

附件一 計畫書範本（範本內容之文字僅供參考，不代表審查標準）

一、計畫名稱

計畫名稱			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳 真	

二、目的

三、內容

（請參考本要點第二點規定之補(捐)助項目，簡要說明計畫內容）

四、時程

（請簡述計畫起迄時程，請注意須以公文檢送計畫書，於活動開始日一個月前提出）

五、地點

（請明確指出具體地點，或附地圖供參）

六、執行方式

七、經費表

（請依本要點第三點規定之經費用途核實編列，並請分別註明自籌、申請本署補（捐）助或申請其他機關補（捐）助項目及金額）

八、預期效益