

## 內政部國土管理署 開會通知單

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國115年8月20日

發文字號：國署計字第1151160467號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如備註一

(請至本署附件下載區<https://docdl.nlma.gov.tw/>下載附件，驗證碼：P9MG9U)

開會事由：召開「國土功能分區規劃議題第55次研商會議」

開會時間：115年8月31日(星期一)下午2時30分

開會地點：本署601會議室(臺北市松山區八德路2段342號)

主持人：廖組長文弘

聯絡人及電話：鄭鴻文 專員 02-8771-2955  
cheng1124@nlma.gov.tw

出席者：各直轄市及縣(市)政府、國土計畫組(朱副組長偉廷、蔡簡任正工程司玉滿、  
曾簡任視察瀝儀、蔡科長倫蒼)

列席者：長豐工程顧問股份有限公司

副本：

備註：

- 一、檢附會議議程資料1份，請攜帶準時與會。
- 二、請持本開會通知單進出本署；本署來賓車位有限，請儘量搭乘大眾運輸工具。
- 三、各單位如有書面意見，請於115年9月2日(星期三)下班前以電子郵件傳送至承辦人信箱，以納入會議紀錄附件綜整。

## 國土功能分區規劃議題第 55 次研商會議議程

### 壹、緣由

依據總統以 114 年 1 月 20 日總統華總一義字第 11400004241 號令修正公布國土計畫法第 45 條規定，直轄市、縣（市）主管機關應於全國國土計畫公告實施後 3 年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告實施直轄市、縣（市）國土計畫；並於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後 10 年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。為使直轄市、縣（市）政府如期完成前開法定工作，本部除於全國國土計畫納入國土功能分區劃設條件，並研擬規劃手冊外，且於 107 年及 108 度補助所有直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業。

為協助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區規劃作業，本署持續召開國土功能分區規劃議題研商會議，就相關議題提出建議處理方式，供直轄市、縣（市）政府辦理規劃參考。本次會議提會報告及討論事項如下：

### 貳、報告事項：直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區進度

### 參、討論事項：

議題一：修正「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知」內容之建議處理方式

議題二：因應國土功能分區圖公告法定期程調整，再予補

## 助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製 作業之建議處理方式

## 貳、報告事項：直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區進度

### 說明：

- 一、依總統以 114 年 1 月 20 日華總一義字第 11400004241 號令修正公布之《國土計畫法》（以下簡稱本法）第 45 條規定，直轄市、縣（市）主管機關應於全國國土計畫公告實施後 3 年內，依中央主管機關指定日期，一併公告實施直轄市、縣（市）國土計畫；並應於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後 10 年內，依中央主管機關指定日期，一併公告國土功能分區圖。為協助各直轄市、縣（市）政府如期完成法定作業，仍請依既定期程積極辦理相關工作。
- 二、截至 115 年 8 月 14 日，全國 22 個直轄市、縣（市）政府均已將國土功能分區圖（草案）及相關法定書件函送本部，並均經本部國土計畫審議會（大會）審議通過。其中，除宜蘭縣、嘉義縣、新北市、雲林縣、彰化縣、臺南市及桃園市等 7 個直轄市、縣（市）政府外，其餘縣（市）政府均已依本部國土計畫審議會決議完成修正，並函報本部核定。本署刻正陸續辦理檢核作業及到府服務，截至目前已完成花蓮縣等 12 個直轄市、縣（市）政府之到府服務。
- 三、為掌握各直轄市、縣（市）政府辦理進度，以利本部後續辦理國土功能分區圖核定作業，並作為後續敘獎額度及辦理各該市（縣）國土計畫通盤檢討等相關補助案件之參考，本署檢核情形說明如下：

(一) 經本部國土計畫審議會大會審竣，逾 1 個月未將修正後法定書件函報本部核定

經檢視除桃園市政府甫於 115 年 8 月 11 日經本部國土計畫審議會第 51 次會議審竣，尚未逾函報期限外，本次計有宜蘭縣、嘉義縣、新北市、雲林縣、彰化縣及臺南市等 6 個直轄市、縣（市）政府涉及此檢核項目，說明如下：

1. 有關宜蘭縣政府部分，本部前於 113 年 12 月 10 日召開國土計畫審議會第 33 次會議審竣「宜蘭縣國土功能分區圖（草案）」，並以 114 年 2 月 20 日國署計字第 1140018596 號函同意縣府展延報部期限至 114 年 4 月 30 日。嗣縣府於 114 年 4 月 21 日函請展延，惟未敘明展延期限，本署爰以 114 年 5 月 2 日國署計字第 1141082500 號函請補充說明；另查，縣府於歷次研商會議均表示，將俟「高速鐵路宜蘭車站特定區都市計畫案」取得行政院或相關部會重大建設核定函後，始將該縣國土功能分區圖函報本部核定，就該案前經行政院秘書長以 115 年 6 月 5 日院臺交字第 1151012810 號函轉監察院 115 年 5 月 7 日院台交字第 1152530097 號函檢附調查意見，本部並以 115 年 7 月 23 日內授國計字第 1150809208 號函送縣府在案，並請縣府儘速依本部國土計畫審議會第 33 次會議決議修正國土功能分區圖後，函報本部辦理核定作業，惟迄今仍未見縣府將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。

2. 有關嘉義縣政府部分，本部前於 114 年 5 月 20 日召開國土計畫審議會第 39 次會議審竣「嘉義縣國土功能分區圖（草案）」，並以 114 年 7 月 28 日國署計字第 1140086029 號函同意展延報部期限至 114 年 8 月 28 日。其後，縣府於 114 年 12 月 12 日召開「嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設案」第 24 次工作會議，邀集農業部及本署研商農業發展地區劃設議題，並於 115 年 5 月 26 日函請本署協助再就相關議題及會審議。嗣本部董政務次長建宏於 115 年 7 月 15 日率本署同仁拜會劉副縣長培東後，本署復以 115 年 7 月 31 日函復縣府相關意見。請協助說明目前辦理情形及預計報部期程，惟迄今仍未見縣府回函或將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。
3. 有關新北市政府部分，本部前於 114 年 9 月 2 日召開國土計畫審議會第 43 次會議審竣「新北市國土功能分區圖（草案）」，並以 114 年 9 月 16 日台內國字第 1140812413 號函檢送會議紀錄，市府原則應於 114 年 10 月 16 日前函報修正後法定書件。嗣本署於 115 年 3 月 25 日拜會市府獲致共識，市府復於 115 年 5 月 29 日函送農業局調整內容，本署並於 115 年 6 月 24 日函復查核意見，惟迄今仍未見市府回函或將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。
4. 有關雲林縣政府部分，本部前於 114 年 12 月 2 日

召開國土計畫審議會第 45 次會議審竣「雲林縣國土功能分區圖（草案）」，並以 115 年 1 月 5 日台內國字第 1140817444 號函檢送會議紀錄，縣府原則應於 115 年 2 月 4 日前函報修正後法定書件，惟迄今仍未見縣府將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。

5. 有關彰化縣政府部分，本部前於 114 年 12 月 16 日召開國土計畫審議會第 46 次會議審竣「彰化縣國土功能分區圖（草案）」，並以 115 年 3 月 17 日國署計字第 1150027433 號函同意展延報部期限至 115 年 5 月 17 日。嗣縣府以 115 年 5 月 29 日府地用字第 1150212185 號函報送「新訂福興都市計畫」及「鹿港央廣周邊地區」等 2 案補充資料，請本部審議。本部復以 115 年 6 月 17 日台內國字第 1150807685 號函送檢核意見，並指出前開補充資料就本部國土計畫審議會決議所涉劃設必要性、規模合理性，以及推動時程與行政量能等疑義，尚未提出完整說明，爰請縣府依本部國土計畫審議會決議及檢核意見，補充合理說明及具體規劃內容後，再續辦後續事宜，惟迄今仍未見縣府回函或將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。

6. 有關臺南市政府部分，本部前於 115 年 3 月 19 日召開國土計畫審議會第 47 次會議審竣「臺南市國土功能分區圖（草案）」，並以 115 年 5 月 22 日台內國字第 1150806295 號函檢送會議紀錄，市府原

則應於 115 年 6 月 21 日前函報修正後法定書件，惟迄今仍未見市府將依前開會議決議修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。

(二) 經本署辦竣到府服務作業，逾 1 個月未將修正後法定書件函報本部核定

經檢視本次僅新竹縣政府涉及此檢核項目，查本署前於 115 年 6 月 12 日辦理到府服務，並以 115 年 6 月 23 日國署計字第 1151114614 號函檢送備忘錄，依備忘錄結論，縣府原則應於 115 年 7 月 23 日前函報修正後法定書件，惟迄今仍未見縣府將依前開會議結論修正後之法定書件函報本部核定，爰請協助說明目前辦理情形及預計報部時程。

四、另本署利用「國土功能分區圖審議比對圖台」系統，檢核直轄市、縣(市)政府依到府服務備忘錄結論修正之國土功能分區圖(草案)時，發現部分直轄市、縣(市)政府有逕行更新圖資，或調整未符通案處理原則之劃設成果情形。為避免其他直轄市、縣(市)政府發生類似情形，本署再次重申，現階段各直轄市、縣(市)政府辦理修正作業，應以本部國土計畫審議會專案小組會議審查意見、大會決議事項及到府服務備忘錄所列應修正事項為限，不得逕行更新圖資，或調整其他未符通案處理原則之內容；又本署將視前開系統功能開發完成，適時開放予直轄市、縣(市)政府使用。

表1 直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖修正進度彙整表

| 縣市別 | 國審會專案小組<br>修正後報部 | 國審會大會<br>修正後報部 | 到府服務<br>修正後報部  | 本署回函<br>檢核通過 |
|-----|------------------|----------------|----------------|--------------|
| 臺北市 | ○                | ○              | 刻正協調到<br>府服務時間 | —            |
| 新北市 | ○                | X              | —              | —            |
| 桃園市 | ○                | X              | —              | —            |
| 臺中市 | ○                | ○              | 刻正協調到<br>府服務時間 | —            |
| 臺南市 | ○                | X              | —              | —            |
| 高雄市 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 基隆市 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 宜蘭縣 | ○                | X              | —              | —            |
| 新竹縣 | ○                | ○              | X              | —            |
| 新竹市 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 苗栗縣 | ○                | ○              | ○              | —            |
| 彰化縣 | ○                | X              | —              | —            |
| 南投縣 | ○                | ○              | 刻正檢核中          | —            |
| 雲林縣 | ○                | X              | —              | —            |
| 嘉義縣 | ○                | X              | —              | —            |
| 嘉義市 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 屏東縣 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 花蓮縣 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 臺東縣 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 澎湖縣 | ○                | ○              | X<br>展期至(9/18) | —            |
| 金門縣 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 連江縣 | ○                | ○              | ○              | ○            |
| 小計  | 22               | 15             | 10             | 9            |

五、為使直轄市、縣（市）政府能如期按預定作業期程完成相關事宜，本署於每月 15 日通知各直轄市、縣（市）政府至雲端管考表單填報辦理情形，且於隔日再就未填報者進行催辦；如持續達 2 個月未見實際改善情形，則函請直轄市、縣（市）政府說明落後原因並研擬改善

措施，並請本署輔導團提供必要協助。

六、請各直轄市、縣（市）政府於辦理國土功能分區繪製作業（草案）時，應一併通知本署，並請依作業須知規定按月至本署建置之雲端管考表單詳實填報辦理情形，俾利本署掌握各直轄市、縣（市）政府辦理進度及期程，並適時提供必要協助。

七、考量本部國土計畫審議會已審竣 22 個市（縣）國土功能分區圖，且刻正啟動全國國土計畫通盤檢討作業，為循序推進國土計畫制度之落實，本署後續將視各直轄市、縣（市）辦理情形及進度，適時透過發布新聞稿或舉辦相關論壇等方式對外周知；另為促使已將修正後國土功能分區圖函報本部核定之直轄市、縣（市）政府，得儘早啟動各該市（縣）國土計畫通盤檢討作業，對於未依規定辦理或未能依本署所定期程完成相關作業者，後續將列為相關補助款之受理對象限制條件。

**決定：**

表2 直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區劃設委辦作業進度彙整表（更新於 115/08/14）

| 縣市別 | 法定作業階段                                                             |                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                 | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會                                                            |                                                                                                                                   | 函報本部審議              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | 預定                                                                 | 實際                                                                                                                                | 預定                  | 實際                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 桃園市 | 111.01                                                             | 111.01.17 大會(報告案)<br>111.03.04 小組<br>111.04.11 大會<br>113.06.19 大會<br>114.01.08 小組<br>114.01.15 小組<br>114.01.16 小組<br>114.01.21 大會 | 112.03              | 111.04.19 報部審議<br>112.05.08 部退請修正<br>法定書圖<br>114.01.22 報部審議<br>114.08.11 部小組<br>115.05.14 報部審議<br>115.08.11 部大會 | 1. 110.09.27 公告自 110.10.1 起公開展覽 90 日。<br>2. 111.01.17 召開本市國土計畫審議會第 3 次會議(報告案)。<br>3. 111.03.04 召開本市國土計畫審議會專案小組會議。<br>4. 111.04.11 召開本市國土計畫審議會第 4 次會議審議通過。<br>5. 111.04.19 報部審議。<br>6. 郵寄費用補助款：完成申請並經營建署於 111.07.21 同意備查。<br>7. 112.05.08 函請依繪製作業辦法修正書件後，再報部審議。<br>8. 113.01.22 召開輔導團到府訪談。<br>9. 113.06.19 召開本市國土計畫審議會第 6 次會議。<br>10. 113.12.18-114.1.16 併同專案通檢案辦理公展及公聽會。<br>11. 114.01.08、114.01.15、114.01.16 召開本市國土計畫審議會專案小組會議 3 場。<br>12. 114.01.21 召開本市國土計畫審議會第 7 次會議審議通過。<br>13. 114.01.22 提報內政部審議。<br>14. 114.06.03 國土署辦理到府訪談會議。<br>15. 114.08.11 召開內政部國土計畫審議會專案小組會議。<br>16. 115.04.09 國土署到府共商後續推動國土計畫相關業務重點及政策方向。<br>17. 115.05.14 提報內政部審議。<br>18. 115.08.11 召開內政部國土計畫審議會第 51 次會議。 |
| 臺北市 | 110.12.30 公告公開展覽及辦理公聽會，併同提本市都市計畫委員會審議國土功能分區圖及劃設說明書，後續俟本市都委會通知審議時程。 | 111.04.20 第 1 次大會<br>112.08.10 第 2 次大會<br>113.02.22 第 3 次大會<br>113.05.09 第 4 次大會<br>113.06.13 第 5 次大會                             | 112.06（修正預定提部審議會時程） | 113.8.15                                                                                                        | 1. 110.12.30 本市國土功能分區劃設書圖公告公開展覽 60 日(110.12.31 至 111.02.28)<br>2. 111.01.25 第 1 場公聽會<br>3. 111.02.16 第 2 場公聽會<br>4. 111.02.19 第 3 場公聽會<br>5. 111.04.20 本市國土計畫審議會第 1 次會議<br>6. 112.08.10 本市國土計畫審議會第 2 次會議<br>7. 113.02.22 本市國土計畫審議會第 3 次會議<br>8. 113.05.09 本市國土計畫審議會第 4 次會議<br>9. 113.06.13 本市國土計畫審議會第 5 次會議<br>10. 113.08.15 提內政部審議<br>11. 113.10.09 國土署輔導團討論會議<br>12. 113.11.12 內政部國審會第 32 次會議<br>13. 115.03.19 函報續審<br>14. 115.06.16 內政部國審會第 50 次會議<br>15. 115.07.30 函報修正後書圖                                                                                                                                                                                                           |
| 金門縣 | 112.03                                                             | 112.06.02 第 1 次大會<br>112.09.15 第 1 次小組<br>112.11.24 第 2 次會議                                                                       | 112.06              | 112.12.29 函報<br>113.3.19 部小組<br>113.7.23 部大會                                                                    | 1.112.12.29 函報內政部。<br>2.113.2.29 到府訪談。<br>3.113.3.19 部國審會專案小組。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                       |        |           | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                       | 函報本部審議 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 預定      | 實際                                                                                                    | 預定     | 實際        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |         |                                                                                                       |        |           | 4.113.7.23 部國審會。<br>5.113.10.15 函報修正書件<br>6.114.3.17 依貴署 113.10.30 函再報圖資更新後書件。<br>7.115.3.18 到府訪談，115.4.28 函報修正後書件。<br>8.115.5.27 國土署函覆書件檢核確認已配合修正完竣。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 連江縣 | 112.06  | 112.05.03 第 1 次大會<br>112.07.04 第 2 次大會                                                                | 112.06 | 112.09.25 | 1.109.03.31 期中階段成果審查通過。<br>2.109.12.17 期末審查。<br>3.110.03.25 期末審查通過。<br>4.目前辦理進度：因地制宜功能分區討論、公開展覽及公聽會相關事宜。<br>5.刻正辦理公展前圖資更新相關事宜<br>6.公開展覽期間為 111 年 12 月 29 日起至 112 年 1 月 27 日止，公開展覽 30 天<br>7.112.05.03 第一次國審會<br>8.112.07.04 召開第二次國審會<br>9.112.09.25 檢陳書圖至國土管理署<br>10.112.11.15 國土管理署收訖書圖，擬提部國審會審議。<br>11.112.12 無更新事項。<br>12.113.01.12 輔導團到府訪談，預計 1 月底前修正國土功能分區繪製說明書<br>13.113.02.20 召開部國審專案小組(113.3.13 更新)<br>14.113.03.04 依部國審小組會議紀錄意見修正，預計 4.5 月排入部國審會<br>15.本府已於 113.04.08 報送國土功能分區法定書圖(草案)於內政部<br>16.113.05.09 函詢有關機關城 2-3 劃設需求，於 05.17 前函覆本府<br>17.113.06.13 經檢視各機關城 2-3 劃設需求案件，有交通部民用航空局「北竿機場跑道改善及新航站區擴建工程-第一期建設計畫」、本府工務處「南竿五靈公廟聯外道路工程」計 2 案涉及城 2-3 劃設。<br>18.113.6.25 第 29 次部國審會決議通過。<br>19.113.8.6 將本縣國土功能分區圖、繪製說明書(草案)函報內政部。<br>(未更新) |
| 宜蘭縣 | 112.07  | 112.09.15 第 3 次大會<br>112.12.07 第 1 次小組<br>113.05.02 第 2 次小組<br>113.05.23 第 3 次小組<br>113.06.03 第 4 次大會 | 112.09 | 113.7.2   | 1.訂於 112 年 2 月 7 日至 3 月 28 日公開展覽 50 日。<br>2.112.6.3 發函請相關單位協助釐清陳述意見，陸續收至各單位回應意見，辦理彙整回應等作業。<br>3.112.9.15 召開本縣國審會第 3 次會議。(第 1 次審議功能分區圖)<br>4.112.12.7 召開本縣國審會專案小組第 1 次會議。<br>5.113.1.16 國土署到府服務會議。<br>6.113.5.2 召開本縣國審會專案小組第 2 次會議。<br>7.113.5.23 召開本縣國審會專案小組第 3 次會議。<br>8.113.6.3 召開本縣國審會第 4 次會議，審議通過。(第 2 次審議功能分區圖)<br>9.113.7.2 提送內政部審議。<br>10.113.8.5 國土署到府訪談會議。<br>11.113.8.16 國土署召開「宜蘭縣國土功能分區專案小組會議」<br>12.113.11.27 函送修正法定書圖報內政部審議                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                             |        |                                | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                             | 函報本部審議 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | 預定      | 實際                                                          | 預定     | 實際                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |         |                                                             |        |                                | 13.113.12.10 經內政部國土計畫審議會第 33 次會議審議通過<br>14.刻依第 33 次部國審大會審議紀錄決議修正並辦理圖資更新及檢核作業<br>(115.8.14 無更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 嘉義市 | 112.06  | 113.04.25 第 1 次小組<br>113.07.17 第 2 次小組<br>113.09.24 第 1 次會議 | 112.09 | 113.10.15 報部<br>113.11.12 審議通過 | 「嘉義市國土策略規劃暨國土功能分區劃設委託服務案」<br>1.109.1.9 工作計畫書備查<br>2.109.12.28 期中報告書備查<br>3.廠商業於 110.4.23 提送期末報告，經 110.8.19、111.11.17 及 111.12.12 三次期末報告審查修正後通過。<br>4.考量 111 年公展期程，經 110.11.17 討論會議與農業主管單位達成共識，優先以都市發展角度劃設國土功能分區草案。「農業發展地區劃設議題說明會」業於 111.3.9 下午及 111.3.10 上午召開，邀集農民領袖及里長參加；業於 111.4.15 及 111.4.16 召開 4 場次「嘉義市國土計畫宣導說明會」，邀請市民參加。<br>5.國土功能分區圖(草案)於 111.1.6 完成<br>6.111.7.7 召開國土功能分區邊界決定會議<br>7.本府 111.9.5 向營建署申請公開展覽郵寄通知費用補助，因申請附件缺漏計畫執行表，營建署於 111.9.13 退請本府補正，本府於 111.9.29 函復申請文件，營建署於 111.11.7 核撥補助款。<br>8.「嘉義市國土功能分區繪製說明書」及「嘉義市國土功能分區分類圖」公開展覽 60 天(112.1.12-112.3.12)<br>9.「嘉義市國土功能分區繪製說明書」嘉義市願景示意圖、空間發展構想圖及國土功能分區繪製理由於刻正依府內長官意見修正、補充中，並於 112.7.10、112.8.23、112.9.13、112.10.20、112.11.23、112.12.18 召開會議討論，於 112.12.12 向首長報告，於 113.1.16 市務會議向本府各局處首長簡報。<br>10.113.1.30 國土功能分區輔導團到府服務。<br>11.113.3.7 完成籌組嘉義市國土審議會專案小組委員，於 113.4.25 召開第一次小組會議，依據委員意見需再補充農業發展地區及國土保育地區相關劃設說明，並續召開第二次小組會議討論。<br>12.於 113.5.31 召開第 27 次工作會議，研議農業發展地區及國土保育地區劃設範圍。<br>13.廠商依據本府工作會議決議及第一次專案小組委員意見製作會議資料，於 113.7.17 月召開第二次小組會議討論。<br>14.於 113.9.24 召開嘉義市國土計畫審議會大會。<br>15.於 113.10.15 函報內政部審議。<br>16.於 113.11.12 經內政部國土計畫審議會第 32 次會議審議通過。<br>17.於 114.2.17 函報內政部核定事宜。<br>18.相關書圖國土署於 115.6.29 檢核確認。 |
| 基隆市 | 112.06  | 112.09.07 第 5 次大會<br>113.02.29 第 1 次小組<br>113.04.22 第 6 次大會 | 112.09 | 113.06.27<br>114.09.30 大會      | 1.109.02.20 工作計畫書審查會議通過。<br>2.109.03.16 開始履約。<br>3.110.06.01 申請撥付第一期補助款。<br>4.110.08.24 期中階段成果報告審查會議(通過)。<br>5.110.09.13 申請撥付第二期補助款。<br>6.111.06.08 期末階段成果報告審查會議(通過)。<br>7.111.07.25 獲得廠商提交法定書圖(草案)初稿。<br>8.111.08.12 法定書圖(草案)進行府內預審；111.08.23 更新相關圖資<br>9.111.11.28 召開法定書、圖草案審查會議並審查通過。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                      |        |                                                   | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                      | 函報本部審議 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | 預定      | 實際                                                                                   | 預定     | 實際                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |         |                                                                                      |        |                                                   | 10.111.12.30 至 112.1.29 完成公開展覽。<br>11.113.04.22 召開市國審會第 6 次會議(大會)審議通過。<br>12.113.06.27 函報內政部審議<br>13.113.07.30 召開內政部國審會第 1 次專案小組會議<br>14.113.08.14 內政部檢送 07.30 專案小組會議紀錄<br>15.113.10.14 召開第 20 次工作會議<br>16.113.11.11 修正書圖函報內政部審議<br>17.113.12.10 經內政部國土計畫審議會第 33 次會議審議通過。<br>18.刻正依第 33 次內政部國審會決議修正。<br>19.114.9.30 召開內政部國土計畫審議會專案小組會議(報告案)審議通過。<br>20.本市國土功能分區圖草案已於 114.12.1 報部。<br>(115.8.14 無更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 彰化縣 | 112.07  | 112.12.18 第 4 次大會<br>113.03.22 第 5 次大會<br>113.04.23 第 5 次大會(續開)<br>113.12.11 第 6 次大會 | 112.09 | 113.12.30 報部<br>114.05.15 專案小組<br>114.12.16 部國審大會 | 1.都計單位負責招標及納入預算作業；地政單位負責後續執行。<br>2.110.07.28 召開工作計畫書審查會議。<br>3.110.08.18 工作計畫書報府備查。<br>4.111.04.14 修正期中報告書同意通過。<br>5.1111.10.25 通知期末報告補正。<br>6.112.05.31 期末報告第 2 次審查。<br>7.112.06.17~112.07.18 辦理本縣公開展覽及公聽會(計 26 場)事宜。<br>8.112.10.04 期末報告第 3 次審查。<br>9.112.12.18 召開本縣國土計畫審議會第 4 次會議。<br>10.113.03.22 召開本縣國土計畫審議會第 5 次會議。<br>11.113.04.23 召開本縣國土計畫審議會第 5 次會議(續開)。<br>12.113.06.26 召開專案小組會議(B 組第 1 次)<br>13.113.07.08 召開專案小組會議(A 組第 1 次)<br>14.113.07.29 召開專案小組會議(A 組第 2 次)<br>15.113.07.30 召開專案小組會議(B 組第 2 次)<br>16.113.08.19 召開專案小組會議(B 組第 3 次)<br>17.113.08.21 召開專案小組會議(B 組第 4 次)<br>18.113.09.19 召開專案小組會議(B 組第 5 次)<br>19.113.09.20 召開專案小組會議(A 組第 3 次)<br>20.113.10.18 召開專案小組會議(B 組第 6 次)<br>21.113.11.4 召開專案小組會議(B 組第 7 次)<br>22.113.11.18 召開專案小組會議(B 組第 8 次)<br>23.113.11.20 召開專案小組會議(B 組第 9 次)<br>24.113.11.26 召開專案小組會議(A 組第 4 次)<br>25.113.12.11 召開本縣國土計畫審議會第 6 次會議。<br>26.113.12.30 函報內政部審議。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                                                                                              |        |           | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                                                                                              | 函報本部審議 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                                                                                           | 預定     | 實際        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |         |                                                                                                                                                                                                                              |        |           | 27.114.05.15 內政部國審會專案小組會議<br>28.114.09.22 依專案小組審查意見檢送修正後計畫書圖予內政部。<br>29.114.12.16 召開內政部國土計畫審議會第 46 次會議審議。<br>30.刻依內政部 115 年 6 月 17 日台內國字第 1150807685 號函檢核意見辦理補充作業中。(115.8.14 更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 新北市 | 112.03  | 113.4.12 第 1 場大會<br>113.5.14 第 1、2 場小組<br>113.5.20 第 3 場小組<br>113.5.29 第 4 場小組<br>113.6.11 第 5 場小組<br>113.7.4 第 6 場小組<br>113.8.21 第 7 場小組<br>113.9.24 第 8 場小組<br>113.10.29 第 9 場小組<br>113.11.8 第 10 場小組<br>113.11.19 第 2 場大會 | 112.12 | 113.12.30 | 1.因陳情案眾多，目前仍處理中，預計 9 月工作會議討論後續國審會審議時程。<br>2.113.4.10 召開本市國土計畫審議會第 1 次會議<br>3.113.5.14 召開第 1 場(聆聽人陳)、第 2 場專案小組會議<br>4.113.5.20 召開第 3 場專案小組會議<br>5.113.5.29 召開第 4 場專案小組會議(聆聽人陳)<br>6.113.6.11 召開第 5 場專案小組會議<br>7.113.7.4 召開第 6 場專案小組會議<br>8.113.8.21 召開第 7 場專案小組會議<br>9.113.9.24 召開第 8 場專案小組會議<br>10.113.10.29 預計召開 9 場專案小組會議<br>11.113.11.8 預計召開 10 場專案小組會議<br>12.113.11 預計召開本市國土計畫審議會第 2 次會議<br>13.113.12.30 報部<br>14.114.4.23 部國審會專案小組會議<br>114.7.2 函報依專案小組會議決議修正之相關法定書、圖<br>114.9.2 國審會大會<br>(115.8.13 無更新)                                                                                                   |
| 臺中市 | 112.12  | 112.07.05 第 3 次大會<br>112.11.20 第 2 次小組<br>112.12.05 第 2 次小組<br>113.04.03 第 3 次小組<br>113.05.10 第 4 次小組<br>113.05.20 第 5 次小組<br>113.06.05 第 6 次小組<br>113.09.30 第 7 次小組<br>113.10.29 第 4 次大會<br>113.11.15 第 5 次大會               | 112.12 | 113.12.30 | 1.109.05.28 決標。<br>2.規劃公司 109.07.19 檢送工作計畫書，辦理審查中。<br>3.109.09.23 完成工作計畫書審查。110.0420 檢送期中報告及相關圖資。<br>4.110.05.21 召開期中審查會議，逢疫情警戒改徵詢紙本意見，回復各委員意見確認中。<br>5.110.07.26 提交修正期中報告，辦理審查作業。<br>6.110.08.19 完成期中報告審查。<br>7.110.09.15 函文申請第 2 期補助款。<br>8.111.02 修正法定作業時程。<br>9.111.3.17 繳交期末報告。<br>10.111.4.26 期末審查會議。<br>11.期末審查通過，更新圖資及公展及公聽會前置作業。<br>12.111.12.5 起公展 30 日至 112.1.3、111.12.7-112.1.4 辦理 30 場次公聽會。<br>13.112.7.5 召開臺中市國土計畫審議會第 3 次會議(報告案)<br>14.112.11.20 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 1 次會議<br>15.112.12.05 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 2 次會議<br>16.113.04.03 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 3 次會議<br>17.113.05.10 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 4 次會議 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 函報本部審議 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 預定     | 實際       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          | 18.113.05.20 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 5 次會議<br>19.113.06.05 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 6 次會議<br>20.113.09.30 召開臺中市國土計畫審議會專案小組第 7 次會議<br>21.113.10.29 召開臺中市國土計畫審議會第 4 次會議<br>22.113.11.15 召開臺中市國土計畫審議會第 5 次會議<br>23.113.12.30 函報內政部審議<br>24.114.3.25 國土署辦理到府訪談會議<br>25.114.4.23 召開內政部國土計畫審議會專案小組會議<br>26.114.6.16 函報依專案小組會議決議修正之相關法定書、圖<br>27.114.8.5 召開內政部國土計畫審議會<br>(115.8.13 無更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 臺南市 | 112.06  | 112.10.02 第 4 次會議<br>112.11.20 第 1 次小組<br>112.12.04 第 2 次小組<br>112.12.15 第 3 次小組<br>112.12.20 第 4 次小組<br>112.12.22 第 5 次小組<br>113.01.31 第 6、7 次小組<br>113.03.22 第 8 次小組<br>113.04.15 第 9 次小組<br>113.05.09 第 10 次小組<br>113.06.17 第 12 次小組<br>113.06.28 第 13 次小組<br>113.07.15 第 14、15 次小組<br>113.07.30 第 5 次大會 | 112.12 | 113.8.13 | 1.109.11.24 已辦竣撥付第 1 期款項（300 萬元）。<br>2.110.01.12 工作計畫書審查會議通過。<br>3.110 年 10 月 15 日召開期中報告書審查會議。<br>4.111 年 2 月 21 日修正期中報告書同意通過。<br>5.111 年 3 月 22 日規畫公司提交期末報告書。<br>6.111 年 5 月 5 日召開劃設作業會議。<br>7.111 年 6 月 10 日召開期末報告書審議會。<br>8.111 年 6 月 21 日召開劃設作業會議。<br>9.111 年 8 月 25 日檢送修正後期末報告書予委員提供意見。<br>10.111 年 9 月 14 日檢送修正後期末報告書委員（機關）意見予規劃公司。<br>11.111 年 11 月 3 日二次修正期末報告書同意通過。<br>12.111 年 12 月 15 日～112 年 2 月 13 日辦理公開展覽；111 年 12 月 16 日～112 年 2 月 13 日辦理 31 場公聽會。<br>13.112 年 2 月 13 日公展及公聽會已辦理完畢，刻正整理陳述意見書及辦理劃設成果檢討會議。<br>14.預計 112 年 7 月下旬召開本市國土計畫審議會(第一次大會)。<br>15.修正為 112 年 8 月提送本市國土計畫審議會(第一次大會)。<br>16.預計 112 年 10 月 2 日召開本市國土計畫審議會(第一次大會)。<br>17.112 年 10 月 2 日召開本市國土計畫審議會第 4 次會議(大會)。<br>18.預計 112 年 11 月 20 日召開本市國土計畫審議會第 1 次專案小組會議。<br>19.112 年 11 月 20 日召開本市國土計畫審議會第 1 次專案小組會議。<br>20.112 年 12 月 4 日召開本市國土計畫審議會第 2 次專案小組會議。<br>21.112 年 12 月 15 日召開本市國土計畫審議會第 3 次專案小組會議。<br>22.預計 112 年 12 月 20 日召開本市國土計畫審議會第 4 次專案小組會議。<br>23.預計 112 年 12 月 22 日召開本市國土計畫審議會第 5 次專案小組會議。<br>24.113 年 1 月 31 日召開本市國土計畫審議會第 6、7 次專案小組會議。<br>25.113 年 3 月 22 日召開本市國土計畫審議會第 8 次專案小組會議。<br>26.113 年 4 月 15 日召開本市國土計畫審議會第 9 次專案小組會議。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                                                           |        |                                                                        | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                                                           | 函報本部審議 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                                                        | 預定     | 實際                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |         |                                                                                                                                                                                           |        |                                                                        | 27.113 年 5 月 9 日召開本市國土計畫審議會第 10 次專案小組會議。<br>28.預計 113 年 5 月 31 日召開本市國土計畫審議會第 11 次專案小組會議。<br>29.113 年 6 月 17 日召開本市國土計畫審議會第 12 次專案小組會議。<br>30.113 年 6 月 28 日召開本市國土計畫審議會第 13 次專案小組會議。<br>31.113 年 7 月 15 日召開本市國土計畫審議會第 14、15 次專案小組會議。<br>32. 113 年 7 月 30 日召開本市國土計畫審議會第 5 次會議(大會)。<br>33.113 年 8 月 13 日函報內政部。<br>34.113 年 12 月 12 日召開內政部國土計畫審議會專案小組會議。<br>35.114 年 12 月 4 日檢送內政部國土計畫審議會專案小組會議修正後繪製說明書及國土更分區圖、處理情形對照表。<br>36.115 年 4 月 7 日召開內政部國土計畫審議會<br><b>(115.8.14 無更新)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 高雄市 | 112.04  | 112.09.05 第 3 次大會<br>112.10.04 第 1 次小組<br>112.10.25 第 2 次小組<br>112.11.03 第 3 次小組<br>112.11.24 第 4 次小組<br>112.11.27 第 5 次小組<br>112.12.22 第 6 次小組<br>113.03.25 第 7 次小組<br>113.07.17 第 4 次大會 | 112.12 | 113.08.07 報部審議<br>113.11.26 部國審會專案小組<br>114.6.3 部國審會<br>114.11.04 報部核定 | <b><u>第一階段（含配合款共 600 萬）</u></b><br>1.期中報告書於 109 年 8 月 24 日同意備查，並已撥付第二期款 120 萬元，合計撥付廠商共 180 萬元。<br>2.配合法規修正，已辦竣契約變更作業，延長履約期限至 114 年 5 月 30 日。<br>3.規劃公司預計 110 年 10 月 29 日提送期末報告。<br>4.110 年 12 月 1 日召開工作會議（進行期末報告書討論及初審）。<br>5.110 年 12 月 23 日召開期末報告審查會議；目前依決議事項修正中。<br>6.111 年 5 月：期末報告書同意備查。<br>7.111 年 12 月 26 日～112 年 2 月 18 日辦理公開展覽；111 年 12 月 27 日～112 年 2 月 17 日辦理 23 場公聽會。<br>8.112 年 6 月 26 日召開工作會議，討論提送市國審會相關事宜。<br>9.112 年 8 月提送本市國土計畫審議會審議。<br>10.112.09.05 召開國土功能分區圖草案第 1 次國審會。<br>11.112.10.04 召開國土功能分區圖草案第 1 次專案小組會議。<br>12.112.10.25 召開國土功能分區圖草案第 2 次專案小組會議。<br>13.112.11.06 召開國土功能分區圖草案第 3 次專案小組會議。<br>14.112.11.15 召開本市原住民族地區國土功能分區劃設議題協調溝通會議。<br>15.112.11.24 召開國土功能分區圖草案第 4 次專案小組會議。<br>16.112.11.27 召開國土功能分區圖草案第 5 次專案小組會議。<br>17.112.12.22 召開國土功能分區圖草案第 6 次專案小組會議。<br>18.113.03.25 召開國土功能分區圖草案第 7 次專案小組會議。<br>19. 113.05.13 召開本市原住民族農業發展地區第四類劃設成果修正方案審查會議。<br>20. 113.06.07 召開國土功能分區圖草案第 8 次專案小組會議。<br>21. 113.07.17 召開國土功能分區圖草案第 4 次國審會。<br>22. 113.08.07 函報內政部審議。<br>23.113.11.07 國土署到府訪談會議<br>24.113.11.26 國土署召開部國審會專案小組會議 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                       |        |              | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------|---------------------------------------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                       | 函報本部審議 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | 預定      | 實際                                    | 預定     | 實際           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |         |                                       |        |              | 25.114.04.28 函送修正法定書圖報內政部審議<br>26.114.06.03 召開內政部國審會第 40 次會議審議<br>27.114.11.04 函報內政部核定<br>28.115.6.04 國土署到府訪談<br>29.115.7.21 函送修正後書件<br><b>第二階段（擴充契約部分；含配合款共 320 萬）</b><br>1.補助款已納入 110 年度預算，採用擴充契約方式，於 110 年 8 月 24 日辦竣議價及決標；並於同月 30 日完成簽約（擴充契約部分）。<br>2.110.09.22 檢送設計初稿及相關資料。<br>3.110.10.01 檢送相關資料申請補助款。<br>4.研商會議：111 年 8 月 29 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 新竹縣 | 112.10  | 112.9.5 第 3 次國審會<br>113.7.23 第 4 次國審會 | 112.12 | 113.8.26     | 1.109.12.02 工作計畫書審查會議通過<br>2.110.10.13 辦理期中報告原則同過。<br>3.110.11.10 核定修正後期中報告書。<br>4.111.6.29 召開期末審查會議，期末報告原則同意通過。<br>6.111.8.30 核定修正後期末報告書。<br>7.111.10.26 召開第 6 次研商會議。<br>8.111.11.14 召開第 3 次工作小組。<br>9.111.11 完成草案繪製。<br>10.111.12.1-112.1.3 辦理公開展覽 30 天及 13 場公聽會。<br>11.112.2.6 公聽會會議紀錄上網公開。<br>12.112.9.5 召開本縣第 3 次國審會（第 1 次審議功能分區圖）。<br>13.112.11.3 召開第 1 次專案小組。<br>14.112.12.16 召開第 2 次專案小組。<br>15.113.2.29 召開第 3 次專案小組。<br>16.113.3.12 召開第 4 次專案小組。<br>17.113.3.28 召開第 5 次專案小組。<br>18.113.4.1 召開第 6 次專案小組。<br>19.113.5.3 召開第 7 次專案小組。<br>20.113.6.7 召開第 8 次專案小組。<br>21.113.6.14 召開第 9 次專案小組。<br>22.113.7.23 召開本縣第 4 次國審會（第 2 次審議功能分區圖），審議通過。<br>23.113.8.26 報內政部審議。<br>24.113.10.17 召開內政部國審會專案小組審議。<br>25.113.12.24 召開內政部國審會第 34 次會議審議。<br>26.目前原則已依據會議結論修正法定書圖，更新圖資，於 115.1.16 報內政部核備。<br>27.115.6.12 辦理到府訪談，本府刻正依備忘錄討論事項結論修正繪製成果。 |
| 苗栗  | 112.12  | 112.9.28 第 2 次會議                      | 112.12 | 113.12.23 報部 | 1.111.12.20-112.1.18 辦理公開展覽 30 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 函報本部審議 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                                                                                                                              | 預定     | 實際             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 栗縣  |         | 112.10.21 第 3 次會議                                                                                                                                                                                                                                               |        | 114.8.19 召開部大會 | 2.111.12.22 起辦理 18 場次公聽會，並加開 8 場次說明會。<br>3.112.9.28 召開本縣國土計畫審議會第 2 次會議(報告案)；第 1 次會議為 108.12 召開。<br>4.112.12.22、25 召開第 1 次、第 2 次專案小組分組會議。<br>5.113.1.4 國土署到府服務會議。<br>6.113.2.2、6 召開第 3 次、第 4 次專案小組分組會議。<br>7.113.5.30 召開第 5 次專案小組分組會議。<br>8.113.9.30 召開第 6 次專案小組分組會議<br>9.113.10.21 召開本縣國審會(大會)，同年 11 月 7 日函發會議紀錄。<br>10.113.12.23 功能分區圖函報內政部。<br>11.114.2.12 輔導團到府訪談。<br>12.114.3.13、4.2 部國審小組審查會，待修正後提大會審議。<br>13.縣府向國土署申請展延，國土署同意展延至 114.8.21。<br>14.114.6.26 檢陳修正後計畫書圖予內政部，114.8.19 召開部大會。<br>15.部大會原則通過，署 114.9.3 函發會議紀錄，本府於 114.10.31 函報修正後圖資。<br>16.115.5.28 國土署到府訪談<br>17.115.6.2 收受國土署會議紀錄。<br>18.115.7.23 檢送修正辦理情形回覆表即相關書件報請內政部核定。<br>(1150817 更新)                                                                          |
| 雲林縣 | 112.06  | 112.10.05 第 1 次小組<br>112.11.20 第 2 次小組<br>112.12.04 第 3 次小組<br>113.01.29 第 4 次小組<br>113.03.19 第 5 次小組<br>113.05.06 第 6 次小組<br>113.05.08 第 7 次小組<br>113.05.21 第 8.9 次小組<br>113.05.22 第 10.11 次小組<br><br>113.10.01 第 12 次小組<br>113.11.01 第 13 次小組<br>113.11.29 大會 | 112.12 | 113.12.31      | 1.109.04.13 工作計畫書同意備查。<br>2.110.07.01 期中報告同意核定<br>3.110.08.31 召開 110 年 8 月份工作會議<br>4.110.11.23 召開 110 年 11 月份工作會議<br>5.111.01.27 召開期末審查會議，會議決議修正後通過<br>6.111.02.18 已繳交送修正後報告書<br>7.111.03.04 至 111.03.15 辦理本縣各地政事務所人員訓練<br>8.111.04.11 召開 111 年 4 月份第 7 次工作會議<br>9.111.04.20 輔導團到府訪談，並配合會議建議檢視修正<br>10.111.06.09 召開 111 年 6 月第 8 次工作會議<br>11.111.08.29 召開本縣國土計畫審議會(本縣鄉村區因地制宜原則報告案)<br>12.111.09.22 召開本縣可建築用地及既有合法農業是否不影響國土保安、水源涵養及避免土砂災害研商會議<br>13.111.09.22 召開本縣國土功能分區(國 1、海 1-1)界線決定方式研商會議<br>14.111.11.4 召開規劃草案書圖審查會議，會議決議修正後通過<br>15.111.12.23 111/12/15~112/1/15 辦理本縣公開展覽及公聽會事宜<br>16.刻正整理民眾陳述意見案。<br>17.郵寄費用補助款：完成申請並經營建署於 112.04.06 同意備查<br>18.112 年 4 月 13 日召開 112 年 4 月工作會議討論公展期間人陳案件<br>19.112.10.26 召開本縣國土審議會第 1 次專案小組會議。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                                               |        |          | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                                               | 函報本部審議 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                                            | 預定     | 實際       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |         |                                                                                                                                                                               |        |          | 20.112.11.20 召開本縣國土審議會第 2 次專案小組會議。<br>21.112.12.4 召開本縣國土審議會第 3 次專案小組會議。<br>21.112.12.14 召開輔導團到府訪談，並配合會議建議檢視修正。<br>22.113.01.29 召開本縣國土審議會第 4 次專案小組會議。<br>23.113.03.19 召開本縣國土審議會第 5 次專案小組會議。<br>24.113.05.06 召開本縣國土審議會第 6 次專案小組會議暨人民到場陳述意見。<br>25.113.05.08 召開本縣國土審議會第 7 次專案小組會議暨人民到場陳述意見。<br>26.113.05.21 召開本縣國土審議會第 8.9 次專案小組會議暨人民到場陳述意見。<br>27.113.05.22 召開本縣國土審議會第 10.11 次專案小組會議暨人民到場陳述意見。<br>28.113.06.24 縣府邀集農會、民意代表、鄉鎮市公所等於本府召開國土計畫說明會。<br>29.113.07.09-08.28 於各鄉鎮市辦理說明會。<br>30.113.10.01 召開本縣國土審議會第 12 次專案小組會議。<br>31.113.11.01 召開本縣國土審議會第 13 次專案小組會議。<br>32.113.11.29 召開本縣國土審議會第 3 次會議。<br>33.113.12.31 提送內政部審議。<br>34.114.05.02 輔導團到府訪談。<br>35.114.06.05 內政部國審會專案小組會議<br>36.114.09.09 專案小組修正意見相關資料呈報內政部<br>37.114.12.02 召開國土計畫審議會第 45 次會議<br>38.依第 45 次內政部國審大會審議紀錄決議修正辦理作業中<br>(115.08.14 無更新) |
| 嘉義縣 | 112.09  | 112.12.04 第 3 次會議<br>113.01.30 第 1 次小組<br>113.03.18 第 2 次小組<br>113.05.06 第 3 次小組<br>113.06.21 第 4 次小組<br>113.7.18 第 5 次小組<br>113.8.13 第 6 次小組及第 7 次聯席專案小組<br>113.8.27 第 4 次會議 | 112.12 | 113.9.11 | 1.於 111.1.12 日召開期末審查會議修正後通過，修正後期末報告書本府 111.3.7 函同意核備。<br>2.規劃廠商於 111.8.19.檢送公展法定書圖草案至府，111.9.23 召開第 16 次工作會議討論查核修正意見。<br>3.於 111.9.16.辦理從業人員及國土計畫諮詢窗口人員教育訓練。<br>4.國土功能分區分類圖與各劃設參考指標套繪圖冊於 111.9.19 函詢各目的事業主管機關意見。<br>5.營建署 111 年 10 月 18 日到府訪談服務。<br>6.國土功能分區草案本府公告自 111 年 12 月 19 日起公開展覽 30 日，111/12/27~112/1/7 舉辦 6 場次本縣鄉鎮市公聽會，112/3/13~112/3/20 加開 3 場次本縣鄉鎮市說明會，112/3/31 舉辦 1 場次本縣鄉鎮市首長代表說明座談會。<br>7.112.3.21.召開第 19 次工作會議。<br>8.112/4/11 營建署徐燕興副署長拜會劉培東副縣長。<br>9.112.6.2 召開第 20 次工作會議。另國審會時程的填報，須經過 112 年 7 月第 21 次工作會議，確認過審議資料之後，才能有更確切的時程填報。<br>10.112.8.4 召開第 21 次工作會議。<br>11.已於 112.12.4 召開「嘉義縣國土計畫審議委員會第三次大會」。<br>12.已於 113.1.19 召開國土署到府服務會議。<br>13.已於 113.1.30 召開「嘉義縣國土計畫審議會第 1 次聯席專案小組會議」。<br>14.已於 113.3.18 召開「嘉義縣國土計畫審議會審議『嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設（草案）』第                                         |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                 |        |                              | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                 | 函報本部審議 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                              | 預定     | 實際                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |         |                                                                                                                                                 |        |                              | 2 次專案小組會議」。<br>15.已於於 113.5.6 召開「嘉義縣國土計畫審議會審議『嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設（草案）』第 3 次專案小組會議」。<br>16.已於 113.5.24 召開「討論國土計畫城鄉發展地區劃設工作會議」。<br>17.已於 113.6.21 召開「嘉義縣國土計畫審議會審議『嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設（草案）』第 4 次專案小組會議」。<br>18.已於 113.7.2 召開「嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設案」第 22 次工作會議。<br>19.已於 113.7.18 召開「嘉義縣國土計畫審議會審議『嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設（草案）』第 5 次專案小組會議」。<br>20.已於 113.8.13 召開「嘉義縣國土計畫審議會審議『嘉義縣國土功能分區分類及使用地劃設（草案）』第 6 次專案小組會議及第 7 次聯席專案小組會議」。<br>21.已於 113.8.27 召開「第 4 次嘉義縣國土計畫審議會」（大會）。<br>22.已於 113.9.11 函報內政部。<br>23.內政部國土管理署已於 113.12.6 辦理嘉義縣「國土功能分區及分類繪製作業」到府訪談。<br>24.內政部國土管理署已於 113.12.23 召開內政部國審會專案小組會議。<br>25.114.2.1.召開第 23 次工作會議。<br>26.內政部國土管理署已於 114.5.20 召開內政部國土計畫審議會第 39 次會議。<br>27.於 114.12.12 召開第 24 次工作會議。<br>28.115.4.16 召開第 25 次工作會議。<br>29.115.5.26 提請內政部國土計畫審議會再次審議。 |
| 南投縣 | 112.06  | 112.10.02 第 1 場大會<br>112.11.07 第 1 次小組<br>112.11.08 第 2 次小組<br>112.11.16 第 3 次小組<br>112.11.21 第 4 次小組<br>113.01.03 第 5 次小組<br>113.01.18 第 2 場大會 | 112.12 | 114.7.22 專案小組<br>115.4.23 大會 | 1.工作計畫書於 110.7.6 審查通過。<br>2.110.10.15 期中報告書審查通過。<br>3.已完成本縣國土功能分區圖劃設及使用地編定作業地方說明會(共 4 場)。<br>4.輔導團 111 年 4 月 25 日到府訪談。<br>5.111.06.14 期末報告審查通過。<br>6.111/12/1 起辦理本縣國土功能分區圖(草案)公展 30 日，12/19~12/29 舉辦本縣 13 鄉鎮公聽會。<br>(為因應民眾陳情及消弭民眾對國土計畫之疑慮，本府派員至各鄉鎮就近受理民眾疑義諮詢，至今已辦畢 22 場。)<br>7.已於 112 年 10 月 2 日召開本縣國土計畫審議會第 7 次會議。<br>8.已於 112 年 11 月 7、8、16、21 日、113 年 1 月 3 日召開 5 場專案小組會議，並於 113 年 1 月 18 日召開縣國土計畫審議會第 8 次會議，已完成縣國審會審查。<br>9.依據本縣議會第 20 屆第 3 次定期會議決議，要求本府第三階段成果報部前須經議會同意。<br>10.114/5/6 國土功能分區圖報部。<br>11.114/6/25 於本府召開輔導團會議<br>12.114/7/22 召開專案小組審議會<br>13.署 114/8/21 發會議紀錄，刻正研提回復意見<br>14.115/2/3 功能分區書圖草案提報內政部國審會大會審議<br>15.115/4/23 內政部國審會大會審議。                                                                                                      |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                 |        |          | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                 | 函報本部審議 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                              | 預定     | 實際       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |         |                                                                                                                                                 |        |          | 16.115/7/14 依國審會大會審議結果提送修正資料報部續辦核定作業。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 屏東縣 | 112.08  | 112.06.20 第 4 次小組<br>112.07.21 第 5 次小組<br>112.08.18 第 6 次小組<br>112.10.16 第 4 次會議<br>112.12.22 第 7 次小組<br>113.01.30 第 5 次會議<br>113.05.16 第 6 次會議 | 112.12 | 113.7.31 | 1.109.02.27 完成工作計畫書審查目前在期中報告書編製階段<br>2.109.12.02 完成期中報告審查修正後通過，刻正進行期末報告階段，預計 110.07.31 提交期末報告審查。<br>3.110.07.22 召開工作小組會議。<br>4.期末報告書已於 110.07.30 提送到府，為辦理期末報告書審查及讓府內目的事業主管單位了解初步劃設成果於 1100924 召開第三次工作會議，並訂於 1101014 進行期末報告書審查。<br>5.期末報告因故改於 1101020 辦理審查，審查結果請規劃單位依委員及與會單位意見修正期末報告後，授權業務單位確認後通過，刻正函請規劃單位辦理中。<br>6.1101227 邀集府內各目的事業主管機關、各鄉鎮市公所及各地政事務所召開本縣國土功能分區分類及使用地劃設初步成果說明會及座談會，宣導各功能分區劃設之情形。<br>7.1110304 配合部裡輔導團來訪召開本府國土功能分區劃設工作會議，除就對部裡檢視意見回應外，因應「國土功能分區圖繪製及使用地編定作業辦法」仍在研議尚未公告實行，故將後續公展公聽會期程延至 111 年 12 至 112 年 2 月間辦理；另於 111 年 5 月至 8 月間就各功能分區繪製成果辦理工作會議檢核，以上檢核成果將於本縣國審會確認後，辦理公告公展。<br>8.1110408 邀集本縣各地政事務所辦理國土功能分區分類及使用地劃設作業教育訓練並請地所就初步劃設成果作檢核並回報。<br>9.1110923 召開工作小組會議確認公展劃設說明書及公告書圖文件完備無誤。<br>10.1111006 召開本縣第三次國審會報告功能分區劃設草案、公展公聽會事宜，一併報告公展公聽會完專案小組、國審會召開期程及報部審查程序。<br>11.1111011 營建署輔導團到府服務暨工作小組會議。<br>12.本縣於 111 年 12 月 28 日公開展覽本縣國土功能分區圖劃設草案並於 112 年 1 月及 2 月間舉辦共計十一場公聽會。<br>13.刻正將人陳意見分類整理擬定辦理及回復意見，預備於 112 年 3 月 29 日就原鄉地區人陳意見與本府原住民處召開研商會議。<br>14.於 112 年 6 月 20 日召開本縣國土計畫審議會第四次專案小組會議討論「鄉村區單元因地制宜原則」、並預計於 112 年 7 月 21 日召開本縣國土計畫審議會第五次專案小組會議討論「原住民族聚落功能分區劃設成果」、預計於 112 年 8 月 18 日召開本縣國土計畫審議會第 6 次專案小組會議討論「人民陳情意見處理情形」<br>15.預訂於 112 年 10 月 16 日召開本縣國土計畫審議會第四次會議，同年 11 月 7 日召開第 7 次專案小組會議處理人民陳情案。<br>16.112 年 11 月 14 及 17 日辦理國審會人陳案會前說明。<br>17.於 112 年 12 月 21 日辦理國土署到府訪談。<br>18.於 112 年 12 月 22 日召開本縣國審會第七次專案小組會議審議人民陳情案。<br>19.於 113 年 1 月 30 日召開本縣本縣國土計畫審議會第五次會議<br>20.預定於 113 年 5 月 16 日召開本縣本縣國土計畫審議會第六次會議<br>21.辦理國土功能分區劃設成果報部審議作業。(113.6.14 更新)<br>22.已依本府 113 年 7 月 31 日屏府地用字第 1130075501 號函報部審議。<br>23.刻正依內政部 114.1.6 國審會專案小組意見修正國土功能分區圖(草案)。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                          |        |                                                                                      | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                          | 函報本部審議 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | 預定      | 實際                                                                                                       | 預定     | 實際                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |         |                                                                                                          |        |                                                                                      | 24.於 114 年 4 月 22 日內政部召開國審會大會審議。<br>25.刻正依內政部 114.4.22 部國審會大會意見修正國土功能分區圖(草案)函報核定作業。<br>26.於 114 年 6 月 11 日報請內政部核定。<br>27.於 115 年 4 月 27 日國土署辦理到府訪談，討論圖資檢核結果。<br>28.115 年 7 月 29 日國土署函復圖資檢核完成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 新竹市 | 112.10  | 112.08.16 第 3 次大會<br>112.10.17 第 1 次小組<br>113.03.04 第 2、3 次小組<br>113.05.21 第 4 次大會                       | 112.12 | 113.6.25 報部<br>113.9.24 審議通過                                                         | 1.109.3.6 工作計畫書審查會議原則通過。<br>2.110.1.29 期中報告書審查通過。<br>3.111.1.13 期末報告書審查修正後通過。<br>4.111.5.9 召開目的事業主管機關研商會議。<br>5.111.6.30 法定書、圖草案審查修正後通過。<br>6.111.9.7 召開有無妨礙國土保育保安及農業生產環境目的事業主管機關研商會議。<br>7.111.12.23 至 112.1.31 辦理公開展覽 40 日。<br>8.112.8.16 召開本市國審會第 3 次會議(大會)。<br>9.112.10.17 召開本市國審會第 1 次專案小組會議(功能分區議題審議)。<br>10.113.3.4 召開本市國審會第 2、3 次專案小組會議(人陳案件審議)。<br>11.113.5.21 召開本市國審會第 4 次會議(大會)，刻正依會議決議修正相關書圖。<br>12. 113.6.25 業將本府國土功能分區圖報內政部審議。<br>13. 113.8.13 部國審會審議「新竹市國土功能分區圖（草案）」專案小組會議。<br>14. 113.9.24 部國審會審議「新竹市國土功能分區圖（草案）」。<br>(115.8.14 無更新)                                                                                                                                                  |
| 澎湖縣 | 112.10  | 112.07.17 第 1、2 次小組<br>112.12.28 第 3、4 次小組<br>113.05.07 第 3 次大會<br>113.05.23 第 4 次大會<br>113.6.12 第 5 次大會 | 112.12 | 113.8.5 函報<br>113.10.18 部國審會專案小組<br>113.11.18 部國審會第 2 次專案小組<br>114.2.5 部國審大會第 35 次會議 | 1.109.8.17 工作計畫書同意備查<br>2.廠商於 109.10.16 提交期初報告書。<br>3.110.1.15 期初審查通過。<br>4.110.4.12 期初報告書同意備查。<br>5.期中編製階段因應內政部營建署預計 8 月辦理平均高潮線修正公告，本府於 110 年 6 月 25 日同意廠商停止期中編製階段之工期計算，然平均高潮線尚未修正公告，本府於 110 年 11 月 4 日發文通知廠商辦理復工。<br>6.110.10.28 召開第一次工作小組-釐清城 1 圖資劃設疑義。<br>7.111.1.5-7 召開第二次工作小組-逐案討論城 2-1 及農 4 鄉村區單元劃設。<br>8.廠商於 110 年 12 月 20 日提交期中報告書，111 年 1 月 13 日召開期中審查會議。<br>9.期中報告審查待修正後原則通過，於 111 年 2 月 11 日函送會議記錄並請廠商依會議意見於文到 1 個月內繳交修正資料。<br>10.廠商於 111 年 3 月 11 提供修正後期中工作報告書，於 111 年 4 月 8 日同意備查。<br>11.廠商於 7 月 7 日繳交期末報告書，於 8 月 18 日召開期末審查會，於 11 月 10 日同意修正報告書備查。<br>12.7 月 17 日召開國審會第一次、第二次專案小組會議。<br>13.12 月 28 日召開國審會第三次、第四次專案小組會議。<br>14.113 年 5 月 7 日召開國審會第三次大會。<br>15.113 年 5 月 23 日召開國審會第四次大會。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                           |        |          | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                           | 函報本部審議 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                        | 預定     | 實際       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |         |                                                                                                                           |        |          | 16.113 年 6 月 12 日召開國審會第五次大會。<br>17.113 年 8 月 5 日函報內政部審議。<br>18.113.10.7 國土署到府訪談討論議題。<br>19.113.10.18 部國審會專案小組審議。<br>20.113.11.15 部國審會第 2 次專案小組審議。<br>21.113.12.17 召開府內機關研商會議。<br>22.114.2.5 內政部召開內政部國審大會第 35 次會議。<br>23.刻正依第 35 次內政部國審會決議修正。<br>24.114.6.23 報部核定<br>25.115.5.4 國土署到府訪談，刻正修正圖資中。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 花蓮縣 | 112.06  | 112.8.24 第 3 次大會<br>112.10.19 第 1 次小組<br>112.10.20 第 2 次小組<br>112.10.23 第 3 次小組<br>112.10.24 第 4 次小組<br>112.12.26 第 4 次大會 | 112.12 | 113.2.26 | 1.109.02.24 召開工作計畫書審查會議。<br>2.109.03.13 工作計畫書審查通過。<br>3.109.05.26 已辦竣第一次契約變更。<br>4.110.08.24 廠商函送期中報告書到府。<br>5.110.09.13 召開第 7 次工作小組會議。<br>6.110.10.13 期中報告審查通過。<br>7.110.12.22~23 舉辦地方說明會。<br>8.111.01.06 召開第 8 次工作小組會議。<br>9.111.03.17 期末報告審查通過。<br>10.111.06.02 奉裁示依 110 年 4 月 30 日公告實施之本縣國土計畫內容劃設農業發展地區第 5 類，廠商於 111.06.27 檢送期末報告(修正版)及法定書圖(草案)。<br>11.111.07.13 召開第 9 次工作小組會議(討論議題：零星國土保育地區第二類土地之處理方式、農業發展地區第五類)。<br>12.112.03.01~112.03.31 辦理公開展覽 30 天。<br>13.112.03.07~10、14~16 至各鄉鎮市舉辦公聽會(共計 13 場次)。<br>14.112.03.28 函報公開展覽及公聽會通知書郵寄費用之執行成果報告及計畫執行表各 1 份，並經貴署 112.04.27 同意備查。<br>15.112.06.09 人民或團體陳情意見綜理表會簽府內相關單位中。<br>16.預計 112 年 8 月中旬召開縣國審會議。(112.7.21 更新)<br>17.通知 112 年 8 月 24 日召開(花蓮縣國土計畫審議會第 3 次會議)<br>18.通知 112 年 10 月 4 日召開(花蓮縣國土計畫審議會第 3 次會議第 1 次專小組會議)<br>19.通知 112 年 10 月 5 日召開(花蓮縣國土計畫審議會第 3 次會議第 2 次專小組會議)<br>20.預計 112 年 10 月 23 日召開(花蓮縣國土計畫審議會第 3 次會議第 3 次專小組會議)<br>21.預計 112 年 10 月 24 日召開(花蓮縣國土計畫審議會第 3 次會議第 4 次專小組會議)<br>22.因小大颱風影響，原 10 月 4 日及 5 日第 1 次及第 2 次專案小組會議延期至 10 月 19 日及 20 日召開。<br>23.本府 112.10.4 函，向內政部國土管理署請領委員出(列)席補助款，已核撥完竣。<br>24.本府訂於 12/4 召開第 4 次審議會。<br>25.本府因本縣議會議程關係，原訂 12/4 之第 4 次審議會延期至 12/26。 |

| 縣市別 | 法定作業階段  |                                                                                                                                                      |        |           | 備註（依工作進度補充說明）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 縣/市級審議會 |                                                                                                                                                      | 函報本部審議 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | 預定      | 實際                                                                                                                                                   | 預定     | 實際        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |         |                                                                                                                                                      |        |           | 26.暫無最新進度，俟 12/26 召開第 4 次審議會。<br>27.第 4 次審議會已於 112/12/26 召開，預計 1 月底會將成果報送內政部。<br>28.本府已於 113.2.26 報送國土功能分區法定書圖(草案)於內政部。<br>29.113.5.3 國土署及輔導團到府訪談。<br>30.已於 113.6.18 召開部國審會專案小組會議。<br>31.113 年 9 月 24 日內政部國土計畫審議會審議本縣國土功能分區圖(草案)，同意通過。<br>32.115 年 4 月 13 日國土署辦理到府訪談，討論圖資檢核結果。<br>(未更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 臺東縣 | 112.06  | 112.09.25 第 5 次大會<br>113.03.25 第 6 次大會<br>113.06.12 第 7 次大會<br>113.06.28 第 8 次大會<br>113.08.05 第 9 次大會<br>113.10.09 第 10、11 次大會<br>113.11.29 第 12 次大會 | 112.12 | 113.12.24 | 1. 113.03.25 召開本縣國土計畫審議會第 6 次會議。<br>2. 113.04.16 本月無更新<br>3. 113.5.14 本月無更新<br>4. 113.06.12 召開第 7 次縣國審會<br>5. 113.06.28 召開第 8 次縣國審會<br>6. 113.08.05 召開第 9 次縣國審會<br>7. 113.10.09 召開第 10、11 次縣國審會(113.10.16 更新)<br>8. 113.11.29 召開第 12 次縣國審會(113.12.09 更新)刻正依會議決議修正書圖後報部<br>9. 113.12.24 臺東縣國土功能分區圖報內政部<br>10. 114.01.06 國土署到府訪談<br>11. 114.01.16 內政部國土計畫審議會<br>12. 114.03.18 國土署到府訪談<br>13. 114.04.08 召開國土計畫審議會第 36 次會議<br>14. 114.05.06 召開國土計畫審議會第 38 次會議<br>15. 刻正依內政部 114.5.21 部國審會大會意見修正國土功能分區圖(草案)函報核定作業。<br>16. 114.06.17 報部展延<br>17. 114.07.18 報內政部修正後「臺東縣國土功能分區圖（草案）」辦理核定作業<br>18. 114.08.19 召開國土計畫審議會第 42 次會議<br>19. 114.09.02 召開國土計畫審議會第 43 次會議<br>20. 114.9.30 召開國土計畫審議會第 44 次會議<br>21. 114.12.2 臺東縣國土功能分區圖（草案）報內政部(115.3.6)<br>22. 115.5.14 內政部國土功能分區分類及使用地劃設輔導服務團<br>23. 115.6.22 檢送修正後「臺東縣國土功能分區圖（草案）」報內政部<br>24. 115.7.15 內政部書件檢核確認 |

## 參、討論事項：

### 議題一：修正「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知」內容之建議處理方式

#### 說明：

##### 一、背景說明

（一）為協助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發等相關作業，本部前以 113 年 3 月 7 日內授國計字第 1130802089 號函檢送「內政部補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知」（以下簡稱作業須知）予各直轄市、縣（市）政府，並請有意願申請補助之直轄市、縣（市）政府，依作業須知規定函送經費需求說明書至本署；同時，配合本部政策調整為由本署統一建置「國土功能分區通知書列印系統」，爰廢止本部前以 110 年 5 月 12 日內授營綜字第 1100808090 號函頒之「內政部補助地方政府建置直轄市、縣（市）國土功能分區證明核發系統電腦軟體及設備作業須知」。

（二）考量總統於 114 年 1 月 20 日以華總一義字第 11400004241 號令修正公布國土計畫法第 45 條前，原定各直轄市、縣（市）國土功能分區圖應於 114 年 4 月 30 日前公告，為利各直轄市、縣（市）政府預先測試「國土功能分區通知書列印系統」相關操作，本部依作業須知規定，前以 113 年 10 月 22 日內授

國計字第 1130812253 號函先行核定補助各直轄市、縣（市）政府電腦設備費用。

- （三）嗣經本署再次檢視，除前述電腦設備費外，部分直轄市、縣（市）政府依作業須知提報之印表機、耗材及郵寄等經費需求，已逾行政院 112 年 8 月 1 日院授主基字第 1120201576A 號函訂定，並自 113 年 1 月 1 日生效之「中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則」所定新臺幣 150 萬元補助上限，爰本部配合前開撥款原則，以 113 年 11 月 12 日內授國計字第 1130813118 號函檢送修正後之作業須知予各直轄市、縣（市）政府，並敘明後續補助款之核定及核撥作業，將依修正後之作業須知辦理。
- （四）其後，因應立法院第 11 屆第 2 會期第 15 次會議修正國土計畫法第 45 條實施期程，將各直轄市、縣（市）政府公告國土功能分區圖之期限，由原定 114 年 4 月 30 日前展延至 120 年 4 月 30 日前，且基於本案補助經費原係供各直轄市、縣（市）政府於國土計畫正式上路前，預先購置電腦設備，以測試「國土功能分區通知書列印系統」相關操作，爰本部再以 114 年 1 月 6 日內授國計字第 1130815921 號函知各直轄市、縣（市）政府，暫緩核撥補助款，俟政策方向確認後，再另案修正作業須知，並函請各市（縣）政府辦理補助款請領事宜。
- （五）另為配合行政院 114 年 8 月 29 日院授主預字第 1140102807A 號令修正發布之「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」（下稱補助辦法）第 3 條規定略以：「中央對直轄市、縣（市）政府就附表所定事

項酌予補助時，應依財力級次給予不同補助比率，且最高補助比率不得超過 90%。……」，以及行政院 114 年 12 月 31 日院授主計預補字第 1140104123 號函核定之「各直轄市及縣（市）政府財力級次表」等相關規定，作業須知亦須配合修正。

- （六）為使作業須知符合前開規定，並考量本部國土計畫審議會已完成全國 22 個直轄市、縣（市）國土功能分區圖審議作業，為鼓勵各直轄市、縣（市）政府儘速依審議決議修正國土功能分區圖並函報本部核定，以利後續啟動相關補助作業，案經本署就作業須知之內容研擬建議處理方式後，提至本次會議與各直轄市、縣（市）政府討論。

## 二、建議處理方式

- （一）為配合前開補助辦法之修正及新核定之財力級次表，明定作業須知之分擔款比率，並配合法制體例修正相關用語，主要修正說明如下：

1. 鑒於現行作業須知係採全額補助方式辦理，與補助辦法之規定未盡一致，確有配合修正之必要；另為鼓勵直轄市、縣（市）政府設置國土計畫相關業務專責單位，以強化政策推動之穩定性，並累積及深化專業經驗，俾利後續補助作業及相關業務之推動，爰依直轄市、縣（市）政府是否設置國土計畫相關業務專責單位，適當區分其分擔款比率（差距為 2.5%）。亦即，設有專責單位者，其分擔款比率得減列 2.5%，並明定分擔款比率最低不得低於 10%（按：地方分擔款比率之規定，係配合補助辦法所定最高補助比率不得逾 90%之規定）。

2. 案經本署研擬「直轄市、縣（市）政府財力級次及分擔款比率表」（下稱分擔比率表，如表3），並納入後續修正之作業須知，以作為補助經費分擔之依據。
3. 倘以本部於 113 年 10 月 22 日以前授國計字第 1130812253 號函核定補助各直轄市、縣（市）政府之電腦設備費用為例，並以各直轄市、縣（市）政府均尚未設置國土計畫專責單位為前提，應編列之分擔款則如表 4 所示。

表3 直轄市、縣（市）政府財力級次及分擔款比率表

| 財力級次 | 分擔款比率    |
|------|----------|
| 一    | 百分之二十二點五 |
| 二    | 百分之二十    |
| 三    | 百分之十七點五  |
| 四    | 百分之十五    |
| 五    | 百分之十二點五  |

註：設有專責辦理國土計畫業務之內部單位，且該單位設立層級至少為「科」者，得減列分擔款比率百分之二點五

表4 本部核定補助各直轄市、縣（市）政府電腦設備費用及其分擔款彙整表  
單位：新臺幣萬元

| 直轄市、縣（市）政府 |     | 財力級次 | 本部核定額度 | 分擔款    |
|------------|-----|------|--------|--------|
| 直轄市        | 臺北市 | 一    | 36     | 8.1    |
|            | 新北市 | 二    | 81.2   | 16.24  |
|            | 桃園市 | 三    | 54     | 9.45   |
|            | 臺中市 | 三    | 63     | 11.025 |
|            | 臺南市 | 五    | 141    | 17.625 |
|            | 高雄市 | 四    | 48     | 7.2    |
| 縣市         | 基隆市 | 四    | 3      | 0.45   |
|            | 新竹縣 | 一    | 21     | 4.725  |
|            | 新竹市 | 一    | 3      | 0.675  |
|            | 苗栗縣 | 四    | 25.2   | 3.78   |
|            | 彰化縣 | 五    | 84     | 10.5   |
|            | 南投縣 | 三    | 63     | 11.025 |
|            | 雲林縣 | 四    | 60     | 9      |
|            | 嘉義縣 | 四    | 15     | 2.25   |
|            | 嘉義市 | 四    | 3      | 0.45   |
|            | 屏東縣 | 五    | 21     | 2.625  |
|            | 宜蘭縣 | 三    | 42     | 7.35   |
|            | 花蓮縣 | 二    | 12     | 2.4    |
|            | 臺東縣 | 一    | 15     | 3.375  |
|            | 澎湖縣 | 五    | 3      | 0.375  |
|            | 金門縣 | 二    | 3      | 0.6    |
|            | 連江縣 | 五    | 18     | 2.25   |
| 總計         |     |      | 814.4  | 131.47 |

（二）有關本次本署辦理「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知」之修正內容及其修正對照表，詳如附件 1 及附件 2。

擬辦：就前開修正「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知」內容之建議處理方式，請直轄市、縣（市）政府協助表示意見，並請

業務單位依與會單位意見修正，循程序陳報同意確認後，同時視各直轄市、縣（市）政府依本部國土計畫審議會決議修正國土功能分區圖並函報本部核定之情形，辦理前開作業須知修正等相關事宜。

**議題二：因應國土功能分區圖公告法定期程調整，再予補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業之建議處理方式**

**說明：**

**一、背景說明**

- （一）本案係延續本署前於 115 年 5 月 21 日召開「國土功能分區規劃議題第 54 次研商會議」之討論事項二。鑑於國土功能分區圖公告法定期程調整，且國土功能分區圖將作為土地使用管制之重要依據，本部於核定各直轄市、縣（市）國土功能分區圖（草案）前，須確保各該草案繪製成果之正確性，爰新增部分需由直轄市、縣（市）政府配合辦理之作業項目。惟前開新增工作內容，已非屬本部前於 107 年及 108 年核定補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區劃設作業之工作項目範疇，爰於前開研商會議提出相關建議處理方式，並與各直轄市、縣（市）政府討論。
- （二）考量部分直轄市、縣（市）政府針對補助額度計算公式中「加權比例」之計算方式仍有疑義，本署爰依前開會議結論進一步檢討並調整相關內容後，提至本次會議與各直轄市、縣（市）政府續行討論，以利後續啟動「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」修正作業。

**二、建議處理方式**

- （一）有關本部補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業經費之歷程，說明如下：
  - 1. 第 1 次補助（107 年度預算）

- (1)本部於 107 年 8 月 6 日以台內營字第 1070813310 號函核定補助經費。
  - (2)依本部 107 年 7 月 11 日內授營綜字第 1070811918 號函及 107 年 8 月 7 日內授營綜字第 1070813419 號函檢送「補助直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」辦理。
2. 第 2 次補助(108 年度及 109 年度預算：因直轄市、縣(市)政府反映經費不足，詳 108 年 9 月 10 日函說明二)
- (1)本部於 108 年 9 月 10 日以內授營綜字第 1080815813 號函核定補助經費。
  - (2)依本部 108 年 8 月 29 日內授營綜字第 1080815179 號函檢送修正「補助直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」辦理。
3. 第 3 次補助(本次提會討論事項)

案經本署盤點因應國土功能分區圖公告之法定期程調整，以及配合《國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法》於 111 年 11 月 2 日以台內營字第 1110818584 號令發布等情形所衍生之新增工作項目(如表 5)，擬啟動第 3 次補助直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區圖繪製作業之作業經費。

表5 直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區圖繪製作業之工作項目

| 本次新增工作項目            | 原訂工作項目                    | 說明    |
|---------------------|---------------------------|-------|
| (一) 研擬國土功能分區圖繪製說明書。 | (一) 研擬國土功能分區圖劃設說明書。       | 酌調文字。 |
| (二) 製作國土功能分區圖。      | (二) 製作國土功能分區及其分類圖，並編定使用地。 | 酌調文字。 |
| (三) 協助本署辦理國土        | (三) 國土功能分區宣導              | 酌調文字。 |

| 本次新增工作項目                                | 原訂工作項目 | 說明                                                                 |
|-----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 功能分區宣導及行政作業。                            | 及行政作業。 |                                                                    |
| (四) 製作使用地土地清冊(圖)。                       | -      | <u>本次新增。</u><br><u>依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 4 條規定辦理。</u>               |
| (五) 製作相關法定書件電子檔，並上傳至國土功能分區及使用地資訊系統。     | -      | <u>本次新增。</u><br><u>依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 7 條、第 10 條及第 12 條規定辦理。</u> |
| (六) 製作工作報告。                             | -      | <u>本次新增。</u><br><u>依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 12 條規定辦理。</u>              |
| (七) 辦理圖資更新作業。                           | -      | <u>本次新增。</u><br><u>依本部 114 年 12 月 2 日國土計畫審議會第 45 次會議報告決定辦理。</u>    |
| (八) 配合本署業務單位查核情形，召開相關行政會議，並據以修正國土功能分區圖。 | -      | <u>本次新增。</u><br><u>依本部 114 年 12 月 2 日國土計畫審議會第 45 次會議報告決定辦理。</u>    |

## (二) 第 3 次(本次)補助經費建議之計算方式及額度

為務實評估補助經費之合理性，本署除依行政院於 114 年 8 月 29 日以院授主預字第 1140102807A 號令修正發布之《中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法》第 3 條規定辦理外，並參酌各直轄市、縣(市)政府於「國土功能分區規劃議題第 54 次研商會議」所提意見，納入補助經費計算方式之調整考量，據以研擬下列補助經費計算方式：

### 1. 基本規劃費(服務費用\*加權比例)

(1) 服務費用：針對本次新增之工作項目，包含製作使用地土地清冊(圖)、工作報告等 6 項，經參考業界行情及行政院公共工程委員會訂定之

《機關委託技術服務廠商評選及計費辦法》相關計費方式等，初步估算各直轄市、縣（市）政府委託技術服務廠商辦理國土功能分區圖繪製作業所需服務費用約為新臺幣（以下同）1,050,000 元，爰以整數 1,000,000 元計列（如表 6）。

- (2)加權比例：考量非都市土地面積較大之直轄市、縣（市）政府，辦理國土功能分區圖圖資更新作業之複雜度相對較高；另都市計畫範圍與非都市土地周邊界線之認定仍須辦理確認，且本次新增工作項目包含製作使用地土地清冊（圖），即使全轄區均屬都市土地之直轄市、縣（市）政府，亦須辦理該項作業。爰此，本署依各直轄市、縣（市）政府轄內非都市土地及都市土地面積規模，分別給予權重計算後，並設定加權比例後（如表 7），據以作為評估補助各直轄市、縣（市）政府經費額度之計算基礎。

## 2. 補助比例：

依前開行政院於 114 年 8 月 29 日修正發布之補助辦法第 3 條規定略以：「中央對直轄市、縣（市）政府就附表所定事項酌予補助時，應依下列規定辦理：一、中央各機關應依財力級次給予不同補助比率，且最高補助比率不得超過 90%。」並依行政院於 114 年 12 月 31 日以院授主計預補字第 1140104123 號函核定之「各直轄市及縣（市）政府財力級次表」，以及本須知原定各直轄市、縣（市）政府之補助比例辦理（如

表 8)。

3. 綜上，本署預計再予補助各直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業之經費額度，詳如表 9。

表 7 各直轄市、縣（市）政府所轄範圍非都市土地面積規模之加權比例表

| 分級 | 說明<br>(非都市土地面積加權 0.7 及都市計畫地區面積<br>加權 0.3 合計) | 加權比例 |
|----|----------------------------------------------|------|
| 一  | 加權後數值達 200,000 公頃以上之縣市                       | 3.50 |
| 二  | 加權後數值介於 100,000 至 200,000 公頃之縣市              | 3.00 |
| 三  | 加權後數值介於 90,000 至 100,000 公頃之縣市               | 2.50 |
| 四  | 加權後數值介於 70,000 至 90,000 公頃之縣市                | 2.00 |
| 五  | 加權後數值達 70,000 公頃以下之縣市                        | 1.50 |
| 六  | 全區都市計畫地區之縣市                                  | 1.00 |

表 8 各直轄市、縣（市）政府之補助比例表

| 財力級次 | 補助比例 |
|------|------|
| 一    | 60%  |
| 二    | 70%  |
| 三    | 80%  |
| 四    | 85%  |
| 五    | 90%  |

表6 服務費用概估表

| 項目及說明              | 執行內容及成果                                                                                                                                | 單位 | 數量 | 單價(元)       | 總價(元)       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------|-------------|
| 製作使用地土地清冊(圖)       | 依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 4 條規定及歷次國土功能分區規劃議題研商會議結論，製作使用地土地清冊。                                                                               | 式  | 1  | 225,000     | 225,000     |
| 製作相關法定書件電子檔        | 依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 7 條、第 10 條及第 12 條規定，製作國土功能分區圖、繪製說明書、使用地土地清冊(圖)、人民或團體陳述意見及參採情形表、各級國土計畫審議會紀錄及意見處理情形、國土功能分區圖繪製作業查核表、及國土功能分區界線之電子檔上傳。 | 式  | 1  | 75,000      | 75,000      |
| 製作工作報告             | 依據國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法第 12 條規定，製作工作報告。                                                                                                    | 式  | 1  | 150,000     | 150,000     |
| 辦理圖資更新作業           | 依主管機關所訂核定公告期限前一定時間之 最新圖資，更新各項法定書件。                                                                                                     | 式  | 1  | 375,000     | 375,000     |
| 法定書圖製作小計           |                                                                                                                                        | 式  | 1  | 825, 000    | 825, 000    |
| 協助辦理國土功能分區宣導及行政作業  | 因應各直轄市、縣(市)國土功能分區圖公告，宣導國土計畫重點，並視需求製作簡報、說明資料、常見問答及會議所需文件。                                                                               | 式  | 1  | 75,000      | 75,000      |
| 配合查核、召開行政會議及辦理成果修正 | 依內政部 114 年 12 月 2 日國土計畫審議會第 45 次會議報告決定，依國土管理署業務單位檢核結果，製作意見回應說明、圖說及簡報資料，並配合出席會議、紀錄決議與建立議題追蹤表；後依會議備忘錄修正國土功能分區圖、相關書件與意見回應對照表。             | 式  | 1  | 150,000     | 150,000     |
| 行政作業小計             |                                                                                                                                        | 式  | 1  | 225, 000    | 225, 000    |
| 服務費用總計             |                                                                                                                                        | 式  | 1  | 1, 050, 000 | 1, 050, 000 |

表 9 本署預計再予補助各直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業之經費額度表

| 縣市別 | 服務費用<br>(a) | 依案件複雜程度加權       |               |                       |    |             | 基本規劃費(元)<br>(A=a*b) | 中央補助款(元)<br>(B=A*E) | 地方配合款(元)<br>(C) | 經費總額(元)<br>(D=B+C) | 備註   |         |
|-----|-------------|-----------------|---------------|-----------------------|----|-------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------------|------|---------|
|     |             | 非都市土地面<br>積(公頃) | 都計區面積<br>(公頃) | 非都 0.7+<br>都計 0.3(公頃) | 分級 | 加成係數<br>(b) |                     |                     |                 |                    | 財力分級 | 補助比例(E) |
| 臺北市 | 1,000,000   | --              | 27,404.00     | --                    | 六  | 1.00        | 1,000,000           | 600,000             | 400,000         | 1,000,000          | 一    | 60%     |
| 新北市 |             | 86,017.52       | 121,838.00    | 96,763.66             | 三  | 2.50        | 2,500,000           | 1,750,000           | 750,000         | 2,500,000          | 二    | 70%     |
| 桃園市 |             | 85,825.29       | 35,928.00     | 70,856.11             | 四  | 2.00        | 2,000,000           | 1,600,000           | 400,000         | 2,000,000          | 三    | 80%     |
| 臺中市 |             | 131,037.86      | 53,468.00     | 107,766.90            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,400,000           | 600,000         | 3,000,000          | 三    | 80%     |
| 臺南市 |             | 169,337.04      | 52,847.00     | 134,390.03            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,700,000           | 300,000         | 3,000,000          | 五    | 90%     |
| 高雄市 |             | 222,396.17      | 42,543.00     | 168,440.22            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,550,000           | 450,000         | 3,000,000          | 四    | 85%     |
| 宜蘭縣 |             | 209,791.44      | 10,161.00     | 149,902.31            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,400,000           | 600,000         | 3,000,000          | 三    | 80%     |
| 新竹縣 |             | 129,142.94      | 5,450.00      | 92,035.06             | 三  | 2.50        | 2,500,000           | 1,500,000           | 1,000,000       | 2,500,000          | 一    | 60%     |
| 彰化縣 |             | 111,194.05      | 13,261.00     | 81,814.13             | 四  | 2.00        | 2,000,000           | 1,800,000           | 200,000         | 2,000,000          | 五    | 90%     |
| 雲林縣 |             | 130,238.60      | 9,759.00      | 94,094.72             | 三  | 2.50        | 2,500,000           | 2,125,000           | 375,000         | 2,500,000          | 四    | 85%     |
| 苗栗縣 |             | 135,427.59      | 7,611.00      | 97,082.62             | 三  | 2.50        | 2,500,000           | 2,125,000           | 375,000         | 2,500,000          | 四    | 85%     |
| 南投縣 |             | 365,395.54      | 12,536.00     | 259,537.68            | 一  | 3.50        | 3,500,000           | 2,800,000           | 700,000         | 3,500,000          | 三    | 80%     |
| 嘉義縣 |             | 178,409.33      | 15,439.00     | 129,518.23            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,550,000           | 450,000         | 3,000,000          | 四    | 85%     |
| 屏東縣 |             | 249,423.22      | 13,068.00     | 178,516.65            | 二  | 3.00        | 3,000,000           | 2,700,000           | 300,000         | 3,000,000          | 五    | 90%     |
| 臺東縣 |             | 349,887.80      | 8,806.00      | 247,563.26            | 一  | 3.50        | 3,500,000           | 2,100,000           | 1,400,000       | 3,500,000          | 一    | 60%     |
| 花蓮縣 |             | 327,727.23      | 12,273.00     | 233,090.96            | 一  | 3.50        | 3,500,000           | 2,450,000           | 1,050,000       | 3,500,000          | 二    | 70%     |
| 基隆市 |             | 6,301.84        | 7,734.00      | 6,731.49              | 五  | 1.50        | 1,500,000           | 1,275,000           | 225,000         | 1,500,000          | 四    | 85%     |
| 新竹市 |             | 7,828.43        | 4,626.00      | 6,867.70              | 五  | 1.50        | 1,500,000           | 900,000             | 600,000         | 1,500,000          | 一    | 60%     |
| 嘉義市 |             | --              | 5,946.00      | --                    | 六  | 1.00        | 1,000,000           | 850,000             | 150,000         | 1,000,000          | 四    | 85%     |
| 澎湖縣 |             | 12,180.30       | 1,069.00      | 8,846.91              | 五  | 1.50        | 1,500,000           | 1,350,000           | 150,000         | 1,500,000          | 五    | 90%     |
| 金門縣 |             | --              | 15,562.00     | --                    | 六  | 1.00        | 1,000,000           | 700,000             | 300,000         | 1,000,000          | 二    | 70%     |
| 連江縣 |             | --              | 3,261.00      | --                    | 六  | 1.00        | 1,000,000           | 900,000             | 100,000         | 1,000,000          | 五    | 90%     |
| 總計  | --          | --              | --            | --                    | -- | --          | 51,000,000          | 40,125,000          | 10,875,000      | 51,000,000         | --   | --      |

### (三) 第 3 次 (本次) 補助對象及撥款方式

參考前開 114 年 4 月 29 日研商會議決定，並配合本署後續推動各級國土計畫通盤檢討之期程安排及相關政策考量，且考量本部國土計畫審議會業於 115 年 8 月 11 日審竣全臺 22 個直轄市、縣(市)國土功能分區圖(草案)，爰俟本部完成「補助直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」修正作業後，始啟動本次補助申請之受理作業。

#### 1. 補助對象

為促使直轄市、縣(市)政府儘速將依本部國土計畫審議會(大會)決議修正完成之國土功能分區圖函報本部核定，並參考前開 114 年 4 月 29 日研商會議結論，本次補助對象原則以業依本部國土計畫審議會(大會)決議修竣國土功能分區圖，並將相關法定書件函報本部，且經評估仍有補助需求之直轄市、縣(市)政府為主。現階段已有臺北市等 15 個直轄市、縣(市)政府符合前開補助對象條件(詳本次會議報告事項)。

#### 2. 撥款方式

考量直轄市、縣(市)政府依本部國土計畫審議會(大會)決議修竣國土功能分區圖並函報本部後，本署尚須辦理檢核及到府服務等相關作業，為使直轄市、縣(市)政府得依到府服務會議結論修正國土功能分區圖，並於完成圖資更新作業後儘速函報本部核定，本次補助經費採分 2 期撥付，說明如下：

①第 1 期款：直轄市、縣（市）政府依本部國土管理署辦理之到府服務會議結論修竣國土功能分區圖並函報本部，並經本部國土管理署函復檢核確認，撥付補助經費 50%。現階段已有高雄市等 9 個直轄市、縣（市）政府符合前開撥款要件（詳本次會議報告事項）。

②第 2 期款：直轄市、縣（市）政府完成國土功能分區圖之圖資更新作業，並函報本部核定後，始撥付其餘補助經費。

（四）有關本次本署辦理「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」之修正內容及其修正對照表，詳如附件 3 及附件 4。

擬辦：就前開因應國土功能分區圖公告法定定期程調整，再予補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖繪製作業之建議處理方式，請直轄市、縣（市）政府協助表示意見，並請業務單位依與會單位意見修正，循程序陳報同意確認後，據以辦理「補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設作業須知」修正作業，併同視各直轄市、縣（市）政府函報本部核定進度，向本部國土永續發展基金管理會爭取補助款，以利各直轄市、縣（市）政府另案來函申請補助款。

## 內政部補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知修正規定

一、辦理依據：依據國土計畫法第四十五條規定，直轄市、縣（市）主管機關應於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後十年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。又為利直轄市、縣（市）政府於國土功能分區圖公告後，辦理國土功能分區通知書列印及寄發等相關作業，爰制定本作業須知。

### 二、補助年度、對象、項目及額度：

（一）補助年度：以一百一十六年度及一百一十七年度為原則，惟俟直轄市、縣（市）國土功能分區圖公告後，本部國土管理署（以下簡稱執行機關）得就實務需求另案調整本須知補助項目及額度之補助年度。

（二）補助對象：六直轄市及十六縣（市）政府。

（三）補助項目及其額度：請直轄市、縣（市）政府應按實際需求就下列補助項目及其額度範疇內提出申請，由本部審酌各項目之必要性後核定補助經費，並應依各該財力級次編列本部補助款之分擔款（如附件一）；未編列者，不予補助。設有專責辦理國土計畫業務之內部單位，且該單位設立層級至少為「科」者，得減列分擔款比率百分之二點五。

1. 電腦設備（含電腦螢幕、滑鼠及鍵盤）：補助額度以每套新臺幣參萬元為原則，且至多補助直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各一套。

2. 印表機設備：補助額度以屬租賃者，每臺補助新臺幣玖仟元為原則；屬買斷者，每臺補助新臺幣捌萬元為原則。至多補助直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各一臺。

3. 消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）：請直轄市、縣（市）政府

按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式，再由執行機關據以評估補助額度。

4. 郵寄（含信封及郵資）：請直轄市、縣（市）政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式，再由執行機關據以評估補助額度。

5. 雜支：補助額度以直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站為單位，且至多補助伍仟元為原則，並請直轄市、縣（市）政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式。

（四）本部補助款應納入直轄市、縣（市）政府年度預算專款專用，且前開項目補助額度可相互勻支，惟仍不得超過本部核定補助款額度上限。

### 三、經費申請、核撥及管考：

#### （一）經費申請及核撥：

1. 直轄市、縣（市）政府應於本部公告受理期間內，擬具經費需求說明書（如附件二）向本部提出申請，經執行機關審核符合補助項目及經費額度上限規定，應於本部核定補助款發文日之次日起四個月內，依據「中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則」規定，檢送請款文件等相關資料報執行機關請領各該項目之補助款：

（1）有關電腦設備部分，以核定補助款全額，先行撥付為原則。

（2）有關印刷設備、消耗品、郵寄及雜支部分，依下列原則撥付：

①第一期款：以撥付核定補助款之百分之三十為原則。

②第二期款：俟直轄市、縣（市）政府購置印表機設備數量達申請之百分之三十，撥付核定補助款之百分之

七十為原則。

2. 直轄市、縣（市）政府請領補助款應檢附下列文件：

- (1) 請款收據：抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。
- (2) 納入預算證明：應加蓋關防（如附件三），補助機關欄位為「內政部國土管理署」。
- (3) 預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本）；如為影本，應加蓋「與正本應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。
- (4) 購置印表機設備數量與申請數量之比例表及相關證明文件（申請第二期款時，始須檢附）。
- (5) 跨年度執行者，應檢附預算保留相關證明文件。

（二）管考規定：

1. 直轄市、縣（市）政府應於國土功能分區圖公告前，完成國土功能分區通知書列印及寄發相關必備品之採購作業，俾於國土計畫正式上路後，能順利列印及寄發國土功能分區通知書予申請人。
2. 直轄市、縣（市）政府應於本部核定補助款之次日起一年內前將計畫執行表（如附件四）送執行機關備查，並應檢具支用相關證明（影本）併同剩餘款項及衍生性收入繳回本部國土永續發展基金，逾期提報或未依限繳回餘款者，列入爾後審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。
3. 執行機關得視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議，受補助之直轄市、縣（市）政府不得拒絕。

四、其他：

- (一) 補助款以直轄市、縣（市）政府開立收據作為原始憑證，至相關支用單據由直轄市、縣（市）政府依主（會）計、審計等相關法令規定留存，執行機關得視需要，不定期抽查支用單據保存情形，直轄市、縣（市）政府應予以配合。
- (二) 本須知如有未盡事宜，執行機關將視實務需求以正式函文補充。

## 附件一

### 直轄市、縣（市）政府財力級次及分擔款比率表

| 財力級次 | 分擔款比率    |
|------|----------|
| 一    | 百分之二十二點五 |
| 二    | 百分之二十    |
| 三    | 百分之十七點五  |
| 四    | 百分之十五    |
| 五    | 百分之十二點五  |

備註：設有專責辦理國土計畫業務之內部單位，且該單位設立層級至少為「科」者，得減列分擔款比率百分之二點五。

## 附件二

### 直轄市、縣（市）政府申請「國土功能分區通知書」列印及寄發作業 補助

#### 經費需求說明書

一、申請機關：\_\_\_\_\_縣(市)政府

二、經費需求：新臺幣\_\_\_\_\_元整，經費需求說明如下表：

單位：新臺幣元

| 項目                | 執行年度 | 經費額度 | 需求理由    |     |
|-------------------|------|------|---------|-----|
|                   |      |      | 說明用途及理由 | 計算式 |
| 一、電腦設備            |      |      |         |     |
|                   |      |      |         |     |
| 小計                |      |      |         |     |
| 二、印表機設備           |      |      |         |     |
|                   |      |      |         |     |
| 小計                |      |      |         |     |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾） |      |      |         |     |
|                   |      |      |         |     |
| 小計                |      |      |         |     |
| 四、郵寄（含信封及郵資）      |      |      |         |     |
|                   |      |      |         |     |
| 小計                |      |      |         |     |
| 五、雜支              |      |      |         |     |
|                   |      |      |         |     |
| 小計                |      |      |         |     |
| 總計                |      |      |         |     |

附件三

○○市（縣）政府接受中央補助款納入預算證明

|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助機關         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 核定日期<br>文號   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 補助計畫<br>名稱   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 納入歲出預算金額(大寫) | 補助款 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分擔款 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 納入歲出預算機關     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 納入歲出預算情形     | 補助款 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分擔款 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|              | 年度別 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度別 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|              | 預算別 | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算<br><input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____附屬單位預算<br><input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 | 預算別 | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算<br><input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____附屬單位預算<br><input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |
|              | 備註  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

機關首長職銜簽字章

|   |   |
|---|---|
| 機 | 關 |
| 印 | 信 |

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附件四

○○市（縣）政府接受中央補助款計畫執行表

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 補助計畫名稱：                                                |    |
| 壹、經費支用情形(元) <span style="float: right;">單位：新臺幣元</span> |    |
| 核定補助款額度                                                |    |
| 實際核撥數                                                  |    |
| 實際支用數                                                  |    |
| 結餘款                                                    |    |
| 貳、各項目支出細項 <span style="float: right;">單位：新臺幣元</span>   |    |
| 細項                                                     | 金額 |
| 一、電腦設備                                                 |    |
| (一)                                                    |    |
| (二)                                                    |    |
| 二、印表機設備                                                |    |
| (一)                                                    |    |
| (二)                                                    |    |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）                                      |    |
| (一)                                                    |    |
| (二)                                                    |    |
| 四、郵寄（含信封及郵資）                                           |    |
| (一)                                                    |    |
| (二)                                                    |    |
| 五、雜支                                                   |    |
| (一)                                                    |    |
| (二)                                                    |    |
| 總計                                                     |    |

承辦人：            單位主管：            主辦會計：            機關首長：

※備註：應檢具支用相關證明（影本）

# 內政部補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區通知書列印及寄發作業須知修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、辦理依據：依據國土計畫法第四十五條規定，直轄市、縣（市）主管機關應於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後十年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。又為利直轄市、縣（市）政府於國土功能分區圖公告後，辦理國土功能分區通知書列印及寄發等相關作業，爰制定本作業須知。</p>                           | <p>壹、辦理依據</p> <p>依據國土計畫法第45條規定，直轄市、縣（市）主管機關應於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後4年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。又為利直轄市、縣（市）政府於國土功能分區圖公告後，辦理「國土功能分區通知書」列印及寄發等相關作業，爰制定本作業須知。</p>                                                     | <p>配合一百十四年一月二十日修正公布國土計畫法第四十五條第二項之規定，爰修正本點辦理依據，並配合法制體例，修正相關用語。</p>                                                                                                         |
| <p>二、補助年度、對象、項目及額度：</p> <p>（一）補助年度：以一百一十六年度及一百一十七年度為原則，惟俟直轄市、縣（市）國土功能分區圖公告後，本部國土管理署（以下簡稱執行單位）得就實務需求另案調整本須知補助項目及額度之補助年度。</p> <p>（二）補助對象：六直轄市及十六縣（市）政府。</p> <p>（三）補助項目及其額</p> | <p>貳、補助項目</p> <p>一、補助年度：</p> <p>（一）以113年度及114年度為原則。</p> <p>（二）俟直轄市、縣（市）國土功能分區圖公告後，本部國土管理署得就實務需求另案調整本須知補助項目及額度之補助年度。</p> <p>二、補助對象：6直轄市及16縣（市）政府</p> <p>三、補助項目及其額度：</p> <p>請直轄市、縣（市）政府應按實際需求就下列補助項目及其額度範疇內</p> | <p>一、配合法制體例，修正相關用語。</p> <p>二、考量本部訂定本作業須知，係為利直轄市、縣（市）政府於國土功能分區圖公告後，辦理國土功能分區通知書之列印、寄發等作業，使民眾知悉其土地之國土功能分區及其分類等相關資訊。又國土功能分區圖公告期限，業經一百十四年一月二十日修正公布之國土計畫法，由原定一百十四年四月三十日前調整為</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>度：請直轄市、縣（市）政府應按實際需求就下列補助項目及其額度範疇內提出申請，由本部審酌各項目之必要性後核定補助經費，並應依各該財力級次編列本部補助款之分擔款（如附件一）；未編列者，不予補助。設有專責辦理國土計畫業務之內部單位，且該單位設立層級至少為「科」者，得減列分擔款比率百分之二點五。</p> <p>1. 電腦設備（含電腦螢幕、滑鼠及鍵盤）：補助額度以每套新臺幣<u>參萬</u>元為原則，且至多補助直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各<u>一</u>套。</p> <p>2. 印表機設備：補助額度以屬租賃者，每臺補助新臺幣<u>玖仟</u>元為原則；屬買斷者，每臺補助新臺幣<u>捌萬</u>元為原則。至多補助直轄市、</p> | <p>提出申請，由本部<u>國土管理署</u>審酌各項目之必要性後核定補助經費，並採全額補助方式辦理：</p> <p>（一）電腦設備（含電腦螢幕、滑鼠及鍵盤）：補助額度以每套新臺幣 3 萬元為原則，且至多補助直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各 1 套。</p> <p>（二）印表機設備：補助額度以屬租賃者，每臺補助新臺幣 9 仟元為原則；屬買斷者，每臺補助新臺幣 8 萬元為原則。至多補助直轄市、縣（市）國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各 1 臺。</p> <p>（三）消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）：請直轄市、縣（市）政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式，再由本部國土管理署據以評估補助額度。</p> <p>（四）郵寄（含信封及郵</p> | <p>一百二十年四月三十日前；惟考量本部國土管理署預計於本（一百十五）年底完成各直轄市、縣（市）國土功能分區圖之審議作業，爰配合修正本點第一款補助年度之規定。</p> <p>三、一百十四年八月二十九日修正發布中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第三條規定，應依財力級次給予不同補助比率，且最高補助比率不得超過百分之九十，爰於本點第三款明定直轄市、縣（市）政府編列分擔款之方式，並鼓勵直轄市、縣（市）政府成立國土計畫相關業務之專責單位（例如：國土○○科），以強化政策推動之穩定性與專業經驗之累積深化，俾利後續補助作業及相關業務推動順遂，爰設有專責單位者，適當區分其分擔款比率，作為政策誘因，並新增附件一。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>縣(市)國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站各一臺。</p> <p>3. 消耗品(含碳粉、紙張及墨水夾): 請直轄市、縣(市)政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式, 再由<u>執行單位</u>據以評估補助額度。</p> <p>4. 郵寄(含信封及郵資): 請直轄市、縣(市)政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式, 再由<u>執行單位</u>據以評估補助額度。</p> <p>5. 雜支: 補助額度以直轄市、縣(市)國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站為單位, 且至多補助<u>伍</u>仟元為原則, 並請直轄市、縣(市)政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式。</p> | <p>資): 請直轄市、縣(市)政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式, 再由本部國土管理署據以評估補助額度。</p> <p>(五) 雜支: 補助額度以直轄市、縣(市)國土計畫主管機關、地政事務所及公所之地政便民服務站為單位, 且至多補助 5 仟元為原則, 並請直轄市、縣(市)政府按實際需求提報申請補助項目及各細項金額計算方式。</p> <p>四、本部補助款應納入直轄市、縣(市)政府年度預算專款專用, 且前開項目補助額度可相互勻支, 惟仍不得超過本部核定補助款額度上限。</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>(四)</u>本部補助款應納入直轄市、縣(市)政府年度預算專款專用，且前開項目補助額度可相互勻支，惟仍不得超過本部核定補助款額度上限。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| <p><u>三、經費申請、核撥及管考：</u></p> <p><u>(一)經費申請及核撥：</u></p> <p>1. 直轄市、縣(市)政府應於<u>本部公告受理期間內</u>，擬具經費需求說明書(如附件二)向本部提出申請，經<u>執行單位</u>審核符合補助項目及經費額度上限規定，應於本部核定補助款發文日之次日起<u>四個月內</u>，依據「中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則」規定，檢送請款文件等相關資料報<u>執行單位</u>請領各該項目之補助款：</p> <p>(1)有關電腦設備部分，以核定補助款全額，先行撥付為原則。</p> <p>(2)有關印刷設備、消耗品、郵寄及</p> | <p>參、經費申請、核撥及管考</p> <p>一、經費申請及核撥</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府應於113年9月30日前，擬具經費需求說明書(如附件1)向本部提出申請，經本部國土管理署審核符合補助項目及經費額度上限規定，應於本部核定補助款發文日之次日起4個月內，依據「中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則」規定，檢送請款文件等相關資料報本部國土管理署請領各該項目之補助款：</p> <p>1. 有關電腦設備部分，以核定補助款全額(100%)先行撥付為原則。</p> <p>2. 有關印刷設備、消耗品、郵寄及</p> | <p>一、配合法制體例，修正相關用語，並配合第二點新增附件一，將本點附件二及附件三之序號分別修正為附件三及附件四。</p> <p>二、為配合本部審議各直轄市、縣(市)國土功能分區圖進度，爰修正本點第一款及第二款規定。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>雜支部分，依下列原則撥付：</p> <p>①<u>第一期款</u>：以撥付核定補助款之<u>百分之三十</u>為原則。</p> <p>②<u>第二期款</u>：俟直轄市、縣（市）政府購置印表機設備數量達申請之<u>百分之三十</u>，撥付核定補助款之<u>百分之七十</u>為原則。</p> <p>2. 直轄市、縣（市）政府請領補助款應檢附下列文件：</p> <p>(1)請款收據：抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</p> <p>(2)納入預算證明：應加蓋關防（如附件三），補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</p> <p>(3)預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本）；<u>如為影本，應加蓋「與正本應加</u></p> | <p>雜支部分，依下列原則撥付：</p> <p>(1)第 1 期款：以撥付核定補助款之 30%為原則。</p> <p>(2)第 2 期款：俟直轄市、縣（市）政府購置印表機設備數量達申請之 30%，撥付核定補助款之 70%為原則。</p> <p>(二) 直轄市、縣（市）政府請領補助款應檢附下列文件：</p> <p>1. 請款收據：抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</p> <p>2. 納入預算證明：應加蓋關防（如附件 2），補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</p> <p>3. 預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本），且應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。</p> <p>4. 購置印表機設備數量與申請數量之比例表及相關證明文件（申請第 2 期款時，始須檢附）。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。</p> <p>(4)購置印表機設備數量與申請數量之比例表及相關證明文件(申請第二期款時，始須檢附)。</p> <p>(5)跨年度執行者，應檢附預算保留相關證明文件。</p> <p>(二)管考規定：</p> <p>1.直轄市、縣(市)政府應於國土功能分區圖公告前，完成國土功能分區通知書列印及寄發相關必備品之採購作業，俾於國土計畫正式上路後，能順利列印及寄發國土功能分區通知書予申請人。</p> <p>2.直轄市、縣(市)政府應於<u>本部核定補助款之次日起一年內</u>前將計畫執行表(如附件四)送<u>執行單位</u>備查，並應檢具支用相關證明(影本)併同剩餘款項及衍生性</p> | <p>5. <u>預算保留證明文件</u>：如有跨年度執行者，應檢附預算保留相關證明文件。</p> <p>二、管考規定</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府應於<u>114年4月30日</u>國土功能分區圖公告前，完成國土功能分區通知書列印及寄發相關必備品之採購作業，俾於國土計畫正式上路後，能順利列印及寄發國土功能分區通知書予申請人。</p> <p>(二)直轄市、縣(市)政府應於115年1月31日前將計畫執行表(如附件3)送本部國土管理署備查，並應檢具支用相關證明(影本)併同剩餘款項及衍生性收入繳回本部國土永續發展基金，逾期提報或未依限繳回餘款者，列入爾後審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>收入繳回本部國土永續發展基金，逾期提報或未依限繳回餘款者，列入爾後審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。</p> <p>3. 執行機關得視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議，受補助之直轄市、縣（市）政府不得拒絕。</p>                     | <p>（三）執行機關得視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議，受補助之直轄市、縣（市）政府不得拒絕。</p>                                                                                                   |                       |
| <p>四、其他：</p> <p>（一）補助款以直轄市、縣（市）政府開立收據作為原始憑證，至相關支用單據由直轄市、縣（市）政府依主（會）計、審計等相關法令規定留存，<u>執行單位</u>得視需要，不定期抽查支用單據保存情形，直轄市、縣（市）政府應予以配合。</p> <p>（二）本須知如有未盡事宜，<u>執行單位</u>將視實務需求以正式</p> | <p>肆、其他</p> <p>一、補助款以直轄市、縣（市）政府開立收據作為原始憑證，至相關支用單據由直轄市、縣（市）政府依主（會）計、審計等相關法令規定留存，本部國土管理署得視需要，不定期抽查支用單據保存情形，直轄市、縣（市）政府應予以配合。</p> <p>二、本須知如有未盡事宜，本部將視實務需求以正式函文補充。</p> | <p>配合法制體例，修正相關序號。</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 函文補充。 |  |  |
|-------|--|--|

第二點附件一修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 現行規定     | 說 明   |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----|----------|-----|-------|-----|---------|-----|-------|-----|---------|--|----------------------------------------------------|
| <div>第二點附件一</div> <div>附件一</div> <div>直轄市、縣（市）政府財力級次及分擔款比率表</div> <table><tr><td>財力級次</td><td>分擔款比率</td></tr><tr><td>第一級</td><td>百分之二十二點五</td></tr><tr><td>第二級</td><td>百分之二十</td></tr><tr><td>第三級</td><td>百分之十七點五</td></tr><tr><td>第四級</td><td>百分之十五</td></tr><tr><td>第五級</td><td>百分之十二點五</td></tr></table> <div>備註：設有專責辦理國土計畫業務之內部單位，且該單位設立層級至少為「科」者，得減列分擔款比率百分之二點五。</div> | 財力級次     | 分擔款比率 | 第一級 | 百分之二十二點五 | 第二級 | 百分之二十 | 第三級 | 百分之十七點五 | 第四級 | 百分之十五 | 第五級 | 百分之十二點五 |  | <div>一、<u>本附件新增</u>。</div> <div>二、新增分擔款編列方式。</div> |
| 財力級次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 分擔款比率    |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
| 第一級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 百分之二十二點五 |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
| 第二級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 百分之二十    |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
| 第三級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 百分之十七點五  |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
| 第四級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 百分之十五    |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |
| 第五級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 百分之十二點五  |       |     |          |     |       |     |         |     |       |     |         |  |                                                    |

第二點附件一修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行規定    | 說明                                        |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|---------|------|------|---------|-----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|--|---------|-----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| 第三點附件二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 第二點附件一  | 一、修正本附件序號。                                |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 附件二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 附件 1    | 二、配合本部審議各直轄市、縣(市)國土功能分區圖進度，修正本附件標題，其餘未修正。 |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| <div>直轄市、縣（市）政府申請「國土功能分區通知書」</div> <div>列印及寄發作業補助</div> <div>經費需求說明書</div> <div>一、申請機關：_____縣(市)政府</div> <div>二、經費需求：新臺幣_____元整，經費需求說明如下表：</div> <div>單位：新臺幣元</div> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">執行年度</th><th rowspan="2">經費額度</th><th colspan="2">需求理由</th></tr><tr><th>說明用途及理由</th><th>計算式</th></tr><tr><td colspan="5">一、電腦設備</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">二、印表機設備</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">四、郵寄（含信封及郵資）</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">五、雜支</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr></table> | 項目      | 執行年度                                      | 經費額度    | 需求理由 |      | 說明用途及理由 | 計算式 | 一、電腦設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 二、印表機設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 四、郵寄（含信封及郵資） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 五、雜支 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 總計 |  |  |  |  | <div>113 年度及 114 年度○○縣(市)申請「國土功能分區通知書」</div> <div>列印及寄發作業補助</div> <div>經費需求說明書</div> <div>一、申請機關：_____縣(市)政府</div> <div>二、經費需求：新臺幣_____元整，經費需求說明如下表：</div> <div>單位：新臺幣元</div> <table><tr><th rowspan="2">項目</th><th rowspan="2">執行年度</th><th rowspan="2">經費額度</th><th colspan="2">需求理由</th></tr><tr><th>說明用途及理由</th><th>計算式</th></tr><tr><td colspan="5">一、電腦設備</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">二、印表機設備</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">四、郵寄（含信封及郵資）</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="5">五、雜支</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td colspan="3"></td></tr></table> | 項目 | 執行年度 | 經費額度 | 需求理由 |  | 說明用途及理由 | 計算式 | 一、電腦設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 二、印表機設備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 四、郵寄（含信封及郵資） |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 五、雜支 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 小計 |  |  |  |  | 總計 |  |  |  |  |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         | 執行年度 | 經費額度 | 需求理由    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明用途及理由 | 計算式                                       |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 一、電腦設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 二、印表機設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 四、郵寄（含信封及郵資）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 五、雜支                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 執行年度    | 經費額度                                      | 需求理由    |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           | 說明用途及理由 | 計算式  |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 一、電腦設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 二、印表機設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 四、郵寄（含信封及郵資）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 五、雜支                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 小計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                           |         |      |      |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |      |      |  |         |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |

第三點附件二修正對照表

| 修正規定                  |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 現行規定                           |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 說明                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 第三點附件三                |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 第三點附件二                         |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 一、修正本附件序號。<br>二、配合行政院一百十四年八月二十九日修正發布中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法相關規定，修正本附件標題，其餘未修正。 |
| 附件三                   |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 附件 2                           |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| ○○市（縣）政府接受中央補助款納入預算證明 |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | ○縣(市)接受中央 <u>計畫型</u> 補助款納入預算證明 |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 補助機關                  |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 補助機關                           |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 核定日期<br>文號            |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 核定日期<br>文號                     |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 補助計畫<br>名稱            |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 補助計畫<br>名稱                     |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 納入歲出預算金額(大寫)          | 補助款                                                                |                                                                 | 分擔款                                                                |                                                                 | 納入歲出預算金額(大寫)                   | 補助款                                                                |                                                                 | 分擔款                                                                |                                                                 |                                                                          |
|                       |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 納入歲出預算機關              |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 | 納入歲出預算機關                       |                                                                    |                                                                 |                                                                    |                                                                 |                                                                          |
| 納入歲出預算情形              | 補助款                                                                |                                                                 | 分擔款                                                                |                                                                 | 納入歲出預算情形                       | 補助款                                                                |                                                                 | 分擔款                                                                |                                                                 |                                                                          |
|                       | 年度別                                                                |                                                                 | 年度別                                                                |                                                                 |                                | 年度別                                                                |                                                                 | 年度別                                                                |                                                                 |                                                                          |
|                       | 預算別                                                                | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 | 預算別                                                                | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 |                                | 預算別                                                                | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 | 預算別                                                                | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 |                                                                          |
|                       |                                                                    | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |                                                                    | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |                                |                                                                    | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |                                                                    | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |                                                                          |
|                       |                                                                    | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |                                                                    | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |                                |                                                                    | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |                                                                    | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |                                                                          |
|                       |                                                                    | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |                                                                    | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |                                |                                                                    | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |                                                                    | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |                                                                          |
|                       | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |                                                                 | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |                                                                 |                                | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |                                                                 | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |                                                                 |                                                                          |

| 修正規定                                                                       |    |  | 現行規定                                                                       |    |  | 說明 |
|----------------------------------------------------------------------------|----|--|----------------------------------------------------------------------------|----|--|----|
|                                                                            | 備註 |  |                                                                            | 備註 |  |    |
| <div>機關首長職銜簽字章</div> <div><div>機關<br/>印信</div></div> <div>中華民國○年○月○日</div> |    |  | <div>機關首長職銜簽字章</div> <div><div>機關<br/>印信</div></div> <div>中華民國○年○月○日</div> |    |  |    |

第三點附件三修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 現行規定                                                 | 說明                                                                                 |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---------|--|-------|--|-------|--|-----|--|--------------------------------|--|----|----|--------|--|-----|--|-----|--|---------|--|-----|--|-----|--|-------------------|--|-----|--|-----|--|--------------|--|-----|--|-----|--|------|--|-----|--|-----|--|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|----------------------------------|--|---------|--|-------|--|-------|--|-----|--|--------------------------------|--|----|----|--------|--|-----|--|-----|--|---------|--|-----|--|-----|--|-------------------|--|-----|--|-----|--|--------------|--|-----|--|-----|--|------|--|-----|--|-----|--|----|--|--|
| 第三點附件四                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 第三點附件三                                               | 一、修正本附件序號。                                                                         |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 附件四                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 附件 3                                                 | 二、配合行政院一百十四年八月二十九日修正發布中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法相關規定，及本部審議各直轄市、縣（市）國土功能分區圖進度，修正本附件標題，其餘未修正。 |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| ○○市（縣） <u>政府</u> 接受中央補助款計畫執行表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>113 年度及 114 年度</u> ○○縣(市)接受中央 <u>計畫型</u> 補助款計畫執行表 |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">補助計畫名稱：</td></tr><tr><td colspan="2">壹、經費支用情形(元)<span>單位：新臺幣元</span></td></tr><tr><td>核定補助款額度</td><td></td></tr><tr><td>實際核撥數</td><td></td></tr><tr><td>實際支用數</td><td></td></tr><tr><td>結餘款</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">貳、各項目支出細項<span>單位：新臺幣元</span></td></tr><tr><td>細項</td><td>金額</td></tr><tr><td colspan="2">一、電腦設備</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">二、印表機設備</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">四、郵寄（含信封及郵資）</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">五、雜支</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td></td></tr></table> | 補助計畫名稱：                                              |                                                                                    | 壹、經費支用情形(元) <span>單位：新臺幣元</span> |  | 核定補助款額度 |  | 實際核撥數 |  | 實際支用數 |  | 結餘款 |  | 貳、各項目支出細項 <span>單位：新臺幣元</span> |  | 細項 | 金額 | 一、電腦設備 |  | (一) |  | (二) |  | 二、印表機設備 |  | (一) |  | (二) |  | 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾） |  | (一) |  | (二) |  | 四、郵寄（含信封及郵資） |  | (一) |  | (二) |  | 五、雜支 |  | (一) |  | (二) |  | 總計 |  | <table><tr><td colspan="2">補助計畫名稱：</td></tr><tr><td colspan="2">壹、經費支用情形(元)<span>單位：新臺幣元</span></td></tr><tr><td>核定補助款額度</td><td></td></tr><tr><td>實際核撥數</td><td></td></tr><tr><td>實際支用數</td><td></td></tr><tr><td>結餘款</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">貳、各項目支出細項<span>單位：新臺幣元</span></td></tr><tr><td>細項</td><td>金額</td></tr><tr><td colspan="2">一、電腦設備</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">二、印表機設備</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">四、郵寄（含信封及郵資）</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">五、雜支</td></tr><tr><td>(一)</td><td></td></tr><tr><td>(二)</td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td></td></tr></table> | 補助計畫名稱： |  | 壹、經費支用情形(元) <span>單位：新臺幣元</span> |  | 核定補助款額度 |  | 實際核撥數 |  | 實際支用數 |  | 結餘款 |  | 貳、各項目支出細項 <span>單位：新臺幣元</span> |  | 細項 | 金額 | 一、電腦設備 |  | (一) |  | (二) |  | 二、印表機設備 |  | (一) |  | (二) |  | 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾） |  | (一) |  | (二) |  | 四、郵寄（含信封及郵資） |  | (一) |  | (二) |  | 五、雜支 |  | (一) |  | (二) |  | 總計 |  |  |
| 補助計畫名稱：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 壹、經費支用情形(元) <span>單位：新臺幣元</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 核定補助款額度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 實際核撥數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 實際支用數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 結餘款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 貳、各項目支出細項 <span>單位：新臺幣元</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 細項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 金額                                                   |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 一、電腦設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 二、印表機設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 四、郵寄（含信封及郵資）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 五、雜支                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 補助計畫名稱：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 壹、經費支用情形(元) <span>單位：新臺幣元</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 核定補助款額度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 實際核撥數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 實際支用數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 結餘款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 貳、各項目支出細項 <span>單位：新臺幣元</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 細項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 金額                                                   |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 一、電腦設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 二、印表機設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 三、消耗品（含碳粉、紙張及墨水夾）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 四、郵寄（含信封及郵資）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 五、雜支                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| (二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 總計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |
| 承辦人：單位主管：主辦會計：機關首長：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 承辦人：單位主管：主辦會計：機關首長：                                  |                                                                                    |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |                                  |  |         |  |       |  |       |  |     |  |                                |  |    |    |        |  |     |  |     |  |         |  |     |  |     |  |                   |  |     |  |     |  |              |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |    |  |  |

|                   |                   |  |
|-------------------|-------------------|--|
| ※備註：應檢具支用相關證明（影本） |                   |  |
|                   | ※備註：應檢具支用相關證明（影本） |  |

## 補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區 圖劃設作業須知修正規定

### 一、辦理依據：

- （一）依據國土計畫法第二十二條規定，直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後，應由各該主管機關依各級國土計畫國土功能分區之劃設內容，製作國土功能分區圖及編定適當使用地，並實施管制。（第一項）前項國土功能分區圖，除為加強國土保育者，得隨時辦理外，應於國土計畫所定之一定期限內完成，並應報經中央主管機關核定後公告。（第二項）前二項國土功能分區圖與使用地繪製之辦理機關、製定方法、比例尺、辦理、檢討變更程序及公告等之作業辦法，由中央主管機關定之。（第三項）。
- （二）依據國土計畫法第四十五條規定，中央主管機關應於本法施行後二年內，公告實施全國國土計畫。（第一項）直轄市、縣（市）主管機關應於全國國土計畫公告實施後三年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告實施直轄市、縣（市）國土計畫；並於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後十年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。（第二項）。
- （三）本部一百一十年十一月二日台內營字第一一一〇八一八五八四號令發布之國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法。
- （四）依據全國國土計畫第八章國土功能分區，以及第九章土地使用指導事項—第五節土地行政作業指導原則—肆、全市（縣）均實施都市計畫之直轄市、縣（市）土地使用指導原則。

### 二、補助項目：

(一) 辦理期程：自一百零七年七月一日至本部核定國土功能分區圖之日止。

(二) 補助對象：六直轄市及十六縣(市)政府。

1. 直轄市：臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市。
2. 縣：新竹縣、苗栗縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣及連江縣。
3. 市：基隆市、新竹市及嘉義市。

(三) 補助項目：

1. 研擬國土功能分區圖繪製說明書。
2. 製作國土功能分區圖。
3. 協助本部國土管理署(以下簡稱執行機關)辦理國土功能分區宣導及行政作業。
4. 製作使用地土地清冊(圖)。
5. 製作相關法定書件電子檔，並上傳至國土功能分區及使用地資訊系統。
6. 製作工作報告。
7. 辦理圖資更新作業。
8. 配合執行機關查核情形，召開相關行政會議，並據以修正國土功能分區圖。

(四) 經費編列方式：補助計畫經費以「經常門」為原則。

(五) 補助比率及金額：

1. 依本須知一百一十五年修正前辦理者，依據直轄市、縣(市)行政轄區面積為基礎，訂定基本規劃經費，並參考直轄市、縣(市)政府財力級次分別補助百分之六十、百分之七十、百分之八十、百分之八十五及百分之九十(財力級次依行政

院主計總處公告辦理)，核算基本補助款；再考量偏遠及離島地區特殊性，酌予增加補助款後，核定各直轄市、縣（市）政府之補助款。（如附件一）

2. 依本須知一百一十五年修正後辦理者，依據直轄市、縣（市）行政轄區之非都市土地面積所佔比例為基礎，訂定基本規劃經費，並參考直轄市、縣（市）政府財力級次分別補助百分之六十、百分之七十、百分之八十、百分之八十五及百分之九十（財力級次依行政院主計總處公告辦理），再予核定各直轄市、縣（市）政府之補助款（如附件二）。

### 三、經費核撥及管考：

#### （一）經費核撥：

1. 依本須知一百一十五年修正前辦理者，以本部核定補助款辦理經費核撥，惟如直轄市、縣（市）政府辦理經費未超過前開核定補助款，以各該辦理經費核撥。

#### （1）以公開招標方式辦理：

- ①直轄市、縣（市）政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、契約影本及納入預算證明（「納入預算證明（如附件三）及預算書影本加蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一）。

#### ②撥款方式：

##### A. 一百零八年本須知修正前尚未完成發包作業者：

- a. 計畫發包決標並完成契約簽訂，依一百零八年核定補助款撥付補助款之百分之五十。（按：附表D+F1 欄）。
- b. 計畫進度達百分之六十（或期中簡報審查通過）時，依補助款撥付其餘補助款項。

##### B. 一百零八年本須知修正前已完成發包作業者：

a. 採擴充原契約方式：

- (a) 計畫發包決標並完成契約簽訂，依一百零七年核定補助款（按：附表 D 欄）撥付補助款之百分之五十。
- (b) 計畫進度達百分之六十（或期中簡報審查通過）時，依核定補助款（按：附表 G 欄）撥付其餘款項。

b. 另案發包方式：

- (a) 原簽訂契約案件，計畫發包決標並完成契約簽訂，依一百零七年核定補助款（按：附表 D 欄）撥付補助款之百分之五十。計畫進度達百分之六十（或期中簡報審查通過）時，依一百零七年核定補助款撥付補助款之百分之五十。
- (b) 配合一百零八年增列補助款另案辦理計畫發包決標並完成契約簽訂，依一百零八年核定增加之補助款（按：附表 F1 欄）撥付補助款之百分之五十。計畫進度達百分之六十（或期中簡報審查通過）時，依核定增加之補助款（按：附表 F 欄）撥付其餘補助款。

(2) 自行辦理（包含委請所屬地政單位辦理）：

- ① 直轄市、縣（市）政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、工作計畫書經同意備查文件及納入預算證明（「納入預算證明（如附件三）及預算書影本加蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一）。

② 撥款方式：

- A. 直轄市、縣（市）政府辦理本案工作計畫書經本部備查，撥付補助款之百分之五十。

B. 依本部同意備查之工作計畫進度，執行達百分之六十時，撥付補助款之百分之五十。

2. 依本須知一百一十五年修正後辦理者，為配合執行機關後續推動各級國土計畫通盤檢討期程安排等政策考量，將俟本部國土計畫審議會(大會)完成二十二個直轄市、縣(市)國土功能分區圖審議作業後，始啟動受理本補助之申請。

(1)請款文件：

①請款收據：抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。

②納入預算證明：應加蓋關防（如附件三），補助機關欄位為「內政部國土管理署」。

③預算書（影本）或議會同意墊付函（影本）或其他相關證明文件（影本）；如為影本，應加蓋「與正本應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。

④契約（影本），如無簽訂契約者免附。

⑤跨年度執行者，應檢附預算保留相關證明文件。

(2)撥款方式：

①直轄市、縣(市)政府依執行機關辦理之到府服務會議結論修竣國土功能分區圖並函報本部，並經執行機關函復檢核確認，撥付契約發生權責數（仍以本部核定補助金額為上限）之百分之五十。

②直轄市、縣(市)政府完成國土功能分區圖之圖資更新作業，並函報本部核定後，始撥付其餘補助經費。

(二)管考規定：

1. 直轄市、縣(市)政府應於本部核定國土功能分區圖之日前完成補助項目及經費支用事宜。

2. 直轄市、縣(市)政府應於國土功能分區圖公告後一個月

內，將執行成果報告函送執行機關備查，賸餘款項並應一併繳回至本部國土永續發展基金。逾期提報或未依限繳回賸餘款項者，列入爾後執行機關審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。計畫執行逾期、違約及其他罰款，應隨同該案結算賸餘款，依該案補助比率一併繳還執行機關。

3. 直轄市、縣(市)政府應按月至執行機關建置之雲端管考表單(如附件四)填報辦理情形，以利納入管考。
4. 執行機關將視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議。

#### 四、其他：

- (一) 本計畫配合國土計畫法定工作期程辦理，請各直轄市、縣(市)政府配合納入預算或函請議會同意墊付事宜。
- (二) 直轄市、縣(市)政府屬自行辦理(包含委請所屬地政單位辦理)者，應檢送工作計畫書送執行機關備查，應至少包括下列事項：
  1. 計畫背景概述。
  2. 工作內容。
  3. 執行步驟及方法。
  4. 經費分析。
  5. 執行期程(含執行比例)。
  6. 專案組織與人力配置。
- (三) 前開屬自行辦理者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限(如附件五)，相關經費支出原始憑證留存各該直轄市、縣(市)政府，請依審計法相關規定妥善保管憑證，以備審計部查核；另經費之支用狀況於請領

第二期款時，一併檢附前一期款收支明細表（如附件六）予執行機關，並於本計畫辦理期程結束後二個月內，檢送第二期款收支明細表至執行機關。

- （四）直轄市、縣（市）政府應配合指定專責單位及專人，負責統籌協調與列管工作。
- （五）本部業發布國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法，以為辦理依據，並研訂國土功能分區及其分類與使用地劃設作業手冊，提供直轄市、縣（市）政府辦理規劃參考；後續將視需要辦理相關教育訓練課程。
- （六）本須知未盡事宜，執行機關將視實際需要調整及補充規定，另行通知辦理。

附件一

本須知 115 年修正前之補助比率及金額

單位：元

| 縣市別 | 本部核定額度(107年度) |                  |           |              | 增加補助款     |            |            |                   |              | 直轄市、縣(市)配合款    |                |           | 備註   |         |
|-----|---------------|------------------|-----------|--------------|-----------|------------|------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|-----------|------|---------|
|     | 基本規劃費(A)      | 基本補助款(B=A*補助比例E) | 增加補助款(C)  | 補助款合計(D=B+C) | 補助經費比率(%) | 108年度      | 109年度      | 小計                | 補助款合計(G=D+F) | 108年度          | 109年度          | 小計        | 財力分級 | 補助比例(E) |
|     |               |                  |           |              |           | (F1)       | (F2)       | (F=F1+F2)         |              | (H1)=(F1/E)-F1 | (H2)=(F2/E)-F2 | H=(G/E)-G |      |         |
| 臺北市 | 3,000,000     | 1,800,000        | 200,000   | 2,000,000    | 2         | 400,000    | 600,000    | <b>1,000,000</b>  | 3,000,000    | 266,667        | 400,000        | 2,000,000 | 一    | 0.6     |
| 新北市 | 6,000,000     | 4,200,000        | 300,000   | 4,500,000    | 4         | 1,000,000  | 1,400,000  | <b>2,400,000</b>  | 6,900,000    | 428,571        | 600,000        | 2,957,143 | 二    | 0.7     |
| 桃園市 | 5,500,000     | 3,850,000        | 150,000   | 4,000,000    | 4         | 1,000,000  | 1,150,000  | <b>2,150,000</b>  | 6,150,000    | 428,571        | 492,857        | 2,635,714 | 二    | 0.7     |
| 臺中市 | 6,000,000     | 4,200,000        | 300,000   | 4,500,000    | 4         | 1,000,000  | 1,400,000  | <b>2,400,000</b>  | 6,900,000    | 428,571        | 600,000        | 2,957,143 | 二    | 0.7     |
| 臺南市 | 6,000,000     | 4,800,000        | 0         | 4,800,000    | 5         | 1,200,000  | 1,360,000  | <b>2,560,000</b>  | 7,360,000    | 300,000        | 340,000        | 1,840,000 | 三    | 0.8     |
| 高雄市 | 6,000,000     | 4,800,000        | 0         | 4,800,000    | 5         | 1,200,000  | 1,360,000  | <b>2,560,000</b>  | 7,360,000    | 300,000        | 340,000        | 1,840,000 | 三    | 0.8     |
| 宜蘭縣 | 6,000,000     | 5,100,000        | 0         | 5,100,000    | 5         | 1,200,000  | 1,500,000  | <b>2,700,000</b>  | 7,800,000    | 211,765        | 264,706        | 1,376,471 | 四    | 0.85    |
| 新竹縣 | 5,500,000     | 4,400,000        | 0         | 4,400,000    | 4         | 1,000,000  | 1,400,000  | <b>2,400,000</b>  | 6,800,000    | 250,000        | 350,000        | 1,700,000 | 三    | 0.8     |
| 彰化縣 | 5,500,000     | 4,675,000        | 25,000    | 4,700,000    | 5         | 1,200,000  | 1,300,000  | <b>2,500,000</b>  | 7,200,000    | 211,765        | 229,412        | 1,270,588 | 四    | 0.85    |
| 雲林縣 | 5,500,000     | 4,675,000        | 25,000    | 4,700,000    | 5         | 1,200,000  | 1,300,000  | <b>2,500,000</b>  | 7,200,000    | 211,765        | 229,412        | 1,270,588 | 四    | 0.85    |
| 苗栗縣 | 6,000,000     | 5,400,000        | 0         | 5,400,000    | 5         | 1,200,000  | 1,700,000  | <b>2,900,000</b>  | 8,300,000    | 133,333        | 188,889        | 922,222   | 五    | 0.9     |
| 南投縣 | 6,500,000     | 5,525,000        | 75,000    | 5,600,000    | 5         | 1,200,000  | 1,700,000  | <b>2,900,000</b>  | 8,500,000    | 211,765        | 300,000        | 1,500,000 | 四    | 0.85    |
| 嘉義縣 | 6,000,000     | 5,400,000        | 0         | 5,400,000    | 5         | 1,200,000  | 1,700,000  | <b>2,900,000</b>  | 8,300,000    | 133,333        | 188,889        | 922,222   | 五    | 0.9     |
| 屏東縣 | 6,000,000     | 5,400,000        |           | 5,400,000    | 5         | 1,200,000  | 1,700,000  | <b>2,900,000</b>  | 8,300,000    | 133,333        | 188,889        | 922,222   | 五    | 0.9     |
| 臺東縣 | 6,500,000     | 5,850,000        | 150,000   | 6,000,000    | 6         | 1,500,000  | 1,700,000  | <b>3,200,000</b>  | 9,200,000    | 166,667        | 188,889        | 1,022,222 | 五    | 0.9     |
| 花蓮縣 | 6,500,000     | 5,850,000        | 150,000   | 6,000,000    | 6         | 1,500,000  | 1,700,000  | <b>3,200,000</b>  | 9,200,000    | 166,667        | 188,889        | 1,022,222 | 五    | 0.9     |
| 基隆市 | 3,000,000     | 2,400,000        | 300,000   | 2,700,000    | 3         | 680,000    | 720,000    | <b>1,400,000</b>  | 4,100,000    | 170,000        | 180,000        | 1,025,000 | 三    | 0.8     |
| 新竹市 | 3,000,000     | 2,400,000        | 300,000   | 2,700,000    | 3         | 680,000    | 720,000    | <b>1,400,000</b>  | 4,100,000    | 170,000        | 180,000        | 1,025,000 | 三    | 0.8     |
| 嘉義市 | 3,000,000     | 2,400,000        | 300,000   | 2,700,000    | 3         | 680,000    | 720,000    | <b>1,400,000</b>  | 4,100,000    | 170,000        | 180,000        | 1,025,000 | 三    | 0.8     |
| 澎湖縣 | 3,000,000     | 2,700,000        | 3,000,000 | 5,700,000    | 6         | 1,200,000  | 1,800,000  | <b>3,000,000</b>  | 8,700,000    | 133,333        | 200,000        | 966,667   | 五    | 0.9     |
| 金門縣 | 3,000,000     | 2,400,000        | 3,000,000 | 5,400,000    | 5         | 1,200,000  | 1,600,000  | <b>2,800,000</b>  | 8,200,000    | 300,000        | 400,000        | 2,050,000 | 三    | 0.8     |
| 連江縣 | 3,000,000     | 2,700,000        | 3,000,000 | 5,700,000    | 6         | 1,200,000  | 1,800,000  | <b>3,000,000</b>  | 8,700,000    | 133,333        | 200,000        | 966,667   | 五    | 0.9     |
| 小計  | —             |                  |           | 102,200,000  | 100       | 23,840,000 | 30,330,000 | <b>54,170,000</b> | 156,370,000  |                |                |           | —    | —       |

附件二

本須知 115 年修正後之補助比率及金額

單位：元

| 縣市別 | 本須知本次修正前<br>(107 年度至 109 年度) |             | 本須知本次修正後      |                  |                        | 備註   |             |
|-----|------------------------------|-------------|---------------|------------------|------------------------|------|-------------|
|     | 已核定金額                        | 已撥畢金額       | 基本規劃經費<br>(A) | 基本補助款<br>(B=A*D) | 直轄市、縣(市)配合款<br>(C=A-B) | 財力分級 | 補助比例<br>(D) |
| 臺北市 | 3,000,000                    | 3,000,000   | 1,000,000     | 600,000          | 400,000                | 一    | 0.60        |
| 新北市 | 6,900,000                    | 6,900,000   | 2,500,000     | 1,750,000        | 750,000                | 二    | 0.70        |
| 桃園市 | 6,150,000                    | 6,150,000   | 2,000,000     | 1,600,000        | 400,000                | 三    | 0.80        |
| 臺中市 | 6,900,000                    | 6,900,000   | 3,000,000     | 2,400,000        | 600,000                | 三    | 0.80        |
| 臺南市 | 7,360,000                    | 7,360,000   | 3,000,000     | 2,700,000        | 300,000                | 五    | 0.90        |
| 高雄市 | 7,360,000                    | 7,348,800   | 3,000,000     | 2,550,000        | 450,000                | 四    | 0.85        |
| 宜蘭縣 | 7,800,000                    | 7,800,000   | 3,000,000     | 2,400,000        | 600,000                | 三    | 0.80        |
| 新竹縣 | 6,800,000                    | 6,600,000   | 2,500,000     | 1,500,000        | 1,000,000              | 一    | 0.60        |
| 彰化縣 | 7,200,000                    | 7,200,000   | 2,000,000     | 1,800,000        | 200,000                | 五    | 0.90        |
| 雲林縣 | 7,200,000                    | 7,038,000   | 2,500,000     | 2,125,000        | 375,000                | 四    | 0.85        |
| 苗栗縣 | 8,300,000                    | 8,300,000   | 2,500,000     | 2,125,000        | 375,000                | 四    | 0.85        |
| 南投縣 | 8,500,000                    | 8,075,000   | 3,500,000     | 2,800,000        | 700,000                | 三    | 0.80        |
| 嘉義縣 | 8,300,000                    | 8,100,000   | 3,000,000     | 2,550,000        | 450,000                | 四    | 0.85        |
| 屏東縣 | 8,300,000                    | 8,100,000   | 3,000,000     | 2,700,000        | 300,000                | 五    | 0.90        |
| 臺東縣 | 9,200,000                    | 9,200,000   | 3,500,000     | 2,100,000        | 1,400,000              | 一    | 0.60        |
| 花蓮縣 | 9,200,000                    | 9,200,000   | 3,500,000     | 2,450,000        | 1,050,000              | 二    | 0.70        |
| 基隆市 | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,500,000     | 1,275,000        | 225,000                | 四    | 0.85        |
| 新竹市 | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,500,000     | 900,000          | 600,000                | 一    | 0.60        |
| 嘉義市 | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,000,000     | 850,000          | 150,000                | 四    | 0.85        |
| 澎湖縣 | 8,700,000                    | 8,700,000   | 1,500,000     | 1,350,000        | 150,000                | 五    | 0.90        |
| 金門縣 | 8,200,000                    | 8,200,000   | 1,000,000     | 700,000          | 300,000                | 二    | 0.70        |
| 連江縣 | 8,700,000                    | 5,382,000   | 1,000,000     | 900,000          | 100,000                | 五    | 0.90        |
| 小計  | 156,370,000                  | 151,853,800 | 51,000,000    | 40,125,000       | 10,875,000             | --   | --          |

附件三

○○市（縣）政府接受中央補助款納入預算證明

|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助機關         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 核定日期<br>文號   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 補助計畫<br>名稱   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 納入歲出預算金額(大寫) | 補助款 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分擔款 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 納入歲出預算機關     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 納入歲出預算情形     | 補助款 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分擔款 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              | 年度別 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度別 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              | 預算別 | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算<br><input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____附屬單位預算<br><input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 | 預算別 | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算<br><input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算<br><input type="checkbox"/> ____附屬單位預算<br><input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 |
|              | 備註  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

機關首長職銜簽字章

|        |        |
|--------|--------|
| 機<br>印 | 關<br>信 |
|--------|--------|

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附件四

補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設執行情形表

|     | 採購程序 |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 履約管理 |    |      |    |      |    | 備註（工作進度<br>補充說明） |
|-----|------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|------|----|------|----|------------------|
|     | 招標文件 |    | 採購案件上網 |    | 開標 |    | 評選 |    | 決標 |    | 簽約 |    | 期初報告 |    | 報中報告 |    | 期末報告 |    |                  |
|     | 預定   | 實際 | 預定     | 實際 | 預定 | 實際 | 預定 | 實際 | 預定 | 實際 | 預定 | 實際 | 預定   | 實際 | 預定   | 實際 | 預定   | 實際 |                  |
| 臺北市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 新北市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 桃園市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 臺中市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 臺南市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 高雄市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 宜蘭縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 新竹縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 彰化縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 雲林縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 苗栗縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 南投縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 嘉義縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 屏東縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 臺東縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 花蓮縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 基隆市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 新竹市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 嘉義市 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 澎湖縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 金門縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |
| 連江縣 |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |                  |

## 附件五

直轄市、縣（市）政府屬自行辦理（包含委請所屬地政單位辦理）者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限，得予以核銷之經費項目及其標準如下：

### 一、劃設草案作業：

- （一）差旅費：承辦業務人員辦理國土功能分區劃設作業必要會勘之出差費用，依國內出差旅費報支要點辦理。
- （二）誤餐費：辦理國土功能分區劃設作業之誤餐費，按實際費用核銷。
- （三）辦理國土功能分區劃設作業所需各項雜支等項目：以消耗性物品為原則；機械、設備、非消耗性物品（例如：電腦、筆記型電腦、碎紙機）等不得列為雜支核銷之項目。

### 二、劃設研商作業：

- （一）出席費：涉國土功能分區劃設作業研商事宜，邀請專家學者出席會議或參加會勘費用為每位新臺幣 2,500 元整為上限，並應檢附委員簽名之收據核銷。前開專家學者不包括政府機關指派之代表。
- （二）交通費（30 公里以外）：參與前開研商會議或會勘之交通費（包括機票、高鐵及火車等大眾運輸工具，惟機票、高鐵部分需檢據）。按實際費用核銷。
- （三）審查費：未出席專家學者另以傳真或事先提供書面意見，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。

## 附件六

〇〇市（縣）政府

## 辦理國土功能分區圖劃設第○期款收支明細表

(單位：元)

[illegible]

# 補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖 劃設作業須知修正規定修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>二、辦理依據：</u></p> <p><u>（一）依據國土計畫法第二十二條規定</u>，直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後，應由各該主管機關依各級國土計畫國土功能分區之劃設內容，製作國土功能分區圖及編定適當使用地，並實施管制。<u>（第一項）</u>前項國土功能分區圖，除為加強國土保育者，得隨時辦理外，應於國土計畫所定之一定期限內完成，並應報經中央主管機關核定後公告。<u>（第二項）</u>前二項國土功能分區圖與使用地繪製之辦理機關、製定方法、比例尺、辦理、檢討變更程序及公告等之作業辦法，由中央主管機關定之。<u>（第三項）</u>。</p> <p><u>（二）依據國土計畫法第四十五條規定</u>，中央主管機關應於本法施行後二年內，公告</p> | <p>壹、辦理依據</p> <p>一、<u>國土計畫法第22條：</u>「直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後，應由各該主管機關依各級國土計畫國土功能分區之劃設內容，製作國土功能分區圖及編定適當使用地，並實施管制。前項國土功能分區圖，除為加強國土保育者，得隨時辦理外，應於國土計畫所定之一定期限內完成，並應報經中央主管機關核定後公告。前二項國土功能分區圖與使用地繪製之辦理機關、製定方法、比例尺、辦理、檢討變更程序及公告等之作業辦法，由中央主管機關定之。」。</p> <p>二、<u>國土計畫法第45條：</u>「中央主管機關應於本法施行後2年內，公告實施全國國土計畫。<u>（第1項）</u>直轄市、縣（市）主管機關應於全國國土計畫公告實施後3年內，依中央主管機關指定之日期，一併公告實施直轄市、縣（市）國土計畫；並於直轄市、縣（市）國土計畫公告實施後4年內，依中</p> | <p>配合一百十四年一月二十日修正公布國土計畫法第四十五條第二項之規定，以及一百一十年十一月二日台內營字第一一〇八一八五八四號令發布之國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法，爰修正本點辦理依據，並配合法制體例，修正相關用語。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>實施全國國土計畫。<u>(第一項)</u>直轄市、縣(市)主管機關應於全國國土計畫公告實施後<u>三年內</u>，依中央主管機關指定之日期，一併公告實施直轄市、縣(市)國土計畫；並於直轄市、縣(市)國土計畫公告實施後<u>十年內</u>，依中央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。<u>(第二項)</u>。</p> <p><u>(三)</u>本部一百一十年十一月二日台內營字第一一一〇八一八五八四號令發布之國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法。</p> <p><u>(四)</u>依據全國國土計畫第八章國土功能分區，以及第九章土地使用指導事項—第五節土地行政作業指導原則—肆、全市(縣)均實施都市計畫之直轄市、縣(市)土地使用指導原則。</p> | <p>央主管機關指定之日期，一併公告國土功能分區圖。<u>(第2項)</u>」。</p> <p>三、全國國土計畫：</p> <p>(一)第八章國土功能分區。</p> <p>(二)第九章土地使用指導事項—第五節土地行政作業指導原則—肆、全市(縣)均實施都市計畫之直轄市、縣(市)土地使用指導原則。</p> |                                                             |
| <p>二、補助項目：</p> <p><u>(一)</u>辦理期程：自一百零七年七月二日至本部核定國土功能分區圖之日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>貳、補助項目</p> <p>一、辦理期程：自107年7月1日至113年12月31日。</p> <p>二、補助對象：6直轄市及</p>                                                                                   | <p>一、配合法制體例，修正相關用語。</p> <p>二、考量國土功能分區圖公告期限，業經一百十四年一月二十日</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>止。</p> <p>(二)補助對象：<u>六直轄市及十六縣(市)政府</u>。</p> <p>1.直轄市：臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市。</p> <p>2.縣：新竹縣、苗栗縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣及連江縣。</p> <p>3.市：基隆市、新竹市及嘉義市。</p> <p>(三)補助項目：</p> <p>1.研擬國土功能分區圖繪製說明書。</p> <p>2.製作國土功能分區圖。</p> <p>3.協助本部國土管理署(以下簡稱執行機關)辦理國土功能分區宣導及行政作業。</p> <p>4.製作使用地土地清冊(圖)。</p> <p>5.製作相關法定書件電子檔，並上傳至國土功能分區及使用地資訊系統。</p> <p>6.製作工作報告。</p> <p>7.辦理圖資更新作業。</p> | <p>16縣(市)政府</p> <p>(一)直轄市：臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市。</p> <p>(二)縣：新竹縣、苗栗縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣及連江縣。</p> <p>(三)市：基隆市、新竹市及嘉義市。</p> <p>三、補助項目：</p> <p>(一)研擬國土功能分區圖劃設說明書。</p> <p>(二)製作國土功能分區及其分類圖，並編定使用地。</p> <p>(三)國土功能分區宣導及行政作業。</p> <p>四、經費編列方式：</p> <p>補助計畫經費以「經常門」為原則。</p> <p>五、補助比率及金額：</p> <p>(一)依據直轄市、縣(市)行政轄區面積為基礎，訂定基本規劃經費，並參考直轄市、縣(市)政府財力級次分別補助60%、70%、80%、85%及90%(財力級次依行政院主計總處公告辦理)，核算基本補</p> | <p>修正公布之國土計畫法，由原定一百十四年四月三十日前調整為一百二十年四月三十日前；惟考量本部於本(一百十五)年完成各直轄市、縣(市)國土功能分區圖之審議作業，爰配合修正本點第一款辦理期限之規定。</p> <p>三、鑑於國土功能分區圖公告之法定期程調整，且國土功能分區圖將作為土地使用管制之重要依據，本部國土管理署於辦理各直轄市、縣(市)國土功能分區圖核定前，須確保前開分區圖繪製成果之正確性，致新增相關需由直轄市、縣(市)政府配合辦理之作業項目，且因該等新增工作內容，已非屬本部前於一百零七及一百零八年核定補助直轄市、縣(市)政府辦理國土功能分區劃設作業之工作項目範疇；又為區分本次補助項目及範疇與前次補助之差異內容，爰配合修正本點第三款辦理項目及第五款補助</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>8. 配合執行機關查核情形，召開相關行政會議，並據以修正國土功能分區圖。</u></p> <p><u>(四) 經費編列方式：</u>補助計畫經費以「經常門」為原則。</p> <p><u>(五) 補助比率及金額：</u></p> <p><u>1. 依本須知一百一十五年修正前辦理者，</u>依據直轄市、縣(市)行政轄區面積為基礎，訂定基本規劃經費，並參考直轄市、縣(市)政府財力級次分別補助<u>百分之六十、百分之七十、百分之八十、百分之八十五及百分之九十</u>（財力級次依行政院主計總處公告辦理），核算基本補助款；再考量偏遠及離島地區特殊性，酌予增加補助款後，核定各直轄市、縣(市)政府之補助款。（如附件二）</p> <p><u>2. 依本須知一百一十五年修正後辦理者，</u>依據直轄</p> | <p>助款；再考量偏遠及離島地區特殊性，酌予增加補助款後，核定各直轄市、縣(市)政府之補助款。（如附件1）</p> <p><u>(二) 本部係按完成基本規格計畫內容之經費標準核算補助經費，倘直轄市、縣(市)政府有意願增加工作內容，則請其自行編列款項辦理，本部不再額外核列補助款。</u></p> | <p>比率及金額等相關規定，且新增附件二。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>市、縣(市)行政轄區之非都市土地面積所佔比例為基礎，訂定基本規劃經費，並參考直轄市、縣(市)政府財力級次分別補助百分之六十、百分之七十、百分之八十、百分之八十五及百分之九十(財力級次依行政院主計總處公告辦理)，再予核定各直轄市、縣(市)政府之補助款(如附件二)。</u></p>                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
| <p><u>三、經費核撥及管考：</u></p> <p><u>(一) 經費核撥：</u></p> <p><u>1. 依本須知一百一十五年修正前辦理者，以本部核定補助款辦理經費核撥，惟如直轄市、縣(市)政府辦理經費未超過前開核定補助款，以各該辦理經費核撥。</u></p> <p><u>(1) 以公開招標方式辦理：</u></p> <p><u>① 直轄市、縣(市)政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、契約影本</u></p> | <p>參、經費核撥及管考</p> <p>一、經費核撥</p> <p>以本部核定補助款辦理經費核撥，惟如直轄市、縣(市)政府辦理經費未超過前開核定補助款，以各該辦理經費核撥。</p> <p>(一) 以公開招標方式辦理：</p> <p>1. 直轄市、縣(市)政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、契約影本及納入預算證明(「納入預算證明(如附件2)及預算書影本加</p> | <p>一、配合法制體例，修正相關用語，並配合第二點新增附件二，將本點附件二及附件三之序號分別修正為附件三及附件四。</p> <p>二、為明確規範本次補助經費核撥方式，並促使各直轄市、縣(市)政府依國土計畫法等相關規定，儘速將依本部國土計畫審議會決議修正完成之分區圖函報本部核定，爰於本點第一款增列「依本須知一百一十五年修正前辦理者」之適用情形，並明定補助申請</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>及納入預算證明(「納入預算證明(如附件三)及預算書影本加蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一)。</p> <p>②撥款方式：</p> <p>A. <u>一百零八年</u>本須知修正前尚未完成發包作業者：</p> <p>a. 計畫發包決標並完成契約簽訂，依<u>一百零八年</u>核定補助款撥付補助款之<u>百分之五</u>土。(按：附表D+F1欄)。</p> <p>b. 計畫進度達<u>百分之六十</u>(或期中簡報審查通過)時，依補助款撥付其餘補助款項。</p> <p>B. <u>一百零八年</u>本須知修正前已完成發包作業者：</p> <p>a. 採擴充原契約方式：</p> <p>(a)計畫發包</p> | <p>蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一)。</p> <p>2.撥款方式：</p> <p>(1)108 年本須知修正前尚未完成發包作業者：</p> <p>①計畫發包決標並完成契約簽訂，依108 年核定補助款撥付補助款之50%。(按：附表D+F1欄)</p> <p>②計畫進度達60%(或期中簡報審查通過)時，依補助款撥付其餘補助款項。</p> <p>(2)108 年本須知修正前已完成發包作業者：</p> <p>①採擴充原契約方式：</p> <p>A. 計畫發包決標並完成契約簽訂，依107 年核定補助款(按：附表D欄)撥付補助款之50%。</p> <p>B. 計畫進度達60%(或期中簡報審查通過)時，依核定補助款</p> | <p>受理時機及第一期款、第二期款之撥付方式；另參酌本部國土管理署歷年辦理經費核撥作業之實務經驗，明定各項請款文件。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>決標並完成契約簽訂，依<u>一百零七年</u>核定補助款(按：附表D欄)撥付補助款之<u>百分之五十</u>。</p> <p>(b)計畫進度達<u>百分之六十</u>(或期中簡報審查通過)時，依核定補助款(按：附表G欄)撥付其餘款項。</p> <p>b. 另案發包方式：</p> <p>(a)原簽訂契約案件，計畫發包決標並完成契約簽訂，依<u>一百零七年</u>核定補助款(按：附表D欄)撥付補助款之<u>百分之五十</u>。計畫進度達<u>百分之六</u></p> | <p>(按：附表G欄)撥付其餘款項。</p> <p>②採另案發包方式：</p> <p>A. 原簽訂契約案件，計畫發包決標並完成契約簽訂，依107年核定補助款(按：附表D欄)撥付補助款之50%。計畫進度達60%(或期中簡報審查通過)時，依107年核定補助款撥付補助款之50%。</p> <p>B. 配合108年增列補助款另案辦理計畫發包決標並完成契約簽訂，依108年核定增加之補助款(按：附表F1欄)撥付補助款之50%。計畫進度達60%(或期中簡報審查通過)時，依核定增加之補</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>十（或期中簡報審查通過）時，依<u>一百零七年</u>核定補助款撥付補助款之<u>百分之五十</u>。</p> <p>(b)配合<u>一百零八年</u>增列補助款另案辦理計畫發包決標並完成契約簽訂，依<u>一百零八年</u>核定增加之補助款（按：附表F1 欄）撥付補助款之<u>百分之五十</u>。計畫進度達<u>百分之六十</u>（或期中簡報審查通過）時，依核定增加之補助款（按：附表F 欄）撥付其餘補助款。</p> | <p>助款(按：附表F 欄)撥付其餘補助款。</p> <p>(二)自行辦理(包含委請所屬地政單位辦理)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.直轄市、縣（市）政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、工作計畫書經同意備查文件及納入預算證明（「納入預算證明（如附件2）及預算書影本加蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一）。</li> <li>2.撥款方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)直轄市、縣(市)政府辦理本案工作計畫書經本部備查，撥付補助款之50%。</li> <li>(2)依本部同意備查之工作計畫進度，執行達60%時，撥付補助款之50%。</li> </ol> </li> </ol> <p>二、管考規定</p> <p>(一)<u>本補助辦理期程為期6年6個月</u>，直轄市、縣（市）政府應於113年12月31日前完成補助項目及經費支用事宜。</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(2)自行辦理(包含委請所屬地政單位辦理):</p> <p>①直轄市、縣(市)政府申請補助款之撥付，應檢具請款收據、工作計畫書經同意備查文件及納入預算證明(「納入預算證明(如附件三)及預算書影本加蓋關防」或「議會同意墊付函」二者擇一)。</p> <p>②撥款方式：</p> <p>A. 直轄市、縣(市)政府辦理本案工作計畫書經本部備查，撥付補助款之<u>百分之五十</u>。</p> <p>B. 依本部同意備查之工作計畫進度，執行達<u>百分之六十</u>時，撥付補助款之<u>百分之五十</u>。</p> <p>2. 依本須知一百一十五年修正後辦理者，為配合執行機關後續推動</p> | <p>(二)計畫於決算後一個月內，應檢送執行成果報告，函送本部營建署備查，賸餘款項並應一併繳回至本部國土永續發展基金。逾期提報或未依限繳回賸餘款項者，列入爾後本部營建署審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。計畫執行逾期、違約及其他罰款，應隨同該案結算賸餘款，依該案補助比率一併繳還本部營建署。</p> <p>(三)直轄市、縣(市)政府應按月至本部營建署建置之雲端管考表單(如附件 3)填報辦理情形，以利納入管考。</p> <p>(四)本部將視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議。</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><u>各級國土計畫通盤檢討期程安排等政策考量，將俟本部國土計畫審議會(大會)完成二十二個直轄市、縣(市)國土功能分區圖審議作業後，始啟動受理本補助之申請。</u></p> <p><u>(1)請款文件：</u></p> <p><u>①請款收據：抬頭為「內政部國土管理署」，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</u></p> <p><u>②納入預算證明：應加蓋關防(如附件三)，補助機關欄位為「內政部國土管理署」。</u></p> <p><u>③預算書(影本)或議會同意墊付函(影本)或其他相關證明文件(影本)；如為影本，應加蓋「與正本應加蓋「與正本相符」及「承辦人員職章」。</u></p> <p><u>④契約(影本)，如無簽訂契約者免附。</u></p> <p><u>⑤跨年度執行者，</u></p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><u>應檢附預算保留相關證明文件。</u></p> <p><u>(2)撥款方式：</u></p> <p><u>①直轄市、縣(市)</u><br/> <u>政府依本部國土管理署辦理之到府服務會議結論修竣國土功能分區圖並函報本部，並經本部國土管理署函復檢核確認，撥付契約發生權責數（仍以本部核定補助金額為上限）之百分之五十。</u></p> <p><u>②直轄市、縣(市)</u><br/> <u>政府完成國土功能分區圖之圖資更新作業，並函報本部核定後，始撥付其餘補助經費。</u></p> <p><u>(二)管考規定：</u></p> <p><u>1.直轄市、縣(市)</u><br/> <u>政府應於本部核定國土功能分區圖之日前完成補助項目及經費支用事宜。</u></p> <p><u>2.直轄市、縣(市)</u><br/> <u>政府應於國土功能分區圖公告後一個月內，將執</u></p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>行成果報告函送<u>執行機關</u>備查，賸餘款項並應一併繳回至本部國土永續發展基金。逾期提報或未依限繳回賸餘款項者，列入爾後<u>執行機關</u>審核補助之重要參考；計畫依政府採購法規定無需填具勞務結算驗收證明書者，得以足資證明結案文件代替。計畫執行逾期、違約及其他罰款，應隨同該案結算賸餘款，依該案補助比率一併繳還<u>執行機關</u>。</p> <p>3. 直轄市、縣（市）政府應按月至<u>執行機關</u>建置之雲端管考表單（如附件四）填報辦理情形，以利納入管考。</p> <p>4. <u>執行機關</u>將視計畫執行情形，進行訪視、輔導、訓練、查核或召開檢討會議。</p> |                                                   |                                                    |
| <p><u>四、其他：</u></p> <p>（一）本計畫配合國土計畫法定工作期程辦理，請各直</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>肆、其他</p> <p>一、本計畫配合國土計畫法定工作期程辦理，請各直轄市、縣（市）</p> | <p>一、配合法制體例，修正相關序號。</p> <p>二、查國土功能分區圖及使用地繪製作業辦</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>轄市、縣(市)政府配合納入預算或函請議會同意墊付事宜。</p> <p>(二)直轄市、縣(市)政府屬自行辦理(包含委請所屬地政單位辦理)者，應檢送工作計畫書送<u>執行機關</u>備查，應至少包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.計畫背景概述。</li> <li>2.工作內容。</li> <li>3.執行步驟及方法。</li> <li>4.經費分析。</li> <li>5.執行期程(含執行比例)。</li> <li>6.專案組織與人力配置。</li> </ol> <p>(三)前開屬自行辦理者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限(如附件<u>五</u>)，相關經費支出原始憑證留存各該直轄市、縣(市)政府，請依審計法相關規定妥慎保管憑證，以備審計部查核；另經費之支用狀況於請領第二期款時，一併檢附前一期款收支明細表(如附件<u>六</u>)予<u>執行機關</u>，並於本計畫辦理期程結束後</p> | <p>政府配合納入預算或函請議會同意墊付事宜。</p> <p>二、直轄市、縣(市)政府屬自行辦理(包含委請所屬地政單位辦理)者，應檢送工作計畫書送本部營建署備查，應至少包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)計畫背景概述</li> <li>(二)工作內容</li> <li>(三)執行步驟及方法</li> <li>(四)經費分析</li> <li>(五)執行期程(含執行比例)</li> <li>(六)專案組織與人力配置</li> </ol> <p>三、前開屬自行辦理者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限(如附件4)，相關經費支出原始憑證留存各該直轄市、縣(市)政府，請依審計法相關規定妥慎保管憑證，以備審計部查核；另經費之支用狀況於請領第二期款時，一併檢附前一期款收支明細表(如附件5)予本部營建署，並於本計畫辦理期程結束後二個月內，檢送第二期款收支明細表至本部營建署。</p> | <p>法業於一百一十一年十一月二日以台內營字第一一一〇八一八五八四號令發布，且配合本部國管理署研訂之手冊名稱，爰修正本點第五款規定。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>二個月內，檢送第二期款收支明細表至執行機關。</p> <p><u>(四)</u>直轄市、縣(市)政府應配合指定專責單位及專人，負責統籌協調與列管工作。</p> <p><u>(五)</u>本部業發布<u>國土功能分區圖及使用地繪製作業辦法</u>，以為辦理依據，並研訂<u>國土功能分區及其分類與使用地劃設作業手冊</u>，提供直轄市、縣(市)政府辦理規劃參考；後續將視需要辦理相關教育訓練課程。</p> <p><u>(六)</u>本須知未盡事宜，<u>執行機關</u>將視實際需要調整及補充規定，另行通知辦理。</p> | <p>四、直轄市、縣(市)政府應配合指定專責單位及專人，負責統籌協調與列管工作。</p> <p>五、本部將訂頒國土功能分區圖繪製作業辦法，以為辦理依據，並將研定直轄市、縣(市)國土功能分區圖繪製作業手冊，提供直轄市、縣(市)政府辦理規劃參考；後續將視需要辦理相關教育訓練課程。</p> <p>六、本須知未盡事宜，將視實際需要調整及補充規定，另行通知辦理。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

第二點附件一修正對照表

| 修正規定                 |               |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               |          | 現行規定                   |         |           |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               | 說 明                 |      |      |         |
|----------------------|---------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|----------|------------------------|---------|-----------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|------|------|---------|
| 第二點附件一<br>附件二        |               |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               |          | 第二點附件一<br>附件 1 補助比率及金額 |         |           |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               | 配合本次修正內容<br>調整附件名稱。 |      |      |         |
| 本須知 115 年修正前之補助比率及金額 |               |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               |          |                        |         |           |                  |          |              |           |           |           |             |              |                |                     |               |                     |      |      |         |
| 縣市別                  | 本部核定額度(107年度) |                  |          |              | 補助經費比率(%) | 增加補助款     |           |             |              | 直轄市、縣(市)配合款    |                     |               |          | 財力分級                   | 補助比例(E) | 縣市別       | 本部核定額度(107年度)    |          |              |           | 補助經費比率(%) | 增加補助款     |             |              |                | 直轄市、縣(市)配合款         |               |                     |      | 財力分級 | 補助比例(E) |
|                      | 基本規劃費(A)      | 基本補助款(B=A*補助比例E) | 增加補助款(C) | 補助款合計(D=B+C) |           | 108年度(F1) | 109年度(F2) | 小計(F=F1+F2) | 補助款合計(G=D+F) | (H1)=(F1/E)-F1 | 109年度(H2)=(F2/E)-F2 | 小計(H)=(G/E)-G | 基本規劃費(A) |                        |         |           | 基本補助款(B=A*補助比例E) | 增加補助款(C) | 補助款合計(D=B+C) | 108年度(F1) |           | 109年度(F2) | 小計(F=F1+F2) | 補助款合計(G=D+F) | (H1)=(F1/E)-F1 | 109年度(H2)=(F2/E)-F2 | 小計(H)=(G/E)-G |                     |      |      |         |
| 臺北市                  | 3,000,000     | 1,800,000        | 200,000  | 2,000,000    | 2         | 400,000   | 600,000   | 1,000,000   | 3,000,000    | 266,667        | 400,000             | 2,000,000     | 二        | 0.6                    | 臺北市     | 3,000,000 | 1,800,000        | 200,000  | 2,000,000    | 2         | 400,000   | 600,000   | 1,000,000   | 3,000,000    | 266,667        | 400,000             | 2,000,000     | 二                   | 0.6  |      |         |
| 新北市                  | 6,000,000     | 4,200,000        | 300,000  | 4,500,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,900,000    | 428,571        | 600,000             | 2,957,143     | 二        | 0.7                    | 新北市     | 6,000,000 | 4,200,000        | 300,000  | 4,500,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,900,000    | 428,571        | 600,000             | 2,957,143     | 二                   | 0.7  |      |         |
| 桃園市                  | 5,500,000     | 3,850,000        | 150,000  | 4,000,000    | 4         | 1,000,000 | 1,150,000 | 2,150,000   | 6,150,000    | 428,571        | 492,857             | 2,635,714     | 二        | 0.7                    | 桃園市     | 5,500,000 | 3,850,000        | 150,000  | 4,000,000    | 4         | 1,000,000 | 1,150,000 | 2,150,000   | 6,150,000    | 428,571        | 492,857             | 2,635,714     | 二                   | 0.7  |      |         |
| 臺中市                  | 6,000,000     | 4,200,000        | 300,000  | 4,500,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,900,000    | 428,571        | 600,000             | 2,957,143     | 二        | 0.7                    | 臺中市     | 6,000,000 | 4,200,000        | 300,000  | 4,500,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,900,000    | 428,571        | 600,000             | 2,957,143     | 二                   | 0.7  |      |         |
| 臺南市                  | 6,000,000     | 4,800,000        | 0        | 4,800,000    | 5         | 1,200,000 | 1,360,000 | 2,560,000   | 7,360,000    | 300,000        | 340,000             | 1,840,000     | 三        | 0.8                    | 臺南市     | 6,000,000 | 4,800,000        | 0        | 4,800,000    | 5         | 1,200,000 | 1,360,000 | 2,560,000   | 7,360,000    | 300,000        | 340,000             | 1,840,000     | 三                   | 0.8  |      |         |
| 高雄市                  | 6,000,000     | 4,800,000        | 0        | 4,800,000    | 5         | 1,200,000 | 1,360,000 | 2,560,000   | 7,360,000    | 300,000        | 340,000             | 1,840,000     | 三        | 0.8                    | 高雄市     | 6,000,000 | 4,800,000        | 0        | 4,800,000    | 5         | 1,200,000 | 1,360,000 | 2,560,000   | 7,360,000    | 300,000        | 340,000             | 1,840,000     | 三                   | 0.8  |      |         |
| 宜蘭縣                  | 6,000,000     | 5,100,000        | 0        | 5,100,000    | 5         | 1,200,000 | 1,500,000 | 2,700,000   | 7,800,000    | 211,765        | 264,706             | 1,376,471     | 四        | 0.85                   | 宜蘭縣     | 6,000,000 | 5,100,000        | 0        | 5,100,000    | 5         | 1,200,000 | 1,500,000 | 2,700,000   | 7,800,000    | 211,765        | 264,706             | 1,376,471     | 四                   | 0.85 |      |         |
| 新竹縣                  | 5,500,000     | 4,400,000        | 0        | 4,400,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,800,000    | 250,000        | 350,000             | 1,700,000     | 三        | 0.8                    | 新竹縣     | 5,500,000 | 4,400,000        | 0        | 4,400,000    | 4         | 1,000,000 | 1,400,000 | 2,400,000   | 6,800,000    | 250,000        | 350,000             | 1,700,000     | 三                   | 0.8  |      |         |
| 彰化縣                  | 5,500,000     | 4,675,000        | 25,000   | 4,700,000    | 5         | 1,200,000 | 1,300,000 | 2,500,000   | 7,200,000    | 211,765        | 229,412             | 1,270,588     | 四        | 0.85                   | 彰化縣     | 5,500,000 | 4,675,000        | 25,000   | 4,700,000    | 5         | 1,200,000 | 1,300,000 | 2,500,000   | 7,200,000    | 211,765        | 229,412             | 1,270,588     | 四                   | 0.85 |      |         |
| 雲林縣                  | 5,500,000     | 4,675,000        | 25,000   | 4,700,000    | 5         | 1,200,000 | 1,300,000 | 2,500,000   | 7,200,000    | 211,765        | 229,412             | 1,270,588     | 四        | 0.85                   | 雲林縣     | 5,500,000 | 4,675,000        | 25,000   | 4,700,000    | 5         | 1,200,000 | 1,300,000 | 2,500,000   | 7,200,000    | 211,765        | 229,412             | 1,270,588     | 四                   | 0.85 |      |         |
| 苗栗縣                  | 6,000,000     | 5,400,000        | 0        | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五        | 0.9                    | 苗栗縣     | 6,000,000 | 5,400,000        | 0        | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五                   | 0.9  |      |         |
| 南投縣                  | 6,500,000     | 5,525,000        | 75,000   | 5,600,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,500,000    | 211,765        | 300,000             | 1,500,000     | 四        | 0.85                   | 南投縣     | 6,500,000 | 5,525,000        | 75,000   | 5,600,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,500,000    | 211,765        | 300,000             | 1,500,000     | 四                   | 0.85 |      |         |
| 嘉義縣                  | 6,000,000     | 5,400,000        | 0        | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五        | 0.9                    | 嘉義縣     | 6,000,000 | 5,400,000        | 0        | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五                   | 0.9  |      |         |
| 屏東縣                  | 6,000,000     | 5,400,000        |          | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五        | 0.9                    | 屏東縣     | 6,000,000 | 5,400,000        |          | 5,400,000    | 5         | 1,200,000 | 1,700,000 | 2,900,000   | 8,300,000    | 133,333        | 188,889             | 922,222       | 五                   | 0.9  |      |         |
| 臺東縣                  | 6,500,000     | 5,850,000        | 150,000  | 6,000,000    | 6         | 1,500,000 | 1,700,000 | 3,200,000   | 9,200,000    | 166,667        | 188,889             | 1,022,222     | 五        | 0.9                    | 臺東縣     | 6,500,000 | 5,850,000        | 150,000  | 6,000,000    | 6         | 1,500,000 | 1,700,000 | 3,200,000   | 9,200,000    | 166,667        | 188,889             | 1,022,222     | 五                   | 0.9  |      |         |
| 花蓮                   | 6,500,000     | 5,850,000        | 150,000  | 6,000,000    | 6         | 1,500,000 | 1,700,000 | 3,200,000   | 9,200,000    | 166,667        | 188,889             | 1,022,222     | 五        | 0.9                    | 花蓮      | 6,500,000 | 5,850,000        | 150,000  | 6,000,000    | 6         | 1,500,000 | 1,700,000 | 3,200,000   | 9,200,000    | 166,667        | 188,889             | 1,022,222     | 五                   | 0.9  |      |         |



第二點附件二修正對照表

| 修正規定                 |                              |             |               |                  |                        | 現行規定 |             | 說明                                               |
|----------------------|------------------------------|-------------|---------------|------------------|------------------------|------|-------------|--------------------------------------------------|
| 第二點附件二               |                              |             |               |                  |                        |      |             | 一、本附件新增。<br>二、配合本次修正內容，新增本附件，明定本部國土管理署本次補助比率及金額。 |
| 附件二                  |                              |             |               |                  |                        |      |             |                                                  |
| 本須知 115 年修正後之補助比率及金額 |                              |             |               |                  |                        |      |             |                                                  |
| 單位：元                 |                              |             |               |                  |                        |      |             |                                                  |
| 縣市別                  | 本須知本次修正前<br>(107 年度至 109 年度) |             | 本須知本次修正後      |                  |                        | 備註   |             |                                                  |
|                      | 已核定金額                        | 已撥畢金額       | 基本規劃經費<br>(A) | 基本補助款<br>(B=A*D) | 直轄市、縣(市)配合款<br>(C=A-B) | 財力分級 | 補助比例<br>(D) |                                                  |
| 臺北市                  | 3,000,000                    | 3,000,000   | 1,000,000     | 600,000          | 400,000                | 二    | 0.60        |                                                  |
| 新北市                  | 6,900,000                    | 6,900,000   | 2,500,000     | 1,750,000        | 750,000                | 二    | 0.70        |                                                  |
| 桃園市                  | 6,150,000                    | 6,150,000   | 2,000,000     | 1,600,000        | 400,000                | 三    | 0.80        |                                                  |
| 臺中市                  | 6,900,000                    | 6,900,000   | 3,000,000     | 2,400,000        | 600,000                | 三    | 0.80        |                                                  |
| 臺南市                  | 7,360,000                    | 7,360,000   | 3,000,000     | 2,700,000        | 300,000                | 五    | 0.90        |                                                  |
| 高雄市                  | 7,360,000                    | 7,348,800   | 3,000,000     | 2,550,000        | 450,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 宜蘭縣                  | 7,800,000                    | 7,800,000   | 3,000,000     | 2,400,000        | 600,000                | 三    | 0.80        |                                                  |
| 新竹縣                  | 6,800,000                    | 6,600,000   | 2,500,000     | 1,500,000        | 1,000,000              | 一    | 0.60        |                                                  |
| 彰化縣                  | 7,200,000                    | 7,200,000   | 2,000,000     | 1,800,000        | 200,000                | 五    | 0.90        |                                                  |
| 雲林縣                  | 7,200,000                    | 7,038,000   | 2,500,000     | 2,125,000        | 375,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 苗栗縣                  | 8,300,000                    | 8,300,000   | 2,500,000     | 2,125,000        | 375,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 南投縣                  | 8,500,000                    | 8,075,000   | 3,500,000     | 2,800,000        | 700,000                | 三    | 0.80        |                                                  |
| 嘉義縣                  | 8,300,000                    | 8,100,000   | 3,000,000     | 2,550,000        | 450,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 屏東縣                  | 8,300,000                    | 8,100,000   | 3,000,000     | 2,700,000        | 300,000                | 五    | 0.90        |                                                  |
| 臺東縣                  | 9,200,000                    | 9,200,000   | 3,500,000     | 2,100,000        | 1,400,000              | 二    | 0.60        |                                                  |
| 花蓮縣                  | 9,200,000                    | 9,200,000   | 3,500,000     | 2,450,000        | 1,050,000              | 二    | 0.70        |                                                  |
| 基隆市                  | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,500,000     | 1,275,000        | 225,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 新竹市                  | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,500,000     | 900,000          | 600,000                | 二    | 0.60        |                                                  |
| 嘉義市                  | 4,100,000                    | 4,100,000   | 1,000,000     | 850,000          | 150,000                | 四    | 0.85        |                                                  |
| 澎湖縣                  | 8,700,000                    | 8,700,000   | 1,500,000     | 1,350,000        | 150,000                | 五    | 0.90        |                                                  |
| 金門縣                  | 8,200,000                    | 8,200,000   | 1,000,000     | 700,000          | 300,000                | 二    | 0.70        |                                                  |
| 連江縣                  | 8,700,000                    | 5,382,000   | 1,000,000     | 900,000          | 100,000                | 五    | 0.90        |                                                  |
| 小計                   | 156,370,000                  | 151,853,800 | 51,000,000    | 40,125,000       | 10,875,000             | 二    | 二           |                                                  |

第三點附件三修正對照表

| 修正規定                                                               |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 現行規定                           |     |     |                                                                 |  | 說明                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|
| 附件三                                                                |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 附件 2                           |     |     |                                                                 |  | 一、修正本附件序號。<br>二、配合行政院一百十四年八月二十九日修正發布中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法相關規定，修正本附件標題，其餘未修正。 |
| ○○市（縣）政府接受中央補助款納入預算證明                                              |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | ○縣(市)接受中央 <u>計畫型</u> 補助款納入預算證明 |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 補助機關                                                               |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 補助機關                           |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 核定日期<br>文號                                                         |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 核定日期<br>文號                     |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 補助計畫<br>名稱                                                         |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 補助計畫<br>名稱                     |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 納入歲出預算金額(大寫)                                                       | 補助款                                                                |                                                      | 分擔款                                                  |                                                                 | 納入歲出預算金額(大寫)                   | 補助款 |     | 分擔款                                                             |  |                                                                          |
|                                                                    |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 |                                |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 納入歲出預算機關                                                           |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 納入歲出預算機關                       |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 納入歲出預算情形                                                           | 補助款                                                                |                                                      | 分擔款                                                  |                                                                 | 納入歲出預算情形                       | 補助款 |     | 分擔款                                                             |  |                                                                          |
|                                                                    | 年度別                                                                |                                                      | 年度別                                                  |                                                                 |                                | 年度別 |     |                                                                 |  |                                                                          |
|                                                                    |                                                                    | 預算別                                                  |                                                      | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 |                                |     | 預算別 | <input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> ____特別預算 |  |                                                                          |
|                                                                    |                                                                    |                                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |                                |     |     | <input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算                         |  |                                                                          |
|                                                                    |                                                                    |                                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |                                |     |     | <input type="checkbox"/> __特別預算第__次追加減預算                        |  |                                                                          |
|                                                                    |                                                                    |                                                      |                                                      | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |                                |     |     | <input type="checkbox"/> ____附屬單位預算                             |  |                                                                          |
| <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用 | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以年月日字第號函同意以墊付款先行支用 | <input type="checkbox"/> 業經本縣（市）議會以年月日字第號函同意以墊付款先行支用 |                                                                 |                                |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 備註                                                                 |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 備註                             |     |     |                                                                 |  |                                                                          |
| 機關首長職銜簽字章                                                          |                                                                    |                                                      |                                                      |                                                                 | 機關首長職銜簽字章                      |     |     |                                                                 |  |                                                                          |

| 修正規定                                       | 現行規定                                       | 說明 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| <div>機關<br/>印信</div> <div>中華民國○年○月○日</div> | <div>機關<br/>印信</div> <div>中華民國○年○月○日</div> |    |

第三點附件四修正對照表

| 修正規定                         |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              | 現行規定                              |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 說明          |  |
|------------------------------|--|------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|------|----|------|----|------|----|--------------|-----------------------------------|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|
| 附件四                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              | 附件 3：補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設執行情形表 |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 修正本附件序號及體例。 |  |
| 補助直轄市、縣（市）政府辦理國土功能分區圖劃設執行情形表 |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
|                              |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
|                              |  | 採購程序 |    |        |    |    |    |    |    |    |    | 履約管理 |    |      |    |      |    | 備註（工作進度補充說明） |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
|                              |  | 招標文件 |    | 採購案件上網 |    | 開標 |    | 評選 |    | 決標 |    | 簽約   |    | 期初報告 |    | 報中報告 |    |              |                                   | 期末報告 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
|                              |  | 預定   | 實際 | 預定     | 實際 | 預定 | 實際 | 預定 | 實際 | 預定 | 實際 | 預定   | 實際 | 預定   | 實際 | 預定   | 實際 |              |                                   | 預定   | 實際 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 臺北市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 新北市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 桃園市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 臺中市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 臺南市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 高雄市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 宜蘭縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 新竹縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 彰化縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 雲林縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 苗栗縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 南投縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 嘉義縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 屏東縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 臺東縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 花蓮縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 基隆市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 新竹市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 嘉義市                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 澎湖縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 金門縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |
| 連江縣                          |  |      |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |      |    |              |                                   |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |

第四點附件五修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>附件五</p> <p>直轄市、縣（市）政府屬自行辦理（包含委請所屬地政單位辦理）者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限，得予以核銷之經費項目及其標準如下：</p> <p><u>一、劃設草案作業：</u></p> <p><u>（一）</u> 差旅費：承辦業務人員辦理國土功能分區劃設作業必要會勘之出差費用，依國內出差旅費報支要點辦理。</p> <p><u>（二）</u> 誤餐費：辦理國土功能分區劃設作業之誤餐費，按實際費用核銷。</p> <p><u>（三）</u> 辦理國土功能分區劃設作業所需各項雜支等項目：以消耗性物品為原則；機械、設備、非消耗性物品（例如：電腦、筆記型電腦、碎紙機）等不得列為雜支核銷之項目。</p> <p><u>二、劃設研商作業：</u></p> <p><u>（一）</u> 出席費：涉國土功能分區劃設作業研商事宜，邀請專家學者出席會議或參加會勘費用為每位新臺幣 2,500 元整為上限，並應檢附委員簽名之收據核銷。前開專家學者不包括政府機關指派之代表。</p> <p><u>（二）</u> 交通費（30 公里以外）：參與前開研商會議或會勘之交通費（包括機票、高鐵及火車等大眾運輸工具，惟機票、高鐵部分需檢據）。按實際費用核銷。</p> <p><u>（三）</u> 審查費：未出席專家學者另以傳真或事先提供書面意見，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。</p> | <p>附件 4</p> <p>直轄市、縣（市）政府屬自行辦理（包含委請所屬地政單位辦理）者，其經費應專款專用，以辦理國土功能分區圖劃設相關費用支出為限，得予以核銷之經費項目及其標準如下：</p> <p><u>（一）劃設草案作業</u></p> <p>1. 差旅費：承辦業務人員辦理國土功能分區劃設作業必要會勘之出差費用，依國內出差旅費報支要點辦理。</p> <p>2. 誤餐費：辦理國土功能分區劃設作業之誤餐費，按實際費用核銷。</p> <p>3. 辦理國土功能分區劃設作業所需各項雜支等項目：以消耗性物品為原則；機械、設備、非消耗性物品（例如：電腦、筆記型電腦、碎紙機）等不得列為雜支核銷之項目。</p> <p><u>（二）劃設研商作業</u></p> <p>1. 出席費：涉國土功能分區劃設作業研商事宜，邀請專家學者出席會議或參加會勘費用為每位新臺幣 2,500 元整為上限，並應檢附委員簽名之收據核銷。前開專家學者不包括政府機關指派之代表。</p> <p>2. 交通費（30 公里以外）：參與前開研商會議或會勘之交通費（包括機票、高鐵及火車等大眾運輸工具，惟機票、高鐵部分需檢據）。按實際費用核銷。</p> <p>3. 審查費：未出席專家學者另以傳真或事先提供書面意見，依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。</p> | <p>修正本附件序號，修正本附件序號及體例。</p> |



