

111~112 考核評鑑建設執行成果評分說明表			
書面 資料 (總分 90 分，依分項權 重加總)	項次	評鑑細項	分數
	一	計畫執行及管制	100
	1-1	建設執行成果	46
	1-1-1	預算達成率	20
	1-1-2	發包達成率	4
	1-1-3	用戶接管執行績效	22
	1-2	計畫管制作為	40
	1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15
	1-2-2	補助工程案件結案情形	6
	1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4
	1-2-4	下水道使用費推動情形	11
	1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4
	1-3	配合評鑑積極度	5
	1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5
	1-4	積極推動作為	9
	1-4-1	積極推動作為	9
	二	施工品質及管理	100
	2-1	工程推動情形	17
	2-1-1	工程進度管控	10
	2-1-2	工程款估驗情形	4
	2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3
	2-2	品質及安衛管制作為	55
	2-2-1	工程品質查核情形	18
	2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10
	2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10
	2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8
	2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9
	2-3	特殊績效表現	3
	2-3-1	特殊績效表現	3
	2-4	現場評鑑	25
	2-4-1	現場評鑑	25
	三	設施營運及管理	100
	3-1	資料紀錄及統計	39
	3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12
	3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11
	3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10
	3-1-4	統計要覽填報情形	2
	3-1-5	績效指標清查辦理情形	4
	3-2	營運管制(理)作為	53
	3-2-1	督導設施作為	8
	3-2-2	管渠設施維護管理情形	12
	3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13
	3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4
	3-2-5	營運管理經費執行情形	7
	3-2-6	污水下水道納管申請情形	5
	3-2-7	放流水回收再利用情形	4
	3-3	特殊績效表現	8
	3-3-1	特殊績效表現	8
簡報答覆及業務重視度 (總分 10 分)		簡報答覆及業務重視度	10

113 考核評鑑建設執行成果評分說明表			
書面 資料 (總分 90 分，依分項權 重加總)	項次	評鑑細項	分數
	一	計畫執行及管制	100
	1-1	建設執行成果	42
	1-1-1	預算達成率	18
	1-1-2	發包達成率	4
	1-1-3	用戶接管執行績效	20
	1-2	計畫管制作為	45
	1-2-1	當期實施計畫辦理情形	14
	1-2-2	補助工程案件結案情形	6
	1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4
	1-2-4	下水道使用費推動情形	11
	1-2-5	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4
	1-2-6	統計要覽填報情形	2
	1-2-7	工程管理系統網頁填報情形	4
	1-3	配合評鑑積極度	4
	1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	4
	1-4	積極推動作為	9
	1-4-1	積極推動作為	9
	二	施工品質及管理	100
	2-1	工程推動情形	17
	2-1-1	工程進度管控	10
	2-1-2	工程款估驗情形	4
	2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3
	2-2	品質及安衛管制作為	55
	2-2-1	工程品質查核情形	18
	2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10
	2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10
	2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8
	2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9
	2-3	特殊績效表現	3
	2-3-1	特殊績效表現	3
	2-4	現場評鑑	25
	2-4-1	現場評鑑	25
	三	設施營運及管理	100
	3-1	資料紀錄及統計	28
	3-1-1	全國公共污水處理廠資料提送情形	11
	3-1-2	污水下水道圖資管理狀況	11
	3-1-3	績效指標清查辦理情形	6
	3-2	營運管制(理)作為	63
	3-2-1	督導設施作為	8
	3-2-2	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12
	3-2-3	管渠設施維護管理情形	13
	3-2-4	污水水質水量特性及污泥處置情形	13
	3-2-5	營運管理經費執行情形	8
	3-2-6	污水下水道納管申請情形	5
	3-2-7	放流水回收再利用情形	4
	3-3	特殊績效表現	9
	3-3-1	特殊績效表現	9
簡報答覆及業務重視度 (總分 10 分)		簡報答覆及業務重視度	10

項次	評鑑細項	分數	111~112 年度填寫項目說明	項次	評鑑細項	分數	113 年度填寫項目說明	說明
一	計畫執行及管制	100		一	計畫執行及管制	100		
1-1	建設執行成果	46		1-1	建設執行成果	46		
1-1-1	預算達成率	20	<p>請縣市政府填具【表 1-1-1:中央補助經費運用情形表】，經本署核算後，總預算達成率依下列標準給分：</p> <p>1-1-1-1□ 總預算達成率$\geq 95\%$，$\leq 100\%$者。 (19\leq給予分數≤ 20)</p> <p>1-1-1-2□ 總預算達成率$\geq 90\%$，$< 95\%$者。 (18\leq給予分數< 19)</p> <p>1-1-1-3□ 總預算達成率$\geq 80\%$，$< 90\%$者。 (16\leq給予分數< 18)</p> <p>1-1-1-4□ 總預算達成率$\geq 70\%$，$< 80\%$者。 (14\leq給予分數< 16)</p> <p>1-1-1-5□ 總預算達成率$\geq 60\%$，$< 70\%$者。 (12\leq給予分數< 14)</p> <p>1-1-1-6□ 總預算達成率$< 60\%$者。(給予 10 分)</p> <p>1-1-1-7□ 「當年度預算檢討調整比例」增減 10% 以上者，視增減情形得於原分數加減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-8□ 「當年度保留數比例」超過 10% 以上者，視保留情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-9□ 「當年度節餘數比例」超過 10% 以上者，視節餘數比例得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-10□ 「以前年度保留款核銷(撥款)達成率」低於 90%，視減少情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-11□ 前一年度未報署辦理保留，本年度年受審計部查核前一年度決算作業增加保留數者(含一般保留及應付數)，扣 2 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>※扣分標準為依全國各縣市政府預算調整比例、保留數比例、結餘數比例、以前年度保留款核銷(撥款)達成率最高及最低情形內插法後計算。</p> <p>※若總預算達成率 94%，除得分為 18.8 分外，另依 7、8、9、10、11 項酌增減分數；惟若達成率為 59%，得分已為最低之 10 分，則不再另就 7、8、9、10、11 項進行增減。</p>	1-1-1	預算達成率	18	<p>請縣市政府填具【表 1-1-1:中央補助經費運用情形表】，經本署核算後，總預算達成率依下列標準給分：</p> <p>1-1-1-1□ 總預算達成率。(給予 9~18 分)</p> <p>(1) 總預算達成率$\geq 90\%$，$\leq 100\%$者。(16\leq給予分數< 18)</p> <p>(2) 總預算達成率$\geq 80\%$，$< 90\%$者。(14\leq給予分數< 16)</p> <p>(3) 總預算達成率$\geq 70\%$，$< 80\%$者。(12\leq給予分數< 14)</p> <p>(4) 總預算達成率$\geq 60\%$，$< 70\%$者。(10\leq給予分數< 12)</p> <p>(5) 總預算達成率$< 60\%$者。(給予 9 分)</p> <p>1-1-1-2□ 「當年度預算檢討調整比例」增減 10% 以上者，視增減情形得於原分數加減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-3□ 「當年度保留數比例」超過 10% 以上者，視保留情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-4□ 「當年度節餘數比例」超過 10% 以上者，視節餘數比例得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-5□ 「以前年度保留款核銷(撥款)達成率」低於 90%，視減少情形得於原分數減 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-1-6□ 前一年度未報署辦理保留，本年度年受審計部查核前一年度決算作業增加保留數者(含一般保留及應付數)，扣 2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>※扣分標準為依全國各縣市政府預算調整比例、保留數比例、結餘數比例、以前年度保留款核銷(撥款)達成率最高及最低情形內插法後計算。</p> <p>※若總預算達成率 94%，除得分為 18.8 分外，另依 2、3、4、5、6 項酌增減分數；惟若達成率為 59%，得分已為最低之 9 分，則不再另就 2、3、4、5、6 項進行增減。</p> <p>※若無中央補助之經費，以自籌經費辦理者仍應檢</p>	調整給分。

			※若無中央補助之經費，以自籌經費辦理者仍應檢附相關佐證資料辦理本項評分。				附相關佐證資料辦理本項評分。	
1-1-2	發包達成率	4	<p>請縣市政府填具【表 1-1-2:發包進度統計表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-2-1 <input type="checkbox"/> 發包達成率$\geq 100\%$者。(給予 4 分)</p> <p>1-1-2-2 <input type="checkbox"/> 發包達成率$\geq 75\%$，$< 100\%$者。(3\leq 給予分數< 4)</p> <p>1-1-2-3 <input type="checkbox"/> 發包達成率$\geq 50\%$，$< 75\%$者。(2\leq 給予分數< 3)</p> <p>1-1-2-4 <input type="checkbox"/> 發包達成率$\geq 25\%$，$< 50\%$者。(1\leq 給予分數< 2)</p> <p>1-1-2-5 <input type="checkbox"/> 發包達成率$\geq 0\%$，$< 25\%$者。(0\leq 給予分數< 1)</p> <p>1-1-2-6 <input type="checkbox"/> 預計發包件數 0 件且已發包件數 0 件者，0 分。</p> <p>※<input type="checkbox"/> 「修正預計發包件數調整比例」增減超過 30%，得於原分數酌予減 1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>※<input type="checkbox"/> 若有未發包案件，委員可視說明情況給予 0～1 分。(自評時本項採 0 分計)</p>	1-1-2	發包達成率	4	<p>請縣市政府填具【表 1-1-2:發包進度統計表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-2-1 <input type="checkbox"/> 發包達成率。(給予 0~4 分)</p> <p>(1)發包達成率$\geq 100\%$者。(給予 4 分)</p> <p>(2)發包達成率$\geq 75\%$，$< 100\%$者。(3\leq 給予分數< 4)</p> <p>(3)發包達成率$\geq 50\%$，$< 75\%$者。(2\leq 給予分數< 3)</p> <p>(4)發包達成率$\geq 25\%$，$< 50\%$者。(1\leq 給予分數< 2)</p> <p>(5)發包達成率$\geq 0\%$，$< 25\%$者。(0\leq 給予分數< 1)</p> <p>(6)預計發包件數 0 件且已發包件數 0 件者，0 分。</p> <p>1-1-2-2 <input type="checkbox"/> 「修正預計發包件數調整比例」增減超過 30%，得於原分數酌予減 1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-1-2-3 <input type="checkbox"/> 若有未發包案件，委員可視說明情況給予 0～1 分。(自評時本項採 0 分計)</p>	無修正。
1-1-3	用戶接管執行績效	22	<p>請縣市政府填具【表 1-1-3:用戶接管執行績效表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-3-1 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 3%以上或增加之用戶接管戶數 30,000 戶以上者。(給予 22 分)</p> <p>1-1-3-2 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.75%以上或增加之用戶接管戶數 25,000 戶以上未達 30,000 戶者。(給予 20 分)</p> <p>1-1-3-3 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.5%以上或增加之用戶接管戶數 20,000 戶以上未達 25,000 戶者。(給予 18 分)</p> <p>1-1-3-4 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 2%以上或增加之用戶接管戶數 10,000 戶以上未達 20,000 戶者。(給予 16 分)</p> <p>1-1-3-5 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1.5%以上或增加之用戶接管戶數 5,000 戶以上未達 10,000 戶者。(給予 14 分)</p> <p>1-1-3-6 <input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1%以上或增加之用戶接管戶數 3,000 戶以上未達 5,000 戶者。</p>	1-1-3	用戶接管執行績效	20	<p>請縣市政府填具【表 1-1-3:用戶接管執行績效表】，經本署核算後，依下列標準給分：</p> <p>1-1-3-1 用戶接管執行績效。(給予 6~20 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 3%以上或增加之用戶接管戶數 30,000 戶以上者。(給予 20 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.75%以上或增加之用戶接管戶數 25,000 戶以上未達 30,000 戶者。(給予 19 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提昇 2.5%以上或增加之用戶接管戶數 20,000 戶以上未達 25,000 戶者。(給予 18 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 2%以上或增加之用戶接管戶數 10,000 戶以上未達 20,000 戶者。(給予 16 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1.5%以上或增加之用戶接管戶數 5,000 戶以上未達 10,000 戶者。(給予 14 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 1%以上或增加之用戶接管戶數 3,000 戶以上未達 5,000 戶者。(給予 12 分)</p>	<p>1. 調整給分。</p> <p>2. 新增若前一年度用戶接管執行績效有修正者之扣分標準。</p> <p>3. 考量部分縣市都市計畫區及非都市計畫區範圍差異大者，對普及率增加程度高者設計加分機制。</p>

			<p>(給予 12 分)</p> <p>1-1-3-7<input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 0.5%以上或增加之用戶接管戶數 1,000 戶以上未達 3,000 戶者。(給予 10 分)</p> <p>1-1-3-8<input type="checkbox"/> 全縣市當年度增加之用戶接管戶數未達 1,000 戶者。(給予 8 分)</p> <p>1-1-3-9<input type="checkbox"/> 全縣市普及率為 0 者。(給予 6 分)</p> <p>※本項採落點給分，此外公共污水下水道普及率，係依據污水下水道第五期建設計畫以接管戶數乘以各縣市戶量除以各縣市總人口數而得。</p>				<p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度提升 0.5%以上或增加之用戶接管戶數 1,000 戶以上未達 3,000 戶者。(給予 10 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市當年度增加之用戶接管戶數未達 1,000 戶者。(給予 8 分)</p> <p><input type="checkbox"/> 全縣市普及率為 0 者。(給予 6 分)</p> <p>1-1-3-2 本年度有修正前一年度用戶接管執行績效者，扣 0~2 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p><input type="checkbox"/> 修正用戶接管戶數大於 1,000 戶以上或普及率修正達 0.5%以上，扣 2 分。</p> <p><input type="checkbox"/> 修正用戶接管戶數未達 1,000 戶或普及率修正未達 0.5%，扣 1 分。</p> <p>1-1-3-3 推估都市計畫區污水下水道普及率與全縣市普及率差異達 10%以上者：</p> <p><input type="checkbox"/> 都市計畫區污水下水道普及增加率\geq2%，加 2 分</p> <p><input type="checkbox"/> 都市計畫區污水下水道普及增加率\geq3%，加 3 分</p> <p>※本項採落點給分，此外公共污水下水道普及率，係依據污水下水道第五期建設計畫以接管戶數乘以各縣市戶量除以各縣市總人口數而得。</p> <p>※本項分數最高以 20 分為限。</p>	
1-2	計畫管制作為	40		1-2	計畫管制作為	45		
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	15	<p>請說明各污水下水道系統當期實施計畫辦理情形【須填具表 1-2-1：當期實施計畫執行情形管控表】。</p> <p>評分標準：依表 1-2-1 所得分數填入評分表。</p> <p>※若無中央核定之實施計畫，以自行辦理中之建設計畫辦理本項評分，並檢附計畫及執行狀況等佐證資料。</p>	1-2-1	當期實施計畫辦理情形	14	<p>請說明各污水下水道系統當期實施計畫辦理情形【須填具表 1-2-1：當期實施計畫執行情形管控表】。</p> <p>評分標準：依實施計畫預計及實際期程、戶數、經費達成情形給分。</p> <p>1-2-1-1<input type="checkbox"/>當期實施計畫辦理情形，依以下標準逐件計算分數後填入表 1-2-1，再計算平均分數。(給予 0~14 分)</p> <p>1. 建設中系統：</p> <p>(1)實施計畫無逾期、屆期前一年度完成續期、或修正計畫核定。(給予 10 分)</p> <p>(2)屆期當年度內完成續期、或修正計畫核定、或逾期一年已完成核定。(給予 9 分)</p> <p>(3)未逾期，已提報且辦理修正中；逾期一年以內，已提報且辦理修正中。(給予 8 分)</p> <p>(4)屆期當年度未提送。(給予 7 分)</p> <p>(5)逾期一年以內未提報或逾期一年以上，已</p>	<p>1. 調整給分方式說明文字。</p> <p>2. 調整給分。</p> <p>3. 當期計畫接管戶數(戶)執行，改為執行率<60%，給予 1 分。</p>

							<p>提報辦理修正中。(給予 5~6 分)</p> <p>(6)逾期一年以上，未辦理提報作業。(0~4 分)</p> <p>2. 建設完成系統：</p> <p>(1)已完成結案計畫核定(給予 10 分)。</p> <p>(2)屆期一年以內，已提報結案計畫且辦理修正中(給予 9 分)。</p> <p>(3)屆期一年以上，已提報結案計畫且辦理修正中(給予 5~8 分)。</p> <p>(4)屆期一年以上，未提報結案計畫作業(0~4 分)。</p> <p>3. 當期計畫接管戶數(戶)執行：</p> <p>(1)執行率$\%C=B/A \geq 60\%$，給予 2 分。</p> <p>(2)執行率$\%C=B/A < 60\%$，給予 1 分。</p> <p>4. 當期計畫經費執行評分標準：</p> <p>(1)執行率$\%F=E/D \geq 60\%$，給予 2 分。</p> <p>(2)執行率$\%F=E/D < 60\%$，給予 1 分。</p> <p>1-2-1-2 <input type="checkbox"/> 委員可視接管達成率及計畫經費達成率達成情形酌加減 0~3 分，惟總計不超過 14 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>1-2-1-3 <input type="checkbox"/> 實施計畫核定 1 年以上卻無建設成果進度者，酌減 0~1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>※若無中央核定之實施計畫，以自行辦理中之建設計畫辦理本項評分，並檢附計畫及執行狀況等佐證資料。</p>	
1-2-2	補助工程案件結案情形	6	<p>請縣市政府說明補助工程案件結案情形【須檢附表 1-2-2：縣（市）政府污水工程標案結案統計表、前一年度填寫之工程案件結案情形表、完工日期及提報函文】。</p> <p>評分標準：依表 1-2-2 所得分數填入評分表。</p> <p>※本表統計從 98 年以後至本年度 6 月底止之工程結案情形，並提供完工日期及提報函文等證明文件。</p> <p>※103 年度以前已完成結案工程者，檢附前一年度評鑑作業填寫之工程案件結案情形後表，則本年度表 1-2-2 不須重複填列工程案件及佐證資料。</p> <p>※本年度無須辦理工程結案者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>	1-2-2	補助工程案件結案情形	6	<p>請縣市政府說明補助工程案件結案情形【須檢附表 1-2-2：縣（市）政府污水工程標案結案統計表、前一年度填寫之工程案件結案情形表、完工日期及提報函文】。</p> <p>評分標準：依補助案件結案情形給分。</p> <p>1-2-2-1 <input type="checkbox"/> 補助工程案件結案情形，依以下標準逐件計算分數後填入表 1-2-2，再計算平均分數。(給予 0~6 分)</p> <p>(1)工程標案已結案完成(給予 6 分)。</p> <p>(2)工程標案尚未完成結案，惟於完工一年內報署辦理結案（給予 5 分）。</p> <p>(3)工程標案尚未完成結案，惟於完工 6 個月以上，未滿一年未報署辦理結案。(給予 4 分)</p> <p>(4)工程標案尚未完成結案，且於完工一年以上</p>	調整給分方式說明文字。

							<p>報署辦理結案(給予3分)。</p> <p>(5)工程標案完工一年以上，未報署辦理結案作業(給予0分)。</p> <p>※本表統計從98年以後至本年度6月底止之工程結案情形，並提供完工日期及提報函文等證明文件。</p> <p>※103年度以前已完成結案工程者，檢附前一年度評鑑作業填寫之工程案件結案情形後表，則本年度表1-2-2不須重複填列工程案件及佐證資料。</p> <p>※如陳列之標案遇有不可抗力因素導致工程無法結案，請將原因說明於備註欄中，並須檢附相關佐證資料，供委員審視，委員得視情況酌加0~2分，未提供證明文件者該欄不予計分。</p> <p>※本年度無須辦理工程結案者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>	
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4	<p>請說明目前辦理之下水道業務是否成立專責單位及其人力配置情形(含預計與實際任用人數)，以及所進用之約用人員(含約用人員及約用技術人員)是否專辦於下水道業務【須填具表1-2-3:下水道專責單位及其人力組成情形表，檢附正式人員、約用人員、約聘(僱)人員、職工之執掌表、組織架構圖及業務分配表】。</p> <p>評分標準：依下述二大指標作為評分依據。</p> <p>(1)人力配置情形。</p> <p>(2)約用人員專辦下水道業務。</p> <p>1-2-3-1 <input type="checkbox"/> 人力配置情形。(給予0~2分)</p> <p>1-2-3-1-1 正式人員超過約用人員之半數。(1分)</p> <p>1-2-3-1-2 正式人員超過下水道專責單位全部人員之半數。(給予1分)</p> <p>1-2-3-2 <input type="checkbox"/> 約用人員是否專辦下水道業務。(給予0~2分)</p> <p>1-2-3-2-1 約用人員專辦下水道業務(2分)</p> <p>1-2-3-2-2 約用人員兼辦下水道業務(1分)</p> <p>※本項相關人數之統計及評比，以「科」內人員為限，正式人員限科長(含)以下人員，不包含科以外及局處以上層級。</p> <p>※有關約聘(僱)人員、職工之人數不納入正式人力計算。</p>	1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4	<p>請說明目前辦理之下水道業務是否成立專責單位及其人力配置情形(含預計與實際任用人數)，以及所進用之約用人員(含約用人員及約用技術人員)是否專辦於下水道業務【須填具表1-2-3:下水道專責單位及其人力組成情形表，檢附正式人員、約用人員、約聘(僱)人員、職工之執掌表、組織架構圖及業務分配表】。</p> <p>評分標準：依下述二大指標作為評分依據。</p> <p>(1)人力配置情形。</p> <p>(2)約用人員專辦下水道業務。</p> <p>1-2-3-1 <input type="checkbox"/> 人力配置情形。(給予0~2分)</p> <p>(1)正式人員超過約用人員之半數。(1分)</p> <p>(2)正式人員超過下水道專責單位全部人員之半數。(給予1分)</p> <p>1-2-3-2 <input type="checkbox"/> 約用人員是否專辦下水道業務，依以下標準逐員計算後，再計算平均分數。(給予0~2分)</p> <p>(1)約用人員專辦下水道業務(2分)</p> <p>(2)約用人員兼辦下水道業務(1分)</p> <p>※本項相關人數之統計及評比，以「科」內人員為限，正式人員限科長(含)以下人員，不包含科以外及局處以上層級。</p> <p>※有關約聘(僱)人員、職工之人數不納入正式人力計算。</p>	新增約用人員給分計算標準說明。

1-2-4	下水道使用費推動情形	11	<p>請說明下水道使用費徵收之自治條例執行情形，並分別就依據下水道法第 19 條規定之相關公告之辦理情形，以作為評鑑依據【須檢附自治條例、依下水道法第 19 條公告之相關執行資料，並以表格方式呈現地區、日期、文號】，及是否開徵一般用戶及事業用戶。【須檢附下水道使用費收費成果說明、含收費單價、收入憑證或納入預算證明】</p> <p>評分標準：依下列三大原則作為評分依據。</p> <p>(1) 是否制定自治條例。</p> <p>(2) 是否依下水道法第 19 條辦理相關公告。</p> <p>(3) 是否開徵一般用戶及事業用戶下水道使用費。</p> <p>1-2-4-1 依下水道法第 19 條辦理相關公告。(0~2 分)</p> <p>1-2-4-1-1 <input type="checkbox"/> 全區依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 2 分)</p> <p>1-2-4-1-2 <input type="checkbox"/> 部分區域依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 1 分)</p> <p>1-2-4-2 使用費徵收情形。(給予 2~9 分)</p> <p>1-2-4-2-1 <input type="checkbox"/> 已全面開徵者。(給予 9 分)</p> <p>1-2-4-2-2 <input type="checkbox"/> 僅徵收事業用戶者。(給予 4 分)</p> <p>1-2-4-2-3 <input type="checkbox"/> 僅制定自治條例尚未徵收使用費者。(給予 2 分)</p>	1-2-4	下水道使用費推動情形	11	<p>請說明下水道使用費徵收之自治條例執行情形，並分別就依據下水道法第 19 條規定之相關公告之辦理情形，以作為評鑑依據【須檢附自治條例、依下水道法第 19 條公告之相關執行資料，並以表格方式呈現地區、日期、文號】，及是否開徵一般用戶及事業用戶。【須檢附下水道使用費收費成果說明、含收費單價、收入憑證或納入預算證明】</p> <p>評分標準：依下列三大原則作為評分依據。</p> <p>(1) 是否制定自治條例。</p> <p>(2) 是否依下水道法第 19 條辦理相關公告。</p> <p>(3) 是否開徵一般用戶及事業用戶下水道使用費。</p> <p>1-2-4-1 <input type="checkbox"/> 依下水道法第 19 條辦理相關公告。(0~2 分)</p> <p>(1) 全區依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 2 分)</p> <p>(2) 部分區域依下水道法第 19 條辦理公告。(給予 1 分)</p> <p>1-2-4-2 <input type="checkbox"/> 使用費徵收情形。(給予 1~9 分)</p> <p>(1) 已全面開徵者。(給予 9 分)</p> <p>(2) 僅徵收事業用戶者。(給予 4 分)</p> <p>(3) 僅制定自治條例尚未徵收使用費者。(給予 1 分)</p>	未辦理使用費徵收者，降低給分標準。
3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4	<p>為改善環境衛生及發揮公共污水下水道已到達區域之建設效益，相關機關、學校、軍方營區、公有市場應配合辦理納管，【須填具表 3-2-4: 機關、學校、軍方營區、公有市場辦理納管情形表、提出建立相關單位間之納管協調機制】做為評分依據。</p> <p>評分依據：參考如下，視執行成果給予分數。</p> <p>3-2-4-1 <input type="checkbox"/> 已開辦系統之機關、學校、軍方營區、公有市場之相關資料並完成造冊建檔。【檢附表 3-2-4，本表資料須請縣市政府人員核章。填報時除填報表 3-2-4 外，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-2 <input type="checkbox"/> 是否已排定接管期程。【簡述排定期程情形及構想】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-3 <input type="checkbox"/> 建立相關單位間之納管協調機制。【檢附協調機制、協調公文或協調相關佐證資料】(給予 0~1 分)</p>	1-2-5	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4	<p>為改善環境衛生及發揮公共污水下水道已到達區域之建設效益，相關機關、學校、軍方營區、公有市場應配合辦理納管，【須填具表 1-2-5: 機關、學校、軍方營區、公有市場辦理納管情形表、包含排定接管期程及接管達成情形】做為評分依據。</p> <p>評分依據：參考如下，視執行成果給予分數。</p> <p>1-2-5-1 <input type="checkbox"/> 已開辦系統之機關、學校、軍方營區、公有市場之相關資料並完成造冊建檔及排定接管期程。【檢附表 3-2-4，本表資料須請縣市政府人員核章。填報時除填報表 3-2-4 外，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 0~1 分)</p> <p>1-2-5-2 <input type="checkbox"/> 當年度接管進度(納管比例)是否符合期程目標(給予 0~3 分)。</p> <p>(1) 接管進度(納管比例)依據達成期程目標比例，給予 0~3 分。</p> <p>(2) 如果當年度全縣(市)污水下水道已達區域內</p>	<p>1. 由第三面向調整至第一面項。</p> <p>2. 原項次 3-2-4-1 及 3-2-4-2 內容合併為 3-2-4-1。</p> <p>3. 新增若當年度污水下水道已達區域內所有機關、學校、軍方營區、公有市場皆已納管，以致當年度無須接管之給分標準。</p> <p>4. 新增若當年度污水下水道已達區域內尚有機關、學校、軍方營區、公有市場未納管者，</p>

			3-2-4-4□ 當年度接管進度(納管比例)是否符合期程目標(給予 0~1 分)。				所有機關、學校、軍方營區、公有市場皆已納管以致當年度無須接管，給予 3 分。 (3)如果當年度全縣(市)污水下水道已達區域內尚有機關、學校、軍方營區、公有市場未納管但當年度接管 0 戶，給予 0 分。	但當年度接管 0 戶之給分標準。
3-1-4	統計要覽填報情形	2	請說明統計要覽填報情形。 評分標準：依下列項目內容及所附資料逐項酌予給分。 3-1-4-1□ 統計要覽準時及完整填報。【檢附報署公文】(給予 0~1 分) 3-1-4-2□ 統計要覽之系統整體建設概況與營建統計年報數據相符合。【檢附比對結果】(給予 0~1 分)	1-2-6	統計要覽填報情形	2	請說明統計要覽填報情形。 評分標準：依下列項目內容及所附資料逐項酌予給分。 1-2-6-1□ 統計要覽準時及完整填報。【檢附報署公文】(給予 0~1 分) 1-2-6-2□ 統計要覽之系統整體建設概況與營建統計年報數據相符合。【檢附比對結果】(給予 0~1 分)	原第三面向調整至第一面項。
1-2-5	工程管理系統網頁填報情形	4	檢核工程管理系統網頁內之各工程進度填報是否確實。每月抽在建工程數量之 10%，檢核工程進度填報是否確實，若在建工程數量未達 3 件者全數列入檢核範圍。 評分標準：依表 1-2-5 所得分數填入評分表。(1)填報進度與監造月報進度差異。(2)管考之細項執行情形表中，標案執行進度各要徑填報欄位、辦理情形或落後原因說明、總工程經費(仟元)等欄位填妥狀況。 檢核資料:每月受檢工程需提送當月月底監造日報表。 ※自評時本項採 4 分計，不須提供佐證資料。	1-2-7	工程管理系統網頁填報情形	4	檢核工程管理系統網頁內之各工程進度填報是否確實。每月抽在建工程數量之 10%，檢核工程進度填報是否確實，若在建工程數量未達 3 件者全數列入檢核範圍。 評分標準：以下標準逐件計算分數後填入表 1-2-7，再計算平均分數。 1-2-7□工程管理系統網頁填報情形。(給予 0~4 分)(自評時本項採 4 分計) 1. 填報進度與監造月報進度差異。 (1)填報進度與監造月報進度差異絕對值≤3%者，2 分。 (2)填報進度與監造月報進度差異絕對值＞3%，≤5%者，1 分。 (3)填報進度與監造月報進度差異絕對值＞5%，0 分。 2. 管考之細項執行情形表中，標案執行進度各要徑填報欄位、辦理情形或落後原因說明、總工程經費(仟元)等欄位填妥狀況。 (1)二件以下工程未填寫完妥者，給予 2 分 (2)三件以上工程未填寫完妥者，給 0 分。 檢核資料:每月受檢工程需提送當月月底監造日報表。 ※不須填表 1-2-7、提供佐證資料。	調整給分方式說明文字。
1-3	配合評鑑積極度	5		1-3	配合評鑑積極度	5		
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	5	針對配合評鑑之積極度及前一年度考核結果說明本年度改善作為【須檢附相關資料】。 評分標準：參考如下，視執行成果給分。	1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	4	針對配合評鑑之積極度及前一年度考核結果說明本年度改善作為【須檢附相關資料】。 評分標準：參考如下，視執行成果給分。	調整給分。

			1-3-1-1 <input type="checkbox"/> 評鑑積極度(提供資料之完整度、準時提供資料、資料正確性高)。(給予 0~2 分) ※評鑑資料未能於規定提送時間內送達，本項最高給予 1 分。 1-3-1-2 <input type="checkbox"/> 針對前一年度評鑑結果，分項說明本年度推動及改善作為。(給予 0~3 分)				1-3-1-1 <input type="checkbox"/> 評鑑積極度(提供資料之完整度、準時提供資料、資料正確性高)。(給予 0~2 分) ※評鑑資料未能於規定提送時間內送達，本項最高給予 1 分。 1-3-1-2 <input type="checkbox"/> 針對前一年度評鑑結果，分項說明本年度推動及改善作為。(給予 0~2 分)	
1-4	積極推動作為	9		1-4	積極推動作為	9		
1-4-1	積極推動作為	9	請說明於污水下水道系統計畫推動階段，各縣市政府是否於當年度進行相關宣導及行銷作為及民眾有感措施【提供辦理之相關宣導活動與措施資料，如會議通知單、照片及執行成果、照片、新聞、公文等相關證明資料以茲證明】。 1-4-1-1 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 6 項或以上者給予 6 分。(給予 0~6 分) 1-4-1-1-1 首長親自參與下水道相關教育、媒體宣導或民眾參與之活動。 1-4-1-1-2 當年度製作下水道相關宣導文宣、圖案或影片。 1-4-1-1-3 結合市政活動或公益團體辦理明確主題及方針之政策宣導。 1-4-1-1-4 利用多媒體管道進行行銷及辦理情形(如廣告、網際網路、市政櫥窗、LED 看板、出版品等)。 1-4-1-1-5 邀請一般民眾、各級學校或機關團體，辦理下水道建設成果教育及觀摩。(如親水設施設置、親水設施宣導、污水處理廠參觀) 1-4-1-1-6 協調教育局於小學通識環境教育課程納入污水下水道污染減量及污水處理相關內容。 1-4-1-1-7 縣市政府是否額外(非公共污水下水道建設自籌款)籌措污水下水道建設經費。 1-4-1-1-8 配合中央政策執行成果(如水再生利用、污泥再利用等)。 1-4-1-1-9 其他有利污水下水道建設推動之創新作為。 1-4-1-2 <input type="checkbox"/> 配合中央行政作業情形。(給予 0~3)	1-4-1	積極推動作為	9	請說明於污水下水道系統計畫推動階段，各縣市政府是否於當年度進行相關宣導及行銷作為及民眾有感措施【提供辦理之相關宣導活動與措施資料，如會議通知單、照片及執行成果、照片、新聞、公文等相關證明資料以茲證明】。 1-4-1-1 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 6 項或以上者給予 6 分。(給予 0~6 分) (1)首長親自參與下水道相關教育、媒體宣導或民眾參與之活動。 (2)當年度製作下水道相關宣導文宣、圖案或影片。 (3)結合市政活動或公益團體辦理明確主題及方針之政策宣導。 (4)利用多媒體管道進行行銷及辦理情形(如廣告、網際網路、市政櫥窗、LED 看板、出版品等)。 (5)邀請一般民眾、各級學校或機關團體，辦理下水道建設成果教育及觀摩。(如親水設施設置、親水設施宣導、污水處理廠參觀) (6)協調教育局於小學通識環境教育課程納入污水下水道污染減量及污水處理相關內容。 (7)除本署補助工程外，是否額外籌措污水下水道建設經費。 (8)配合中央政策執行成果(例如水再生利用、污泥再利用等有具體成果)。 (9)其他有利污水下水道建設推動之創新作為。 1-4-1-2 <input type="checkbox"/> 配合中央行政作業情形(例如提送污水下水道防救災計畫、協助辦理污水下水道防災示範演練、污泥再利用行政協商作業、放流水回收再利用行政協商作業、其他中央與地方行政協調事項)。	1.補充說明中央行政作業情形項目範例。 2.修正縣市自籌經費建設下水道之文字敘述。

							(給予 0~3 分)	
二	施工品質及管理	100		二	施工品質及管理	100		
2-1	工程推動情形	17		2-1	工程推動情形	17		
2-1-1	工程進度管控	10	請說明本年度各工程執行進度辦理情形【須填具表 2-1-1 每月工程進度管控表】。 評分標準：以平均工程執行進度指標給分。 2-1-1-1 <input type="checkbox"/> 指標≥100% (給予 10 分)。 2-1-1-2 <input type="checkbox"/> 0%≤指標<100%者。(9≤給予分數<10) 2-1-1-3 <input type="checkbox"/> -10%≤指標<0%者。(8≤給予分數<9) 2-1-1-4 <input type="checkbox"/> -30%≤指標<-10%者。(7≤給予分數<8) 2-1-1-5 <input type="checkbox"/> 指標<-30%者。(給予 6 分)	2-1-1	工程進度管控	10	請說明本年度各工程執行進度辦理情形【須填具表 2-1-1 每月工程進度管控表】。 評分標準：依以下標準逐件計算分數後填入表 2-1-1，再計算平均分數。 2-1-1 <input type="checkbox"/> 工程進度管控(給予 6~10 分) (1) 指標≥100% (給予 10 分)。 (2) 0%≤指標<100%者。(9≤給予分數<10) (3) -10%≤指標<0%者。(8≤給予分數<9) (4) -30%≤指標<-10%者。(7≤給予分數<8) (5) 指標<-30%者。(給予 6 分) ※若無中央補助之經費，以自籌經費辦理者仍應檢附工程會標案管理系統相關佐證資料辦理本項評分。	1.補充說明分數計算方式。 2.若屬於自籌經費辦理者，應檢附工程會標案管理系統作為佐證資料。
2-1-2	工程款估驗情形	4	請說明本年度估驗進度辦理情形。【須檢附最新一期估驗計價單及填具表 2-1-2 工程款估驗辦理情形管控表】 評分標準：估驗金額含契約規定保留金額，並以平均估驗差異結果給分。 2-1-2-1 <input type="checkbox"/> 估驗差異≥-10%者。(給予 4 分) 2-1-2-2 <input type="checkbox"/> -20%≤估驗差異<-10%者。(3≤給予分數<4)。 2-1-2-3 <input type="checkbox"/> -30%≤估驗差異<-20%者。(1≤給予分數<3)。 2-1-2-4 <input type="checkbox"/> 估驗差異<-30%。(給予 0 分)。 ※ <input type="checkbox"/> 如差異值過大經合理說明後，委員得視情節酌加 1~2 分。(自評時採 0 分計) ※本項資料提送時間範圍為至本年度之 11 月。	2-1-2	工程款估驗情形	4	請說明本年度估驗進度辦理情形。【須檢附最新一期估驗計價單及填具表 2-1-2 工程款估驗辦理情形管控表】 評分標準：依以下標準逐件計算分數後填入表 2-1-2，再計算平均分數。估驗金額含契約規定保留金額，並以平均估驗差異結果給分。 2-1-2-1 <input type="checkbox"/> 工程款估驗情形(給予 0~4 分) (1) 估驗差異≥-10%者。(給予 4 分) (2) -20%≤估驗差異<-10%者。(3≤給予分數<4)。 (3) -30%≤估驗差異<-20%者。(1≤給予分數<3)。 (4) 估驗差異<-30%。(給予 0 分)。 2-1-2-2 <input type="checkbox"/> 如差異值過大經合理說明後，委員得視情節酌加 1~2 分。(自評時採 0 分計) ※本項資料提送時間範圍為至本年度之 11 月。	補充說明分數計算方式。
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3	請說明對於管線障礙應對情形，是否成立管遷小組【須檢附管遷小組組織表及管遷作業標準作業程序等資料】或其他可辦理管遷之組織會議【須檢附管遷作業標準作業程序】，擬定管遷辦理期程及說明是否有因路證申請而造成工程無法推展之情事。 【請檢附施工前完成路證申請，若不須申請請說明原因作為評分依據】	2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3	請說明對於管線障礙應對情形，是否成立管遷小組或其他可辦理管遷之組織會議【須檢附管遷小組會議或管遷協調會相關會議紀錄】，擬定管遷辦理期程及說明是否有因路證申請而造成工程無法推展之情事。【請檢附施工前完成路證申請，若不須申請請說明原因作為評分依據】 評分標準：依下述三指標作為評分依據。	上方檢附資料欄位增加說明「或管遷協調會相關會議紀錄」使之與下分評分標準一致。

			<p>評分標準：依下述三指標作為評分依據。</p> <p>(1)成立管遷小組，或其他可辦理管遷之組織會議（如管遷協調會議）。</p> <p>(2)建立管遷作業標準作業程序。</p> <p>(3)於施工前完成路證申請，且無因申請而造成工程無法推展之情事。</p> <p>2-1-3-1 <input type="checkbox"/> 3 項皆達成者(給予 3 分)。</p> <p>2-1-3-2 <input type="checkbox"/> 僅辦理其中 2 項（給予 2 分）</p> <p>2-1-3-3 <input type="checkbox"/> 僅辦理其中一項（給予 1 分）</p> <p>2-1-3-4 <input type="checkbox"/> 皆未達成者(視辦理情形給予 0 分)</p> <p>2-1-3-5 <input type="checkbox"/> 如同一標案連續 3 個月以上進度落後 10%，係因辦理路證致使工期延誤者(每件扣 0.2 分)。</p>				<p>(1)成立管遷小組，或其他可辦理管遷之組織會議(如管遷協調會議)。</p> <p>(2)建立管遷作業標準作業程序。</p> <p>(3)於施工前完成路證申請，且無因申請而造成工程無法推展之情事。</p> <p>2-1-3-1 <input type="checkbox"/> 管遷及路證申請辦理情形。(給予 0~3 分)</p> <p>(1)3 項皆達成者(給予 3 分)。</p> <p>(2)僅辦理其中 2 項（給予 2 分）</p> <p>(3)僅辦理其中一項（給予 1 分）</p> <p>(4)皆未達成者(視辦理情形給予 0 分)</p> <p>(5)如同一標案連續 3 個月以上進度落後 10%，係因辦理路證致使工期延誤者(每件扣 0.2 分)。</p>	
2-2	品質及安衛管制作為	55		2-2	品質及安衛管制作為	55		
2-2-1	工程品質查核情形	18	<p>請說明本年度辦理污水下水道系統之工程查核成績、縣市政府查核之成績、本署督導及工程品質抽查結果，以及促參案工程督導成果。【須檢附公文，填具表 2-2-1 工程品質查核情形表】</p> <p>評分標準：分下列三項指標進行評分。</p> <p>(1) 內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績。</p> <p>(2) 營建署工程督導、品質抽查成績。</p> <p>(3) 促參案工程督導、定期考核成績。</p> <p>計算說明如下：</p> <p>➢內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績(1)之平均成績= (A)。</p> <p>➢工程督導及品質抽查(2)、促參案工程督導、定期考核(3)之平均成績= (B)。</p> <p>➢本評分細項計算成績(C)=(A)*60%+(B)*40%。</p> <p>(上述(1)~(3)項皆需分別提供抽查總件數、工程名稱、時間、評比結果等資料)。</p> <p>2-2-1-1 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 85 分以上者。(給予 15 分)</p> <p>2-2-1-2 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 80 分以上，未達 85 分者。(11≤給予分數<15)。</p> <p>2-2-1-3 <input type="checkbox"/> 細項計算成績 70 分以上，未達 80 分者。(3≤給予分數<11)</p> <p>2-2-1-5 <input type="checkbox"/> 細項計算成績未達 70 分者。(0≤給予分數<3)</p> <p>2-2-1-6 <input type="checkbox"/> 上述三項指標未檢附相關成績公文者</p>	2-2-1	工程品質查核情形	18	<p>請說明本年度辦理污水下水道系統之工程查核成績、縣市政府查核之成績、本署督導及工程品質抽查結果，以及促參案工程督導成果。【須檢附公文，填具表 2-2-1 工程品質查核情形表】</p> <p>評分標準：分下列三項指標進行評分。</p> <p>(1) 內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績。</p> <p>(2) 國土管理署工程督導、品質抽查成績。</p> <p>(3) 促參案工程督導、定期考核成績。</p> <p>計算說明如下：</p> <p>➢內政部或工程會或縣市政府工程查核之成績(1)之平均成績= (A)。</p> <p>➢工程督導及品質抽查(2)、促參案工程督導、定期考核(3)之平均成績= (B)。</p> <p>➢本評分細項計算成績(C)=(A)*60%+(B)*40%。</p> <p>➢若該年度(A)或(B)其中一項未執行，則以有執行之項目成績為本項細項成績，例：未執行(A)項，則細項成績(C)=(B)。</p> <p>(上述(1)~(3)項皆需分別提供抽查總件數、工程名稱、時間、評比結果等資料)。</p> <p>2-2-1-1 <input type="checkbox"/> 工程品質查核成績，依以下標準逐件計算分數後填入表 2-2-1，再計算平均分數(給予 0~15 分)</p> <p>(1)細項計算成績 85 分以上者。(給予 15 分)</p> <p>(2)細項計算成績 80 分以上，未達 85 分者。</p>	<p>1. 金質獎分為[公共工程品質優良獎]、[公共設施維護管理獎]，因此配合名稱修正。</p> <p>2. 修正入圍文字說明。</p> <p>3. 補充說明丙等案件扣分至 0 分為止說明。</p> <p>4. 原說明「加減分後不超過 3 分」，為使更直觀了解意思將文字敘述調整為「獲得相關獎項，上限 3 分。」</p>

			<p>(每件扣 0.5 分，最高扣 4 分)。</p> <p>※若該年度(A)或(B)其中一項未執行，則以有執行之項目成績為本項細項成績，例：未執行(A)項，則細項成績(C)=(B)。</p> <p>2-2-1-7□ 上述三項指標有丙等之案件者(每件扣 3 分。)</p> <p>2-2-1-8□ 獲得金質獎或金擘獎之相關獎項。【獲獎證明】</p> <p>2-2-1-8-1 金質獎或金擘獎入圍。(每件 1 分)</p> <p>2-2-1-8-2 金質獎或金擘獎佳作(或公益)。(每件 2 分)</p> <p>2-2-1-8-3 金質獎或金擘獎優等或特優。(每件 3 分)</p> <p>※7、8 項目加減分後分數不超過 3 分。</p>				<p>(11≤給予分數<15)。</p> <p>(3)細項計算成績 70 分以上，未達 80 分者。</p> <p>(3≤給予分數<11)</p> <p>(4)細項計算成績未達 70 分者。(0≤給予分數<3)</p> <p>(5)上述三項指標未檢附相關成績公文者。(每件扣 0.5 分，最高扣 4 分)</p> <p>2-2-1-2□ 上述三項指標有丙等之案件者，每件扣 3 分，扣至本項 0 分止。</p> <p>2-2-1-3□ 公共工程品質優良獎或金擘獎獲得相關獎項，上限 3 分。(給予 0~3 分)。</p> <p>(1) 參加公共工程品質優良獎或金擘獎且符合受評資格，每件 1 分。【評選資格】</p> <p>(2) 公共工程品質優良獎獲得佳作或金擘獎獲得佳等，每件 2 分。【獲獎證明】</p> <p>(3) 公共工程品質優良獎或金擘獎特優或優等，每件 3 分。【獲獎證明】</p>	
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10	<p>請說明公辦及促參案化糞池累計廢(填)除情形作為評鑑依據。【須填具表 2-2-2 化糞池廢除管控表，細表 2-2-2 化糞池廢除統計表】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-2-1□ 檢附當年度化糞池廢除統計表。【需填具細表 2-2-2 化糞池廢除統計表，請表列所有接管戶地址、棟數、戶數、化糞池廢除(戶)、化糞池廢除(處)、未廢(填)除化糞池廢除(戶)、未廢(填)除化糞池廢除(處)，本表資料須由二級品管核章確認正確性，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 2 分)</p> <p>2-2-2-2 當年度化糞池廢(填)除比例。(給予 0~8 分)</p> <p>2-2-2-2-1□ 當年度化糞池廢(填)除(戶)比例 90%以上者(給予 8 分)</p> <p>2-2-2-2-2□ 當年度化糞池 75%≤廢(填)除(戶)比例<90%者。(6≤給予分數<8)</p> <p>2-2-2-2-3□ 當年度化糞池 50%≤廢(填)除(戶)比例<75%者。(4≤給予分數<6)</p> <p>2-2-2-2-4□ 當年度化糞池 25%≤廢(填)除(戶)比例<50%者。(2≤給予分數<4)</p> <p>2-2-2-2-5□ 當年度化糞池 10%≤廢(填)除(戶)比</p>	2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10	<p>請說明公辦及促參案化糞池累計廢(填)除情形作為評鑑依據。【須填具表 2-2-2 化糞池廢除管控表，細表 2-2-2 化糞池廢除統計表，每標工程至少 3 件至多 5 件化糞池打除照片】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-2-1□ 檢附當年度化糞池廢除統計表。【需填具細表 2-2-2 化糞池廢除統計表，請表列所有接管戶地址、棟數、戶數、化糞池廢除(戶)、化糞池廢除(處)、未廢(填)除化糞池廢除(戶)、未廢(填)除化糞池廢除(處)，本表資料須由二級品管核章確認正確性，掃描本表後併其他佐證資料上傳】(給予 2 分)</p> <p>2-2-2-2 當年度化糞池廢(填)除比例。(給予 0~8 分)</p> <p>(1)當年度化糞池廢(填)除(戶)比例 90%以上者(給予 8 分)</p> <p>(2)當年度化糞池 75%≤廢(填)除(戶)比例<90%者。(6≤給予分數<8)</p> <p>(3)當年度化糞池 50%≤廢(填)除(戶)比例<75%者。(4≤給予分數<6)</p> <p>(4) 當年度化糞池 25%≤廢(填)除(戶)比例<50%者。(2≤給予分數<4)</p>	明定化糞池打除照片佐證資料數量。

			<p>例＜25%者。(0≤給予分數＜2)</p> <p>2-2-2-2-6□ 當年度化糞池廢(填)除(戶)比例＜10%者。(給予 0 分)</p> <p>2-2-2-3□請縣市政府核實填寫各欄廢除數量後計算平均廢除比率，另為反映都會區及非都會區化糞池廢(填)除之(戶數/處)差異以及鼓勵縣(市)政府積極辦理廢(填)除作為，委員可視化糞池廢(填)除比率(處)酌加 0~1 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>2-2-2-4□對前一年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加 0~1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>2-2-2-5□表 2-2-2 請補充說明整體(含民眾自接戶)的化糞池廢(填)除(戶)比例。(本項不計分，未提供者扣 1 分)</p> <p>2-2-2-6□ 若細表 2-2-2 資料不全而無法佐證時，除視為未提供外，再扣 4 分。</p> <p>2-2-2-7□未檢附細表 2-2-2 者，本項一律採 0 分計。</p> <p>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>				<p>(5)當年度化糞池 10%≤廢(填)除(戶)比例＜25%者。(0≤給予分數＜2)</p> <p>(6)當年度化糞池廢(填)除(戶)比例＜10%者。(給予 0 分)</p> <p>2-2-2-3□請縣市政府核實填寫各欄廢除數量後計算平均廢除比率，另為反映都會區及非都會區化糞池廢(填)除之(戶數/處)差異以及鼓勵縣(市)政府積極辦理廢(填)除作為，委員可視化糞池廢(填)除比率(處)酌加 0~1 分。(自評時採 0 分計)</p> <p>2-2-2-4□對前一年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加 0~1 分。(自評時本項採 0 分計)</p> <p>2-2-2-5□表 2-2-2 請補充說明整體(含民眾自接戶)的化糞池廢(填)除(戶)比例。(本項不計分，未提供者扣 1 分)</p> <p>2-2-2-6□ 若細表 2-2-2 資料不全而無法佐證時，除視為未提供外，再扣 4 分。</p> <p>2-2-2-7□未檢附細表 2-2-2 者，本項一律採 0 分計。</p> <p>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>	
2-2-3	公辦及促參案 雨污分流執行作為	10	<p>請說明公辦及促參案雨污水分流實際執行面辦理情形。【檢附明確實施雨污分流制度之資料】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>2-2-3-1 縣市政府是否確實執行雨污分流作為(給予 0~6 分)。</p> <p>(1) 縣市政府是否訂有建管單位辦理審照轉下水道單位會審機制。【檢附會審機制】</p> <p>(2) 監造單位是否將雨污分流納入檢驗停留點並至現場辦理檢驗。【檢附當年度監造檢驗停留點佐證資料及雨污分流測試檢查表，各標至少 1 戶】</p> <p>(3) 施工廠商是否施工前辦理雨污排水調查，施工後自主檢查雨污分流情形。【檢附當年度雨污分流測試檢查表，各標至少 1 戶】</p> <p>2-2-3-1-1□ 確實執行(1)、(2)、(3)作為者。(給予 6 分)</p>	2-2-3	公辦及促參案 雨污分流執行作為	10	<p>請說明公辦及促參案雨污水分流實際執行面辦理情形。【檢附明確實施雨污分流制度之資料】</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>(1) 縣市政府是否訂有建管單位辦理審照轉下水道單位會審機制。【檢附會審機制】</p> <p>(2) 監造單位是否將雨污分流納入檢驗停留點並至現場辦理檢驗。【檢附每標工程至少 3 戶至多 5 戶當年度監造檢驗停留點佐證資料及雨污分流測試檢查表，雨污分流試水照片】</p> <p>(3) 施工廠商是否施工前辦理雨污排水調查，施工後自主檢查雨污分流情形。【檢附每標工程至少 3 戶至多 5 戶當年度雨污分流測試檢查表，雨污分流試水照片】</p> <p>2-2-3-1 □縣市政府是否確實執行雨污分流作為(給予 0~6 分)。</p> <p>(1)達成 3 項作為者。(給予 6 分)</p>	<p>1.明定檢附雨污分流測試檢查表佐證資料，雨污分流試水照片數量。</p> <p>2. 調整達成情形說明方式。</p> <p>3. 為使年度完整一至，調整提送範圍。</p>

			<div>2-2-3-1-2<input type="checkbox"/> 僅執行(1)或(2)或(3)任二項作為者。(給予4分)</div> <div>2-2-3-1-3<input type="checkbox"/> 僅執行(1)或(2)或(3)單一作為者。(給予2分)</div> <div>2-2-3-1-4<input type="checkbox"/> 未有(1)、(2)、(3)作為者。(給予0分)</div> <div>2-2-3-2<input type="checkbox"/> 本年度及前1年度雨污分流執行成果合理性。【須檢附表2-2-3，包含污水處理廠本年度及前一年度進流水量、BOD、SS，用戶接管數、降水量，並簡述說明進流水質、水量、降水量與雨污分流之合理性】(給予0~4分)</div> <div>2-2-3-3<input type="checkbox"/> 對前年度已接管完成但雨污混接者，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加0~2分。(自評時採0分計)</div> <div>※2-2-3-2 資料提送時間範圍為前一年度之1月至本年度之11月。</div> <div>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</div>				<div>(2)達成2項作為者。(給予4分)</div> <div>(3)達成1項作為者。(給予2分)</div> <div>(4)達成0項作為者。(給予0分)</div> <div>2-2-3-2<input type="checkbox"/> 本年度及前1年度雨污分流執行成果合理性。【須檢附表2-2-3，包含污水處理廠本年度及前一年度進流水量、BOD、SS，用戶接管數、降水量，並簡述說明進流水質、水量、降水量與雨污分流之合理性】(給予0~4分)</div> <div>2-2-3-3<input type="checkbox"/> 對前年度已接管完成但雨污混接者，有造冊列管、預計或實際改善期程，委員可視情形酌加0~2分。(自評時採0分計)</div> <div>※2-2-3-2 資料提送時間範圍為前二年度之12月至本年度之11月。</div> <div>※本年度無用戶接管或僅民眾接戶者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</div>	
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8	<div>請說明如遇施工障礙致使後巷接管施工空間不足時，是否訂有施工障礙拆除機制另請說明目前施工障礙拆除辦理情形。【需檢附機制文件及執行紀錄、相關勸導通知書(單)及執行紀錄、拆除比例、照片等】</div> <div>評分標準：依下述兩指標作為評分依據。</div> <div>(1)是否建立施工障礙拆除機制。</div> <div>(2)是否確實執行施工障礙拆除行為。</div> <div>2-2-4-1<input type="checkbox"/> 已建立機制且全部區域執行強拆。【各污水下水道系統3年內有執行強拆之佐證資料，各系統至少1戶】(給予8分)</div> <div>2-2-4-2<input type="checkbox"/> 已建立機制僅部分區域執行強拆。【部分污水下水道系統3年內有執行強拆之佐證資料】(6≤給予分數<8)</div> <div>2-2-4-3<input type="checkbox"/> 已建置機制，惟未依機制強制執行，僅以勸導方式請民眾自行拆除。(4≤給予分數<6)</div> <div>2-2-4-4<input type="checkbox"/> 已建置機制，惟未辦理拆除及勸導等作為。(2≤給予分數<4)</div>	2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8	<div>請說明如遇施工障礙致使後巷接管施工空間不足時，是否訂有施工障礙拆除機制(或作業要點)另請說明目前施工障礙拆除辦理情形。【需檢附機制(或作業要點)文件及執行紀錄、相關勸導通知書(單)及執行紀錄、拆除比例、照片等】</div> <div>評分標準：依下述兩指標作為評分依據。</div> <div>(1)是否建立施工障礙拆除機制(或作業要點)。</div> <div>(2)是否確實執行施工障礙拆除行為。</div> <div>2-2-4-1<input type="checkbox"/> 配合用戶接管施工障礙拆除情形(給予0~8分)</div> <div>(1)已建立機制(或作業要點)且全部區域執行強拆。【各污水下水道系統3年內有執行強拆之佐證資料，各系統至少1戶】(給予8分)</div> <div>(2)已建立機制(或作業要點)僅部分區域執行強拆。【部分污水下水道系統3年內有執行強拆之佐證資料】(6≤給予分數<8)</div> <div>(3)已建置機制(或作業要點)，惟未依機制強制執行，僅以勸導方式請民眾自行拆除。(4≤給予分數<6)【勸導紀錄】</div>	<div>1. 施工障礙拆除行政作為可為強拆機制或作業要點。</div> <div>2. 新增若因系統剛開辦3年內無用戶接管標案者，或有特殊原因無須辦理施工障礙拆除者，提出說明並經評定確認後，該系統不納入統計等說明。</div>

			2-2-4-5□ 未建置機制者。(委員視情形給予 0≤分數<2) 2-2-4-6□ 資料檢附不全而無法佐證，酌扣 2 分。 ※1、2 項若因系統剛開辦 3 年內無用戶接管標案者，經說明後不納入統計。 ※本年度無用戶接管者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。				(4)已建置機制(或作業要點)，惟未辦理拆除及勸導等作為。(2≤給予分數<4) (5)未建置機制者。(委員視情形給予 0≤分數<2) ※(1)、(2)項若因系統剛開辦 3 年內無用戶接管標案者，或有特殊原因無須辦理施工障礙拆除者，提出說明並經評定確認後，該系統不納入統計。 2-2-4-2□資料檢附不全而無法佐證，酌扣 2 分。 ※本年度無用戶接管者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。	
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9	請說明本年度設計、規劃及工程執行階段(不含營運維管)是否有職業安全事故發生，如是請詳述發生時間點及原因，並就事故說明採取之措施或未來因應之方案。 評分標準：依下列原則作為評分依據。 2-2-5-1 查核及職業安全衛生抽查平均成績及是否發生職災。【內政部或工程會或縣市政府工程查核成績統計表、內政部營建署下水道工程處補助地方施工品質抽查成績統計表，計算並說明平均成績】(給予 0~3 分) 2-2-5-1-1□ 平均成績達 80 分以上，且無職災發生者。(給予 3 分) 2-2-5-1-2□ 平均成績達 80 分以上，查有職災發生者。(給予 2 分) 2-2-5-1-3□ 平均成績未達 80 分，無職災發生者。(給予 1 分) 2-2-5-1-4□ 平均成績未達 80 分，查有職災發生者。(給予 0 分) ※需說明成績計算結果，未說明者酌扣 0.5 分。 2-2-5-2□ 區域聯防計畫(給予 0~3 分) 2-2-5-2-1 區域聯防計畫。【檢附區域聯防計畫】(給予 1 分) 2-2-5-2-2 職安署或轄管範圍勞檢機構備查。【檢附送職安署或轄管範圍勞檢機構公文及備查函】(給予 1 分) 2-2-5-2-3 區域聯防執行紀錄。【檢附執行紀錄】(給予 1 分) ※若今年僅有一件工程無法辦理區域聯防計畫者，則可以職安計畫書代替。 2-2-5-3□ 發生職災案件者(每件扣 3 分)。	2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	9	請說明本年度設計、規劃及工程執行階段(不含營運維管)是否有職業安全事故發生，如是請詳述發生時間點及原因，並就事故說明採取之措施或未來因應之方案。 評分標準：依下列原則作為評分依據。 2-2-5-1□查核及職業安全衛生抽查平均成績及是否發生職災。【內政部或工程會或縣市政府工程查核成績統計表、內政部國土管理署補助地方施工品質抽查成績統計表，計算並說明平均成績】(給予 0~3 分) (1) 平均成績達 80 分以上，且無職災發生者，給予 3 分。 (2) 平均成績達 80 分以上，查有職災發生者。(給予 2 分) (3) 平均成績未達 80 分，無職災發生者。(給予 1 分) (4) 平均成績未達 80 分，查有職災發生者。(給予 0 分) (5) 2-2-5-1 需說明成績計算方式結果，未說明者酌扣 0.5 分。 ※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。 2-2-5-2□ 區域聯防計畫(給予 0~3 分) (1)區域聯防計畫。【檢附區域聯防計畫】(給予 1 分) (2)參加區域聯防計畫工程件數涵蓋率(參加區域	1. 修正入圍文字說明。 2. 補充說明發生職災扣分至 0 分為止說明。 3. 原「職安署或轄管範圍勞檢機構備查。」評分方式，改為「參加區域聯防計畫工程件數涵蓋率。」 4. 原說明「加減分後不超過 3 分」，為使更直觀了解意思將文字敘述調整為「獲得相關獎項，上限 3 分。」

			<p>2-2-5-4 <input type="checkbox"/> 獲得金安獎之相關獎項。【獲獎證明】（給予 0~3 分）</p> <p>2-2-5-4-1 金安獎入圍。（每件 1 分）</p> <p>2-2-5-4-2 金安獎佳作。（每件 2 分）</p> <p>2-2-5-4-3 金安獎優或特優等。（每件 3 分）</p> <p>※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定：一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</p> <p>※3、4 項目加減分後分數不超過 3 分。</p>				<p>聯防工程件數/本年度工程件數）。【檢附本年度工程件數、參加區域聯防工程件數、涵蓋率】（給予 0~1 分）</p> <p>(3)區域聯防執行紀錄。【檢附執行紀錄】（給予 1 分）</p> <p>※若今年僅有一件工程無法辦理區域聯防計畫者，則可以職安計畫書代替。</p> <p>2-2-5-3 <input type="checkbox"/> 發生職災案件者，每件扣 3 分，扣至本項 0 分止。</p> <p>2-2-5-4 <input type="checkbox"/> 金安獎獲得相關獎項，上限 3 分。（給予 0~3 分）。</p> <p>(1) 參加金安獎提報獲評選資格，每件 1 分。【評選資格】</p> <p>(2) 金安獎獲得佳作，每件 2 分。【獲獎證明】</p> <p>(3) 金安獎獲得特優或優等，每件 3 分。【獲獎證明】</p>	
2-3	特殊績效表現	3		2-3	特殊績效表現	3		
2-3-1	特殊績效表現	3	<p>請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關佐證資料】。</p> <p>2-3-1-1 <input type="checkbox"/> 當年度用戶接管標案是否依本署規範聘顧專職下水道用戶排水設備承裝技術士，負責相關業務及簽章。【須檢附施工規範、聘僱證明、業務範圍及簽章表單】（給予 0~2 分）</p> <p>2-3-1-2 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 0.2 分，本項最高為 1 分。</p> <p>2-3-1-2-1 當年度是否榮獲國家級工程類相關獎項（如國家卓越建設獎）。</p> <p>2-3-1-2-2 當年度是否榮獲綠色能源類相關標章(如智慧建築標章或綠色建築標章等)。</p> <p>2-3-1-2-3 當年度是否榮登國內外報章媒體、專業期刊或研討會等相關優良工程楷模。</p> <p>2-3-1-2-4 當年度是否利用 BIM 技術或其他創新技術辦理設計及施工作業。</p> <p>2-3-1-2-5 當年度以營建四化(設計標準化、構件預鑄化、施工機械化、人員專業化)方式辦理設計或施工作業。</p> <p>2-3-1-2-6 其他未提列之特殊創新措施。</p>	2-3-1	特殊績效表現	3	<p>請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關佐證資料】。</p> <p>2-3-1-1 <input type="checkbox"/> 當年度用戶接管標案是否依本署規範聘顧專職下水道用戶排水設備承裝技術士，負責相關業務及簽章。【須檢附施工規範、聘僱證明、業務範圍及簽章表單】（給予 0~2 分）</p> <p>2-3-1-2 <input type="checkbox"/> 列舉項目，達成 1 項給予 0.2 分，本項最高為 1 分。</p> <p>(1)當年度是否榮獲國家級工程類相關獎項（如國家卓越建設獎）。</p> <p>(2)當年度是否榮獲綠色能源類相關標章(如智慧建築標章或綠色建築標章等)。</p> <p>(3)當年度是否榮登國內外報章媒體、專業期刊或研討會等相關優良工程楷模。</p> <p>(4)當年度是否利用 BIM 技術或其他創新技術辦理設計及施工作業。</p> <p>(5)當年度以營建四化(設計標準化、構件預鑄化、施工機械化、人員專業化)方式辦理設計或施工作業。</p> <p>(6)其他未提列之特殊創新措施。</p>	無修正
2-4	現場評鑑	25		2-4	現場評鑑	25		

2-4-1	現場評鑑	25	由本署工程管理系统列出在建工程，復由評鑑召集人於現場評鑑前決定(縣市政府)受評工程後由委員進行現場評鑑給分。 ※資料未能於規定提送時間內回傳，酌扣 0.5 分。 ※縣市政府自評時本項採 20 分計，書面評鑑資料須檢附現場評鑑審查意見及答覆說明等。	2-4-1	現場評鑑	25	自工程管理系统篩選出工程，經抽籤決定後於評鑑前通知縣市政府受評工程辦理現場評鑑。 ※資料未能於規定提送時間內回傳，酌扣 0.5 分。 ※縣市政府自評時本項採 20 分計，書面評鑑資料須檢附現場評鑑審查意見及答覆說明等。	修正抽籤方式說明。
三	設施營運及管理	100		三	設施營運及管理	100		
3-1	資料紀錄及統計	39		3-1	資料紀錄及統計	40		
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12	請說明依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑成果及其辦理情形。 評分標準：依下列原則作為評分依據。 3-1-1-1 <input type="checkbox"/> 依表 3-1-1 公共污水處理廠內、外部及本署辦理公共污水處理廠評鑑之加權平均成績酌予給分。【檢附表 3-1-1】(給予 0~10 分) 計算說明如下： ➤內部評鑑成績(1)之平均成績= (A)。 ➤外部評鑑成績(2)之平均成績= (B)。 ➤本署辦理公共污水處理廠評鑑成績(3)之平均成績= (C)。 ➤加權平均成績= [(A)、(B)之平均成績]*50%+(C)*50%。 ➤若當年度本署未辦理公共污水處理廠評鑑，加權平均成績= (A)、(B)之平均成績 3-1-1-2 <input type="checkbox"/> 是否依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑及缺失改善事宜。 【檢附相關函文、評鑑成績】(視函知本署之執行成果給予 0~2 分) ※如該年度未辦理內部或外部評鑑，則該廠內部或外部評鑑成績以 60 分計算。 ※參考放流水標準，污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。					項次調整。
3-1-2	全國公共污水處理廠資料提送情形	11	說明全國公共污水處理廠資料提送情形。 評分標準：依下列項目內容及表 3-1-2 之平均分數酌予給分。 3-1-2-1 <input type="checkbox"/> 是否依規定提送營運月報表。(給予 0~4 分) 3-1-2-1-1 是否提送營運月報表紙本或檔案。【檢附表 3-1-2】(給予 0~2 分) 3-1-2-1-2 紙本或檔案報表與網頁填報合理性及回	3-1-1	全國公共污水處理廠資料提送情形	11	說明全國公共污水處理廠()資料提送情形。 評分標準：依下列項目內容及表 3-1-1 之平均分數酌予給分。 3-1-1-1 <input type="checkbox"/> 雲平台電子填報及資訊上傳情形。【檢附雲平台資訊上傳計算結果頁面】(給予 0~3 分) (1)污水處理廠辦理雲平資訊上傳比例(污水處理廠上傳訊號廠數/全部污水處理廠數)。(給予 0~1 分)	1.新增污水處理廠雲平台系統資料上傳情形之評分項目。 2. 調整雲平台填報情形，改為是否如期如質填報。

			<p>覆情形。【檢附本署回覆公文】(給予 0~2 分)</p> <p>※3-1-2-1 項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p> <p>3-1-2-2□ 雲平台電子填報情形。(給予 0~3 分)</p> <p>3-1-2-2-1 日填報準時情形(給予 1 分)</p> <p>3-1-2-2-2 月填報準時情形(給予 1 分)</p> <p>3-1-2-2-3 填報品質(給予 1 分)</p> <p>※3-1-2-2，111 年度時間範圍為為 7 月至 11 月、112 年為前一年度 12 月至 112 年 11 月。</p> <p>3-1-2-3□ SOP 及 SMP 撰寫情形。(給予 0~4 分)</p> <p>3-1-2-3-1 各廠是否函送本署 SOP 及 SOP 撰寫情形。【檢附表 3-1-2、網頁填報頁面及公文】(給予 0~2 分)</p> <p>3-1-2-3-2 各廠是否函送本署 SMP 及 SMP 辦理情形。【檢附表 3-1-2、網頁填報頁面及公文】(給予 0~2 分)</p>				<p>(2)訊號上傳完整度(實際上傳訊號數量/應上傳訊號數量)。(給予 0~1 分)</p> <p>(3)訊號上傳穩定度(完成上傳訊號次數/應上傳訊號次數)。(給予 0~1 分)</p> <p>3-1-1-2□ 是否如期如質填報雲平台。【檢附雲平台定期填報情形計算結果頁面】(給予 0~8 分)</p> <p>(1)日填報準時情形，準時填報率 95%以上給予 2 分，95%>填報率≥85%給予 1 分，未達 85%給予 0 分。(給予 0~2 分)</p> <p>(2)月填報準時情形，逾期 0~2 次給予 2 分，逾期 3~4 次給予 1 分，逾期 5 次以上給予 0 分。(給予 0~2 分)</p> <p>(3)填報品質，補正 0~2 次給予 2 分，補正 3~4 次給予 1 分，補正 5 次以上給予 0 分。(給予 0~2 分)</p> <p>(4)資料填報錯誤時是否確實說明原因。(給予 0~2 分)【檢附資料說明頁面】</p> <p>※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p>	
3-1-3	污水下水道圖資管理狀況	10	<p>說明污水下水道圖資數位化情形。</p> <p>評分標準:依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-1-3-1□ 請說明 GIS 圖資格式及填報內容是否依據本署規範表報格式填報，及是否於驗收合格完成後 3 個月內辦理上網填報作業。【須填具表 3-1-3 污水下水道圖資管理狀況表，並檢附報署公文、本署回覆函】(0~8 分)</p> <p>※定期提送者亦需依各標案填報表 3-1-3，含依提送日期回推 3 個月內驗收合格之標案是否有提送 GIS。</p> <p>3-1-3-2□ 管線數位化比例及數字合理性改善作為。【須檢附管線總長及數位化管線總長，並計算數位化比例=數位化管線總長/管線總長外，說明數字合理性及改善作為】(0~2 分)</p> <p>※管線總長以營建統計年報所載長度為準。</p> <p>※本年度無須提送 GIS 圖資者，經說明後項次 3-1-3-1 免評，分數由其他細項之配分比例換算。</p>	3-1-2	污水下水道圖資管理狀況	11	<p>說明污水下水道圖資數位化情形。</p> <p>評分標準:依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-1-2-1□ 請說明 GIS 圖資格式及填報內容是否依據本署規範表報格式填報，及是否於驗收合格完成後 3 個月內辦理上網填報作業。【須填具表 3-1-2 污水下水道圖資管理狀況表，並檢附報署公文、本署回覆函】(0~6 分)</p> <p>(1) 驗收合格 3 個月內提送，相關格式及資料正確(給予 6 分)。</p> <p>(2) 驗收合格 3 個月內提送，資料未依規範，經補送後格式及資料正確(4≤給予分數<6)。</p> <p>(3) 驗收合格 3 個月內提送，資料未依規範，經補送後格式及資料仍錯誤(2≤給予分數<4)。</p> <p>(4) 驗收合格 3 個月內提送，資料未依規範，且未補送資料(1≤給予分數<2)。</p> <p>(5) 驗收合格 3~6 個月有內有提送者(給予 1 分)。</p> <p>(6) 驗收合格 6 個月內未提送者(給予 0 分)。</p>	<p>1. 新增台帳系統是否配合資料介接機制上傳至本署資料庫。</p> <p>2. 調整給分方式說明文字。</p> <p>3. 數位化管系比例及數字合理性，強調為[公共]污水管線。</p>

							※定期提送或採資料介接者亦需依各標案填報表 3-1-3，依提送日期回推 3 個月內驗收合格之標案是否有提送 GIS。 3-1-2-2 <input type="checkbox"/> 公共管線數位化比例及數字合理性改善作為。【須檢附管線總長及數位化管線總長，並計算數位化比例=數位化管線總長/管線總長外，說明數字合理性及改善作為】（給予 0~4 分） ※管線總長以營建統計年報所載長度為準。 3-1-2-3 <input type="checkbox"/> 縣市政府台帳系統是否配合資料介接機制上傳至本署資料庫。（給予 1 分） ※若非直接介接而採提供數位檔案至本署，由本署協助上傳給予 0.7 分 ※本年度無須提送 GIS 圖資者，經說明後項次 3-1-3-1 免評，分數由其他細項之配分比例換算。	
3-1-4	統計要覽填報情形	2	請說明統計要覽填報情形。 評分標準：依下列項目內容及所附資料逐項酌予給分。 3-1-4-1 <input type="checkbox"/> 統計要覽準時及完整填報。【檢附報署公文】（給予 0~1 分） 3-1-4-2 <input type="checkbox"/> 統計要覽之系統整體建設概況與營建統計年報數據相符合。【檢附比對結果】（給予 0~1 分）					項次調整。
3-1-5	績效指標清查辦理情形	4	污水下水道績效指標填報達成率情形。 3-1-5-1 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，公共污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】（給予 0~2 分） 3-1-5-1-1 落於 90%≥，≤100%區間者（給予 2 分）。 3-1-5-1-2 落於 70%≥，<90%區間者（給予 1 分）。 3-1-5-2 <input type="checkbox"/> 若公共污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。 3-1-5-3 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，專用污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】（給予 0~2 分） 3-1-5-3-1 落於 70%≥，≤100%區間者（給予 2 分）。 3-1-5-3-2 落於 50%≥，<70%區間者（給予 1 分）。	3-1-3	績效指標清查辦理情形	6	污水下水道績效指標填報達成率情形。 3-1-3-1 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，公共污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】（給予 0~3 分） (1) 落於 90%≥，≤100%區間者。（給予 3 分） (2) 落於 80%≥，<80%區間者。（給予 2 分） (3) 落於 70%≥，<80%區間者。（給予 1 分） (4) 若公共污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。 3-1-3-2 <input type="checkbox"/> 績效指標填報，專用污水下水道填報率。【檢附績效指標管理系統填報資料】（給予 0~3 分） (1) 落於 85%≥，≤100%區間者。（給予 3 分） (2) 落於 70%≥，<85%區間者。（給予 2 分） (3) 落於 55%≥，<70%區間者。（給予 1 分） (4) 若專用污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。	調整給分。

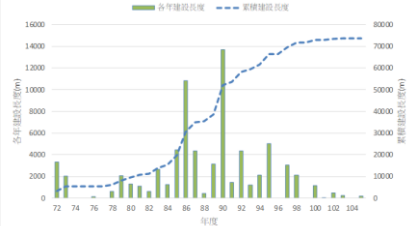
			3-1-5-4 <input type="checkbox"/> 若專用污水下水道填報率超過 100%，酌扣 1 分。 ※本項資料提送時間範圍為至本年度 11 月止。				※本項資料提送時間範圍為至本年度 11 月止。	
3-2	營運管制(理)作為	53		3-2	營運管制(理)作為	53		
3-2-1	督導設施作為	8	<p>請說明針對污水廠及管線維護進行之督導頻率。 評分標準：依下列原則評分。【資料須與營運維管相關，若資料包含施工或施工職安作為者，將酌予扣分】</p> <p>3-2-1-1 <input type="checkbox"/> 污水處理廠營運(或維護)督導次數(每系統 12 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。 【須檢具表 3-2-1(a)及代表性次數至少 4 次，說明污水處理廠督導情況、改善結果或辦理情形；其餘僅需檢附歷次督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~3 分，採各廠平均值)</p> <p>3-2-1-2 <input type="checkbox"/> 管網系統(含人孔、人孔框蓋、管渠)督導次數(每系統 4 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。【須檢具表 3-2-1(b)及代表性次數至少 4 次，管網系統督導情況說明表、改善結果或辦理情形，其餘(若有)僅需檢附督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~2 分，採各系統平均值)</p> <p>※若受疫情影響以致無法完成上述督導次數時，得檢附相關佐證資料後，降低所需督導次數。 ※營運督導資料若與營運維管無關，該項酌扣 1 分。</p> <p>請說明本年度就污水下水道管渠及廠站設施之營運維管職安相關作為辦理情形。</p> <p>3-2-1-3 <input type="checkbox"/> 是否提具職業安全衛生計畫書及主管機關督導實際作為。【須檢附職業安全(給予 0~1 分)衛生計畫書、主管機關督導實際作為】</p> <p>3-2-1-4 <input type="checkbox"/> 職安人員相關證照。(依職業安全衛生教育訓練規則第 17 條規定，如需複訓應檢附回訓紀錄佐證)【職安人員相關證照】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-5 <input type="checkbox"/> 是否辦理相關教育訓練及勤前宣導。</p>	3-2-1	督導設施作為	8	<p>請說明針對污水廠及管線維護進行之督導頻率。 評分標準：依下列原則評分。【須填具表 3-2-1 督導設施作為表，資料須與營運維管相關，若資料包含施工或施工職安作為者，將酌予扣分】</p> <p>3-2-1-1 <input type="checkbox"/> 污水處理廠營運(或維護)督導次數(每系統 12 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。 【須檢具表 3-2-1(a)及代表性次數至少 4 次至多 6 次，說明污水處理廠督導情況、改善結果或辦理情形；其餘僅需檢附歷次督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~3 分，採各廠平均值)</p> <p>3-2-1-2 <input type="checkbox"/> 管網系統(含人孔、人孔框蓋、管渠)督導次數(每系統 4 次，偏遠地區除外)，提出具體營運(或維護)督導建議及改善項目。【須檢具表 3-2-1(b)及代表性次數至少 4 次，管網系統督導情況說明表、改善結果或辦理情形，其餘(若有)僅需檢附督導及回覆公文(不含公文附件)】(給予 0~2 分，採各系統平均值)</p> <p>※營運督導資料若與營運維管無關，該項酌扣 1 分。</p> <p>請說明本年度就污水下水道管渠及廠站設施之營運維管職安相關作為辦理情形。</p> <p>3-2-1-3 <input type="checkbox"/> 是否提具職業安全衛生計畫書及主管機關督導實際作為。【須檢附職業安全(給予 0~1 分)衛生計畫書、主管機關督導實際作為】</p> <p>3-2-1-4 <input type="checkbox"/> 職安人員相關證照。(依職業安全衛生教育訓練規則第 17 條規定，如需複訓應檢附回訓紀錄佐證)【職安人員相關證照】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-5 <input type="checkbox"/> 是否辦理相關教育訓練及勤前宣導。 【宣導會紀錄或照片】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-6 <input type="checkbox"/> 營運維管發生職災案件者，每件扣 3</p>	<p>1. 限制檢附佐證資料，污水處理廠營運(或維護)督導次數，代表性次數至多 6 次。</p> <p>2. 因疫情已結束刪除疫情相關說明。</p>

			<p>【宣導會紀錄或照片】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-1-6 <input type="checkbox"/>營運維管發生職災案件者(每件扣 3 分，扣至本細項 0 分止)。</p> <p>※職安督導資料若與營運維管無關如施工或施工職安作為者，該項酌扣 0.5 分。</p> <p>※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定： 一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>				<p>分，扣至本項 0 分止。</p> <p>※職安督導資料若與營運維管無關如施工或施工職安作為者，該項酌扣 0.5 分。</p> <p>※職災係指如發生職業安全衛生法第 37 條規定： 一、發生死亡災害。二、發生災害之罹災人數在三人以上。三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。四、其他經中央主管機關指定公告之災害。</p>	
3-1-1	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12	<p>請說明依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑成果及其辦理情形。</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-1-1-1 <input type="checkbox"/> 依表 3-1-1 公共污水處理廠內、外部及本署辦理公共污水處理廠評鑑之加權平均成績酌予給分。【檢附表 3-1-1】(給予 0~10 分)</p> <p>計算說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤內部評鑑成績(1)之平均成績= (A)。 ➤外部評鑑成績(2)之平均成績= (B)。 ➤本署辦理公共污水處理廠評鑑成績(3)之平均成績= (C)。 ➤加權平均成績= [(A)、(B)之平均成績]*50%+(C)*50%。 ➤若當年度本署未辦理公共污水處理廠評鑑，加權平均成績= (A)、(B)之平均成績 <p>3-1-1-2 <input type="checkbox"/> 是否依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑及缺失改善事宜。</p> <p>【檢附相關函文、評鑑成績】(視函知本署之執行成果給予 0~2 分)</p> <p>※如該年度未辦理內部或外部評鑑，則該廠內部或外部評鑑成績以 60 分計算。</p> <p>※參考放流水標準，污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。</p>	3-2-2	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	12	<p>請說明依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑成果及其辦理情形。</p> <p>評分標準：依下列原則作為評分依據。</p> <p>3-2-2-1 <input type="checkbox"/> 依表 3-2-2 公共污水處理廠內、外部及本署辦理公共污水處理廠評鑑之加權平均成績酌予給分。【檢附表 3-1-1】(給予 0~10 分)</p> <p>計算說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤內部評鑑成績(1)之平均成績= (A)。 ➤外部評鑑成績(2)之平均成績= (B)。 ➤本署辦理公共污水處理廠評鑑成績(3)之平均成績= (C)。 ➤加權平均成績= [(A)、(B)之平均成績]*50%+(C)*50%。 ➤若當年度本署未辦理公共污水處理廠評鑑，加權平均成績= (A)、(B)之平均成績 <p>3-2-2-2 <input type="checkbox"/> 是否依本署頒布之評鑑要點辦理公共污水處理廠內外部評鑑及缺失改善事宜。</p> <p>【檢附相關函文、評鑑成績】(視函知本署之執行成果給予 0~2 分)</p> <p>※每年應辦理內部評鑑作業與外部評鑑作業各至少一次，各年度全國污水處理廠評鑑作業得視為機關該年度之外部評鑑作業。</p> <p>※如該年度未辦理內部或外部評鑑，則該廠內部或外部評鑑成績以 60 分計算。</p> <p>※參考放流水標準，污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。</p>	補充說明污水處理廠評鑑作業要點作業頻率。
3-2-2	管渠設施維護管理情形	12	<p>依據本署辦理管渠抽查成績給分。</p> <p>評分標準：視下方執行成果逐項給分。</p> <p>3-2-2-1 提送管渠維護管理工作計畫書(給予 0~4</p>	3-2-3	管渠設施維護管理情形	13	<p>請說明管渠設施維護管理情形。</p> <p>評分標準：視下方執行成果逐項給分。</p> <p>3-2-3-1 <input type="checkbox"/>歷年已完成污水管渠長度及累計圖。</p>	1. 原 3-2-5 營運管理經費執行情形之污水管渠長度

			<div>分)</div> <div>3-2-2-1-1<input type="checkbox"/> 提送管渠維護管理工作計畫書。【含本年度預算、巡查範圍及數量】(給予 2 分)</div> <div>3-2-2-1-2<input type="checkbox"/>巡檢結果分析及改善對策。【檢附巡檢結果分析及改善對策】(給予 0~2 分)</div> <div>3-2-2-2 管渠維護抽查管渠成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</div> <div>3-2-2-2-1<input type="checkbox"/> 抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</div> <div>3-2-2-2-2<input type="checkbox"/> 抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數<4)</div> <div>3-2-2-2-3<input type="checkbox"/> 抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數<3)</div> <div>3-2-2-2-4<input type="checkbox"/> 抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</div> <div>3-2-2-3 管渠維護抽查職安成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</div> <div>3-2-2-3-1<input type="checkbox"/> 抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</div> <div>3-2-2-3-2<input type="checkbox"/> 抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數<4)</div> <div>3-2-2-3-3<input type="checkbox"/> 抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數<3)</div> <div>3-2-2-3-4<input type="checkbox"/> 抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</div>			<div>【以最新污水下水道統計要覽內容繪製，其柱狀圖表示歷年管線、折線圖表示累計管線，檢附繪製成果】。(給予 1 分)</div> <div>※  (歷年已完成污水管渠長度及累計圖範例)</div> <div>3-2-3-2<input type="checkbox"/>提送管渠維護管理工作計畫書(給予 0~4 分)</div> <div>(1) 提送管渠維護管理工作計畫書。【含本年度預算、巡查範圍及數量】(給予 1 分)</div> <div>(2) 人孔、管渠維護管理巡檢結果【需簡述巡查範圍及數量、檢附巡檢結果有問題之人孔、管渠異常狀況說明(正常不需檢附)】(給予 0~2 分)</div> <div>(3)巡檢結果分析及改善對策。【簡述有問題之人孔、管渠後續如何處置】(給予 0~1 分)</div> <div>3-2-3-3<input type="checkbox"/> 管渠維護抽查管渠成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</div> <div>(1)抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</div> <div>(2)抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數<4)</div> <div>(3)抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數<3)</div> <div>(4)抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</div> <div>3-2-3-4<input type="checkbox"/>管渠維護抽查職安成績。【檢附抽查成績函文】(給予 0~4 分)。</div> <div>(1) 抽查成績 85 分以上者。(給予 4 分)</div> <div>(2) 抽查成績 80 分以上，未達 85 分者。(3≤給予分數<4)</div> <div>(3) 抽查成績 70 分以上，未達 80 分者。(1≤給予分數<3)</div> <div>(4) 抽查成績未達 70 分者。(給予 0 分)</div>	<div>及累計圖，調整至本項。</div> <div>2. 污水管渠長度及累計圖，補充說明須以最新污水下水道統計要覽內容繪製。</div> <div>3.新增人孔、管渠維護管理巡檢結果之評分項目。</div> <div>4.為了與 3-2-5 營運管理經費執行情形評分內容有所區隔，補充說明巡檢結果分析及改善對策需檢附之佐證資料。</div>	
3-2-3	污水水質水量特性及污泥處置情形	13	<div>評分標準：依下述辦理情形逐項給分。</div> <div>請說明是否依本署頒布要點就下列情形進行管制作為。【下方檢附資料請以總表呈現，勿提送整份成</div>	3-2-4	污水水質水量特性及污泥處置情形	13	<div>評分標準：依下述辦理情形逐項給分。</div> <div>請說明是否依本署頒布要點就下列情形進行管制作為。【下方檢附資料請以總表呈現，勿提送整份成</div>	<div>1. 新增「放流量、氮氮」等水</div>

			<p>果報告書，提送形式列入評分】</p> <p>3-2-3-1 <input type="checkbox"/> 各廠污水水質水量調查分析及對策。【檢附本年度及前 1 年度污水處理廠進流量、BOD、SS、COD、該年度用戶接管數、累計用戶接管數、年度化糞池打除率、截流水、事業廢水、水肥，細表 3-2-3(a)；單日 24 小時水質水量，細表 3-2-3(b)】(給予 0~5 分)</p> <p>3-2-3-1-1 各廠單日 24 小時水質水量分析。(儘量為雨天進行分析)(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-2 各廠全年進流水與生活污水及截流量(或其他來源)分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-3 各廠水質水量與化糞池打除率分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-3-1-4 因應前述各項分析結果的操作策略及說明。(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-3-2 <input type="checkbox"/> 是否於每季確實提送污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表。【檢附該年度查核紀錄及函報本署文件、污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-3-3 <input type="checkbox"/> 本年度各月份實際污泥清運量與理論污泥產生量之差異，並說明污水處理廠污泥排泥情況是否正常。(給予 0~6 分)【檢附該年度細表 3-2-3(c)給予 0~1 分，檢附該年度細表 3-2-3(d)(含「質量平衡流程圖」)給予 0~2 分。】【每次實際污泥清運量≥ 0.8 理論污泥產生量，給予 3 分；每次實際污泥清運量≥ 0.5 理論污泥產生量，未達 0.8 理論污泥產生量，給予 1 分；按每月辦理情形平均後給分。】</p> <p>※實際污泥產生量及理論污泥產生量，若有特殊考量非採逐月(次)清運需說明其合理性後當月(次)免計分，否則視為當月(次)未辦理清運當月(次)以 0 分計。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p>			<p>果報告書，提送形式列入評分】</p> <p>3-2-4-1 <input type="checkbox"/> 各廠污水水質水量調查分析及對策。【檢附本年度及前 1 年度污水處理廠進流量、放流量、BOD、SS、COD、氨氮、該年度用戶接管數、累計用戶接管數、年度化糞池打除率、截流水、事業廢水、水肥，細表 3-2-4(a)；單日 24 小時水質水量，細表 3-2-4(b)】(給予 0~5 分)</p> <p>3-2-4-1-1 各廠單日 24 小時水質水量分析。(儘量為雨天進行分析)(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-1-2 各廠全年進流水與生活污水及截流量(或其他來源)分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-1-3 各廠水質水量與化糞池打除率分析。(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-4-1-4 因應前述各項分析結果的操作策略及說明。(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-4-2 <input type="checkbox"/> 是否於每季確實提送污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表。【檢附該年度查核紀錄及函報本署文件、污水處理廠污泥清除管制查核表及重量統計表】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-4-3 <input type="checkbox"/> 本年度各月份實際污泥清運量與理論污泥產生量之差異，並說明污水處理廠污泥排泥情況是否正常。(給予 0~6 分)【檢附該年度細表 3-2-4(c)給予 0~1 分，檢附該年度細表 3-2-4(d)(含「質量平衡流程圖」)給予 0~2 分。】【每次實際污泥清運量≥ 0.8 理論污泥產生量，給予 3 分；每次實際污泥清運量≥ 0.5 理論污泥產生量，未達 0.8 理論污泥產生量，給予 1 分；按每月辦理情形平均後給分。】</p> <p>※實際污泥產生量及理論污泥產生量，若有特殊考量非採逐月(次)清運需說明其合理性後當月(次)免計分，否則視為當月(次)未辦理清運當月(次)以 0 分計。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。</p> <p>※參考放流水標準，污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。</p>	<p>質水量填寫項目。</p> <p>2. 污水處理廠設計處理量小於(含)250CMD，本項免提送資料及計分。</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

3-2-4	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4	<p>為改善環境衛生及發揮公共污水下水道已到達區域之建設效益，相關機關、學校、軍方營區、公有市場應配合辦理納管，【須填具表 3-2-4:機關、學校、軍方營區、公有市場辦理納管情形表、提出建立相關單位間之納管協調機制】做為評分依據。</p> <p>評分依據：參考如下，視執行成果給予分數。</p> <p>3-2-4-1<input type="checkbox"/> 已開辦系統之機關、學校、軍方營區、公有市場之相關資料並完成造冊建檔。【檢附表 3-2-4，本表資料須請縣市政府人員核章。填報時除填報表 3-2-4 外，掃描本表後併其他佐證資料上傳】（給予 0~1 分）</p> <p>3-2-4-2<input type="checkbox"/> 是否已排定接管期程。【簡述排定期程情形及構想】（給予 0~1 分）</p> <p>3-2-4-3<input type="checkbox"/> 建立相關單位間之納管協調機制。【檢附協調機制、協調公文或協調相關佐證資料】（給予 0~1 分）</p> <p>3-2-4-4<input type="checkbox"/> 當年度接管進度(納管比例)是否符合期程目標(給予 0~1 分)。</p>					項次調整。
3-2-5	營運管理經費執行情形	7	<p>請說明污水下水道系統營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用及其合理性。</p> <p>3-2-5-1<input type="checkbox"/>污水處理廠營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，設備(含土建)維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料，以本署頒佈之公共污水處理廠營運管理手冊之設施健全度判斷結果說明汰換原因及合理性】。（給予 0~3 分）</p> <p>3-2-5-2<input type="checkbox"/>歷年已完成污水管渠長度及累計圖。【柱狀圖表示歷年管線、折線圖表示累計管線，檢附繪製成果】。（給予 1 分）</p> <p>3-2-5-3<input type="checkbox"/>污水管線營運管理、維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料、以本署頒佈之下水道管渠及設施維護管理手冊之管渠調查診斷結果說明汰換原因及合理性】。（給予 0~3 分）</p>	3-2-5	營運管理經費執行情形	8	<p>請說明污水下水道系統營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用及其合理性。【檢附表 3-2-5 營運管理經費執行表】</p> <p>3-2-5-1<input type="checkbox"/>污水處理廠營運管理、設備(含土建)維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，設備(含土建)維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料，以本署頒佈之公共污水處理廠營運管理手冊之設施健全度判斷結果說明汰換原因及合理性】。（給予 0~4 分）</p> <p>3-2-5-2<input type="checkbox"/>依人孔、管渠維護管理巡檢結果，辦理營運管理、維護及修繕、更新及汰換費用並說明合理性。【檢附表 3-2-5，維護及修繕費佐證資料、更新及汰換費佐證資料、以本署頒佈之下水道管渠及設施維護管理手冊之管渠調查診斷結果說明汰換原因及合理性】。（給予 0~4 分）</p> <p>※污水處理廠營運管理費包含人事費、電費、藥品費、設備材料費、回饋金、用水費、污泥清運及處置費與其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※污水管線營運管理費包含管線維護費、修繕及更</p>	<p>1. 調整給分。</p> <p>2.由於管渠維護管理工作計畫書內容係包含人孔、管渠，因此 3-2-5-2 強調巡檢結果係包含人孔、管渠。</p>

			 <p>(歷年已完成污水管渠長度及累計圖範例)</p> <p>※污水處理廠營運管理費包含人事費、電費、藥品費、設備材料費、回饋金、用水費、污泥清運及處置費與其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※污水管線營運管理費包含管線維護費、修繕及更新費、宣導費及其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※更新及汰換費用請填寫 5 萬元以上項目。</p> <p>※資料範圍為縣市政府自籌經費辦理內容，其他不予計分。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為本年度之 1 月至 11 月。</p>				<p>新費、宣導費及其他費用(與統計要覽定義相同)。</p> <p>※更新及汰換費用請填寫 5 萬元以上項目。</p> <p>※資料範圍為縣市政府自籌經費辦理內容，其他不予計分。</p> <p>※本項資料提送時間範圍為本年度之 1 月至 11 月。</p>	
3-2-6	污水下水道納管申請情形	5	<p>污水下水道已達地區其新住戶納管申請情形。</p> <p>3-2-6-1 請說明污水下水道納管申請情形(給予 0~5 分)</p> <p>3-2-6-1-1 <input type="checkbox"/> 納管申請流程、納管戶數，及是否指定污水下水道接入點。【檢附申請作業程序】(給予 0~2 分)</p> <p>3-2-6-1-2 <input type="checkbox"/> 是否要求雨污分流。【檢附審查內容】(給予 0~1 分)</p> <p>3-2-6-1-3 <input type="checkbox"/> 納管完成的查驗。【檢附查驗程序及任一現場查驗情形】(給予 0~2 分)</p> <p>※本年度無申請納管戶數者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>	3-2-6	污水下水道納管申請情形	5	<p>污水下水道已達地區其新住戶納管申請情形。</p> <p>3-2-6-1 <input type="checkbox"/> 請說明污水下水道納管申請情形(給予 0~5 分)</p> <p>(1)納管申請流程、納管戶數，及是否指定污水下水道接入點。【檢附申請作業程序】(給予 0~2 分)</p> <p>(2)是否要求雨污分流。【檢附審查內容】(給予 0~1 分)</p> <p>(3)納管完成的查驗。【檢附查驗程序及任一現場查驗情形】(給予 0~2 分)</p> <p>※本年度無申請納管戶數者，經說明後本項免附佐證資料，本項分數由其他細項之配分比例換算。</p>	無修正。
3-2-7	放流水回收再利用情形	4	<p>3-2-7 <input type="checkbox"/> 放流水回收再利用辦理情形。(給予 0~4 分)【檢附表 3-2-7】</p> <p>評分標準：依各污水處理廠辦理放流水回收再利用情形平均後給分。</p> <p>3-2-7-1 回收水供科學園區、產業園區或其他工業區再生水。【提供售水量統計表及金額】(給予 4 分)</p> <p>3-2-7-2 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，且使用量達年平均進流水量 10%以上。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、使用量達年平均進流水量 10%以上說明】(給予 4 分)</p>	3-2-7	放流水回收再利用情形	4	<p>請說明放流水回收再利用辦理情形。</p> <p>評分標準：依各污水處理廠辦理放流水回收再利用情形平均後給分。</p> <p>3-2-7 <input type="checkbox"/> 放流水回收再利用辦理情形。(給予 0~4 分)【檢附表 3-2-7】</p> <p>(1)回收水供科學園區、產業園區、農業灌溉或其他工業區再生水。【提供售水量統計表、金額及說明用途】(給予 4 分)</p> <p>(2)回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，且使用量達年平均進流水量 10%以上。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、說明用途、使用量達年平均進流水量 10%以</p>	<p>1.回收再利用用途增加農業灌溉。</p> <p>2.回收再利用需補充說明用途。</p> <p>3. 若污水處理廠因規模(如設計處理量小於 250CMD)、處理程序或其他因素無法辦理水回收再利用者，提出說明並經評定確</p>

			3-2-7-3 回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，並辦理再生水推廣宣導，但使用量未達年平均進流水量 10%。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、再生水推廣宣導】(2≤給予分數<4) 3-2-7-4 回收水供廠內使用(如澆灌)，但使用量未達年平均進流水量 10%。【提供廠內使用佐證及統計】(0≤給予分數<2) ※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。				上說明】(給予 4 分) (3)回收水供廠內(如澆灌)、廠外使用(如民眾使用、灌溉)，並辦理再生水推廣宣導，但使用量未達年平均進流水量 10%。【提供廠內、廠外使用佐證及統計、說明用途、再生水推廣宣導】(2≤給予分數<4) (4)回收水供廠內使用(如澆灌)，但使用量未達年平均進流水量 10%。【提供廠內使用佐證及統計、說明用途】(0≤給予分數<2) ※本項資料提送時間範圍為前一年度之 12 月至本年度之 11 月。 ※若污水處理廠因規模(如設計處理量小於 250CMD)、處理程序或其他因素無法辦理水回收再利用者，提出說明並經評定確認後，不納入統計。 ※若縣市內所有污水處理廠經評定確認後均不需辦理辦理放流水回收再利用者，本項分數由其他細項之配分比例換算。	認後，不納入統計。 4. 新增若縣市內所有污水處理廠經評定確認後均不需辦理辦理放流水回收再利用者之免評機制。
3-3	特殊績效表現	8		3-3	特殊績效表現	9		
3-3-1	特殊績效表現	8	請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關成效資料】。 評分標準：列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 8 項或以上者給予 8 分。(給予 0~8 分) 3-3-1-1 任一廠站或縣市政府人員具環境教育場所人員資格。 3-3-1-2 任一廠獲環教場所認證。 3-3-1-3 任一廠辦理碳盤查並經第三方認證。 3-3-1-4 本年度任一廠站辦理敦親睦鄰活動。(若檢附資料屬回饋金或獎學金，或與第一面向資料相同者不予給分) 3-3-1-5 本年度縣市政府是否對於污水處理廠晴天進流水量差異過大或過去已改善完成之雨污分流接管地區辦理持續追蹤，如發現異狀立即改善之作為。 3-3-1-6 污水處理廠設置太陽能板。 3-3-1-7 本年度具體節能措施。 3-3-1-8 本年度營運管理學術合作研究。 3-3-1-9 污水下水道設置洩壓設備者。(如設置通氣孔、耐揚壓人孔框蓋) 3-3-1-10 對於其龐大的下水道設施，朝資產管理	3-3-1	特殊績效表現	9	請說明下列項目之具體執行成果，並提出成果資料作為依據【須檢附相關成效資料】。 評分標準：依以下原則作為評分依據 3-3-1-1□列舉項目，達成 1 項給予 1 分，達成 6 項或以上者給予 6 分。(給予 0~6 分) (1) 任一廠站或縣市政府人員具環境教育場所人員資格。 (2) 任一廠獲環教場所認證。 (3) 任一廠辦理碳盤查並經第三方認證。 (4) 本年度任一廠站辦理敦親睦鄰活動。(若檢附資料屬回饋金或獎學金，或與第一面向資料相同者不予給分) (5) 污水處理廠設置太陽能板。 (6) 本年度具體節能措施。 (7) 本年度營運管理學術合作研究。 (8) 對於其龐大的下水道設施，朝資產管理模式進行整體設施的管理。 (9)運用 BIM 技術維護管理。 (10)其他未提列與營運管理相關之項目。 3-3-1-2□獲得公共設施維護管理獎獎項，上限 3 分。(給予 0~3 分)。【獲獎證明】	1.刪除原 3-3-1-5、3-3-1-9 列舉給分項目。 2. 新增獲得公共設施維護管理獎獎項給分項目。

			模式進行整體設施的管理。 3-3-1-11 運用 BIM 技術維護管理。 3-3-1-12 其他未提列與營運管理相關之項目。				(1) 公共設施維護管理獎入圍，每件 1 分。 (2) 公共設施維護管理獎佳作，每件 2 分。 (3) 公共設施維護管理獎特優或優等，每件 3 分。	
簡報答覆及業務重視度		10	<input type="checkbox"/> 首長重視程度（依書面評鑑會議出席人員層級評分，秘書長及副秘書長給予 4 分、直轄市一級機關或縣(市)一級單位首長給予 3 分、直轄市一級機關或縣(市)一級單位副首長及直轄市二級機關首長給予 2 分、其他給予 0~1 分) <input type="checkbox"/> 簡報內容及答覆情形。(給予 0~6 分) <input type="checkbox"/> 直轄市及縣(市)副市長以上出席，加 1 分。 ※本項分數最高以 10 分為限。 ※自評時本項採 7 分計，不須提供佐證資料。	簡報答覆及業務重視度		10	<input type="checkbox"/> 首長重視程度（依書面評鑑會議出席人員層級評分，給予 0~4 分） (1)秘書長及副秘書長 以上 給予 4 分。 (2)直轄市一級機關或縣(市)一級單位首長給予 3 分。 (3)直轄市一級機關或縣(市)一級單位副首長及直轄市二級機關首長給予 2 分。 (4)其他給予 0~1 分。 <input type="checkbox"/> 簡報內容及答覆情形。(給予 0~6 分) <input type="checkbox"/> 直轄市及縣(市)副市長以上出席，加 1 分。 ※本項分數最高以 10 分為限。 ※自評時本項採 8 分計，不須提供佐證資料。	1.首長重視程度其中一項給分標準文字修正為，秘書長及副秘書長「以上」給予 4 分。 2. 自評分數改為 8 分。

以下空白