

內政部國土管理署暨所屬各機關統包工程採購契約

國土管理署(分署)、洽辦機關與投標廠商三方訂約版本適用於洽辦機關與本署(分署)簽訂代辦協議書且附授權書由本署(分署)代為簽訂工程契

中華民國112年10月04日國署工字第1120501730號函新訂
中華民國113年06月06日國署工字第1131067646號函修訂
中華民國113年12月13日國署工字第1131199229號函修訂
中華民國114年02月06日國署工字第1130138477號函修訂

招標機關與洽辦機關(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)三方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

立契約人：

洽辦機關：

招標機關：(以下簡稱機關)

得標廠商：(以下簡稱廠商)

工程名稱：

工程編號：

訂約各方同意訂定本工程契約，共同遵守，其條款如下：

第 1 條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。

3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、契約附錄、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二) 定義及解釋：

1. 契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
2. 工程會，指行政院公共工程委員會。
3. 工程司，指機關以書面指派行使本契約所賦予之工程司之職權者。
4. 工程司代表，指工程司指定之任何人員，以執行本契約所規定之權責者。
5. 監造單位，機關委託監造者為執行監造作業之技術服務廠商，機關未委託監造者為機關派駐之工務所。
6. 分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
7. 書面，指所有手書、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。
8. 規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
9. 圖說，指機關依契約提供廠商之全部圖樣及其所附資料。另由廠商提出經機關認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含（但不限於）設計圖、施工圖、構造圖、工廠施工製造圖、大樣圖等。

(三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。招標文件如允許廠商於服務建議書提出創意承諾事項，並優於招標文件者，以服務建議書之創意承諾內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。

5. 施工補充說明書優於施工規範。
 6. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
 7. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
 8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。
- (四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。
- (五) 契約文字：
1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3) 其他經機關認定確有必要者。
 2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文(正體字)為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
 3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。
- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八) 經三方代表人或其授權人簽署契約正本 3 份，機關、洽辦機關及廠商各執 1 份，並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。副本【 】份(由本署設計業務單位載明)，由機關、洽辦機關及廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。
- (九) 機關應提供【 】份(由本署設計業務單位載明，未載明者，為1份)需求書及規範之影本予廠商，廠商得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無機關之書面同意，廠商不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。

- (十)廠商應提供【 】份(由本署設計業務單位載明，未載明者，為1份)依契約規定製作之文件影本予機關，機關得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無廠商之書面同意，機關不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十一)廠商應於施工地點，保存 1 份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。廠商應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知工程司/機關。

第 2 條 履約標的及地點

- (一)基於統包精神，廠商應依本工程契約、規範及圖說之規定執行完成工作，以達成機關之需求。
- (二)本統包工程工作範圍如下：
1. 本工程標的之基本設計及細部設計：
☐詳如本契約書第2條(二).1附件【由本署設計業務單位提供】。
☐設計工作細則詳【由本署設計業務單位提供】。
 2. 本工程標的之供應及施工。
 3. 依法令規定應由建築師、技師及其他專門職業人員辦理之簽證、審查事項。
 4. 本工程之進度安排與管制。
 5. 整合設計、施工之介面協調。
 6. 本工程之品質管理。
 7. 本工程之保固。
 8. 為達成本工程應具備之使用機能，所配需辦理之事項、供應之設施、提供之文件、施工等。
 9. BIM(Building Information Modeling) 工作(含BIM 分期費用請領規定等)：附件：【詳本契約第2條(二)9.附件：內政部國土管理署BIM (Building Information Modeling)建築資訊模型(3D)建置規範】。
 10. 提報開工及【上樑、啟用、通車】典禮計畫書送機關審查，並協辦開工及【上樑、啟用、通車】典禮事宜，相關費用已包含於契約總價內，不另給付。
 11. 招標文件規定之其他事項。(附件：○○統包工程工作範圍一由設

計業務單位及工程分署會同載明)

(三)廠商提出之材料或設備，須符合機關招標文件之規定及契約標的之功能、效益目的。其有不符者(包括於機關核定後才發現者)，應予修正，並由廠商負擔費用。

(四)除另有約定外，廠商應負責收集執行本工程所需之一切資料，至少包含相關法令規定之研析、工程地點調查、實測(例如地質鑽探、現地測量等)，進行必要之研究、試驗、分析，以應用於本工程範圍之工作，本項費用已包含於契約總價內。廠商之設計應送監造單位審查並經機關核定後，始得據以施工。

(五)☐維護保養☐代操作營運：(如須由廠商提供驗收合格日起一定期間內之服務，由本署設計單位視個案特性於招標時勾選，並注意訂明投標廠商提供此類服務須具備之資格、編列相關費用及視需要擇定以下項目)

1. 期間：(例如驗收合格日起若干年，或起迄年、月、日；未載明者，為 1 年)
2. 工作內容及人力要求：(附件：○○統包工程維護保養／代操作營運工作說明—由本署設計業務單位訂定)
3. 備品供應：

(1)備品庫存數量：【詳附件：○○統包工程備品項目表—由本署設計業務單位訂定，未約定則無備品】

(2)備品進場時程：【工程竣工前】。

(3)所需備品以現場設備廠牌型號優先；使用替代品應先徵得機關同意。

4. 故障維修責任：

(1)屬保固責任者，依第 17 條規定辦理。

(2)維修時效(例如機關發現契約項下設備有故障致不能正常運作時，得通知廠商派員維修，除緊急狀況應立即處理外，廠商應於接獲通知起【 】小時內派員到機關處理，並應於接獲通知起【 】小時或雙方協議時間內維修完畢，使標的物回復正常運作)。

5. 廠商逾契約所定期限進行維護(修)、交付文件者，每次計罰逾期違約金新台幣2,000元整，比照第18條遲延履約規定計算逾期違約金(或另定違約金之計算方式)，該違約金一併納入第18條第4款規定之上限

內計算。

6. 因可歸責於廠商之事由所致之損害賠償規定；賠償金額上限依第19條第8款規定。

(六)機關辦理事項(由設計業務單位及工程分署會同載明，無者免填)：

(七)履約地點(由本署設計業務單位載明，屬營繕工程者必填)：

(八)本契約依「資源回收再利用法」第22條及其施行細則第10條規定，機關應優先採購政府認可之環境保護產品、本國境內產生之再生資源或以一定比例以上再生資源為原料製成之再生產品，廠商應配合辦理。

(九)機關依政府循環經濟政策需於本案使用再生粒料者，廠商應配合辦理。機關於履約階段須新增使用者，依第21條辦理。

(十)廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

第3條 契約價金之給付

(一)契約價金總額新臺幣_____元整及其組成，包括設計費及施工費等，詳標價清單及其他相關文件。所含各項費用應合理，不得就付款期程較早之項目，故意提高其價金。有此情形者，應予修正。

(二)契約價金之給付，得為下列方式(由本署設計業務單位擇一於招標時載明)：

☐依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或【施工廠商管理費、品質管理費、職業安全及衛生相關費用】等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

☐部分依契約價金總額結算，部分依實際施作或供應之項目及數量結算。屬於依契約價金總額結算之部分，因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。屬於依實際施作或供應之項目及數量結算之部分，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅捐、利潤或【施工廠商管理

費、品質管理費、職業安全及衛生相關費用】等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

(三) 廠商於投標時製作之「價格詳細表」及後續減價資料，經機關決標後為契約文件之一；其項目及數量於決標後完成核定之細部設計與投標階段之服務建議書有差異時，除有逾越統包範疇而辦理契約變更情形者外，不得據以增加契約價金。

(四) 本統包工程為節省工期採設計與施工併行作業，為利工程估驗，廠商得於基本設計完成後先行提送「契約價金總表及契約價金詳細表」送機關核定，於分項工程細部設計核定後，再依據「契約價金總表及契約價金詳細表」該分項工程之金額，提出該分項工程「契約價金詳細表」送機關核定。經機關核定之「契約價金詳細表」，為契約文件之一部分，如有變更，經雙方同意者，得於契約總價不變下調整流用。經機關同意或依機關之通知辦理之契約變更，依第21條規定辦理。

☐ (五) 基本設計階段，機關依統包需求計畫書之總樓地板面積及評選時承諾之各棟總樓地板面積取其大者進行設計控管，若審定之基本設計總樓地板面積少於前揭總樓地板面積時，所減少之面積，應依得標時各棟施工費【不含景觀植栽】之每平方公尺平均單價扣減之。廠商在總樓地板面積及各樓層高度不減少之前題下，依招標機關及洽辦機關需求調整建築物外觀、空間、設置樓層位置、機能分區、景觀植栽等，經招標機關審查及洽辦機關審定後完成定案程序，不視為變更設計，並應在契約價金總額內完成。

☐ (六) 機關需求減作景觀植栽面積（含統包商投標文件及評選時承諾回饋項目），應扣減該項工程款，以每平方公尺扣減新臺幣【2,000】元整計價。

(七) 廠商提送「契約價金總表」、「契約價金詳細表」、「單價分析表」時，應就各項目之單價，考量成本、市場行情等因素核實編列送機關審查。機關審核單價合理性得依開標當月之營建物價為審查依據，如無不合理情形經機關核備後，作為估驗計價依據。如發現部分單價有偏高不合理之情形，應由廠商逐項申述具體理由或洽減之。廠商倘未能於請求核付各分項工程施工估驗款前完成該分項「契約價金詳細表」及「單價分析表」核定者，機關得暫停核付該分項之估驗計價款。

(八) 廠商實際施作或供應之項目與契約所附詳細表有減少者，其金額不予

給付。但可證明移作其他變更項目之用者，不在此限。

- (九)統包採購契約所附詳細表所列項目及數量係由廠商自行提列，其結算，不適用一般工程慣用之「個別項目實作數量較契約所定數量增減達一定比率以上時，其逾一定比率之部分，得以變更設計增減契約價金」方式。實作數量之減少，以有正當理由者始得為之。如因機關需求變更，致與契約所定數量不同時，得以契約變更依原契約單價增減契約價金。增減達30%以上者，其逾30%之部分，得以契約變更合理調整契約單價及增減契約價金。
- (十)本工程預算如係分年度編列，一次發包，其工程款之支付額度，以政府當年度核給法定預算額度為限，以後年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，得依政府採購法第64條規定辦理。
- (十一)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。依法令應以機關名義申請之許可或執照，由廠商備具文件代為申請者，其需繳納之規費(含空氣污染防治費)、審查評定費用不含於契約價金，由廠商代為繳納後機關覈實支付，但已明列項目而含於契約價金者，不在此限。
- (十二)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第 4 條 契約價金之調整

- (一)驗收(含初驗)結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，得於必要時減價收受。
- 1.採減價收受者，按不符項目的詳細表之契約價金【 100 】%(由機關視需要於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第98條第2項規定)與不符數量之乘積減價，並處以減價金額【 20 】%(由機關視需要於招標時載明；未載明者為20%)之懲罰性違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異之比率計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之；非屬尺寸、工料不符規定者，減價金額得就重量、權重等差異之比率計算之，並處以減價金額【 200% 】(由機關視需要於招標時載明)之懲罰性違約金。
 - 2.個別項目減價及違約金之合計，以標價清單或詳細價目表該項目所載之複價金額為限。

3. 若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，該一式計價項目之金額，應隨上述減價金額及違約金合計金額與該一式有關項目契約金額之比率減少之。但契約已訂明不適用比率增減條件，或其性質與比率增減無關者，不在此限。

以上不符情形，契約另有允收約定者，從其約定。

- (二) 契約所附供廠商投標用之工程數量清單，其數量為估計之基本數量，實際施作之數量應以完成細部設計之成果為準。因投標各個工程項目未能細分，需俟廠商完成各分項工程細部設計並經機關核定及各分項工程詳細工程項目確定，由廠商提出各分項工程「契約價金詳細表」及單價分析表再經機關核定後，納入統包契約為本契約之一部分，俟據以執行計價及工程管控之用。
- (三) 為完成履約標的所必須具備或提供之工程、財物及勞務，只要符合原招標文件之範圍，廠商應負責設計、施工、供應或安裝，不得要求增加契約價金或補償。
- (四) 廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
 2. 稅捐或規費之新增或變更。
 3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (五) 前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (六) 廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負擔。
- (七) 契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由廠商負擔。
- (八) 契約履約期間，有下列情形之一，且非可歸責於廠商，致增加廠商履約成本者，廠商為完成契約標的所需增加之必要費用，由機關負擔。但屬第13 條第4 款情形、廠商逾期履約，或發生保險契約承保範圍之事故所致損失(害)之自負額部分，由廠商負擔：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 2. 民眾非理性之聚眾抗爭。

3. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 4. 善盡管理責任之廠商不可預見且無法合理防範之自然力作用(例如但不限於山崩、地震、海嘯等)。
 5. 機關要求全部或部分暫停執行(停工)。
 6. 因機關辦理規劃或提供規範之錯誤。
 7. 機關提供之地質鑽探或地質資料,與實際情形有重大差異者。
 8. 因機關使用或佔用本工程任何部分,但契約另有規定者不在此限。
 9. 其他可歸責於機關之情形。
- (九)因機關書面要求須於履約期限提前完工,廠商每提前完工1日,機關於預算額度內每日給予_____之獎勵(由本署設計業務單位載明;未載明者無本規定之適用)。
- (十)依本條第4款及第5款約定,廠商履約涉第5條第7款調整,致履約成本增加者,其所增加之必要費用,由機關負擔;致履約成本減少者,其所減少之部分,得自契約價金中扣除。

第5條 契約價金之給付條件

(一)契約依下列規定辦理付款:(請工程分署提供由設計業務單位訂定或以附件另定)

1. ☐預付款:依「內政部國土管理署暨所屬各機關工程預付款作業規定」
2. ☐設計費(由本署設計業務單位依個案情形檢討載明支付方式):
☐ (統包工程設計費詳本契約第5條(一).2附件):

【(1)第1期:廠商完成基本設計送機關函請洽辦機關審定後,得按機關核定工程契約價金總表及契約價金詳細表請機關支付設計費總值20%。

(2)第2期:廠商取得當地建築主管機關核准開工文件,得按契約價金總表及契約價金詳細表金額請機關支付設計費總值40%,前目已付設計費應先予扣除。

(3)第3期:廠商完成全部細部設計成果,送交機關審定並取得建造執照、候選綠建築證書、【候選智慧建築證書】及電力、電信、自來水、消防、污水排水等設備(施)圖說送經各該業管機

關(構)審查完竣後，得按契約價金總表及契約價金詳細表金額請機關支付設計費總值80%，前目已付設計費應先予扣除。

(4)第4期：於工程估驗金額達決標金額之75%以上時，機關給付各工程案設計費總值90%，前目已付設計費應先予扣除。

(5)第5期：工程經驗收合格，無待解決事項，並由廠商出具保固期間設計責任切結書，經機關核定後，付清尾款。】

3. 工程估驗款：

(1) ☐ 定期估驗計價：

- A. 廠商自工程施工開工日起，於每【月中】、月底估驗計價撥付估驗款 1 次。並依機關規定提出符合契約要求之估驗詳細表及工程進度照片，機關於15工作天內完成審核程序後，通知廠商提出請款單據，並於接到廠商請款單據後15工作天內付款。但涉及向預算來源機關申請核撥工程款者，付款期限為30工作天。
- B. 保留款：本項估驗款每期均應扣除5%作為保留款（有預付款之扣回時一併扣除）。
- C. 為利辦理工程估驗計價，廠商得於分項工程「契約價金詳細表」核定後辦理該分項工程之估驗計價，惟須另增加【5】%之保留款，該增加之保留款於完成全部「契約價金詳細表」核定後，於次一期估驗時解除保留，估驗予廠商。
- D. 竣工後估驗：確定竣工後，如有依契約所定估驗期程可辦理估驗而尚未辦理估驗之項目或數量，廠商得依機關規定提出必要文件，辦理末期估驗計價。未納入估驗者，併尾款給付。機關於15工作天（含技術服務廠商之審查時間）內完成審核程序後，通知廠商提出請款單據，並於接到廠商請款單據後15工作天內付款。但涉及向預算來源機關申請核撥工程款，付款期限為30工作天。
- E. 驗收後付款：於驗收合格，廠商繳納保固保證金後，機關於接到廠商提出請款單據後15工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向預算來源機關申請核撥工程款，付款期限為30工作天。
- F. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起

算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。

- G. 廠商為公共工程金質獎得獎廠商者，於獎勵期間得向機關申請減低 C 所定估驗計價保留款額度，特優者減低為2%，優等者減低為3%，佳作者減低為4%，獎勵期滿而尚在履約期限內者仍適用。獎勵期間經工程會取消得獎資格者，其後之保留款恢復原定比率。

☐依里程碑估驗計價：

(請工程分署提供由設計業務單位載明並提供附件說明；未載明者，採定期估驗計價)

- (2)估驗以完成施工者為限，如另有規定其半成品或進場材料得以估驗計價者，從其規定。

A. 機電設備或器材：

- a. 機電設備或器材安裝完成，經機關工程司檢驗合格，得按該設備價款80%計算完成工程價值。
- b. 機電設備或器材安裝完成，經機關工程司監督試車作成試車紀錄，經審查合格，得按該設備價款100%計算完成工程價值。
- c. 工程開工後因機關原因致到場之設備或器材無法安裝時，得經機關工程司審查合格後，按工程契約所列材料費（不含安裝及運搬費）給付80%，廠商則應提出上述材料費等額之擔保給機關。該項機電或器材，由廠商負責保管、儲存及維護（不得以任何理由要求加價）。
- d. 上述擔保準用採購法及其子法之規定。

B. 鋼構項目：

- a. 如該分項工程「契約價金詳細表」係採材料費用、工廠製作費用、現場組裝費用等分別編列項目者，於材料運至加工處所，經檢/（試）驗合格後得就與材料費用相關項目單價之【 】%（未載明者，為80%）先行估驗計價；加工、假組立完成後，得就與工廠製作費用相關項目單價之【 】%（未載明者，為80%）先行估驗計價。
- b. 如該分項工程「契約價金詳細表」非以本目之 a. 方式編列者，鋼材運至加工處所，得就該項目單價之【 】%（未載明者，為20%）先行估驗計價；加工、假組立完成後，得就該

項目單價之【 】%(未載明者，為30%)先行估驗計價。

- c. 依本目之 a 或 b 辦理者廠商應提出給付金額等額之擔保給機關，於進場安裝完成並檢查合格後解除擔保。估驗計價前，須經監造單位/工程司檢驗合格，確定屬本工程使用。

已估驗計價之鋼構項目由廠商負責保管，不得以任何理由要求加價。

- C. 其他半成品或進場材料得以估驗計價之情形：

(請工程分署提供由設計業務單位載明，未載明者無)

- D. 其他永久性設備得以估驗計價之情形：

(請工程分署提供由設計業務單位載明，例如運抵工地、安裝完成、運轉測試正常等階段之計價方式，未載明者無)

- (3) 查核金額以上之工程，於初驗合格且無逾期情形時，廠商得以書面請求機關退還已扣留保留款總額之 50%。辦理部分驗收或分段查驗供驗收之用者，亦同。
- (4) 經雙方書面確定之契約變更，其新增項目或數量尚未經議價程序議定單價者，得依機關核定此一項目之預算單價，以【80】%估驗計價給付估驗款。
- (5) 如有剩餘土石方需運離工地，除屬土方交換、工區土方平衡或機關認定之特殊因素者外，廠商估驗計價應檢附下列資料(未勾選者，無需檢附)：
- ☒ 營建剩餘土石方載運車輛運送時間一覽表暨檢核表(依各次剩餘土石方流向證明文件查填；如剩餘土石方流向證明文件廠商人員及駕駛人簽名欄(不含收容處理場所欄)之日期時間應由實際執行人員按實填寫，如有紀錄不實被查獲且無合理說明時，每一張紀錄不實之剩餘土石方流向證明文件處以新臺幣【500】元之懲罰性違約金；如收容處理場所拒絕於剩餘土石方流向證明文件上簽名及填寫日期時間者，廠商應通報機關協助處理)
- ☐ 經機關建議或核定之土資場之遠端監控輸出影像紀錄光碟片。
- ☐ 符合機關規定格式(例如日期時間、車號、車輛經緯度、行車速度等，由機關於招標時載明)之土石方運輸車輛行車紀錄與軌跡圖光碟片。
- ☐ 其他_____ (由機關於招標時載明)。
- (6) 於履約過程中，如因可歸責於廠商之事由，而有施工查核結果

列為丙等、發生重大職業安全或環保事故之情形，或發現廠商違反職業安全或環保規定且情節重大者或嚴重落後，機關得將估驗計價保留款提高為原規定之【 】倍（由機關於招標時載明；未載明者，為2倍），至上開情形改善處理完成為止，但不溯及已完成估驗計價者。

(7) 植栽工程：

本工程種植期間不計價，種植完成驗收合格給付100%。另扣抵50%為養植保護款，由機關開立統一收據於養護檢驗合格時分次退還。廠商得提出銀行定期存款單或銀行履約保證金連帶保證書換抵養植保護款。銀行履約保證金連帶保證書應依契約第14條（十）及（十九）之規定適時展延及開立有效期限。

4. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付估驗計價款至情形消滅為止：

(1) 履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達【 】%（由機關於招標時載明；未載明者，巨額之工程為10%，未達巨額之工程為20%）以上，且經機關通知限期改善未積極改善者。但廠商如提報趕工計畫經機關核可並據以實施後，其進度落後情形經機關認定已有改善者，機關得恢復核發估驗計價款；如因廠商實施趕工計畫，造成機關管理費用等之增加，該費用由廠商負擔。

(2) 履約有重大瑕疵經書面通知改正而逾期未改正者。

(3) 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。

(4) 廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。

(5) 廠商有施工品質不良或其他違反公共工程施工品質管理作業要點之情事者。

(6) 廠商派駐工地負責人（或工地主任）未能稱職，以致工地秩序紛亂，施工草率，漫無計畫，經通知更換而廠商拖延不履行者。

(7) 經機關查核、督導之施工品質、職業安全衛生缺失未改善完成者。

(8) 其他違反法令或違約情形。

5. 工程物價指數調整：施工費依「內政部國土管理署辦理工程按物價指數調整計價要點」辦理。

6. (刪除)。

7. 廠商計價領款之印章，除另有規定外，以廠商於投標文件所蓋之章為

準。

8. 廠商於國內員工總人數逾100 人，履約期間應僱用身心障礙者及原住民之人數，各應達其國內員工總人數1%，並均以整數為計算標準，未達整數部分不予計入。僱用不足者，應分別依規定向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶及原住民族中央主管機關設立之原住民族就業基金專戶，繳納上月之代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。機關應將國內員工總人數逾100 人之廠商資料公開於政府採購資訊公告系統，以供勞工及原住民族主管機關查核代金繳納情形，機關不另辦理查核。
9. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
10. 如機關對工程之任何部分需要辦理量測或計量時，得通知廠商指派適合之工程人員到場協同辦理，並將量測或計量結果作成紀錄。除非契約另有規定，量測或計量結果應記錄淨值。如廠商未能指派適合之工程人員到場時，不影響機關辦理量測或計量之進行及其結果。
11. ☐設計費得依「臺灣地區專業、科學及技術服務業受雇員工平均薪資指數」，就漲跌幅超過【 】%（由本署設計業務單位載明；未載明者，為2.5%）之部分，逐月計算調整款，並準用上開各目調整規定。（機關未勾選此選項者，表示設計費無物價調整款）
12. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：
 - (1)採購法主管機關；
 - (2)採購機關之政風單位；
 - (3)採購機關之上級機關；
 - (4)法務部廉政署；
 - (5)採購稽核小組；
 - (6)行政院主計總處（延遲付款之原因與主計人員有關者）。
13. 其他（請工程分署提供由設計業務單位載明；無者免填）：_____

(二)廠商請領契約價金時應提出統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。

(三)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形

時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。

- (四)履約範圍包括代辦機關人員之訓練操作或維護者，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在契約價金內，其餘費用由廠商負擔。
- (五)分包契約依採購法第67條第2項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定（採購法第98條之規定除外），或與機關另行議定。
- (六)廠商延誤履約進度案件，如施工進度已達75%以上，機關得經評估後，同意廠商及分包廠商共同申請採監督付款方式，由分包廠商繼續施工，其作業程序包括廠商與分包廠商之協議書內容、監督付款之付款程序及監督付款停辦時機等，悉依行政院頒公共工程廠商延誤履約進度處理要點規定辦理。
- (七)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，應高於最低工資1.1倍，每月至少為【 】元（由機關於招標時載明，應高於最低工資1.1倍；如載明數額未高於1.1倍者，該約定無效，其數額為最低工資1.1倍，未載明者亦同），履約期間如涉最低工資調整，致前開金額未高於最低工資1.1倍者，廠商應配合調整勞工薪資，機關並依第4條第10款辦理變更。
- (八)廠商應以廠商及負責人名義在通匯行庫開立甲種或乙種存款帳戶，嗣後支領各款項均以入戶方式匯撥，該存戶非有下列情形之一，經廠商以書面申請，不得更改：
1. 廠商負責人退休或死亡，經繼承人向目的事業主管機關辦妥應辦手續者。
 2. 廠商改組經向目的事業主管機關辦妥應辦手續者。
 3. 廠商存款帳戶經銀行拒絕往來並取得證明文件者。
 4. 廠商存款帳戶之行庫，因業務調整主動將廠商存款帳戶轉入另一單位且出具證明者。
 5. 廠商向其他銀行辦理融資應其他銀行要求並出具證明文件者。
 6. 廠商因本工程須向銀行取得各項保證，致與保證銀行書面約定工程款撥付專戶，得申請變更本工程往來銀行帳戶，但應徵得前次設定專戶之銀行及機關之同意。
 7. 其他原因經機關認可者。

第6 條 稅捐

- (一)以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (二)廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (三)進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第 7 條 履約期限

(一)履約期限(由機關於招標時載明)：

1. 本統包工程應於(☐ 決標日 ☐ 機關簽約日 ☐ 機關通知日) 次日起【 】日內全部完成。
2. 工程之設計：
 - (1) 統包工程實施計畫書(含統包工程時程要項進度表)應於(☐ 決標日 ☐ 機關簽約日 ☐ 機關通知日) 次日起【 】日內提送機關審查。
 - (2) 工程之基本設計應於(☐ 決標日 ☐ 機關簽約日 ☐ 機關通知日) 次日起【 】日內配合機關需求調整設計內容並完成審定。
 - (3) 工程之細部設計應於(☐ 基本設計方案核定日 ☐ 決標日 ☐ 機關簽約日 ☐ 機關通知日) 次日起【 】日內完成全部細部設計成果，並提送機關審查，機關審查如認為需修正時，廠商應在機關核定之統包工程要項進度時程表所訂期限內修正並送請機關審定，逾期依本契約第18條規定辦理。
3. 工程之施工：
 - ☐ 應於____年____月____日以前竣工。
 - ☐ 應於(☐ 決標日 ☐ 機關簽約日 ☐ 機關通知日) 次日起開工，並於開工

日起【 】日內全部完成，並依第4 目規定辦理。

4. 本契約所稱日(天)數，除已明定為日曆天或工作天者外，以：

☐ 日曆天計算；(工期約定已考量週休二日及勞基法規定相關放假日)

☐ 工作天計算

(由機關於招標時勾選；未勾選者，為工作天)

(1)以日曆天計算者，除下列放假日不計入之外，所有日數均應計入。但投標文件截止收件日前未可得知之放假日，不予計入。

A. 農曆除夕及春節合計 ☐ 4日。 ☐ 7日。 ☐ 其他【 】日。(未載明者依「紀念日及節日實施辦法」規定為4日)。

☐ B. 星期日。(未勾選者，計入工期)

C. 全國性選舉投票日。

D. 其他：_____。

(2)以工作天計算者，下列放假日，均應不計入，放假日相互重疊者，不得重複計算：

A. 星期六(補行上班日除外)及星期日。

B. 依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假。

C. 軍人節(9月3日)之放假及補假(依國防部規定，但以國軍之工程為限)。

D. 行政院人事行政總處公布之調整放假日。

E. 全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。

5. 免計工作天之日，以不得施工為原則。廠商如欲施作，應先徵得機關書面同意，該日數

☐ 應計入工期；

☐ 免計入工期(由機關於招標時勾選，未勾選者，免計入工期)。

6. 工程地點政府機關公告停止上班日(其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計)免計工期。

7. 其他：【_____】(請工程分署提供由設計業務單位載明)。

(二)契約如需辦理變更，其工程項目或數量有增減時，工期得由雙方視實際需要議定增減之。

(三)工程延期：

1. 履約期限內，有下列情形之一，且非可歸責於廠商，致影響進度綱圖要徑作業之進行，而需展延或全面無法施工免計工期者，廠商應於事故發生或消滅後，【 】日曆天內（由機關於招標時載明；未載明者，為7日曆天）通知機關，並於【 】日曆天內（由機關於招標時載明；未載明者，為45日曆天）檢具事證，以書面向機關申請。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達1 日者，以1 日計。
 - (1)發生第18 條第 5 款不可抗力或不可歸責契約當事人之事故。
 - (2)因天候影響無法施工。
 - (3)機關要求全部或部分停工。
 - (4)因機關要求辦理變更設計或增加工程數量或項目。
 - (5)機關應辦事項未及時辦妥。
 - (6)由機關自辦或機關之其他廠商之延誤而影響履約進度者。
 - (7)機關提供之地質鑽探或地質資料，與實際情形有重大差異者。
 - (8)因傳染病或政府之行為，致發生不可預見之人員或貨物之短缺。
 - (9)因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者，不在此限。
 - (10)因機關辦理規劃或提供規範之錯誤。
 - (11)其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
 2. 第1目事故之發生，致契約全部或部分必須停工時，廠商應於停工原因消滅後立即復工。其停工及復工，廠商應儘速向機關提出書面報告。
 3. 第1目停工之展延工期，除另有規定外，機關得依廠商報經機關核備之預定進度表之要徑核定之。
 4. 廠商超過第1目期限提出申請，機關原則仍予審查，惟應依同意展延或免計日數，每日處以原契約金額0.01‰之懲罰性違約金，另廠商提前竣工之日數可折抵罰款日數。
 5. 影響工期因素尚未消滅，但工程完工期限將屆或預定進度已不符實際，機關得通知廠商，檢具事證比照第1目方式，就受影響部分申請展延工期，廠商申請後，機關得依實際情形審核，部分核定工期，待實際影響因素消滅後，再核定全部展延工期；免計工期之核定得比照辦理。
- (四)履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後

起算者，當日不計入。

- (五)契約規定之竣工日前【 】日曆天(未載明者，建築工程為45日曆天，其他工程為15日曆天)內屬預定進度表之主要工程項目或預定進度網圖要徑之工程項目，如因天候不良施作影響工程品質，並經機關確認須停工，其影響進度確非可歸責於廠商者，應免計工期或延長工期。
- (六)除不計工期、免計工期、契約變更增減數量或新增項目所致之展延履約期限不得再請求外，因機關因素所造成之延遲，經機關同意展延工期，廠商得向機關請求按原契約總價2.5%除以原契約工期所得金額乘以展延日數之展延工期增加履約費用，但以不超過契約總價5%為限。本項費用已包含營業稅且涵蓋展延工期所衍生之任何損失，廠商不得請求機關再予以任何補償。如不可歸責於雙方之事由者，廠商得申請增加之履約費用應予減半。
- (七)如申請停工、免計或展延工期之理由係因由廠商承攬之其他工程未配合施工影響，廠商應舉證未能配合施工之原因非屬廠商責任。

第 8 條 材料機具及設備

- (一)契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (二)前款工作場地設備，指廠商為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。
- (三)廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由廠商負責保管。非經機關書面許可，不得擅自運離。
- (四)由機關供應之材料、機具、設備，廠商應提出預定進場日期。因可歸責於機關之原因，不能於預定日期進場者，應預先書面通知廠商；致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。
- (五)廠商領用或租借機關之材料、機具、設備，應憑證蓋章並由機關檢驗人員核轉。已領用或已租借之材料、機具、設備，須妥善保管運用維護；用畢(餘)歸還時，應清理整修至符合規定或機關認可之程度，

於規定之合理期限內運交機關指定處所放置。其未辦理者，得視同廠商未完成履約。

- (六)廠商對所領用或租借自機關之材料、機具、設備，有浪費、遺失、被竊或非自然消耗之毀損，無法返還或修理復原者，得經機關書面同意以相同者或同等品返還，或折合現金賠償。

第 9 條 履約管理

- (一)廠商應對設計成果自行實施設計校對及審查，以確保工程設計之正確性，相關成果介面均須妥善處理。廠商負責施工之單位亦應參與設計審查工作，以減少未來衍生施工困難之設計問題。審查作業過程應留存紀錄備查。

- (二)廠商應使用合法性之工程專業軟體，對於數位化工作成果之電腦圖文檔案，應建立管制程序，並指定專人負責。對於圖說(設計圖、施工圖、竣工圖等)之製圖作業，應依據工程會發布之最新版「公共工程製圖手冊」內容繪製。

- (三)廠商承辦技術服務，其實際提供服務人員應於完成之圖樣及書表上簽署。其依法令須由執(開)業之專門職業及技術人員辦理者，應交由各該人員辦理，並依法辦理簽證。各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。

依本契約完成之圖樣或書表，如屬技師執行業務所製作者，應依技師法第16條規定，由技師本人簽署並加蓋技師執業圖記。

☐本契約屬

☐公共工程實施簽證範圍；

☐機關依「公共工程專業技師簽證規則」第5條第3項規定，另行擇定應實施簽證範圍及項目：☐建築物結構與設備專業工程技師簽證規則(由本署設計業務單位載明)。其簽證應依下列規定辦理。

- ☐1. 本契約實施公共工程專業技師簽證，廠商須於簽約後【 】日內(由本署設計業務單位載明)提報其實施簽證之執行計畫，經機關同意後執行之。(本執行計畫應具之工作項目，機關應依工程種類、規模及實際需要定之)

☐屬設計簽證者，包括☐補充測量、☐補充地質調查與鑽探、☐施工規範與施工說明、☐數量計算、☐預算書、☐設計圖與計算書、☐施工安全

評估、☐工地環境保護監測與防治及☐其他必要項目_____。(由機關視工程之特性及實際需要勾選)

2. 技師執行簽證時，應親自為之，並僅得就本人或在本人監督下完成之工作為簽證。其涉及現場作業者，技師應親自赴現場實地查核後，始得為之。

3. 技師執行簽證，應依技師法第16條規定於所製作之圖樣、書表及簽證報告上簽署，並加蓋技師執業圖記。

- ☐ 4. 本契約執行技師應依「公共工程專業技師簽證規則」規定，就其辦理經過，連同相關資料、文件彙訂為工作底稿，並向機關提出簽證報告。廠商應於設計完成之圖樣及書表上簽署，並依法令辦理相關簽證或審查。各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。

(四) 設計管理：另詳附件【由設計業務單位另以附件訂定】。

(五) 工地管理：依契約附錄 2 內政部國土管理署暨所屬各機關工地管理規定

1. 契約施工期間，廠商應指派適當之代表人為工地負責人，代表廠商駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切廠商應辦理事項。

廠商應於工程施工開工前，將其工地負責人之姓名、學經歷等資料，報請機關核准；變更時亦同。機關如認為廠商工地負責人不稱職時，得要求廠商更換，廠商不得拒絕。

2. 廠商應按預定施工進度，僱用足夠且具備適當技能的員工，並將所需材料、機具、設備等運至工地，如期完成契約約定之各項工作。施工期間，所有廠商員工之管理、給養、福利、衛生與安全等，及所有施工機具、設備及材料之維護與保管，均由廠商負責。

3. 廠商及分包廠商員工均應遵守有關法令規定，包括施工地點當地政府各目的事業主管機關訂定之規章，並接受機關對有關工作事項之指示。如有不照指示辦理，阻礙或影響工作進行，或其他非法、不當情事者，機關得隨時要求廠商更換員工，廠商不得拒絕。該等員工如有任何糾紛或違法行為，概由廠商負完全責任，如遇有傷亡或意外情事，亦應由廠商自行處理，與機關無涉。

4. 適用營造業法之廠商應依營造業法規定設置專任工程人員、工地主任及技術士，該等人員並應依營造業法規定回訓、加入公會。工地施工

期間工地主任應專駐於工地，除工地負責人職務外，且不得兼任工地其他職務。應設置技術士之專業工程特定施工項目、技術士種類及人數，依契約附錄2第10點辦理。營造業工程施工中，主管機關或機關於勘驗、查驗或驗收工程時，專任工程人員及工地主任應赴現場說明，並於相關文件上簽名或蓋章，未依上開規定辦理者，主管機關或機關對該工程應不予勘驗、查驗或驗收。

(六) 施工計畫與報表：

1. 廠商應於申報工程施工開工前，【 】日曆天（未註明時為30日曆天）內提送整體施工計畫（含工程概述、開工前置作業、施工作業管理、進度管理、假設工程計畫、施工測量、施工區域排水系統、分項工程施工計畫（含設施工程）、緊急應變及防災計畫、環境保護執行計畫、施工交通維持及安全管制措施、移交管理計畫、職業安全衛生計畫含查驗點及其他：_____等要項）、整體品質計畫等計畫，擬定施工順序及預定進度表等，並就主要施工部分敘明施工方法，繪製施工相關圖說，送請機關核定。機關為協調相關工程之配合，得指示廠商作必要之修正。
2. 廠商未依預定送審進度送審分項施工計畫、材料設備及施工圖，致影響要徑作業，及未按期提送施工日誌者，經機關以書面要求限期改善，而廠商未於期限內完成，或未提出展延申請並經機關同意，每一事件每次處罰廠商新臺幣【2,500】元之懲罰性違約金，同一事件得累計處罰，累計超過【3】次者得加倍處罰。
3. 對於汛期施工有致災風險之工程，廠商應於提報之施工計畫內納入相關防災內容；其內容除機關及監造單位另有規定外，重點如下：
 - (1) 充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，合理安排施工順序及進度，並妥擬緊急應變及防災措施。
 - (2) 訂定汛期工地防災自主檢查表，並確實辦理檢查。
 - (3) 凡涉及河川堤防之破堤或有水患之虞者，應納入防洪、破堤有關之工作項目及作業規定。
4. 預定進度表之格式及細節，應標示施工詳圖送審日期、主要器材設備訂購與進場之日期、各項工作之起始日期、各類別工人調派配置日期及人數等，並標示契約之施工要徑，俾供後續契約變更時檢核工期之依據。廠商在擬定前述工期時，應考量施工當地天候對契約之影響。

預定進度表，經機關修正或核定者，不因此免除廠商對契約完工期限所應負之全部責任。

5. 廠商應繪製職業安全衛生相關設施之施工詳圖。機關應確實依廠商實際施作之數量辦理估驗。

6. 廠商於契約施工期間，應按機關同意之格式，按約定之時間，填寫施工日誌，送請機關核備，須配合以行動裝置填報工程管理資訊系統。

(七)工作安全與衛生：依契約附錄1：「內政部國土管理署暨所屬各機關工程工作安全及衛生規定」辦理。

(八)工地環境清潔與維護：依契約附錄2 「內政部國土管理署暨所屬所屬各機關工地管理規定」第4點辦理

(九)交通維持及安全管制措施：

1. 廠商所提出之圖樣及書表內對於施工期間之交通維持及安全衛生設施經費應以量化方式編列。

2. 廠商施工時，不得妨礙交通。因施工需要暫時影響交通時，須有適當臨時交通路線及公共安全設施，並事先提出因應計畫送請監造單位核准。監造單位如另有指示者，廠商應即照辦。

3. 廠商施工如需佔用都市道路範圍，廠商應依規定擬訂交通維持計畫，併同施工計畫，送請機關核轉當地政府交通主管機關核准後，始得施工。該項交通維持計畫之格式，應依當地政府交通主管機關之規定辦理，並維持工區週邊路面平整，加強行人動線安全防護措施及導引牌設置，同時視需要於重要路口派員協助疏導交通。

4. 交通維持及安全管制措施應確實依核准之交通維持計畫及圖樣、數量佈設並據以估驗計價。

(十)配合施工：

1. 與契約工程有關之其他工程，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行，如因配合施工致增加不可預知之必要費用，得以契約變更增加契約價金。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤工期或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償，機關並得在其估驗款內扣留，俟其解決上述爭議後再予發還。不可歸責於廠商之緣由，發生工作不能協調致廠商受有損害時，應於事故發生之日起5日內，以書面通知機關，由機關召集利益關係人與會協商解決。

- ☐ 2. 廠商應接受機關之指示參加行政院公共工程委員會(公共工程金質獎)、勞動部職業安全衛生優良公共工程選拔(公共工程金安獎)等各種工程榮譽獎項工作，並依「內政部國土管理署暨所屬各機關施工品質及安全衛生精進作為補充規定」辦理。

(十一)工程保管：

1. 履約標的未經驗收移交接管單位接收前，所有已完成之工程及到場之材料、機具、設備，包括機關供給及廠商自備者，均由廠商負責保管。如有損壞缺少，概由廠商負責賠償。其經機關驗收付款者，所有權屬機關，禁止轉讓、抵押或任意更換、拆換。
2. 工程未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但機關應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並由雙方會同使用單位協商認定權利與義務。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，除已由保險獲得理賠外，應由機關負責。

(十二)廠商為執行施工管理之事務，其指派之工地負責人，應全權代表廠商駐場，率同其員工處理下列事項：

1. 工地管理事項：

- (1) 工地範圍內之部署及配置。
- (2) 工人、材料、機具、設備、門禁及施工裝備之管理。
- (3) 已施工完成定作物之管理。
- (4) 公共安全之維護。
- (5) 工地突發事故之處理。

2. 工程推動事項：

- (1) 開工之準備。
- (2) 交通維持計畫之研擬、申報。
- (3) 材料、機具、設備檢(試)驗之申請、協調。
- (4) 施工計畫及預定進度表之研擬、申報。
- (5) 施工前之準備及施工完成後之查驗。
- (6) 向機關提出施工動態(開工、停工、復工、竣工)書面報告。
- (7) 向機關填送施工日誌及定期工程進度表。
- (8) 協調相關廠商研商施工配合事項。
- (9) 會同監造單位勘研契約變更計畫。
- (10) 依照監造單位之指示提出施工大樣圖資料。
- (11) 施工品質有關事項。

- (12)施工瑕疵之改正、改善。
- (13)天然災害之防範。
- (14)施工棄土之處理。
- (15)工地災害或災變發生後之善後處理。
- (16)其他施工作業屬廠商應辦事項者。

3. 工地環境維護事項：

- (1)施工場地及受施工影響地區排水系統設施之維護及改善。
- (2)工地圍籬之設置及維護。
- (3)工地內外環境清潔及污染防治。
- (4)工地施工噪音之防治。
- (5)工地週邊地區交通之維護及疏導事項。
- (6)其他有關當地交通及環保目的事業主管機關規定應辦事項。

4. 工地週邊協調事項：

- (1)加強工地週邊地區的警告標誌與宣導。
- (2)與工地週邊地區鄰里辦公處暨社區加強聯繫。
- (3)定時提供施工進度及有關之資訊。

5. 其他應辦事項。

(十三)廠商履約時於工地發現化石、錢幣、有價文物、古蹟、具有考古或地質研究價值之構造或物品、具有商業價值而未列入契約價金估算之砂石或其他有價埋藏物，應通知機關處理，廠商不得占為己有。

(十四)轉包及分包：

- 1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第103條規定不得作為參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商為分包廠商。
- 2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。廠商不得因機關審查，而免除其依契約所應履行或承擔之責任。
- 3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
- 4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
- 5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
- 6. 第5目轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

7. 廠商應於下列分包部分開始作業前，將分包廠商名單送機關備查（由機關視個案情形於招標時載明；未載明者無）：
- (1) 專業部分：_____。
 - (2) 達一定數量或金額之部分：_____。
 - (3) 進度落後達【 】 %之部分：_____。（未載明落後百分比者不適用）
8. 依採購法第65條及採購法施行細則第87條之規定，本工程之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行(視個案情形於招標時勾選)：
- (1) 主要部分為：_____（無者免填）。
 - (2) 應由得標廠商自行履行之部分為：_____（無者免填）。
 - (3) 屬營造業法第3條第1款之營繕工程，且得標廠商為營造業者，其主要部分尚包括：工地主任、工地負責人、專任工程人員、安全衛生人員均應為廠商僱用之人員。
- (十五) 廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。
- (十六) 廠商及分包廠商履約時，除依規定申請聘僱或調派外籍勞工者外，均不得僱用外籍勞工。違法僱用外籍勞工者，機關除通知就業服務法主管機關處罰外，情節重大者，得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求損害賠償。廠商合法聘僱或調派之外籍勞工，應依相關規定造冊列管，並提供機關備查，如有異動亦同。
- (十七) 採購標的之進出口、供應、興建或使用，涉及政府規定之許可證、執照或其他許可文件者，依文件核發對象，由機關或廠商分別負責取得。但屬應由機關取得者，機關得通知廠商代為取得，費用詳第3條第11款。屬外國政府或其授權機構核發之文件者，以由廠商負責取得或代為取得為原則，並由機關提供必要之協助。如因未能取得上開文件，致造成契約當事人之損害，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (十八) 廠商應依契約文件標示之參考原點、路線、坡度及高程，負責辦理工程之放樣，如發現錯誤或矛盾處，應即向監造單位反應，並予澄清，以確保本工程各部分位置、高程、尺寸及路線之正確性，並對

其工地作業及施工方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。

- (十九)廠商之工地作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依職業安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對機關與第三人之損害進行賠償。
- (二十)機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- (二十一)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 3. 通知廠商暫停履約。
- (二十二)機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應依與其他廠商協議或機關協調之結果共用場所。
- (二十三)機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。機關並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金_____（請工程分署提供由設計業務單位視需要於招標時載明，未載明者無）。
- (二十四)契約使用之土地，由機關於工程施工開工前提供，其地界由機關指定。如因機關未及時提供土地，致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。該土地之使用如有任何糾紛，除因可歸責於廠商所致者外，由機關負責；其地上（下）物的清除，除另有規定外，由機關負責處理。
- (二十五)施工所需臨時用地，除另有規定外，由廠商自理。廠商應規範其人員、設備僅得於該臨時用地或機關提供之土地內施工，並避免其人員、設備進入鄰地。
- (二十六)廠商及其砂石、廢土、廢棄物、建材等分包廠商不得有使用非法車輛或超載行為。其有違反者，廠商應負違約責任。情節重大者，依採購法第101條第1項第3款規定處理。
- (二十七)本工程使用預拌混凝土之情形如下：（由本署設計業務單位載明）

■廠商使用之預拌混凝土，原則應由合格預拌混凝土廠供應。依個案特殊需求需設置工地型預拌混凝土設備者，應評估設置之必要性，並經上級機關同意後，始得允許廠商依相關法規設置工地型預拌混凝土設備，評估項目包括但不限於工地附近20 公里運距內有無足夠合法預拌混凝土廠，或其產品能否滿足工程之需求者。設置工地型預拌混凝土設備者，其處理方式如下：

☐本工程處離島地區，且境內無符合「工廠管理輔導法」之預拌混凝土廠，其處理方式如下：_____。

☐預拌混凝土廠或「公共工程工地型預拌混凝土設備」之品質控管方式，依工程會所訂「公共工程施工綱要規範」(完整版)第03050章「混凝土基本材料及施工一般要求」第1.5.2款「拌合廠規模、設備及品質控制等資料」辦理。

1. 工地型預拌混凝土設備設置生產前，應依職業安全衛生法、空氣污染防治法、水污染防治法、噪音管制法等相關法令，取得各該主管機關許可。
2. 工程所需材料應以合法且未超載車輛運送。
3. 設置期間應每月製作生產紀錄表，並隨時提供機關查閱。
4. 工程竣工後，預拌混凝土設備之拆除，應列入驗收項目；未拆除時，列入驗收缺點限期改善，逾期之日數，依第18 條遲延履約規定計算逾期違約金。
5. 工程竣工後，預拌混凝土設備拆除完畢前，不得支付尾款。
6. 屆期未拆除完畢者，機關得強制拆除並由廠商支付拆除費用，或由工程尾款中扣除，並視其情形依採購法第101 條規定處理。
7. 廠商應出具切結書；其內容應包括下列各款：
 - (1)專供本契約工程預拌混凝土材料，不得對外營業。
 - (2)工程竣工後驗收前或契約終止(解除)後1 個月內，該預拌混凝土設備必須拆除完畢並恢復原狀。
 - (3)因該預拌混凝土設備之設置造成之污染、損鄰等可歸責之事故，悉由該設置廠商負完全責任。

☐本工程處離島地區，且境內無符合「工廠管理輔導法」之預拌混凝土廠，其處理方式如下：_____。

(二十八)工程告示牌設置：(由本署設計業務單位擇需要者於招標時載明)工程告示牌之位置、規格、型式、材質、色彩、字型等，應考量工程特性、周遭環境及地方民情設置，廠商應於工程施工開工前依採購法主管機關規定將工程告示牌相關施工圖說報機關審查核可後設置。

(二十九)營建土石方之處理：未勾選者，依「內政部營建剩餘土石方處理方案」及「內政部公共工程及公有建築工程營建剩餘土石方交換利用作業要點」辦理。

☐ 廠商應運送_____或向_____借土(機關於招標文件中擇一建議之合法土資場或借土區)，或於不影響履約、不重複計價、不提高契約價金及扣除節省費用價差之前提下，自覓符合契約及相關法規要求之合法土資場或借土區，依契約變更程序經機關同意後辦理。

☐ 由機關另案招標，契約價金不含營建土石方處理費用；誤列為履約項目者，該部分金額不予給付。

(三十)基於合理的備標成本及等標期，廠商應被認為已取得了履約所需之全部必要資料，包含(但不限於)法令、天候條件及機關負責提供之現場數據(例如機關提供之地質鑽探或地表下地質資料)等，並於投標前已完成該資料之檢查與審核。

(三十一)工作協調及工程會議：依契約附錄3：「內政部國土管理署暨所屬各機關工作協調及工程會議規定」之規範辦理。

(三十二)採購標的為公有新建建築工程且其建照非由廠商申請時，請廠商於收受建照圖及業管核准圖說差異分析表後【20】日內或機關通知期限內完成建照圖、業管核准圖說及契約圖說之套圖作業，另一樓以下地下基礎圖說及放樣應依核定預定進度表土方工程開挖工項完成前【30】日完成套圖確認，其餘部分依工程進度完成。

(三十三) ☐ 查核金額以上工程，工程施工進度達【 %】時之一個月內，廠商應將已完成施工部分之竣工圖提送工程司審核，逾期未提送者，經機關以書面要求限期改善，而廠商未於期限內完成，或未提出展延申請並經機關同意，每一事件每次處罰廠商新臺幣【2,500】元之懲罰性違約金，同一事件得累計處罰，累計超過【3】次者得加倍處罰。

(三十四)其他：_____ (請工程分署提供由設計業務單位擇需要者於招標時載明)。

第 10 條 監造作業

- (一)契約履約期間，機關工程司代表機關監督廠商履行契約各項應辦事項。如機關委託技術服務廠商執行監造作業時，機關應通知廠商，技術服務廠商變更時亦同。該技術服務廠商之職權依機關之授權內容，並由機關書面通知廠商。
- (二)工程司所指派之代表，其對廠商之指示與監督行為，效力同工程司。工程司對其代表之指派及變更，應通知廠商。
- (三)工程司之職權如下（機關可視需要調整）：
 - 1. 契約之解釋。
 - 2. 工程設計、品質或數量變更之審核。
 - 3. 廠商所提設計計畫、施工計畫、施工詳圖、品質計畫及預定進度表等之審核及管制。
 - 4. 工程及材料機具設備之檢（試）驗。
 - 5. 廠商請款之審核簽證。
 - 6. 於機關所賦職權範圍內對廠商申請事項之處理。
 - 7. 契約與相關工程之配合協調事項。
 - 8. 其他經機關授權並以書面通知廠商之事項。
- (四)廠商依契約提送機關一切之申請、報告、請款、變更設計及請示事項，除另有規定外，均須送經監造單位核轉。廠商依法令規定提送政府主管機關之有關申請及報告事項，除另有規定外，均應先照會監造單位。監造單位在其職權範圍內所作之決定，廠商如有異議時，應於接獲該項決定之日起10 日內以書面向機關表示，否則視同接受。
- (五)機關工程司及監造單位處理下列有關契約之協調事項，廠商應主動提供必要之資訊，避免影響工程之進行：
 - 1. 工地周邊公共事務之協調事項。
 - 2. 工程範圍內地上（下）物拆遷作業協調事項。
 - 3. 機關供給材料或機具之供應協調事項。

第 11 條 履約品管

- (一)廠商應對本契約及其附件中各施工說明書以及契約附錄4「內政部國土管理署辦理公共工程施工品質管理制度規定」等相關補充說明書內容充

分瞭解，並切實執行。如有疑義，廠商應在施作（訂購）前先向機關工程司提請澄清，否則應依照機關工程司解釋辦理。

（二）廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位/工程司審查同意。如需辦理檢（試）驗之項目，得為下列方式（由機關擇一於招標時載明），且檢（試）驗合格後始得進場：未勾選者，以第三項為原則。

☐ 檢（試）驗由機關辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，檢（試）驗費用由機關支付，不納入契約價金。

☐ 檢（試）驗由廠商依機關指定程序辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，檢（試）驗費用納入契約價金，由機關以代收代付方式支付。

☐ 檢（試）驗由廠商辦理：監造單位/工程司會同廠商取樣後，送經監造單位/工程司提報並經機關審查核定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，並由監造單位/工程司指定檢（試）驗報告寄送地點，檢（試）驗費用由廠商負擔。

因機關需求而就同一標的作2次以上檢（試）驗者，其所生費用，結果合格者由機關負擔；不合格者由廠商負擔。該等材料、機具、設備進場時，廠商仍應通知監造單位/工程司或其代表人作現場檢驗。其有關資料、樣品、取樣、檢（試）驗等之處理，同上述進場前之處理方式。

（三）廠商在各項工程項目施工前，應將其施工法、施工步驟、以及施工中檢（試）驗作業等計畫，先洽請機關工程司同意，並在施工前應會同機關工程司完成準備作業檢查工作無誤後，始得進入施工程序。施工後，廠商亦應會同機關工程司對施工品質進行檢驗。

（四）廠商在施工中，應對施工品質依照施工有關規範，嚴予控制，尤以隱蔽部分施工項目，應事先通知機關工程司派員現場監督進行。

（五）工程查驗：

1. 本工程施工期間，廠商應依規定辦理自主檢查，監造單位/工程司應按規範規定查驗工程品質，廠商應予以必要之配合與充分便利，並派員協助辦理。但工程查驗並不免除廠商之責任。
2. 監造單位/工程司如發現廠商工作品質不符合本契約之規定，或有不當措施將危及工程之安全時，得通知廠商限期改善或改正，或將不符

規定部分拆除重做，廠商逾期未辦妥時，得要求廠商局部或全部停工，至廠商辦妥並經監造單位/工程司認可方可復工，廠商均不得藉詞要求延展工期或補償。如主管機關或上級機關之工程施工查核小組發現上開施工品質及施工進度之缺失，而廠商未於期限內改善完成且未經該查核小組同意延長改善期限者，機關得通知廠商撤換工地負責人（或工地主任）、品管人員或安全衛生管理人員。

3. 本工程施工期間，廠商應按規定之階段報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經查驗及擅自施工部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但監造單位/工程司應指派專責查驗人員，隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故延遲。
 4. 廠商為因應監造單位/工程司，在工程進行中隨時進行工程查驗之需要，應妥為提供契約規定必要及足夠的設備與器具耗材，如有不足，經監造單位/工程司通知後，廠商應立即補足。
 5. 本工程如有任何事後無法檢驗之隱蔽部分，廠商應在事前報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司不得無故遲延。必要時，監造單位/工程司得會同有關機關先行檢驗該隱蔽部分，並記錄存證。
 6. 本工程如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，應由廠商提出申請聲明，並按照規定負擔有關費用。
- (六) 本工程材料、機具、設備檢(試)驗，除由機關自設檢(試)驗室辦理或另有規定外，廠商應委交由政府機關、大專院校設置之實驗室或符合 CNS 17025 (ISO/IEC 17025) 規定之實驗室辦理，其所需檢(試)驗費用，除已規定由機關負責外，概由廠商負責。
- (七) 查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應免費改善、拆除、重作、退貨或換貨。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- (八) 廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、簽認或核准行為，而減少或免除。
- (九) 廠商不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之責任。
- (十) 機關就廠商履約標的具查驗、測試或檢驗之權利，應不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。

- (十一) 機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其減失或損害，由廠商負責。
- (十二) 依採購法第70 條規定設立之各工程施工查核小組查核結果，對廠商辦理品質缺失懲罰性違約金事宜如下：
1. 懲罰性違約金金額，應依查核小組查核之品質缺失扣點數計算之。每點罰款金額如下：
 - (1) 巨額之工程案：新臺幣8,000 元。
 - (2) 查核金額以上未達巨額採購之工程案：新臺幣4,000元。
 - (3) 新臺幣1,000 萬元以上未達查核金額之工程案：新臺幣2,000 元。
 - (4) 未達新臺幣1,000 萬元之工程案：新臺幣1,000 元。
 2. 各工程主管機關工程施工查核小組查核結果，成績列為丙等且可歸責於廠商者，除依本契約之懲罰性違約金相關規定及「工程施工查核小組作業辦法」規定辦理外，另加罰本工程品管費用之1%。
- (十三) 本署工程品質督導小組及工程分署品質暨職安抽查小組之督導及抽查結果，對廠商辦理品質缺失懲罰性違約金事宜如下：
1. 懲罰性違約金金額，應依督導及抽查小組之督導及抽查品質缺失扣點數計算之，其扣點依據工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表辦理。每點罰款金額如下：
 - (1) 巨額採購以上之工程案：新臺幣4,000元。
 - (2) 查核金額以上未達巨額採購之工程案：新臺幣2,000元。
 - (3) 1,000萬元以上未達查核金額之工程案：新臺幣1,000元。
 - (4) 未達1,000 萬元之工程案：新臺幣500 元。
- (十四) 品質缺失懲罰性違約金之支付，機關應自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (十五) 品質缺失懲罰性違約金之總額，以原契約價金總額20%為上限。所稱契約價金總額，依第18條第11款認定。
- (十六) 機關對隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗所生費用，拆驗或化驗結果與契約規定不符者，該費用由廠商負擔；與規定相符者，該費用由機關負擔。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，亦同。
- (十七) 有關其他工程品管未盡事宜，契約施工期間，廠商應遵照工程司、公共工程施工品質管理作業要點及契約附錄4規定辦理。

- (十八)於工程施工查核小組施工查核、本署工程品質督導小組督導及工程分署品質暨職安抽查小組抽查辦理環境維護業務之督導時，廠商專任工程人員、品管人員、工地負責人(工地主任)、職業安全衛生管理人員或其他依法令、契約應到場執行業務人員，未經機關同意，無故未到場說明者，每人每次處以懲罰性違約金新臺幣【 】元(未載明者，為新臺幣2,500元)。
- (十九)未依「公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理涉契約約定各項材料與設備檢驗及未會同辦理抽驗，除依契約及相關規定辦理，每次另處以懲罰性違約金新臺幣【 】元(未載明者，為新臺幣2,500元)，累計達【 3 】次以上者加倍處罰。
- (二十)設計工作品質缺失懲罰性違約金：
- 1.設計工作之修正次數逾契約約定者，每逾1次，計罰懲罰性違約金新臺幣【 】元整(由機關於招標時載明；未載明者，為10,000元)。
 - 2.懲罰性違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
 - 3.設計工作品質缺失懲罰性違約金之總額，以設計部分契約價金之【 】%(由機關於招標時載明；未載明者，為20%)為上限。

第 12 條 災害處理

- (一)本條所稱災害，指因下列天災或不可抗力所生之事故：
- 1.山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 - 2.核生化事故或放射性污染，達法規認定災害標準或經政府主管機關認定者。
 - 3.其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (二)驗收前遇颱風、地震、豪雨、洪水等不可抗力災害時，廠商應在災害發生後，按保險單規定向保險公司申請賠償，並儘速通知機關派員會勘。
- 其經會勘屬實，並確認廠商已善盡防範之責者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限。其屬本契約所載承保範圍以外者，依下列情形辦理：

1. 廠商已完成之工作項目本身受損時，除已完成部分仍按契約單價計價外，修復或需重做部分由雙方協議，但機關供給之材料，仍得由機關核實供給之。
2. 廠商自備施工用機具設備之損失，由廠商自行負責。

第 13 條 保險

- (一) 廠商應於履約期間辦理下列保險，其屬自然人者，應自行投保人身意外險。
 1. 廠商應投保專業責任險。包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致機關或其他第三人受有之損失。累計保險金額不得低於本契約設計服務費用總額，每次事故自負額不得超過契約設計服務費總額之30%。
 2. 廠商應依契約附錄5：「內政部國土管理署暨所屬各機關工程保險規定」（由設計業務單位提供）投保工程保險。
 3. 前1.2.款保險期限應為自開工日起至完工驗收合格之日（至少至預定完工日後【120】日以上）止。
- (二) 保險單或保險契約規定之不保事項，其風險及可能之賠償由廠商負擔。但符合第4 條第 8 款規定由機關負擔必要費用之情形（屬機關承擔之風險），不在此限。
- (三) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (四) 廠商依第 1 款辦理之營建機具綜合保險之保險金額應為新品重置價格。
- (五) 廠商未依本契約規定辦理保險，致保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (六) 依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第 1 條第 7 款辦理。
- (七) 保險單正本 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後即交機關收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式。
- (八) 廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。廠商並應為其屬勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法所定應參加或得參加

(九)機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

(一) 保證金之發還情形如下（由機關擇定後於招標時載明，本案若有預付款而未勾選發還條件，則以第3目為主）：

- ☐ 預付款還款保證，依廠商已履約部分所占進度之比率遞減。

- ☐ 預付款還款保證，依廠商已履約部分所占契約金額之比率遞減。

- ☐ 預付款還款保證，依預付款已扣回金額遞減。

- ☐ 預付款還款保證，於驗收合格後一次發還。

- ☐履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後30日曆天內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。

- 工程累積計價進度達25%、50%、75%時，廠商得向機關申請發還相同比例之履約保證金，或依相同比例分段解除保證責任，俟全部完工，經機關驗收合格且無待解決事項後，廠商得申請發還餘額或解除全部保證責任，但履約保證書不予發還。若廠商未按期申退該保證金者，當驗收合格且無待解決事項時，一次發還或解除保證責任。

- ☐履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後30日曆天內發還【 】%
（由機關於招標時載明）。其餘之部分於【 】（由機關於招標時載明）且無待解決事項後30日曆天內發還。

- 廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。**

- 保固保證金於保固期滿且無待解決事項後，廠商得向機關申請一次發還。

- ☐保固保證金於完成以下保固事項或階段：【
時載明；未載明者，為非結構物或結構物之保固期滿），且無待解決事項
後30日曆天內按比例分次發還。保固期在1年以上者，按年比例分次發
還。

- 差額保證金之繳納、發還，連同孳息之發還及不發還方式，擔保者應履行擔保責任等事項同履約保證金。

- ☐ 植栽工程涉及養護期、保活期，需約定保證金者，發還方式（含分階

段)為：【 】(由機關於招標時載明)。

☐其他：【 】

(二)因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，履約保證金得提前發還。另契約簽訂經3個月因機關原因不能開工者，經廠商同意繼續履約且開工後不向機關請求賠償者，廠商得申請暫退履約保證金合計之50%，滿6個月仍無法開工，得再申退40%，於暫停履約原因消除後，經機關通知開工之文到10個辦公日內應繳足履約保證金，如廠商不在規定時間內繳足履約保證金，機關得解除或終止本契約。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。

(三)廠商所繳納之履約、差額及保固保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：

1. 有採購法第50 條第1 項第3 款至第5 款、第7 款情形之一，依同條第2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金作為賠償金額。
2. 違反採購法第65 條規定轉包者，全部保證金作為懲罰性違約金。
3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金作為賠償金額。
4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金作為懲罰性違約金。
5. 查驗、驗收不合格或保固期間有可歸責於廠商之施工不良，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金作為賠償金額及懲罰性違約金。
6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金作為賠償金額。
7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金作為賠償金額。

(四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生

者。

- (五)廠商如有第3款所定2目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (六)保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第3款至第5款之規定。
- (七)廠商未依契約規定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息__%(由本署設計業務單位於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率為計息依據)之利息(於非可歸責廠商之事由之情形，免加計利息)，隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。
- (八)保證金以定期存款單、連帶保證書或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- (九)保證金之發還，依下列原則處理：
1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
 2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。
 3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
 4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
 5. 以銀行之書面連帶保證書繳納者，由機關通知銀行解除保證，連帶保證書不需發還。
- (十)保證書狀有效期之延長：
- 廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書或信用狀之金額請求給付並暫予保管。其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。
- (十一)履約保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約

及賠償連帶保證廠商(以下簡稱連帶保證廠商)之連帶保證責任,不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者,以2 契約為限。

(十二)連帶保證廠商非經機關許可,不得自行申請退保。其經機關查核,中途失其保證能力者,由機關通知廠商限期覓保更換,原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後,始能解除其保證責任。

(十三)機關依契約規定認定有不發還廠商保證金之情形者,依其情形可由連帶保證廠商履約而免補繳者,應先洽該廠商履約。否則,廠商及連帶保證廠商應於5 日內向機關補繳該不發還金額中原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四)廠商經主管機關認定而於指定之資料庫公告,或依營造業法相關規定經複評合格並公告為優良廠商、優良營造業或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33 條之6 所稱全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者,且於繳納時仍在獎勵期間內之優良廠商、優良營造業及全球化廠商而減收履約保證金者,其有不發還保證金之情形者,廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。

其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商、優良營造業或全球化廠商資格,或經各機關依採購法第102 條第3 項規定刊登政府採購公報,且尚在採購法第103 條第1 項所定期限內者,亦同。

(十五)於履約過程中,如因可歸責於廠商之事由,而有施工查核結果列為丙等、發生重大勞安或環保事故之情形,機關得不按原定進度發還履約保證金,至上開情形改善處理完成為止,並於驗收合格且無待解決事項後30 日內一次發還上開延後發還者。

(十六)廠商應繳納契約總價【10】%之履約保證金,作履行本契約之保證。

(十七)履約保證金以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證繳納時,其有效期至少為契約規定之最後施工、供應或安裝期限之次日再加 90 日。

(十八)工程保固保證金之額度為工程施工費結算總價【2%】。應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納,或取具銀行之書面連帶保證為之。

(十九)保固保證金以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納,或取具銀行之書面連帶保證繳納時,其有效期至少為保固履約完成日之次日

再加90 日。

- (二十)投標廠商除以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債作為押標金、保證金及其他擔保外，其餘應使用採購法主管機關頒布（修正後）之押標金、保證金及其他擔保之格式。
- (二十一)未能完成消防安檢或接水、接電、機電設備功能測試及使用執照、雜項執照或相關合格使用證照等取得之工程，如非廠商因素，在尚未辦妥前，得先辦理工程竣工計價，尾款應扣工程結算總價3%，辦妥後完成驗收程序退還工程結算總價1%，餘款為保固保證金。保固保證金俟保固期滿後廠商應即申請無息退還。保固期滿經通知廠商申領逾5 年未申領者，機關得以預算外收入繳庫。
- (二十二)經主管機關認定而於指定之資料庫公告，或依營造業法相關規定經複評合格並公告為優良營造業且於繳納時仍在獎勵期間內之優良廠商及優良營造業其應繳納之保固保證金得減收原定應繳總額之50%。繳納後方為優良廠商及優良營造業不溯及適用減收規定；減收後獎勵期間屆滿者，免補繳減收之金額。
- (二十三)機關辦理非條約協定採購「全球化廠商」依押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6為全球化廠商，且於繳納時仍在獎勵期間內之全球化廠商其保固保證金金額得予減收，其額度以不逾各原定應繳總額之30%為限，減收額度不併入前一目減收額度計算。
- (二十四)廠商依前目而減收保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。
- (二十五)凡中途結算之工程，機關並得保留該項中途結算工程費之2%保固保證金。

第 15 條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。
- (二)驗收程序：
1. 廠商應於履約標的預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知監造單位/工程司及機關。機關應於收到該通知之日起【 7 】日曆天內會同監造單位/工程司及廠商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，以確定是否竣工（所謂竣工不含機電設備功能測試）；

廠商未依機關通知派代表參加者，仍得予確定，除契約另有約定外廠商應於竣工後7日內提送工程竣工圖表。

2. 工程竣工後，有初驗程序者，機關應於收受監造單位送審之全部資料之日起【30】日內辦理初驗，並作成初驗紀錄。初驗合格後，機關應於【20】日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加初驗或驗收者，除法令另有規定外（例如營造業法第41條），不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。
3. 工程竣工後，無初驗程序者，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後【30】日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外（例如營造業法第41條），不影響驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。
4. 植栽工程
 - (1) 初驗與驗收時之竣工圖需含植株位置、圖例與規格等資料。
 - (2) 養護期檢驗：植栽工程養護期為驗收合格之次日起算 1 年，驗收合格後每3 個月辦理養護期檢驗 1 次，共分 4 次檢驗，於該期養護工作完成後申請檢驗。
 - (3) 養護期滿檢驗時，需符合下列規定方為合格。
 - A. 廠商於養護期滿後應申請期滿檢驗，由機關接獲申請文件10 日內辦理。
 - B. 植栽應符合設計圖說及施工規範規定。
 - C. 所有植物完全成活、生長良好、無病蟲害及枯萎現象，並需將栽植區全部覆蓋，不得有裸露土面。地被植物及草花區均不得含有雜草，草坪區內雜草不得超過草坪面積之10%。
 - D. 養護期滿檢驗時，如有補植者應於會勘紀錄加列補植日期。
 - (4) 養護期為1 年分4 次檢驗，每3 個月一次，第1~3 次檢驗合格各退還養植保護款20%。養護期間枯死、數量不足時應予補植。檢驗缺失補植，應於檢驗後20 日內改善並複驗合格，若廠商未於各次檢驗到期日後10日曆天內提出申請檢驗者，則下期養護期起始日應自當期檢驗合格日起計。

- (5) 養護期滿檢驗時，不合格部分不補植應處以按契約單價及數量計算不合格部分之契約價款，並按比例加計依契約第 3 條第 2 款規定一式項目之違約金，一次結清養植保護款；若因洽辦、接管機關要求補植，廠商應配合進行補植，補植後逕由洽辦、接管機關確認並接管，則不扣款。
- (6) 依本目之(5)不合格部分超過施工數量20%，廠商必須償付機關該不合格部分之契約價款50%做為違約賠償，廠商無法履行時，得由養植保護款扣抵，不足時向廠商求償。另不予計價部分應依契約第3 條第二款規定，就一式項目按比例加計扣罰。
5. 除契約另有規定者外，竣工圖(含第二原圖)及結算明細表由廠商負責製作，交監造單位審查後提送機關審核，其費用包含於工程施工費內。
- (三) 查驗或驗收有試車、試運轉或試用測試程序者，其內容(請工程分署提供由設計業務單位載明，無者免填)：
- 廠商應就履約標的於_____ (場所)、_____ (期間)及_____ (條件)下辦理試車、試運轉或試用測試程序，以作為查驗或驗收之用。試車、試運轉或試用所需費用，由廠商負擔。但另有規定者，不在此限。
- (四) 查驗或驗收人對隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗所生費用，拆驗或化驗結果與契約規定不符者，該費用由廠商負擔；與規定相符者，該費用由機關負擔。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，亦同。
- (五) 查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，機關得予拒絕，廠商應於限期內免費改善、拆除、重作、退貨或換貨，機關得重行查驗、測試或檢驗。且不得因機關辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (六) 機關就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。
- (七) 工程竣工後，廠商應對施工期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並填具竣工報告，經機關確認竣工後，始得辦理初驗或驗收。廠商應將現場堆置的施工機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，方可認定驗收合格。
- (八) 工程部分完工後，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失

之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期。可採部分驗收方式者，優先採部分驗收；因時程或個案特性，採部分驗收有困難者，可採分段查驗供驗收之用。分段查驗之事項與範圍，應確認查驗之標的符合契約規定，並由參與查驗人員作成書面紀錄。供機關先行使用部分之操作維護所需費用，除契約另有規定外，由機關負擔。

- (九)工程驗收合格後，廠商應依照機關指定的接管單位：_____（由本署設計業務單位載明；未載明者，為洽辦機關）辦理點交。其因非可歸責於廠商的事由，接管單位有異議或藉故拒絕、拖延時，機關應負責處理，並在驗收合格後【60】日內處理完畢。如機關逾期不處理或不自行接管者，機關不得以尚未點交作為拒絕結付尾款的理由，並應支付廠商必要之費用。若建築工程須取得目的事業主管機關之使用執照或其他類似文件時，其因可歸責於機關之事由以致延誤時，機關應先行辦理驗收付款。
- (十)廠商履約結果經機關初驗或驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於指定的限期內改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。逾期未改正者，依第18條遲延履約規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (十一)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾【3】次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：
1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (十二)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前2款規定辦理外，並得請求損害賠償。
- (十三)既有植栽之移植、養護與補植於施工規範另有規定則以規範優先適用之。
- (十四)廠商履行本契約涉及工程會訂定之「公共工程施工廠商履約情形計分要點」所載加減分事項者，應配合機關要求提供相關履約事證，機關應將廠商履約相關事實登錄於工程會「公共工程標案管理系統」，並於驗收完成後據以辦理計分作業。廠商提供事證未完整者，機關仍得本於事實予以登錄。
- 驗收完成後，廠商應於收到機關書面通知之計分結果後，確實檢視各項計分內容及結果，是否與實際履約情形相符。

(十五)採購標的為公有新建建築工程：

1. 如須由廠商取得綠建築標章/智慧建築標章者，於驗收合格並依約取得綠建築標章/智慧建築標章後，機關始得發給結算驗收證明。但未能取得綠建築標章/智慧建築標章，其經機關確認非可歸責於廠商者，仍得發給結算驗收證明書。惟辦理竣工計價時，如尚未取得綠建築標章/智慧建築標章，應比照第14 條第21款暫扣工程結算總價1%，待取得綠建築標章/智慧建築標章後無息退還。
2. 廠商須依行政院農業委員會訂定之「紅火蟻標準作業程序」進行紅火蟻防治，俟防治完成後始得辦理竣工計價。倘因非可歸責廠商因素未能完成防治工作，得於辦理竣工計價時暫扣工程結算總價【0.5】%，待防治完成後無息退還。

(十六)工程因可歸責於廠商事由依約辦理中途結算，且由機關辦理後續工程者，免辦初驗逕行辦理驗收程序，驗收缺失得不改善，納入後續工程辦理。廠商應於終止契約後 7 日曆天或機關通知期限內提出中途結算書圖，廠商如未於期限內提出或修正完妥者，依契約第18條第1款第3、4、5目辦理。

(十七)經監造單位認定達到使用執照掛件標準時，廠商需檢點申請使用執照相關文件，經機關通知於【 5 】工作天內至主管機關掛件申請，逾辦理期限者，每逾一工作天處以新臺幣【1000】元之懲罰性違約金。

第 16 條 操作、維護資料及訓練

☐廠商應依本條規定履約（由本署設計業務單位視個案需要勾選，未勾選者，表示無需辦理本條規定事項）：

(一)資料內容：

1. 中文操作與維護資料：
 - (1)製造商之操作與維護手冊。
 - (2)完整說明各項產品及其操作步驟與維護（修）方式、規定。
 - (3)示意圖及建議備用零件表。
 - (4)其他：_____。
2. 上述資料應包括下列內容：
 - (1)契約名稱與編號；

- (2)主題(例如土建、機械、電氣、輸送設備…);
- (3)目錄;
- (4)最接近本工程之維修廠商名稱、地址、電話;
- (5)廠商、供應商、安裝商之名稱、地址、電話;
- (6)最接近本工程之零件供應商名稱、地址、電話;
- (7)預計接管單位將開始承接維護責任之日期;
- (8)系統及組件之說明;
- (9)例行維護作業程序及時程表;
- (10)操作、維護(修)所需之機具、儀器及備品數量;
- (11)以下資料由本署設計業務單位視個案特性勾選:

- ☐操作前之檢查或檢驗表
- ☐設備之啟動、操作、停機作業程序
- ☐操作後之檢查或關機表
- ☐一般狀況、特殊狀況及緊急狀況之處置說明
- ☐經核可之測試資料
- ☐製造商之零件明細表、零件型號、施工圖
- ☐與未來維護(修)有關之圖解(分解圖)、電(線)路圖
- ☐製造商原廠備品明細表及建議價格
- ☐可編譯(Compilable)之原始程式移轉規定
- ☐軟體版權之授權規定
- ☐其他:_____。

(12)索引。

- 3. 保固期間操作與維護資料之更新，應以書面提送。各項更新資料，包括定期服務報告，均應註明契約名稱及編號。
- 4. 教育訓練計畫應包括下列內容：
 - (1)設備及佈置說明;
 - (2)各類設備之功能介紹;
 - (3)各項設備使用說明;
 - (4)設備規格;
 - (5)各項設備之操作步驟;
 - (6)操作維護項目及程序解說;
 - (7)故障檢查程序及排除說明;
 - (8)講師資格;

(9)訓練時數。

(10)其他：_____。

5. 廠商須依機關需求時程提供完整中文教育訓練課程及手冊，使機關或接管單位指派人員瞭解各項設備之操作及維護（修）。

(二)資料送審：

1. 操作與維護資料格式樣本、教育訓練計畫及內容大綱草稿，應於履約期限竣工前【 】日曆天（由機關於招標時載明；未載明者，為60日曆天）提出 1 份送審；並於履約期限竣工前【 】日曆天（由機關於招標時載明；未載明者，為30日曆天），提出1 份正式格式之完整資料送審。製造商可證明其現成之手冊資料，足以符合本條之各項規定者，不在此限。
2. 廠商須於履約期限竣工前【 】日曆天（由機關於招標時載明；未載明者，為15日曆天），提出【 】份（由機關於招標時載明；未載明者，為5 份）經機關核可之操作與維護資料及教育訓練計畫。
3. 廠商應於履約期限竣工前提供最新之操作與維護（修）手冊、圖說、定期服務資料及其他與設備相關之資料【 】份（由機關於招標時載明；未載明者，為5 份），使接管單位有足夠能力進行操作及維護（修）工作。
4. 廠商未於指定期程提送或修改逾指定期限 【每逾一日準用契約第18條關於履約延遲之規定】。

(三)在教育訓練開始時，廠商應將所有操作與維護資料備妥，並於驗收前依核可之教育訓練計畫，完成對機關或接管單位指派人員之訓練。

(四)廠商所提送之資料，應經監造單位審查同意；修正時亦同。

(五)操作與維護（修）手冊之內容，應於試運轉測試程序時，經機關或接管單位指派之人員驗證為可行，否則應辦理修正後重行測試。

第 17 條 保固

(一)保固期之認定：

1. 起算日：

(1)全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起算。

(2)有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞，辦理部分驗收或分段查驗供驗收之用者，除無起算保固期可能之部分

外，自驗收或分段查驗結果符合契約規定之日起算。

(3)因可歸責於機關之事由，逾第15 條第 2 款規定之期限遲未能完成驗收者，自契約標的足資認定符合契約規定之日起算。

(4) 已辦理驗收，經複驗後僅餘使用執照申請、接水接電、雜項執照或相關合格使用證照等作業未完成致未能驗收合格，且非屬廠商因素時，如因配合接管機關需求已完成移交接管者，保固期由機關確認前述事項非可歸責於廠商之核准日起計，如尚未完成移交接管者，保固期則須待完成移交接管日起計。

2. 期間：本工程依1.起算日規定，由廠商保固：【 】（未載明者，為5年）。

(二)本條所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。

(三)保固期內發現之瑕疵，應由廠商於機關指定之合理期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用保固保證金逕為處理，不足時向廠商追償。但屬故意破壞、不當使用、正常零附件損耗或其他非可歸責於廠商之事由所致瑕疵者，由機關負擔改正費用。

(四)為釐清發生瑕疵之原因或其責任歸屬，機關得委託公正之第三人進行檢驗或調查工作，其結果如證明瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致，廠商應負擔檢驗或調查工作所需之費用。

(五)瑕疵改正後30 日內，如機關認為可能影響本工程任何部分之功能與效益者，得要求廠商依契約原訂測試程序進行測試。該瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致者，廠商應負擔進行測試所需之費用。

(六)保固期內，採購標的因可歸責於廠商之事由造成之瑕疵致無法使用時，該無法使用之期間得不計入保固期，並由機關通知廠商。

(七)機關得於保固期間及期滿前，通知廠商派員會同勘查保固事項。

(八)廠商應於解除保固責任前將留置於本工程現場之設備、材料、殘物、垃圾或臨時設施，清運完畢。如經機關通知後逾期未清運者，機關得逕為變賣並遷出現場。扣除機關一切處理費用後有剩餘者，機關應將該差額給付廠商；如有不足者，得通知廠商繳納或自保固保證金扣抵。

(九)植栽工程保活期間 1 年，依第 5 條(一) 3.工程估驗款(6) 規定繳納養植保護款，免再繳納保固保證金，並依第 15 條(二) 4.規定發

還。

- (十)工程如屬機關代辦採購案時，依洽辦機關與代辦機關之代辦協議書約定，於工程全部完成驗收合格後，工程契約相關權利、義務全部移轉予洽辦機關承接(受)；保固期間，廠商應逕向洽辦機關履行保固責任及辦理解除保固保證事宜。

第 18 條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位。廠商設計工作如未依照契約所之送審及修正期限辦理，應按逾期日數，每日依設計部分原契約價金【1】‰計算逾期違約金；如未依照契約所定期限竣工，應按逾期日數，每日依施工部分原契約價金【1】‰計算逾期違約金。所有日數(包括放假日等)均應納入。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
1. 廠商如未依照契約所定履約期限竣工，自該期限之次日起算逾期日數，該項罰款應由廠商在本工程驗收合格後向機關繳納。
 2. 履約結果經機關驗收有瑕疵者，經機關定相當期限改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)，逾期未改正者，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1)履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數；已依第1目計算逾期部分，不重複計算。
 3. 未完成履約之部分/初驗或驗收有瑕疵不影響其他已完成且無瑕疵部分得使用者，按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其【3】‰計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。
 4. 廠商如未於竣工後7日曆天或契約其他規定期限內提出竣工圖(含第二原圖)及結算明細表，自第8日曆天或期限次日起以違約論處，每逾一日曆天處以結算總價0.1‰計算逾期違約金。若廠商於竣工後21日曆天仍未提出，監造單位/工程司得逕為提出，所增加之書圖製作費用按工程決標金額計算並由廠商工程契約價金給付：
 - (1)未達2,000萬元之工程案件，製作費3萬元。
 - (2)2,000萬元以上未達5,000萬之工程案件，製作費5萬元。
 - (3)5,000萬元以上未達2億之工程案件，製作費10萬元。

- (4) 2億元以上未達5億之工程案件，製作費15萬元。
- (5) 5億元以上未達10億之工程案件，製作費20萬元。
- (6) 10億以上之工程案件，製作費25萬元。超過10億以上，每超過5億元，製作費再增加3萬元。另廠商之違約金計算至監造單位提出前一日止。
- 5. 廠商依契約規定期限提出竣工圖(含第二原圖)及結算明細表，若經監造單位/工程司審查退回修正，需於接獲監造單位/工程司通知日起5日曆天內修正完妥，並提送監造單位/工程司辦理審查，未於規定期限內提出修正完妥之竣工圖，自第6日曆天起以違約論處，每逾一日處以結算總價0.1%計算逾期違約金。
- 6. 竣工圖(含第二原圖)及結算明細表修正以2次為原則，廠商提送第2次竣工圖說、表修正後，若經監造單位/工程司檢視仍有錯誤修正事宜，於監造單位通知退請辦理第3次修正之日起以違約論處，每逾一日曆天處以結算總價0.1%計算逾期違約金。廠商仍應依監造單位/工程司修正意見辦理完妥竣工書圖修正事宜，送機關辦理驗收事宜。
- 7. 如有本款第4、5目之逾期情形者，除契約另有規定者外，得扣抵較約定之最後履約期限提前竣工日數後，再依本款第4、5目之約定計算逾期違約金。
- 8. 如有本款第2目之逾期情形者，得扣抵依本款第8目扣抵後之剩餘提前竣工日數後，再依本款第2目之約定計算逾期違約金。
- (二) 採部分驗收者，得就該部分之金額計算逾期違約金。
- (三) 逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四) 逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額(含逾期末改正之違約金)以原契約價金總額之【 10 】%(如機關基於個案特殊需要，得於招標時載明，但不高於20%)為上限，且不計入第19 條第8 款之賠償責任上限金額內。
- (五) 因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第7 條第3 款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
 - 1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 - 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、惡劣天候、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。

3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
 7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
 8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
 9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
 11. 政府法令之新增或變更。
 12. 我國或外國政府之行為。
 13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延履約，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完工使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完工使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完工使用或移交部分之金額計算之。
 4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完工後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。

4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第2目及第3目之限制。
- (十)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一)廠商依約辦理 BIM (Building Information Modeling) 相關作業，應依 BIM 建置規範(BMP) (BIM Modeling Program) 時限提送，廠商如未依規定期限提送及改善者，依下列規定計罰，但其最高額之罰款金額，以不超過 BIM 項目價金為限。
- A. 未依建築資訊模型建置規範貳. 一. 12所訂之期程完成者，應依契約第9條(六)2. 計罰。
- B. 其他者，應按逾期日數每日按原契約 BIM 項目價金之【3】%計算逾期違約金。
- (十二) 廠商未依契約規定執行或執行不確實，經上級機關、審計單位或機關督導人員以書面要求限期改善，而廠商未於期限內完成，或未提出展延申請並經機關同意，每一事件每次處罰廠商新臺幣【2,500】元之懲罰性違約金，同一事件得累計處罰，累計超過【3】次者得加倍處罰。
- (十三) 本條所稱「契約價金總額」為：
- ☐ 結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額；
- ☒ 原契約總金額；
- 有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

第 19 條 權利及責任

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二) 廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。
- (三) 廠商履約結果涉及智慧財產權者：（由本署設計業務單位載明）
- ☐ 機關有權永久無償利用該著作財產權。
- ☐ 機關取得部分權利（內容由本署設計業務單位載明）。

☐機關取得全部權利。

☐機關取得授權(內容由本署設計業務單位載明)。

☐廠商因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成之同時讓與機關，廠商放棄行使著作人格權。廠商保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作財產權及著作人格權。

☐同意授權廠商基於正當目的(如教學、研究、著述、內部訓練等)無償利用該著作，並得再轉授權他人為上述之利用。

☐其他：_____ (內容由本署設計業務單位載明)。

(四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。

(五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。

(六)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。

(七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。

(八)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。

1. 損害賠償之範圍，依民法第216條第1項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。

☒但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」(得由機關於招標時勾選)。

2. 除第18條約定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：(機關機關欲訂上限者，請於招標時載明)

☒契約價金總額。

☐契約價金總額之【 】倍。

☐契約價金總額之【 】%。

☐固定金額【 】元。

3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定(例如民法第227條第

- 2項之加害給付損害賠償)，或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九)連帶保證廠商應保證廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損害，負連帶賠償責任。
- (十)連帶保證廠商經機關通知代廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還廠商。
- (十一)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十二)契約文件要求廠商提送之各項文件，廠商應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之廠商及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。
- (十三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約約定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約約定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十四)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十五)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十六)契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (十七)廠商履約施工時，應避免妨礙鄰近交通、占用道路、損害公私財物、污染環境或妨礙民眾生活安寧。其有違反致機關或其他第三人受有損害而對機關有所請求者，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。必要時機關得由廠商估驗款暫扣該費用，俟完成損害賠償責任後無息退還。
- (十八)機關不得於本契約納列提供機關使用之公務車輛及油料、影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由機關自備之辦公設施及其耗材。

(十九)機關不得指揮廠商人員從事與本契約無關之工作。

第 20 條 連帶保證

- (一)廠商履約進度落後，經機關評估並通知由連帶保證廠商履行連帶保證責任，繼續完成者，廠商同意將契約之全部權利讓與保證廠商。
- (二)機關通知連帶保證廠商履約時，得考量公共利益及連帶保證廠商申請之動員進場施工時間，重新核定工期；惟增加之工期至多為【 】日（由機關視個案特性於招標時載明；未載明者，為120日）。連帶保證廠商如有異議，應循採購法第85 條之1 所定之履約爭議處理機制解決。
- (三)連帶保證廠商接辦後，應就下列事項釐清或確認，並以書面提報機關同意：
 - 1. 各項工作銜接之安排。
 - 2. 原分包廠商後續事宜之處理。
 - 3. 工程預付款扣回方式。
 - 4. 已施作未請領工程款廠商是否同意由其請領；同意者，其證明文件。
 - 5. 工程款請領發票之開立及撥付方式。
 - 6. 其他應澄清或確認之事項。

第 21 條 契約變更及轉讓

- (一)設計有變更之必要者，應經機關同意或依機關之通知配合辦理。其變更係不可歸責於廠商者，廠商得向機關請求償付履約所增加之必要費用。
- (二)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約（含新增項目），廠商於接獲通知後【10】日內應向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第46 條第1 項之規定。
- (三)契約原有項目，因機關要求契約變更，如變更之部分，其價格或施工條件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價施作顯失公平者，亦同。
- (四)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。

除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。

- (五)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，應先與廠商書面合意估驗付款及完成契約變更之期限；其後未依合意之期限辦理或僅部分辦理者，廠商因此增加之必要費用及合理利潤，由機關負擔。
- (六)如因可歸責於機關之事由辦理契約變更，需廢棄或不使用部分已完成之工作者，除雙方另有協議外，機關得辦理部分驗收或結算，該部分價金支付方式如下：
- 廠商完成之變更書圖經審定及採用者，其新增項目之設計服務費應予給付；如完成提交，但未經審定者，其新增項目之設計服務費以70%給付；如未提交者，其新增項目之設計服務費不予給付。上述設計服務費不得重複給付。
- (七)本工程規劃興建總樓地板面積詳統包需求書。實際興建面積以本工程建造所在地建管主管機關都市設計審議，核定興建面積大於規劃興建總樓地板面積部分視為廠商對機關之回饋，不予增加契約價金。廠商所提之設計方案應為可行之方案，於得標後，申請取得之建照，若無法滿足規劃興建之總樓地板面積或評選時承諾之樓地板面積時，所減少之面積，應依得標時之每平方公尺平均單價扣減之。
- (八)本工程如都市設計審議、【環境影響評估、交通影響評估、水土保持計畫審查】、候選綠建築證書、候選智慧建築證書、特殊結構審查、地質敏感區審查、防火避難性能設計審查、相關業管單位審查而需調整設計時，不視為契約變更，除法令變更外，廠商不得據以要求增加契約價金或展延履約期限。
- (九)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約總價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除，或移供其他項目變更所需增加費用之用：
1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
 3. 較契約原標示者更優或對機關更有利。
- (十)廠商投標時提出之建材或設備，其品牌或種類超過1家(種)時，除契約另有規定外，廠商同意機關得擇優通知廠商使用，廠商不會就此

表示異議。請廠商投標時提出主要建材及設備廠牌明細表。(註：招標機關可列出項目供廠商填寫)

(十一) 契約(含設計資料)未明定規範之建材或設備，在符合或優於 CNS 規範之前提下，統包商得提出適當之建材及設備供機關選用。

(十二) 契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。

(十三) 廠商不得將契約或債權之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意者，不在此限。

廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

(十四) 得標廠商依採購法第67 條第2 項規定，就分包部分設定權利質權予分包廠商者，不受前項限制。

(十五) 【廠商投標時檢附由各成員之負責人或其代理人共同具名，且經公正或認證之共同投標協議書，其中共同協議書載明成員有破產或其他重大情事，致無法繼續共同履約者，同意將其契約之一切權利義務由其他成員另覓之廠商或其他成員繼受。廠商應依共同投標辦法第11 條規定辦理。若廠商遲不主動辦理，機關應通知廠商限期辦理，廠商應於機關通知日起【 】日內向機關書面申報該成員其契約之一切權利義務由其他成員另覓之廠商或其他成員繼受，廠商若有逾期則除按日罰處原契約金額【 1% 】懲罰性違約金】（適用於共同投標案件，由設計業務單位及工程分署會同載明，未載明者為10 日）。

(十六) 【廠商共同投標成員有符合採購法101 條第1 項第13 款之情形，機關應將廠商刊登政府採購公報。】（適用於共同投標案件，（由設計業務單位及工程分署會同載明））

(十七) 工程如屬機關代辦採購案時，於工程起計保固期前，招標機關依與洽辦機關之代辦協議書約定，得視情形通知廠商將工程契約之全部權利及責任一併移轉予洽辦機關承接（受）。廠商自接獲通知日起，契約全部權利義務、履約爭議及訴訟等法律關係由洽辦機關承接（受），廠商應逕向洽辦機關請求，與招標機關無涉。

第 22 條 契約終止解除及暫停執行

(一)廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 有採購法第50 條第2 項前段規定之情形者。
2. 有採購法第59 條規定得終止或解除契約之情形者。
3. 違反不得轉包之規定者。
4. 廠商或其人員犯採購法第87 條至第92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限。

有下列情形者（由機關於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）：

☐履約進度落後__%(由機關於招標時載明；未載明者巨額工程為10%，未達巨額之工程為20 %)以上，且日數達10日以上。百分比之計算方式如下：

(1)屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，機關應先通知廠商限期改善。屆期未改善者，如機關訂有履約進度計算方式，其通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與機關核定之預定進度百分比之差值計算；如機關未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。

(2)屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。

☐其他：_____

6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
7. 擅自減省工料情節重大者。
8. 無正當理由而不履行契約者。
9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知次日起10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。
12. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
13. 設計結果不符合契約規定或無法依機關之通知變更者。
14. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。

- (二)機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。
- (三)廠商因第1 款情形接獲機關終止或解除契約通知後，應即將該部分工程停工，負責遣散工人，將有關之機具設備及到場合格器材等就地點交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位辦理結算，並拍照存證，廠商不會同辦理時，機關得逕行辦理結算；必要時，得洽請公正、專業之鑑定機構協助辦理。廠商並應負責維護工程至機關接管為止，如有損壞或短缺概由廠商負責。機具設備器材至機關不再需用時，機關得通知廠商限期拆走，如廠商逾限未照辦，機關得將之予以變賣並遷出工地，將變賣所得扣除一切必須費用及賠償金額後退還廠商，而不負責任何損害或損失。
- (四)契約經依第1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得自通知廠商終止或解除契約日起，扣發廠商應得之工程款，包括尚未領取之工程估驗款、全部保留款等，並不發還廠商之履約保證金。至本契約經機關自行或洽請其他廠商完成後，如扣除機關為完成本契約所支付之一切費用及所受損害後有剩餘者，機關應將該差額給付廠商；無洽其他廠商完成之必要者，亦同。如有不足者，廠商及其連帶保證人應將該項差額賠償機關。
- (五)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (六)依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
 2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (七)非因政策變更且非可歸責於廠商事由（例如但不限於不可抗力之事由所致）而有終止或解除契約必要者，準用前2 款及第14 款規定。
- (八)廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (九)廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣

金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，機關得終止或解除契約，並將2倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。

(十)因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行(停工)：

1. 致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此而增加之必要費用(例如但不限於管理費)，由機關負擔。
2. 暫停執行期間累計逾【2】個月，機關應先支付已依機關指示由機關取得所有權之設備。
3. 暫停執行期間累計逾【6】個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。但經機關以書面徵詢廠商同意繼續履約者，本目規定之暫停執行期間重新累計，惟不影響第4目廠商請求給付增加必要費用之計算基準。
4. 廠商增加之必要費用為暫停執行期間逾6個月後之期間，依契約規定之準備工作費、工棚租金、工地水電費、電話費、工程安全設施等項目，參酌實際情況按實付金額計算或依契約相關項目單價比例估驗計價及經機關認定必要現場待命人員工資，最多【2】人且以廠商員工為限，該項工資應參酌契約內技術及一般工資，由雙方協議訂定。但廠商應按日填報日報表，並於每週末、每月底以書面報機關備查之相關證明文件向機關核實求償；若廠商提出解除或終止本契約並得就下列項目提出相關證明文件向機關核實求償。

(1)工程簽訂契約後未能開工者：

- A. 契約書裝訂成本費，含印花稅。
- B. 依契約規定項目已實際執行準備工作費用。
- C. 已建築完成之工棚及租金費用，得依契約相關項目之金額比例計算。
- D. 工地現場已裝設水電、電話設施之水電費、電話費，得按實付金額。
- E. 工地現場看管之勞工費，以基本工資計算最多【2】員為限。
- F. 依工程施工進度必須預為訂製之特殊材料，經事先向機關報備有案，且經會同檢驗合格者，得依廠商之訂購成本收購。但不得超過契約中該項材料費之金額，一般購置之材料則由廠商自理。

(2) 工程已開工者：

- A. 契約規定之準備工作費、工棚租金、工地水電費及電話費、工程安全設施等項目，參酌實際情況得依契約相關項目單價比例估驗計價。
- B. 已完成工程項目，依契約規定估驗計價。
- C. 進場材料費，以實際施工進度需要進場，經檢(試)驗合格者為限。
- D. 工程停工期間經機關認定必要現場待命人員工資，最多【5】人且以廠商員工為限，該項工資應參酌契約內技術及一般工資，由甲乙雙方協議訂定。但廠商應按日填報日報表，並於每週末、每月底將影響部分以書面報機關備查。
- E. 工程施工進度必須預為訂製之特殊材料，並經事先向機關報備有案，且經會同檢驗合格者，得依廠商之訂購成本收購。但不得超過契約中該項材料費之金額，一般購置之材料則由廠商自理。

(十一)履行契約需機關之行為始能完成，而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

(十二)因契約規定不可抗力之事由，致全部工程暫停執行，暫停執行期間持續逾【6】個月或累計逾【12】個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。但經機關以書面徵詢廠商同意繼續履約者，暫停執行期間重新累計。

(十三)廠商依契約規定通知機關終止或解除部分或全部契約後，應即將該部分工程停工，負責遣散工人，撤離機具設備，並將已獲得支付費用之所有物品移交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位辦理結算，並拍照存證。廠商應依監造單位之指示，負責實施維護人員、財產或工程安全之工作，至機關接管為止，其所須增加之必要費用，由機關負擔。機關應儘快依結算結果付款；如無第14條第3款情形，應發還保證金。

(十四)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

(十五)設計服務之暫停執行：(由本署設計業務單位依個案檢討載明)

【1. 訂約後，機關因故有暫停執行服務工作之必要，得隨時以書面通知

廠商，將本契約之服務工作，全部或部分停辦。一經通知，廠商需立即停止作業，協助機關處理有關因暫停執行本作業所影響之服務工作。並於7日曆天內將工作成果移交機關，按下列規定給付廠商各工程案已完成部分之設計費：

2. 廠商依工作進度時程表尚未完成基本設計定案，由廠商將已完成部分之圖樣送交機關所有，雙方按已完成之工作量，協議給付廠商各工程案設計費總值10%以內之設計費；其設計費以服務建議書所載價格總表(標單)為準。
3. 廠商依工作進度時程表如期完成基本設計工作，並提送契約價金總表及契約價金詳細表，並經機關審查核定合格，由廠商將已完成部分之圖樣送交機關所有，尚未取得當地建築主管機關核准開工文件，雙方按已完成之工作量，協議給付廠商各工程案設計費總值30%以內之設計費；其設計費以機關核定契約價金總表及契約價金詳細表為準，已領之設計費應予扣除。
4. 廠商取得當地建築主管機關核准開工文件，尚未完成全部細部設計成果送交機關審定，雙方按已完成之工作量，得按契約價金總表及契約價金詳細表協議給付廠商各工程案設計費總值50%以內之設計費，前目已付設計費應予扣除。
5. 廠商完成全部細部設計成果，送交機關審定並取得建造執照、候選綠建築證書、【候選智慧建築證書】及電力、電信、自來水、消防、污水排水等設備(施)圖說送經各該業管機關(構)審查完竣後，工程估驗金額未達決標金額之75%時，雙方按已完成之工作量，得按契約價金總表及契約價金詳細表協議給付廠商各工程案設計費總值70%以內之設計費，前目已付設計費應予扣除。
6. 廠商完成全部細部設計成果，送交機關審定，尚未完成工程驗收合格，雙方按已完成之工作量，得按契約價金總表及契約價金詳細表協議給付廠商各工程案設計費總值90%以內設計費，前目已付設計費應予扣除。
7. 機關於給付本款第2目至第5目服務費之日起3年內擬繼續委託廠商時，廠商得依原契約條件接受，有關設計費仍依本契約第3條及第5條規定辦理，但應扣減已給付之各工程案設計費。
8. 機關如須繼續依原契約繼續執行，廠商接獲恢復工作之通知後，廠商如同意繼續施作，應於7日曆天內依照指示恢復工作。】

(十六) 如屬共同承攬工程，廠商有第22條第1款違約事實而主要係歸責於部分成員者為「共同投標辦法採購注意事項」第4點之其他重大情事，經共同承攬其他成員申請，機關得同意而終止或解除可歸責廠商之全部契約，該終止或解除之權利義務部分，由共同承攬其他成員另覓之廠商或其他成員繼受；有關其原繳交之履約保證金，無不發還該部分之履約保證金後再洽新加入之廠商補足該部分之必要。

第 23 條 爭議處理

(一) 機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 採訴訟方式辦理者，雙方同意以：

☐ 機關

☐ 機關工程主辦工程分署

(未勾選者為機關)所在地之地方法院為第一審管轄法院。

2. 依採購法第85 條之1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。工程採購經採購申訴審議委員會提出調解建議或調解方案，因機關不同意致調解不成立者，廠商提付仲裁，機關不得拒絕。

3. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。

4. 依採購法第102 條規定提出異議、申訴。

5. 機關成立爭議處理小組協調爭議。

6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二) 依前款第2 目後段或第3 目提付仲裁者，約定如下：

1. 由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，屬前款第2 目後段情形者，由廠商指定仲裁機構；屬前款第3 目情形者，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

(1) 當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起14 日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出10 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起14 日內，自該名單內選出1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定1 位仲裁人。

(4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請法院代為自該名單內選定1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

(1)二位仲裁人經選定之次日起30 日內，由雙方共推第三仲裁人為主任仲裁人。

(2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院為之選定。

4. 以機關所在地為仲裁地。

5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字。

7. 機關不同意仲裁庭以衡平原則為判斷。

8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三) 依第1款第5目成立爭議處理小組者，機制如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。

2. 爭議處理小組委員：由機關首長或其指定之機關內部人員擔任召集委員，另由機關聘（派）2位以上之公正人士擔任委員（包括機關人員及外聘人士），共3人以上（應為奇數）組成。廠商得推薦公正人士作為機關聘任委員之參考。

3. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起14日內向召集委員提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。

4. 爭議處理小組會議：

(1)召集委員應於收受協調請求之次日起30日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。

(2)會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者、機關主（會）計及政風單位或其他必要人員列席，會議之過程應作

成書面紀錄。

(3)小組應於收受協調請求之次日起90日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。

5. 爭議處理外聘小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第13條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第2目辦理。

6. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後14日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為雙方同意該決議，而有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

7. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第5目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後14日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第1款所定其他方式辦理。

8. 爭議處理小組運作所需經費，除雙方另有協議外由機關負擔。

9. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

(四)依民法第203 條規定，履行本契約而生爭議之調解、仲裁、訴訟所衍生應付利息之債務，其利率以自申訴書、聲請書、起訴狀繕本送達之當日，中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率為計息依據。

(五)依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會，(02)87897530、地址：台北市信義區松仁路3 號9樓。

(六)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(七)廠商與本國分包廠商間之爭議，除經本國分包廠商同意外，應約定以中華民國法律為準據法，並以設立於中華民國境內之民事法院、仲裁機構或爭議處理機構解決爭議。廠商並應要求分包廠商與再分包之本國廠商之契約訂立前開約定。

第 24 條 其他

- (一)廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。
- (二)廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三)廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四)機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五)機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六)機關、廠商、監造單位及專案管理單位之權責分工依「洽辦機關、國土管理署(國土管理分署)及所屬各機關權責區分表」辦理。
- (七)機關如須辦理本工程之公共藝術設置，廠商應就公共藝術設置相關事宜提供協助。
- (八)依據「政治獻金法」第7條第1項第2款規定，與政府機關(構)有巨額採購契約，且在履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
- (九)營建工程空氣污染防制費申繳(退、補)
 - 1. 廠商應依規定辦理營建空氣污染防制費申繳作業，該費用得自行先向地方環保單位繳交後，再檢據向機關申請，或持機關開具之支票繳交。
 - 2. 廠商若違反營建工程空氣污染防制規定或因廠商原因逾期完工，其罰款或補繳費用應由廠商自行負責，反之若因機關因素需繳費時，則由機關按實核算後，交由廠商繳付。
 - 3. 工程完工後若符合營建工程空氣污染防制減免規定時，由廠商辦理退費手續交還機關。
- (十)廠商內部揭弊者保護制度及機關處理方式：
 - 1. 廠商人員(包括勞工及其主管)針對本採購案發現其雇主、所屬員工或機關人員(包括代理或代表機關處理採購事務之廠商)涉有違反採購法、本契約或其他影響公共安全或品質者，具名揭弊者，廠商應保障揭弊人員之權益，不得因該揭弊行為而為不利措施(包括但不限解僱、資遣、降調、不利之考績、懲處、懲罰、減薪、罰款〈薪〉、剝奪或減少獎金、退休〈職〉金、剝奪與陞遷有關之教育或訓練機會、

福利、工作地點、職務內容或其他工作條件、管理措施之不利變更、非依法令規定揭露揭弊者之身分)。但若發生違法或違約之行為(例如無故曠職、洩漏公司機密等),不在此限。

2. 廠商人員之揭弊內容有下列情形之一者,仍得受前目之保護:

(1) 所揭露之內容無法證實。但明顯虛偽不實或揭弊行為經以誣告、偽證罪緩起訴或判決有罪者,不在此限。

(2) 所揭露之內容業經他人檢舉或受理揭弊機關已知悉。但案件已公開或揭弊者明知已有他人檢舉者,不在此限。

3. 廠商內部訂有禁止所屬員工揭弊條款者,該約定於本採購案無效。

4. 為兼顧公益及採購效率,機關於接獲揭弊內容後,應積極釐清揭弊事由,立即啟動調查;除經調查後有具體事證,依契約及法律為必要處置外,廠商及機關仍應依契約約定正常履約及估驗。

(十一)本契約未載明之事項,依採購法及民法等相關法令。

立契約人：機關(洽辦機關)：

負責人：

印

地 址：

(本契約洽辦機關之簽約，授權由招標機關代為簽約，惟非授權本採購之法律關係代理，附授權書如後。)

機關(招標機關)：

負責人：

印

地 址：

得標廠商：

印

負責人：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

代辦工程契約填載及用印注意事項：

1. 內政部國土管理署(分署)用印有2處：第1處在「機關(洽辦機關)」；第2處在「機關(招標機關)」
2. 洽辦機關之負責人、地址，及招標機關之負責人、地址，依正確的姓名及地址填載。