內政部營建署
政府捐助財團法人實地查核具體績效考核評分表(總表)

受考單位	財團法人台灣建築中心	考核日期	111.9.29	分數	87.03	評核人員	詳簽到簿
項目	配分	評核標準		考核所見優劣		得分	
組織結構	35	一、董監事會議是否如期召開？(7分)		如期召開會議。		7	
		二、董監事人員出席狀況？是否符合章程規定？(7分)		出席狀況符合章程規定。		7	
		三、董監事或兼職人員產生是否符合章程？(7分)		符合章程規定。		6.2	
		四、董監事會議紀錄是否報主管機關備查？(7分)		均有函報主管機關備查。		6.4	
		五、其他。(7分)				5.2	
財務狀況	25	一、預、決算書(含業務計畫書、業務執行報告書)編列是否符合章程規定？(5分)		均依照捐助章程之規定編列。		4.75	
		二、年度業務計畫書、執行業務報告書、財產清冊及基金存款證明文件是否依規定製作並報主管機關備查。年度預算書及決算書，是否依規定提經董(監)事會通過，並報主管機關審核後送立法院審議？(5分)		年度業務計畫書、執行業務報告書、財產清冊及基金存款證明文件均依規定製作並報主管機關備查。年度預算書及決算書，依規定提經董(監)事會通過，並報主管機關審核後送立法院審議。		4.25	
		三、是否委由有執照之專業會計事務所出具查核或財務報告？(5分)		委由中山普萊聯合會計師事務所出具查核或財務報告。		4.75	
		四、相關報表是否依規定製作？(5分)		依財團法人依法預算須送立法院之預算編製注意事項及財團法人依法決算須送立法院或監察院之決算編製注意事項辦理。		4.25	
		五、年度財務支出是否符合規定？(5分)		轉帳傳票編號1106300017認列宅配費用，其摘要之發票號碼與後方電子發票憑證不符，建請嗣後注意改善。		3.75	

業務發展	25	一、業務案件是否符合章程規定？（5分）	依照捐助章程第4條規定辦理。	4.75
		二、承接案量？（6分）	110年度承接案量金額約265,613千元。 111年度截至6月30日止承接案量金額約102,149千元。	4.5
		三、人員執行業務效率？（6分）	110年度每人承接案量約243萬7千元。 111年度截至6月30日止每人承接案量約87萬3千元。	4.88
		四、財產管理狀況。（4分）	(一)查現場陳列「111年度財產盤點清冊」，各保管人已完成初盤，且財產人員已完成複盤，並經機關首長核閱。惟並未於盤點完竣後，做成盤點紀錄，且無110年盤點相關資料，建議貴中心每年定期進行財物盤點並做成紀錄，以利財物管理。 (二)經查財產盤點清冊所列資料，財產編號314030201-484(個人電腦)及501030406-1799~1853(辦公椅)其財物購置日期較晚於財物領用日，是否有誤，請釐清後更正，俾利資料正確性。 (三)經抽盤個人電腦、筆記型電腦及溫度測定儀等財物共計10筆帳務相符。	2.75
		五、其他。（4分）		2.75
章程與核發標準修正	10	一、修正程序是否符合捐助章程規定？（3分）	依照捐助章程第15條規定辦理。	3
		二、修正後是否報主管機關許可？（2分）	依照捐助章程第15條規定，修正後均報主管機關核備。	2
		三、於許可後30日內是否向該管法院辦理變更登記？（2分）	現行捐助章程為第8屆董事會第10次會議修訂通過	2

			，111.08.01內政部同意備查，111.08.03向該管地方法院辦理變更登記，係於許可後30日內向該管法院辦理變更登記。	
		四、歷次修正資料之歸檔狀況。(3分)	歷次修正資料皆已歸各專屬檔案存放。	2.6
創新作為	5	具體作為，是否依相關規定提出年度工作目標？(5分)	110年度及111年度工作目標業依規定提出。	4.25