鄉（鎮、市、區）規劃及聚落規劃**併行**

1.全鄉（鎮、市、區）規劃

- (1)計畫範圍及計畫年期。
- (2)全國國土計畫及直轄市、縣（市）國土計畫指示事項。
- (3)基本調查及發展預測。
- (4)發展目標、課題盤點及策略評估。
- (5)空間發展、成長管理計畫及聚落規劃。

◆1.空間發展及成長管理計畫初步構想

◆2.聚落規劃之土地使用計畫初步構想

- 2.當地民眾、組織、團體、鄉（鎮、市、區）公所參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃。
- 3.地方創生國家戰略計畫、已研擬農村再生計畫、農地利用綜合規劃、客庄創生環境營造計畫或相關資源整合情形。
- 4.預定委託辦理工作項目及辦理期程規劃。
- 5.經費概估。
- 6.預期成果及效益。

**檢視工作計畫書目錄
是否符合應包含事項**

一、工作計畫書樣態



■ 樣態2-先全鄉（鎮、市、區）規劃再辦理聚落規劃

全鄉（鎮、市、區）規劃應包含事項：

1.全鄉（鎮、市、區）規劃內容

- (1)計畫範圍及計畫年期。
- (2)全國國土計畫及直轄市、縣（市）國土計畫指示事項。
- (3)基本調查及發展預測。
- (4)發展目標、課題盤點及策略評估。
- (5)空間發展及成長管理計畫初步構想。

2.當地民眾、組織、團體、鄉（鎮、市、區）公所參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃。

3.地方創生國家戰略計畫、已研擬農村再生計畫、農地利用綜合規劃、客庄創生環境營造計畫或相關資源整合情形。

4.預定委託辦理工作項目及辦理期程規劃。

5.經費概估。

6.預期成果及效益。

檢視工作計畫書目錄
是否符合應包含事項

一、工作計畫書樣態



■ 樣態2-先全鄉（鎮、市、區）規劃再辦理聚落規劃

聚落規劃應包含事項:（後續年度再行申請）

1.聚落規劃內容

- (1)計畫範圍。
- (2)現況分析及課題盤點。
- (3)發展目標及規劃構想。
- (4)土地使用計畫初步構想。

2.當地民眾、組織、團體、鄉（鎮、市、區）

所參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃。

3.預定委託辦理工作項目及辦理期程規劃。

4.經費概估。

5.預期成果及效益。

檢視工作計畫書目錄
是否符合應包含事項

二、案例分析1

❌ 課題盤點及策略評估-待改進案例

檢視課題與策略

1. 是否屬空間規劃及土地使用待解決課題
2. 課題盤點居住.產業.公共設施.運輸.景觀等面向
3. 策略可否調整國土功能分區或另訂土地使用管制規定

鄉村地區整體規劃預期效益

1. 提升生活環境品質
2. 促進土地有秩序發展

課題一、農業勞動人口不足

說明：

OO 區自 100-110 年間，青壯年人口及出生率皆逐步下降，人口老化急速造成了農業勞動人口不足之問題，以及生產力與經濟規模衰減。

對策：

推廣 i 新農人計畫，鼓勵青農投入，並思考提高社區經濟收入、爭取社區就業機會，整合社區一、二、三級產業，以吸引年輕人口返鄉或新住民落地生根，填補從農人口老化斷層。

課題二、農產缺乏改良與文化創意行銷

說明：

在「」西側之特色作物為菱角，而「」東側則因農村人口老化，故以果樹類別(如芒果及柳丁)為主，雖產量穩定，但農產品加工技術未作改良提升、缺乏文化創意包裝，且行銷方式管道較限縮，雖有每年舉辦之節慶促進農產推廣，惟應再提升農特產更多元化利用，發展全年皆有周邊活動及產物可推行之策略。

對策：

1. 透過產學合作整合相關資源，建立「」品牌形象、拓展行銷管道，以增加社區農民經濟收益。
2. 旅遊業和農業串聯形成強而有力的農業產業組織，可開發精緻特色食品、文創商品等，亦藉此加強與在地居民連結，利用發展農遊及農產行銷，增加地方工作機會。
3. 落實「從產地到餐桌」概念，結合食農、食漁教育，輔導餐廳民宿採購使用本地產品並帶入在地產業體驗，以友善、有機生產且具產銷履歷或相關標章者為優先，提供遊客美味且無毒的在地美食體驗，並藉此帶動在地農產行銷。

所提課題未能具體指出當地居民實際關切之空間發展與土地使用管制議題。

二、案例分析1



課題盤點及策略評估-優良案例

檢視課題與策略

1. 是否屬空間規劃及土地使用待解決課題
2. 課題盤點居住.產業.公共設施.運輸.景觀等面向
3. 策略可否調整國土功能分區或另訂土地使用管制規定

鄉村地區整體規劃預期效益

1. 提升生活環境品質
2. 促進土地有秩序發展

課題一、○○區公所周邊鄉村區與省道兩側地區建物有蔓延至一般農業區情形，有評估土地使用檢討需求。

本區有九成以上土地為非都市土地，目前區公所周邊，如西北○○社區、西南○○社區間，及○○兩側，多有鄉村地區外擴至周邊一般農業區情形，本市國土計畫依據全國國土計畫指導之國土功能分區劃設條件，係模擬劃設為農業發展地區第三類。

依據國土計畫土地使用管制原則，農業發展地區第三類係作為坡地農業及供營林使用之地區，與既有群聚建築使用不符，考量本區有實際居住需求，爰有適度檢討擴大可建築用地範圍，進行土地使用計畫檢討變更及評估是否調整本區土地使用管制規定需求。

對策：指認國土功能分區調整範圍與劃設方式，並配合訂定擴大農業發展地區第四類之使用許可原則。

1. 依本區人口及產業發展情形，並考量環境容受力等條件，就既有聚落周邊評估並指認需調整國土功能分區範圍，就既有建築用地及群聚建物地區檢討國土功能分區劃設方式。
2. 透過鄉村地區整體規劃，配合人口與產業發展需求，界定鄉村地區擴大範圍，擬定使用許可原則，引導擴大為農四。
3. 依據一定規模以上或性質特殊土地申請使用許可認定標準之使用面積及檢視國土計畫土地使用管制之容許項目，擬定使用許可原則。

屬空間規劃及土地使用課題
策略指明調整功能分區及另訂
土管規定

二、案例分析2

課題盤點及策略評估-待改進案例

因應策略

1. 對應調整國土功能分區及其分類
2. 另訂土地使用管制規定

議題順序評估

1. 地方共識度
2. 可行性
3. 具有急迫性
4. 整合效益

伍、因應策略及優先順序評估

一、因應策略處理原則

依循內政部於 109 年「直轄市、縣(市)國土計畫之鄉村地區整體規劃作業手冊專業服務委託案」期末報告書內容提及應於民眾參與機制過程中，將課題層面分類為空間規劃、土地使用管制、資源整合等，透過課題辨識評估過程，將非屬空間發展類型者，責成其他相關部門尋求適當方式解決，以下分別進行說明。

(一) 議題涉及土地管理機關協助可處理範疇者

空間範圍位於鄉村地區整體規劃範圍內，且可透過空間規劃或土地使用管制方式處理。

(二) 議題符合鄉村地區整體規劃之性質

- 1、涉及主要規劃議題者：依據全國國土計畫之指導事項，鄉村地區整體規劃主要規劃議題為居住、產業、運輸及公共設施，直轄市、縣(市)政府應就前開議題進行課題盤點，據以研擬具體對策，並提出空間規劃構想。
- 2、議題具有明確空間發展區位：於直轄市、縣(市)國土計畫部門空間發展計畫可處理之範疇者，可明確指認空間發展之具體區位，以引導鄉村地區產業發展。
- 3、透過擬定土地使用管制原則處理：因應當地生活或產業發展需求，可透過鄉村地區整體規劃案內劃設之「既有發展地區」及「未來發展地區」，因係屬前開「屬生活居住功能之土地」。

二、優先處理順序評估

(一) 現有部門計畫及資源整合效益性評估

因應其議題皆有涉及需調處之不同權責單位，應考量目前鄉村地區整體規劃地方創生、農村再生計畫與部門資源整合情況，以現行具資源整合需求及已有重要政策推動者為優先。

(二) 依鄉村地區整體規劃相關目的事業主管機關已有重要政策推動者優先

各鄉村地區相關都會計畫與土地主管機關之整合，應以能夠配合營建署優先推動鄉村地區整體規劃為優先，可短期效達成符合雙方需求並提升資源整合能之方式。

(三) 議題各部門配套已完備，短期可透過空間計畫落實或配合者優先

因應現況發展及需求、未來趨勢與既存管制編定不符或具極大差異之鄉村地區，或與未來新鄉村發展生活自足化、多元化、經濟多角化無法接軌之地區，應優先研擬修對應具體之土地利用管理原則者。

**應根據前面議題所提策略
說明特殊性、迫切性及優先順序**

二、案例分析2

✓ 課題盤點及策略評估-優良案例

因應策略

1. 對應調整國土功能分區及其分類
2. 另訂土地使用管制規定

議題順序評估

1. 地方共識度
2. 可行性
3. 具有急迫性
4. 整合效益

伍、因應策略及優先順序評估

檢視計畫區內之社區聚落發展通案性之課題包括：1.生活空間不足、2.公設質量不佳、3.長照設施不足或不均、4.公設土地或建物合法化、5.缺乏污水處理設施、6.產業空間缺乏整體規劃、7.農業發展缺乏整合、8.聚落公共運輸不足、9.山區道路改善需求、10.聚落風貌流失等。

鄉村地區整體規劃之辦理係依據鄉村地區之實質發展需求整體規劃後，作為土地使用或空間發展指導原則，再適時檢討變更。國土計畫。因前述課題多為全台鄉村普遍之通案性課題，應優先指認重點議題及重點規劃地區，使本案之辦理契合計畫區之發展需求，以落實國土計畫之實際執行。

本案之工作執行初步構想，擬將具地方共識度、計畫可行及具急迫性或整合需求之議題，列為重點議題；將具共識但計畫較不可行或較不急迫者納入整體發展願景；屬其他部門範疇或依現行制度即可執行者，則依現有規定辦理。初步執行構想如下圖，整體



因應策略及優先順序評估具體且完整

二、案例分析3

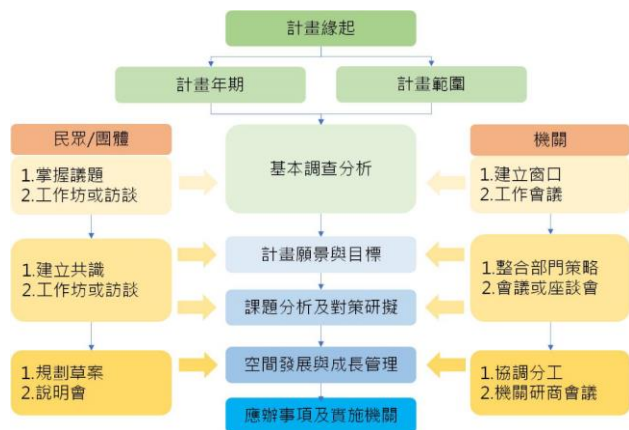
❌ 參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃-待改進案例

公所.當地組織或團體

1. 參與意願及共識程度
2. 檢附證明文件，如會議紀錄、函文

參與機制規劃

1. 規劃前期、中期、後期
2. 目的、形式、對象



第七章 當地民眾、組織、團體、區公所參與機制規劃

壹、規劃階段

鄉村地區整體規劃之過程應納入訪談、說明會、工作坊及座談會等民眾參與方式，使研擬之計畫內容能適當回應在地需求，本計畫之民眾參與機制如下：

一、基礎資料整備階段

透過地方公部門(如區公所)及里長訪談，了解地方長期課題，並舉辦工作坊，由本府偕同規劃單位邀集社區發展協會、地方意見領袖、農會及在地居民等，就地方關心事務進行交流及討論，以初步了解地方需求及凝聚共識。

二、規劃作業階段

將蒐集之基本資料進行綜合分析以提出空間發展課題後，舉辦座談會，邀請地方組織、一般民眾及相關領域代表等，以蒐集相關意見並討論課題之因應對策。

整合提出空間發展及成長管理計畫等規劃內容後，透過說明會方式，邀請當地居民、民間團體及重要意見領袖等參與並提出意見，據以修正計畫內容並完善最終規劃成果。

貳、公開展覽階段

鄉村地區整體規劃法定計畫書(草案)產出後，進行公開展覽 30 日及舉行公聽會，登載於政府公報、新聞紙，並以網際網路周知。同時，當地民眾得於公開展覽期間，以書面載明姓名或名稱及地址提出意見。該階段的目的是依意見回饋修正草案。

參、審議階段

由本府邀集國土計畫審議委員召開變更鄉村地區整體規劃(草案)審議會(含專案小組會議)與相關會議，再將會議紀錄併同審議結果及計畫報請內政部核定。

肆、核定階段

待變更鄉村地區整體規劃核定後由本府接收核定公文 30 日內公告實施，並將計畫函送至舉行公開展覽，公開展覽不少於 90 日；計畫內容重點登載於政府公報、新聞紙，

未敘明地方參與意願

二、案例分析3



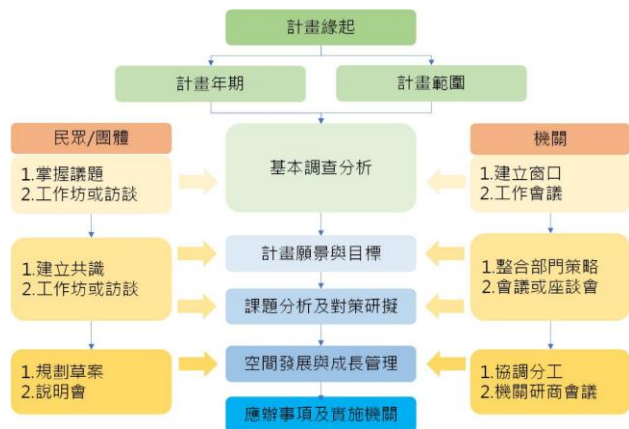
✓ 參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃-優良案例(1)

公所.當地組織或團體

1. 參與意願及共識程度
2. 檢附證明文件，如會議紀錄、函文

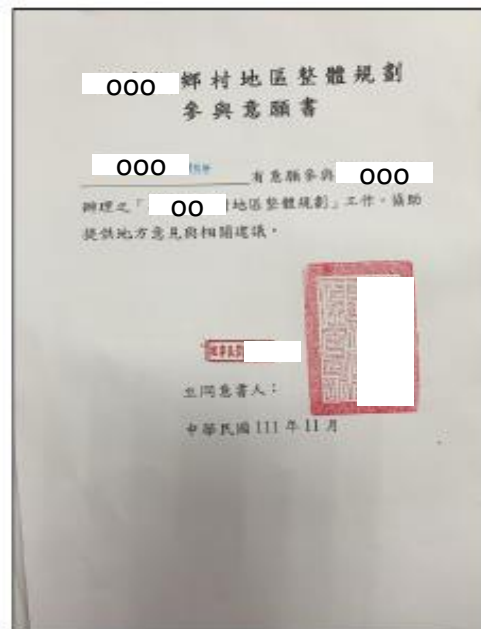
參與機制規劃

1. 規劃前期、中期、後期
2. 目的、形式、對象



(一)當地組織團體參與意願書

初步徵詢當地組織團體參與.....鄉村地區整體規劃之意願，已取得之參與意願書如下，持續邀集更多元之當地組織團體參與規劃，廣為蒐集地方居民之意見與發展共識。



縣(市)政府應與公所確認
參與鄉村地區整體規劃意
願(可附上相關證明文件)

二、案例分析3

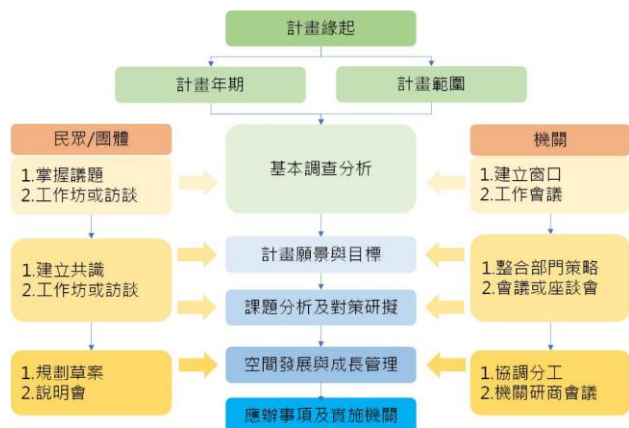
✓ 參與意願、共識程度及民眾參與機制規劃-優良案例(2)

公所.當地組織或團體

1. 參與意願及共識程度
2. 檢附證明文件，如會議紀錄、函文

參與機制規劃

1. 規劃前期、中期、後期
2. 目的、形式、對象



第一節 建構民眾可隨時表達意見之管道、平台

一、目的：使參與發揮實質成效，並維持溝通效率

二、形式

1. 確立溝通群組：建立由本府承辦單位、相關單位、區公所代表、民意代表及地方意見領袖之群組，方便即時傳遞資訊與意見表達。
2. 建立民眾溝通平台：於 facebook 或 ig 等社交平台，開設香山區鄉村地區整體規劃專頁，方便民眾隨時表達資訊，並宣傳後續之工作坊消息。民眾於 facebook 或 ig 表達之意見，應作成紀錄，視情形納入鄉村地區整體規劃中考量。

第二節 規劃前期：宣導鄉村地區整體規劃意涵並廣泛收集意見

一、目的

1. 宣導鄉村地區整體規劃意涵：為使後續各界之參與發揮實質成效，在規劃前期，使本府相關單位、當地之民眾、組織、團體、區公所，以及民意代表，理解鄉村地區整體規劃之意涵，以及可運用之工具。
2. 廣泛收集各方意見：了解在地居民之需求、掌握發展特性，理解各界對於鄉村地區整體規劃之想像。

第三節 規劃中期：願景形塑、辨認課題

一、目的

1. 形塑未來發展願景，並提升居民對地區發展之認同感。該地之發展願景不應由規劃者或政策制定者單方面提出，應由規劃者提供該地之基本背景資料後，釐清該地居民對於未來之發展願景期待與想像，與該地居民共塑未來之發展願景，並能使居民型塑

第四節 規劃後期：落實資訊公開並保障民眾陳述意見之權益

一、依法辦理資訊公開，保障民眾陳述意見權益

於提出鄉村地區整體規劃草案後，依法辦理相關公聽會及公開展覽，落實資訊公開，並保障民眾陳述意見之權益。民眾陳述之意見應反饋至整體規劃案中，核實需求，依法滾動修正規劃內容。

依規劃前、中、後期敘明
地方參與機制的規劃

二、案例分析4

✓ 相關計畫情形-優良案例

部門相關計畫(處數)

1. 農地地方創生
2. 農村再生計畫(已核定)
3. 客庄創生環境營造計畫
4. 農地利用綜合規劃

優先規劃地區

1. 112年度申請案件，除臺東縣延平鄉、澎湖縣白沙鄉及西嶼鄉、望安鄉及七美鄉外，皆為優先規劃地區
2. 非屬優先規劃地區者，應敘明理由

伍、地方創生、農村再生或相關資源整合情形

一、地方創生發展資源

近年來推動的地方創生政策方向，目的為協助地方發揮特色，吸引產業進駐、人口回流，繁榮地方，並厚植地方特色多元能量，達成「均衡台灣」的目標。○○○「化局社造中心之協助下，以地方創生為發展議題，於109年規劃以110-114為期，計畫完成○○○地方創生計畫，其發展內容如表26所示。

表 26 地方創生相關補助統計一覽表

計畫名稱	行政區	推動單位
○○○聚落」地方創生計畫， 其分年執行策略規劃如下： 1.110年：○○○、空間營造 2.111年：○○○文化品牌經營模式 3.112年：行銷○○○品牌與經驗累積 4.113年：再創○○○創新發展多元延伸 5.114年：○○○創生拓展	○○○鄉	文化局 社造中心

資料來源：澎湖縣政府文化局。

二、農村再生發展資源

民國99年農村再生條例通過後，○○○參與過培根之社區數達30多個，其中4個社區完成提報與通過計畫補助，而尚未提報農再計畫的社區，包括○○○社區、○○○及○○○，而○○○尚無社區無參農村再生計畫及相關訓練。

○○○政府農漁局於民國109年針對尚未提報農再計畫的社區進行瞭解分析，部份社區組織有意願提出農再計畫，繼續推動農村再生工作，其執行概況整理如表27。

表 27 及○○○農村再生推動情形一覽表

	培訓社區	關懷	進階	核心	再生	農再計畫	備註
1	○○○鄉、○○○區	95年●	95年●	95年●	99年●	99年●	- 104年執行農再計畫，後續提報低碳社區、健康營造、關懷據點(長照C站)及空間營造計畫。
2	○○○鄉、○○○區	102年●	103年●	104年●	107年●	/	- 區於107年完成四階段培根課程，培訓合格人數共26位，農村再生計畫尚在整合中。 - 培訓完成後，後續執行關懷據點(長照C站)、空間營造、社區營造、多元就業計畫。
3	○○○鄉、○○○區	99年●	100年●	/	/	/	- 於100年參加進階班課程，培訓人數共30位學員，核心班課程因學員時間無法配合，故未持續參加。 - 培訓完成後，後續執行空間營造計畫。

縣(市)政府應確認範圍內是否有地方創生或農再範圍、農地利用綜合規劃

二、案例分析5

✓ 直轄市、縣(市)政府配合程度-優良案例

執行進度

規劃作業以2年為限
(不含補正期間)

補助經費

1. 經費額度
2. 經費估算內容

已完成先期研究

二、執行進度

表14 工作項目與進度管控表

項目		第 1 年												第 2 年									
		1-3	4	5-6	7	8-9	10-11	12	13	14	15	16-17	18	19-21	21	22-24							
簽約																							
提送期初報告 (工作日啟動後 180 日)	辦理基本調查與分析																						
	社區諮詢(地方意見蒐集)			★																			
	辦理鄉村地區屬性分類																						
期初報告審查						●																	
提送期中報告 (期初報告書審查 通過後 180 日)	調整地點及規模與策略研擬																						
	工作坊(地方意見蒐集)							★															
	空間發展及成長管理計畫																						
期中報告審查											●												
提送期末報告 (期中報告書審查 通過後 180 日)	工作坊(修正初步成果地方共識)												★										
	國土功能分區及其分類調整																						
	土地使用管制原則																						
期末報告審查	應辦事項與實施機關																						
															●								
提送總結報告 (期末報告書審查 通過後 90 日)	整體規劃成果報告及法定書圖 草案																						

註：1.日特圖顯示之月份為預計，日期以實際執行計算之日曆天為準。2.檢送各階段工作成果期日均以機關收文日為準。3.★視地方溝通需求加開溝通會議。4.●機關審查通過~悉依機關辦理時間為準。

三、執行經費概估

執行經費概估為新台幣 400 萬元，地方政府自籌款 10%計 40 萬元，經費之 90%由中央政府補助，計 360 萬元，各項目工作內容說明及經費分配如下表所示。

表15 執行經費概估表

項目	工作內容	數量	單價(元)	複價(元)
整體規劃 成果報告	1.資料蒐集與調查工作	1 式	2,000,000	2,000,000
	2.課題盤點與策略研擬			
	3.擬訂土地利用綱要計畫			
	4.國土功能分區及分類調整			
	5.土地使用管制原則研擬			
民眾參與 及單位溝通	1.民意意見收集整合	1 式	600,000	600,000
	2.機關單位研商溝通			
法定計畫 書圖草案	法定計畫書圖草案撰寫製作	1 式	800,000	800,000
會議與書 圖印製	1.各階段審議簡報資料並派員簡報說明	1 式	320,000	320,000
	2.各階段審議所需製作資料及書圖印製費			
其他費用	行政管理相關費用	1 式	280,000	280,000
合計			4,000,000	4,000,000
經費來源 (元)	地方政府自籌款 (10 %)	中央政府補助款 (90 %)		合計 (100 %)
	400,000	3,600,000		4,000,000

明確列出作業期
程及經費預估

審查方式

■ 審查簡報重點

肆



邀請審查委員及相關機關就直轄市、縣(市)政府簡報提供意見

審查簡報重點:

- 1.工作計畫書。
- 2.是否屬直轄市、縣(市)國土計畫之**優先規劃地區**。
- 3.空間規劃及土地使用待解決課題。
- 4.地方意見整合情形(是否有地方創生國家戰略計畫、農村再生計畫、客庄創生營造計畫、農地利用綜合規劃)。
- 5.具體說明補助經費估算內容、是否已完成先期研究。
- 6.其他需爭取中央補助之相關說明。

優先補助對象

■ 優先補助對象

伍



優先補助對象：

- 1.直轄市、縣（市）國土計畫載明之**優先規劃地區**。
- 2.具體且明確說明空間規劃及土地使用待解決課題，以及辦理鄉村地區整體規劃之預期效益。
- 3.地方意見整合情形，包含公所、當地組織或團體參與意願及共識程度，並檢附證明文件。
- 4.補助經費估算內容符合規定。
- 5.其他爭取中央補助之相關說明，包含地方創生、農村再生計畫、客庄創生環境營造計畫。

如何請領補助

陸

- 一、請領補助作業方式
- 二、案例分析

一、請領補助作業方式



■ 已核定補助或示範案件（110～112年）

辦理聚落規劃及法定程序者：

以聚落規劃之規劃作業費用、法定書件製作及法定程序辦理費用之合計金額為補助款

辦理法定程序者：

法定書件製作法定書件製作及法定程序費用
(第2階段)

第1期款：計畫發包決標並完成契約簽訂，為契約發生權責數之50%。

第2期款：直轄市、縣(市)國土計畫審議會召開、期中簡報審查通過或計畫進度達60%時，為契約發生權責數之50%。

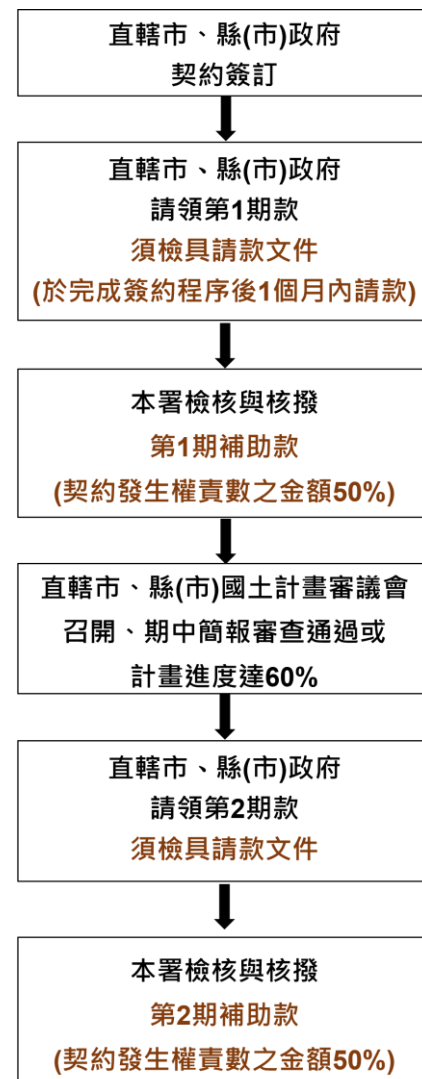


圖2-3 已核定補助或示範案件撥款方式示意圖

一、請領補助作業方式



■ 未來年度申請案件（自113年起）

第1階段：

全鄉(鎮、市、區)規劃及聚落規劃之規劃作業費用合計金額為補助款，於計畫發包決標並完成契約簽訂，**撥付發生權責數之50%為第1期款**，於期中簡報審查通過或計畫進度達60%時撥付發生權責數之50%為第2期款。

*契約發生權責數：

契約金額有可能會和本部核定金額不同，如果契約金額比核定金額小，以契約金額為準。

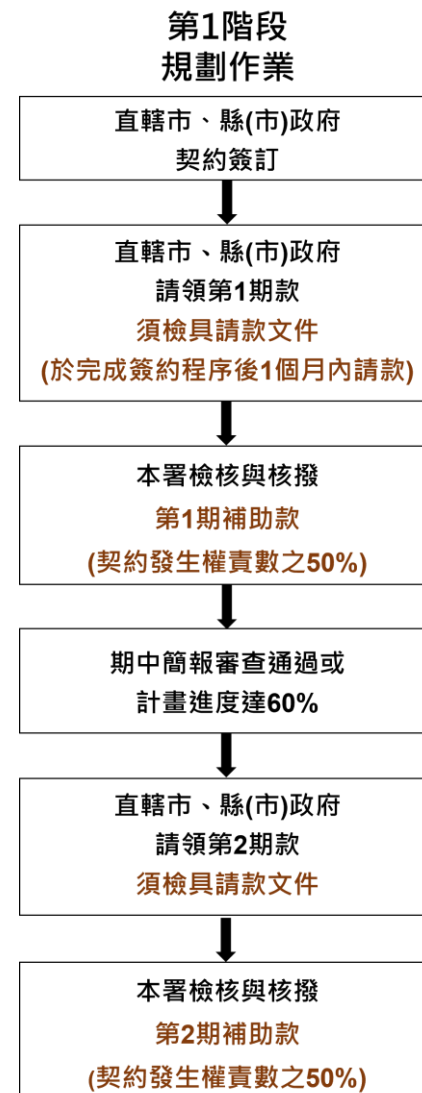


圖2-4 未來年度申請案件（自113年起）撥款方式示意圖

一、請領補助作業方式



■ 未來年度申請案件（自113年起）

第2階段：

法定書件製作及法定程序辦理費用於計畫發包決標並完成契約簽訂，**撥付第1期款，為契約發生權責數之50%，於直轄市、縣(市)國土計畫審議會召開時撥付第2期款，為契約發生權責數之50%。**

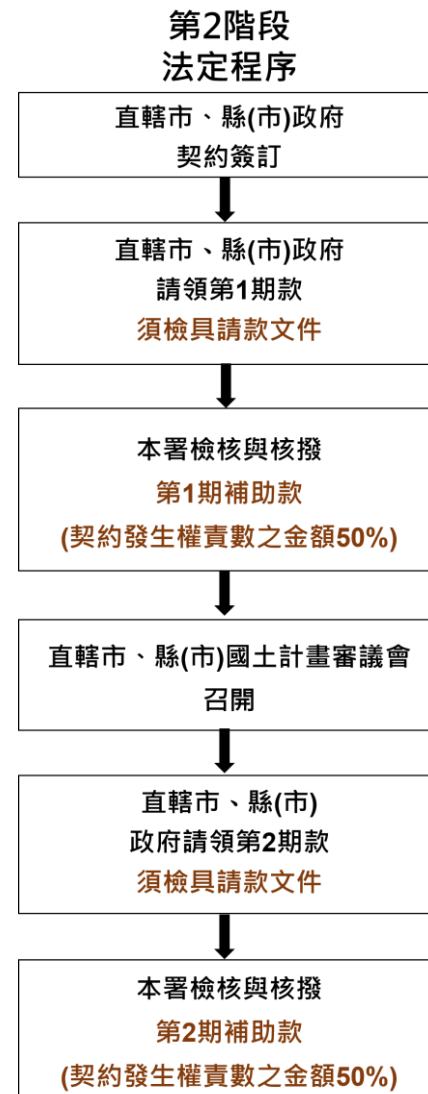


圖2-4 未來年度申請案件（自113年起）撥款方式示意圖



補助經費撥款方式？

A：全鄉（鎮、市、區）規劃(500萬元)

B：聚落規劃(每處100萬元，每年每1鄉至多200萬元)

C：法定程序(法定書件製作費用及法定程序辦理費用) (150萬)

■ 113年以前

第1期款：發包決標並完成契約簽訂，撥付發生權責50%

第2期款：國審會召開、期中簡報審查通過或計畫進度達60%時，撥付發生權責50%

■ 113年以後

第1階段

第1期款：發包決標並完成契約簽訂，撥付發生權責50%。

第2期款：期中簡報審查通過或計畫執行進度60%，撥付發生權責50%。

第2階段

第1期款：發包決標並完成契約簽訂，撥付發生權責50%。

第2期款：國審會召開時，撥付發生權責50%

一、請領補助作業方式



檢視請款文件
是否符合要求

■ 請款文件

1.請款收據：

抬頭為「內政部國土管理署」，
補助機關欄位為「內政部國土管理署」。

2.納入預算證明：

應加蓋關防，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。

3.預算書(影本)或議會同意墊付函(影本)或其他相關證明文件：

應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。

4.契約(影本)

5.計畫執行表。

6.預算保留證明文件：

如有跨年度執行者，應檢附預算保留關證明文件。

二、案例分析1

❌ 請款收據-錯誤案例

請款收據之繳款人誤繕。

請款收據應為內政部國土管理署

政府都市發展局

自行收納款項統一收據

中華民國 110 年

字第0000577號

繳款人	金額	事由
內政部	\$1,500,000 請領 劃委會 整。	保育樂活策略區- 鄉村地區整體規 務案」第1期補助款新臺幣150萬元
收入科目		
金額(大寫)新臺幣	壹佰伍拾萬元整	
備註	請匯入臺灣銀行、帳號：、戶名、庫總存款 戶	

第一聯 由收入機關交繳款人收執

110.8.19

經辦人 書記 股長 單位主管 股長 主辦會計 科員 機關長官 會計室主任

二、案例分析1



✓請款收據-正確案例

請款收據之繳款人應為內政部國土管理署。

繳款人		金額	事由
內政部國土管理署		\$1,500,000	請領「 縣育樂活策略區- 00 鄉村地區整體規 劃案」第1期補助款新臺幣150萬元
收入科目			
金額(大寫)新臺幣	壹佰伍拾萬元整		
備註	請匯入臺灣銀行、帳號：、戶名：庫總存款		

110.9.17

經辦人  主任休假 股長  單位主管 股長  主辦會計 科員  機關長官

會計室主 任  

第一聯 由收入機關交繳款人收執

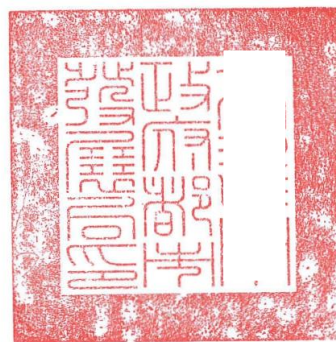
二、案例分析2

✗ 預算證明-錯誤案例

納入預算證明之補助機關
誤繕。

OO縣 接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關	內政部	
核定日期	內政部110年2月	
補助計畫文號	內政部110年2月	
補助計畫名稱	OO市OO區城鄉發展及都市更新基金	
納入歲出預算金額(大寫)	補助款 參佰萬元	分擔款 壹佰伍拾萬元
納入歲出預算機關	OO市發展局	
納入歲出預算情形	補助款	分擔款
	年度別	年度別
	110	110
	☐ 總預算/ ☐ 特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ 特別預算第____次追加減預算 預算別 ■ 市政府都市發展局 市城鄉發展及都市更新基金 附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以__年__月__日__字第__號 函同意以墊付款先行支用	☐ 總預算/ ☐ 特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ 特別預算第____次追加減預算 預算別 ■ 市政府都市發展局 市城鄉發展及都市更新基金 附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以__年__月__日__字第__號 函同意以墊付款先行支用
備註		
本案因本年度未編列是項預算，併入110年度決算辦理。		



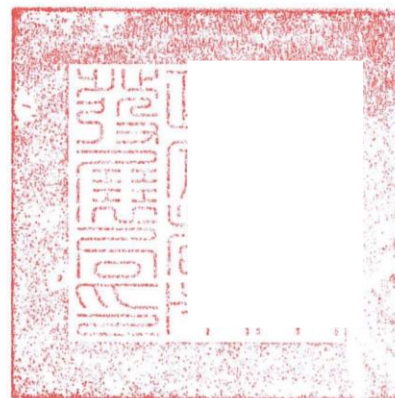
二、案例分析2

✓ 預算證明-正確案例

抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。

OO縣市 接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關	內政部國土管理署			
核定日期 文號	內政部110年8月17日內營字第1100801067號函			
補助計畫 名稱	OO市OO區 五鄉村地區整體規劃案			
納入歲出預算 金額(大寫)	補助款 參佰萬元		分擔款 壹佰伍拾萬元	
納入歲出預算 機關	OO 都市發展局			
納入歲出預算 情形	補助款		分擔款	
	年度別	111、112	年度別	111、112
	預算別	☐ 總預算/ ☐ 特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ 特別預算第____次追加減預算 ☒ 市政府都市發展局、市城鄉發展及都市更新基金附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以____年____月____日____字第____號函同意以墊付款先行支用	預算別	☐ 總預算/ ☐ 特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ 特別預算第____次追加減預算 ☒ 市政府都市發展局、市城鄉發展及都市更新基金附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以____年____月____日____字第____號函同意以墊付款先行支用
	備註	110年度預計支用經費併110年度決算，111、112年循預算程序編列經費。		



二、案例分析3

✗ 預算書-錯誤案例

預算書內容未加蓋關防，
或黑白影印/掃描者未加
蓋「與正本相符」及
「承辦人員職章」。

政府
開發基金

業務成本與費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
88	300	請課鐘點、稿費、出席審 及查詢費	300
369	642	材料及用品費	636
38	142	使用材料費	136
38	142	燃料	136
331	500	用品消耗	500
331	500	辦公(事務)用品	500
55	173	折舊、折耗及攤銷	258
55	173	不動產、廠房及設備折舊	258
	36	機械及設備折舊	39
55	137	交通及運輸設備折舊	219
17	53	稅捐與規費(強制費)	53
11	34	消費與行為稅	34
11	34	使用牌照稅	34
6	19	規費	19
6	19	汽車燃料使用費	19
3,380	18,540	會費、捐助、補助、分攤、救助 與交流活動費	4,000
3,000	18,540	捐助、補助與獎助	3,000
3,000	18,540	補(協)助政府機關(構)	3,000
380		分擔	1,000
380		分擔其他費用	1,000
	20	其他	20
	20	其他費用	20
	20	其他	20

二、案例分析3

✓ 預算書-正確案例 (1)

預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本），應加蓋「關防」或「與正本相符」及「承辦人員職章」。

已蓋關防可不用另蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」

OO 政府
城鄉開發基金
業務成本與費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
378			
378			
4,785			
4,785			
4,785			
4,785			
3,000			
3,000			
3,000		冬山 其他費用	
3,000		其他	
39,221	59,639	管理及總務費用	24,773
39,221	59,639	管理費用及總務費用	24,773
35,400	40,211	服務費用	19,806
13	230	郵電費	230
13	230	郵費	230
1,115	502	旅運費	502
365	502	國內旅費	502
750		國外旅費	
173	569	印刷裝訂與廣告費	569
173	269	印刷及裝訂費	269
	300	業務宣導費	300
6	34	修理保養及保固費	34
6	34	交通及運輸設備修護費	34
11	48	保險費	48
11	48	交通及運輸設備保險費	48
3,268	4,628	一般服務費	4,623
3,268	4,628	計時與計件人員酬金	4,623
30,815	34,200	✓專業服務費	13,800
30,727	33,900	✓工程及管理諮詢服務費	13,500



二、案例分析3

✓ 預算書-正確案例 (2)

預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本），應加蓋「關防」或「與正本相符」及「承辦人員職章」。

如關防為黑白影印或掃描，則需加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」



OO 政府		城鄉開發基金		業務成本與費用明細表		中華民國110年度		單位：新臺幣千元	
上				本年度預算數					
59,639		管理及總務費用		24,773					
59,639	管理費用及總務費用			24,773					
40,211	服務費用			19,806					
230	郵電費			230					
230	郵費			230					
502	旅運費			502					
502	國內旅費			502					
	國外旅費								
569	印刷裝訂與廣告費			569					
269	印刷及裝訂費			269					
300	業務宣導費			300					
34	修理保養及保固費			34					
34	交通及運輸設備修護費			34					
48	保險費			48					
48	交通及運輸設備保險費			48					
4,628	一般服務費			4,623					
4,628	計時與計件人員酬金			4,623					
34,200	✓專業服務費			13,800					
33,900	✓工程及管理諮詢服務費			13,500					

二、案例分析4

❌ 議會同意墊付函-錯誤案例

議會同意墊付函未加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。

檔 號：
保存年限：

00 議會 函

地址：(

承辦人

聯絡電話

00

傳真：(

E-mail

受文者： 00 政府

發文日期：中華民國111年8月24日

發文字號： 00 102091號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

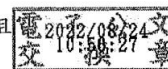
附件：

主旨：貴府為辦理「 00 鄉村地區整體規劃」委託技術服務案，所需經費計新台幣300萬元整，本會同意先行墊付，並請於112年度總預算第1次追加（減）預算辦理轉正，請查照

說明：復貴府111年8月18日 字第1110157750號函。

正本： 00

副本：本會全體議員、本會議事組



應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」



二、案例分析4

✓ 議會同意墊付函-正確案例

預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本），應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。

檔 號：
保存年限：

00 議會 函

地址：E
承辦人
聯絡電話
傳真：C
E-mail

受文者 00 縣政府

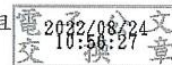
發文日期：中華民國111年8月24日
發文字號 字第1110002091號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴府為辦理「 00 鄉村地區整體規劃」委託技術服務案，所需經費計新台幣300萬元整，本會同意先行墊付，並請於112年度總預算第1次追加（減）預算辦理轉正，請查照

說明：復貴府111年8月18日 字第1110157750號函。

正本 00 縣政府

副本：本會全體議員、本會議事組



二、案例分析5

❌ 計畫執行表-錯誤案例(1)

契約權責數誤繕。

第三條 契約價金之給付

契約價金結算方式(由機關衡酌個案情形於招標時勾選)：

☒ 總包價法。金額：參佰壹拾伍萬元整

☐ 單價計算法。

☐ 服務成本加公費法。

1. 服務成本加公費法之服務費用_____元(由機關於決標後填寫)
包括直接費用(直接薪資、管理費用及其他直接費用，其項目由機關於招標時載明)、公費及營業稅。

2. 公費，為定額_____元(由機關於決標後填寫)，不得按直接薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金後與管理費用合計金額之25%。

3. 廠商應記錄各項費用並提出憑證，機關並得至廠商處所辦理查核。

4. 實際履約費用達_____元(上限，由機關於決標後填寫)時，非經機關同意，廠商不得繼續履約。

附件 3

00 接受中央計畫型補助款計畫執行表

補助計畫名稱		00	計畫	00	鄉村地區整體規劃委託技術服務
壹、經費支用情形(千元)					
預算金額 (千元)	補助款	委外辦理規劃作業費用 a1	3000		
		行政作業費用 a2	0		
	分擔款	委外辦理規劃作業費用 a3	333.333		
		行政作業費用 a4	0		
契約權責數(千元)b			3333.333		❌
契約累計支付數(千元) c			0		
支用比(%) d=c/b			0		
應付未付數e			0		
結餘款 f=			0		
貳、計畫執行情形(預定日期/實際完成日期)					
簽訂契約(20%)				112年4月26日	
工作計畫書或期初簡報(10%)				112年6月9日	
完成期中簡報(30%)				(預)113年1月15	
完成期末簡報(30%)				(預)113年6月30	
驗收結案(10%)				(預)11年8月1日	

二、案例分析5

✓ 計畫執行表-正確案例(1)

應檢視契約權責數是否相符。

第三條 契約價金之給付

契約價金結算方式(由機關衡酌個案情形於招標時勾選)：

☒ 總包價法。金額：參佰壹拾伍萬元整

☐ 單價計算法。

☐ 服務成本加公費法。

1. 服務成本加公費法之服務費用_____元(由機關於決標後填寫，包括直接費用(直接薪資、管理費用及其他直接費用，其項目由招標時載明)、公費及營業稅。

2. 公費，為定額_____元(由機關於決標後填寫)，不得按薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過直接扣除非經常性給與之獎金後與管理費用合計金額之25%。

3. 廠商應記錄各項費用並提出憑證，機關並得至廠商處所辦理查核。

4. 實際履約費用達_____元(上限，由機關於決標後填寫)時，機關同意，廠商不得繼續履約。

附件 3

00 接受中央計畫型補助款計畫執行表

補助計畫：	00	國土：	00	鄉鄉村地區整體規劃委託技術服務
壹、經費支用情形(千元)				
預算金額 (千元)	補助款	委外辦理規劃作業費用 a ₁	3,000	
		行政作業費用 a ₂	0	
	分擔款	委外辦理規劃作業費用 a ₃	333,333	
		行政作業費用 a ₄	0	
契約權責數(千元)b			3,150	✓
契約累計支付數(千元) c			0	
支用比(%) d=c/b			0	
應付未付數e			0	
結餘款 f=			0	
貳、計畫執行情形(預定日期/實際完成日期)				
簽訂契約(20%)			112年4月26日	
工作計畫書或期初簡報(10%)			112年6月9日	
完成期中簡報(30%)			(預)113年1月15日	
完成期末簡報(30%)			(預)113年6月30日	
驗收結案(10%)			(預)11年8月1日	

二、案例分析5

✗ 計畫執行表-錯誤案例(2)

計畫執行表無核章欄，應以有核章欄之計畫執行表為主。

附件 3

00 (市)接受中央計畫型補助款計畫執行表

補助計畫名稱： 00 鄉鄉村地區整體規劃委託技術服務

壹、經費支用情形(千元)

預算金額 (千元)	補助款	委外辦理規劃作業費用 a ₁	3,000
		行政作業費用 a ₂	0
	分擔款	委外辦理規劃作業費用 a ₃	333,333
		行政作業費用 a ₄	0
契約權責數(千元)b			3,150
契約累計支付數(千元) c			0
支用比(%) d=c/b			0
應付未付數e			0
結餘款f=			0
貳、計畫執行情形(預定日期/實際完成日期)			
簽訂契約(20%)			112年4月26日
工作計畫書或期初簡報(10%)			112年6月9日
完成期中簡報(30%)			(預)113年1月15日
完成期末簡報(30%)			(預)113年6月30日
驗收結案(10%)			(預)11年8月1日

計畫執行表應包含核章欄

二、案例分析5

✓ 計畫執行表-正確案例(2)

計畫執行表應包含核章欄，
且經由單位主管核章。

壹、經費支用情形(元)			
(一)預算金額	補助款	委外辦理規劃作業費用	3,000/
		系統建置、維護費用	0
契約權責數			2,915
本次支付數			1457.5
契約累計支付數			0
應付未付數			1457.5
契約結算數			-
結餘款			-
(二)預算金額	補助款	其他費用	-
本次支付數			-
累計支付數			-
累計支用數			-
結餘款			-
貳、計畫執行情形			
辦理進度(累計百分比)			契約預定日期/ 實際完成日期
簽訂契約(20%)			11112 / 11112
核定工作計畫書或完成期初簡報(30%)			11206
完成期中簡報(60%)			11212
完成期末簡報(90%)			11304
驗收結案(100%)			11306

承辦人: 技士 單位主管: 技士 主辦會計: 會計科 科長 機關首長:

技士 工商發展處 會計科 科長 主計處 處長

※備註：上開「貳、計畫執行情形」各階段工作項目及進度百分比，得依實際契約所載工作項目或分段進度比例酌予調整。

二、案例分析6



❌ 請款收據-錯誤案例

領款收據年期及

撥款機關誤繕。

查貴府將本部補助款納入112年度預算，爰請檢附112年度請款收據；檢還請款收據1份。

OO 政府城鄉發展局			
領 款 收 據			
中華民國111年12月26日			
字第 11100074 號			
撥款機關(商民):	內政部營建署		
摘要:	請款收據年期應改為112年 且機關應改為內政部國土管理署		
金額:	新臺幣壹佰伍拾萬元整		
備註:	款項請匯入: 市庫存款戶 帳號:		
經辦人員	主辦出納人員	主辦會計人員	機關長官

收據聯交撥款機關收執

二、案例分析6



✓ 請款收據-錯誤案例

領款收據應以申請當年度
為準而非計畫當年度。

00 政府城鄉發展局			
領 款 收 據			
中華民國112年1月11日			
字第 11200003 號			
撥款機關(商民)	內政部國土管理署		
摘 要:	「 00 鄉村地區整體規劃委託技術服務案」第1期款		
金 額:	新臺幣壹佰伍拾萬元整		
備 註:	款項請匯入「市庫存款戶」帳號:		
經辦人員	主辦出納人員	主辦會計人員	機關長官
幫工	秘書室主任	會計室主任	局

收據聯交撥款機關收執



簡報結束
感謝聆聽