

## 附件五 評鑑會議準備資料

總顧問現場評鑑會議準備事項

類別	項次	項目	缺項	確認
行政資料	1	領隊聯絡資訊		
	2	外聘委員、內聘委員聯絡資訊		
	3	國土署、分署參加人員及聯絡資訊		
	4	承辦單位聯繫(EMAIL.行程確認)		
	5	以上參加人員聯絡方式(含司機)		
	6	【電子機票】或機票購買代號		
	7	外聘委員出席費用		
	8	外聘委員交通費		
	9	裝費用之信封袋		
	10	領據(出席費、交通費)		
	11	雜支		
	12	簽到表(含簽到夾)		
	13	回郵信封		
	14	其他		
會議 相關資料	1	議程		
	2	現場評鑑縣市政府參加人員表		
	3	現場評鑑委員評分表		
	4	建議搭乘車次及集合地點圖		
	5	工區位置圖示意圖及現場評鑑當日預計車程		
	6	工程基本資料表(縣市政府提供)		
	7	預評表(縣市政府提供)		
	8	去年現場評鑑會議紀錄		
	9	現場評鑑簡報大綱		
	10	其他		
相關器材	1	安全帽、反光背心		
	2	基本文具(筆、墊板)		
	3	手機(具拍照、錄音功能)		
	4	雨具(先確認下雨之可能性)		
	5	USB 隨身碟		
	6	其他		

總顧問書面評鑑會議準備事項

類別	項次	項目	缺項	確認
行政資料	1	委員邀請確認		
	2	承辦單位聯繫(MAIL.行程確認)		
	3	訂餐資料		
	4	外聘委員出席費用/審查費		
	5	裝費用之信封袋		
	6	外聘委員交通費		
	8	領據(出席費/審查費、交通費)		
	9	雜支		
	10	其他		
會議 相關資料	1	初評意見與分數(營建署水工處提供)		
	2	各縣市政府簡報(受考核縣市政府提供)		
	3	佐證資料(受考核縣市政府提供)		
	4	簽到表(含簽到夾)		
	5	委員評分表		
	6	委員意見表		
	7	分數統計表		
	8	去年評鑑意見會議紀錄		
	9	今年現場評鑑會議紀錄		
	10	評分說明表		
	11	縣市自評及水工處初評表		
	12	信封		
相關器材	1	基本文具(筆、計算機)		
	2	桌牌及桌卡		
	3	響鈴		
	4	電腦設備		
	5	光筆		
	6	簡報筆		
	7	計算機		
	8	手機(具拍照、錄音功能)		
	9	釘書機/訂書針		
	10	小刀		
	11	剪刀		
	12	雙面膠		
	13	拔釘器		
	14	隨身碟		
	15	其他		