

附件二

(機關單位名稱) 查調所得及財產資料紀錄表

序 號	系統查調 日期及時間	受查調者 (授權人)	查調事由	案件編號	使用者核章
			查調項目	公文文號	主管核章
1	年 月 日 時 分 至 時 分				
			☐ 財產 ☐ 所得		
2	年 月 日 時 分 至 時 分				
			☐ 財產 ☐ 所得		
3	年 月 日 時 分 至 時 分				
			☐ 財產 ☐ 所得		
4	年 月 日 時 分 至 時 分				
			☐ 財產 ☐ 所得		
5	年 月 日 時 分 至 時 分				
			☐ 財產 ☐ 所得		

備註：使用者及主管於核章時，應先確認受查調者本人確實出具授權書，始可進行查調作業。