

# 內政部營建署 110 年度 廉政會報（含安全維護會報）紀錄

時間：110 年 12 月 15 日（星期三） 下午 2 時

地點：內政部營建署 107 會議室

主席：吳召集人欣修

紀錄：翟若庭

出（列）席人員：如簽到名冊

## 壹、主席致詞：

感謝各位委員今天參與本次會議，透過每年度定期會議檢視廉政風險及成果，讓我們的工作能夠更進步，這次特別安排水工處及墾管處進行專題報告，讓大家可以學習參考，在廉政業務推動上更加透明、有效率。

## 貳、上次會報決議事項執行情形：略

### 林委員昇聰補充說明：

有關南工處登載不實案件，請公務員執行職務填報書類文件時，務必遵守真實原則，政風室統計近七年來涉及相關案件的人數共有 32 人，因目前的貪汙治罪條例詐取財物罪規範很嚴格，即便是小錢都有可能受公務員不得任用之處分，還是要麻煩各主管加強宣導。

### 決定：

（一）洽悉。

（二）公務員在業務上登載不實之情形，大家都要特別注意，千萬不要有便宜行事的心態，也請各委員和主管務必要向同仁加強宣導。

## 參、工作報告(含安全維護會報)

一、上級重要工作指示事項：略

二、本期工作推動情形：略

### 林委員昇聰補充說明：

- (一) 有關上級重要工作指示事項，針對同仁久任一職的部分，經開會討論，部分單位反映業務輪調執行上有困難，若有這樣的情形，仍須請主管務必要落實內控和外稽。
- (二) 另外有關 110 年廉能公務人員選拔，本署推薦 3 位，屬內政部推薦人數最多的機關，希望 111 年各單位主管能多推薦有廉能事蹟的公務人員。

**決定：**

- (一) 洽悉。
- (二) 同仁在業務執行上都確實貫徹廉能透明，用良好的服務效率改變外界對本署的觀感，並展現在我們提報廉能公務人員的人數上，各主管也應多鼓勵提報有廉能表現的同仁，讓同仁的奉獻能夠得到認同。
- (三) 除傳統的陳情(抗)外，工地安全也非常重要，對於工地的材料、機具務必要做相關的保全，以免遭竊或被破壞的可能性。
- (四) 對於同仁執行公務時，若遭受不理性對抗甚至受傷時，應建立相關標準作業程序，請主任秘書、政風室及人事室會商，訂定相關標準作業，讓同仁瞭解並遇此狀況時能有所依循。

**肆、專題報告**

- 一、營建署下水道工程處監造(專職)人員疑似兼任下水道用戶排水設備承裝商專任承裝技工專題報告：略  
曾委員淑娟補充意見：

今年 5 月接獲本案消息後，奉長官指示，我們和工程會及中辦開會磋商，將工程會管理的標案管理系統及中辦管理的全國建築管理資訊系統介接，

目前尚未完成介接前，先請應專職人員用書面切結的方式辦理，另外我們也同時發現下水道技術承裝商管理規則沒有罰則規定，這部分我們也會加緊腳步修訂，從法規上、制度上來強化預防類似案件再發生。

**李委員守仁補充意見：**

目前水工所需的相關介接清單、資訊等，已經請廠商趕工並提供給水工處，水工處後續可依這些資訊做系統測試。另外，個人認為違法兼職的部分有三個重點，第一個就是要落實各個系統相關人員登載的作業，第二個主管法規裡可能會涉及到其他部會系統的部分，要做資訊系統介接，第三個除系統介接、勾稽外，實際上有沒有兼職情形，還是要透過後續落實查核，若這三個部分都能完善，應該就能處理有關主管法規內違法兼職的部分。

**林委員昇聰意見：**

本案在廉政工作上高度行政透明化，提早阻斷業者投機不法的行為，對於工程品質而言，應有實質的幫助，非常感謝水工處及中辦對於這項業務的努力；另有關簡報中提及業者不法的行為，因沒有法條控管，是否可請水工處注意本案在投標廠商投標時，是否有惡意鑽漏洞的情形。

**決定：**

(一) 洽悉。

(二) 除本案外，先前發生的工地主任事件，讓我們發現整個資訊系統上，介接和查核的功能不夠迅速完善，故水工處提出的精進作為，包含修

正管理規則、介接系統等，是非常正確的方向；另外可以考慮在提報、初次登記時，將相關的證照號碼一併附上，但仍須有人工查核或電腦重新比對的工作，避免有錯漏、刻意誤報等規避查核的情形。

(三)另兼職罰則的部分，有關廢止承裝技工資格的部分，因涉及民眾權益，請水工處於修正前務必瞭解清楚，必要時跟法規會及工程會作進一步確認，讓我們在裁罰上能夠正確落實。

## 二、墾丁國家公園管理處違建查報作業違失之分析報告：略

### 林委員文和補充意見：

本案發生於承辦人員交接之際，因對業務執行不夠純熟瞭解、查報時未按查報程序，單位主管亦未確實督核，因而有這樣的案件發生，後續我們進行行政流程的改善，包含修改日報表格式、日報表須經主管核章、每月的日報表、查報表及總表都須經企劃課主管、本處政風人員及秘書核章並做督導稽核，另要求企劃課將查報情形列入每月處務會議，透過三層三核的機制及會議追蹤，防止類似案件再次發生。

另外園區內違建相當多，承辦同仁查報壓力及違建拆除壓力相當大，我們也會定期辦理職務輪調，避免同仁承受案件壓力過大。

### 決定：

(一)洽悉。

(二)要肯定第一線同仁辦理業務的辛苦，部裡和署

本部都瞭解承辦同仁的壓力，請處長跟同仁確實轉達，面對這樣的情形，該做的還是要做，部裡和署裡會做同仁堅實的後盾，請務必要堅持執行業務；另外也請壑管處確實執行精進方案，避免同仁一直承受龐大壓力，希望能藉此將園區內的建築管理事務確實落實。

#### 伍、討論提案

**第一案：為落實記載施工日誌及監造報表重要事項記錄案，提請討論。(提案單位：政風室)**

**決議：** (一) 照案通過。  
(二) 請工程主辦單位督促廠商落實填寫施工日誌及監造報表。  
(三) 另請工務組在開發施工管理資訊系統時，將此納入考量，讓同仁跟施工廠商能透過雲端系統，在工地現場將當天施工狀況簡易填寫、拍照回傳，省去交通往返、整理資料的成本。

**第二案：有關辦理公職人員財產申報作業，建請各申報義務人鼓勵配偶及未成年子女使用一次性授權服務，提請審議。(提案單位：政風室)**

**決議：** 照案通過。

**第三案：為防範本署暨所屬機關遭竊盜等危安之風險，建請加強機關安全之管理作為案，提請審議。(提案單位：政風室)**

**決議：** (一) 照案通過。  
(二) 請政風室將機關安全相關管理作為注意事項函送本署暨所屬機關參考辦理。

**陸、意見交換（臨時動議）：**

無。

**柒、主席結論**

今天藉由會議將全年的廉政風險還有相關的執行成果作探討，感謝政風室每年都能適時為大家提供必要的廉政風險檢視及成果展現，讓同仁清楚瞭解辦理業務的風險控管，讓機關在業務執行上能更透明有效率。

**捌、散會（下午 3 時 10 分）。**