

附件

營造業評鑑機關(構)申請認可案第18次評審會議申請

單位(機關團體)自主檢查表

申請單位(機構團體):

檢查項目	營造業評鑑機關(構)公會團體認可辦法	自主檢查內容	自主檢查結果(請具體說明並標明頁次)
一、	<p>第二條 具備下列資格、條件之機關、公營事業機構、營建相關之非營利性民間機構、公會團體、設有營建相關科系之公立或立案之私立大學以上學校，得向中央主管機關申請認可辦理營造業評鑑：</p> <p>一、置有專責之業務主管一人以上。</p> <p>二、置有專業之評鑑委員十一人至十七人組成之評鑑小組。</p> <p>三、置有高中(職)以上畢業之專任行政人員二人以上。</p> <p>四、設有能使評鑑作業資訊公開化之電子化環境。</p> <p>五、設有能夠容納二十人以上進行評鑑作業之會議場所一處以上。</p> <p>前項第二款之評鑑委員，不得同時受聘於其他經中央主管機關認可辦理營造業評鑑之機關(構)、公會團體。</p> <p>第五條第二款及第三</p>	<p>1. 申請單位(負責人)法人登記證書或立案證明文件及身分證明文件。</p> <p>2. 專責業務主管及評鑑小組成員等設置人數及其學經歷證明文件。</p> <p>3. 評鑑會議場所證明文件。</p>	

	<p>款規定應檢附下列文件：</p> <p>一、法人登記證書或立案證明文件影本。</p> <p>二、負責人身分證明文件。</p>		
二、	<p>第三條 前條第一項第一款之專責業務主管應符合下列資格之一：</p> <p>一、具有博士學位，及三年以上營建管理、品質管理等實務或研究經驗者。</p> <p>二、具有碩士學位，及五年以上營建管理、品質管理等實務或研究經驗者。</p> <p>三、領有專科以上學校畢業證書，並具七年以上營建管理、品質管理等實務或研究經驗者。</p> <p>第五條第四款規定應檢附下列文件：專責業務主管身分證明文件及學經歷證明文件。</p>	專責業務主管身分學經歷證明文件。	
三、	<p>第四條 第二條第一項第二款之評鑑委員應符合下列資格之一：</p> <p>一、任大專校院助理教授以上並具五年以上教授營建相關學門之教學經驗者。</p> <p>二、具營造業專任工程人員之技師科別或建築師資格，並有五年以上營建相關工作經驗者。</p> <p>三、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專</p>	評鑑小組成立委員名冊、身分證明文件、學經歷證明文件及受聘同意書等。	

	<p>科以上學校土木、建築、營建、水利、環境或相關科、系、組、所畢業，並有十年以上營建相關工作經驗者。</p> <p>四、領有會計師證書並具五年以上會計相關工作經驗者。</p> <p>五、曾擔任營造業負責人或營造相關公會、團體代表人五年以上者。</p> <p>前項各款評鑑委員應至少有一人，並注意土木、水利、測量、環工、結構、大地及水土保持相關專業評鑑委員人數之配置。</p> <p>第五條第五款規定應檢附下列文件：評鑑委員名冊、身分證明文件、學經歷證明文件及受聘同意書。</p>		
四、	<p>第六條 前條第六款評鑑業務執行計畫書應包括下列事項：</p> <p>一、申請認可單位之屬性介紹。</p> <p>二、專責人力配置說明。</p> <p>三、評鑑小組之組成情形。</p> <p>四、詳細之評鑑及評定作業流程，包含評鑑小組審議程序、營造業工程實績施工品質現場查核程序及評鑑委員利益迴避原則等。</p> <p>五、詳細之評鑑及評定作業時程之管制。</p> <p>六、辦理評鑑及評定相關文件、作業紀錄</p>	<p>執行計畫書應載明下列事項：</p> <p>一、申請認可單位之屬性介紹。</p> <p>二、專責人力配置說明。</p> <p>三、評鑑小組之組成情形。</p> <p>四、詳細之評鑑及評定作業流程，包含評鑑小組審議程序、營造業工程實績施工品質現場查核程序及評鑑委員利益迴避原則等。</p> <p>五、詳細之評鑑及評定作業時程之管制。</p> <p>六、辦理評鑑及評定相關文件、作業紀錄之保存方式及保存年限至少六年之說明。</p>	

	<p>之保存方式及保存年限至少六年之說明。</p> <p>七、檔案文書管理制度，包括索引、編號及文書處理基準等。</p> <p>八、內部稽核及管理能力，包括定期之自我評量及作業執行績效評估等機制。</p> <p>九、可提供營造業之諮詢服務方式。</p> <p>十、可提供之會議場所等硬體設備。</p> <p>十一、可提供之資訊電子化設備。</p> <p>十二、營造業評定報告書及工程實績施工品質現場查核服務費用。</p> <p>十三、營造業工程實績施工品質現場查核認定基準。</p> <p>申請認可單位得依業務需要，於北、中、南、東區分別設置評鑑小組。但各區評鑑小組所置之評鑑委員不得重複。</p> <p>依前項規定設立之評鑑小組，應具備第二條第一項第一款至第三款及第五款之人員及會議場所，並應載明於評鑑業務執行計畫書。</p>	<p>七、檔案文書管理制度，包括索引、編號及文書處理基準等。</p> <p>八、內部稽核及管理能力，包括定期之自我評量及作業執行績效評估等機制。</p> <p>九、可提供營造業之諮詢服務方式。</p> <p>十、可提供之會議場所等硬體設備。</p> <p>十一、可提供之資訊電子化設備。</p> <p>十二、營造業評定報告書及工程實績施工品質現場查核服務費用。</p> <p>十三、營造業工程實績施工品質現場查核認定基準。</p>	
--	--	---	--