

內政部國土管理署

115 年度直轄市及縣（市）政府  
污水下水道建設計畫**考核**評鑑  
執行計畫書（初稿）

中華民國 114 年 6 月

# 目 錄

第一章 考核評鑑源起及辦理方式.....	1
1.1 考核評鑑源起及目的.....	1
1.2 考核評鑑方式.....	1
1.3 縣市分組原則.....	2
1.4 執行項目.....	2
1.5 免評申請.....	5
1.6 評比結果獎勵.....	6
1.7 各面向評比前三名縣市.....	7
第二章 評鑑內容及項目.....	8
2.1 評鑑辦理流程.....	8
2.2 遴選委員階段.....	8
2.3 現場評鑑.....	10
2.4 書面評鑑.....	19
附件一 考核評鑑作業要點.....	附件一
附件二 115 年度現場評鑑相關表單.....	附件二
附件三 115 年度考核評鑑建設執行成果評分說明表.....	附件三
附件四 115 年度考核評鑑書面評鑑相關表單.....	附件四
附件五 評鑑會議準備資料.....	附件五

## 表目錄

表 1-3-1 辦理方式 .....	2
表 1-4-1 考核評鑑縣市分組表 .....	2
表 1-5-1 評分權重一覽表 .....	3
表 1.5-2 考核評鑑表 .....	4
表 1.7-1 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市 .....	7
表 2.1-1 評鑑時程表 .....	9
表 2.3-1 115 年度現場評鑑相關作業時程表 .....	11
表 2.3-3 現場評鑑抽籤資料表 .....	12
表 2.3-4 現場評鑑當日議程(範例) .....	13
表 2.3-4 現場評鑑簡報大綱 .....	17
表 2.4-1 115 年度書面評鑑時程表 .....	21
表 2.4-2 書面評鑑簡報大綱 .....	25
表 2.4-3 115 年度預計會議場次 .....	26
表 2.4-4 書面評鑑之會議議程 .....	27
表 2.4-5 考核評鑑委員評分範例 .....	28
表 2.4-6 複評會議議程 .....	32
表 2.4-7 污水下水道建設考核評鑑成果表 .....	33
表 2.4-8 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市 .....	34

## 圖目錄

圖 1.6-1 115 年考核評鑑免評辦理流程圖.....	6
圖 2.3-1 建議搭乘車次及集合地點圖(範例).....	14
圖 2.3-2 現場評鑑當日預計車程(範例).....	14
圖 2.3-3 工區位置圖示意圖(範例).....	15
圖 2.3-4 現場評鑑污水處理廠動線(範例).....	15
圖 2.4-1 書面評鑑提送資料示意圖 .....	23

---

# 第一章 考核評鑑源起及辦理方式

## 1.1 考核評鑑源起及目的

內政部為全國污水下水道建設之主管機關，依據內政部國土管理署補助直轄市及縣（市）政府辦理污水下水道建設計畫作業要點，本署訂立「**內政部國土管理署辦理直轄市及縣（市）政府污水下水道建設計畫考核評鑑作業要點**」(詳附件一)，於 99 年 12 月 1 日先行頒布及 100 年 8 月 17 日奉行政院院授主忠一字第 1000005184 號函備查，並於 101 年開始施行，113 年度各縣市考核評鑑業於 114 年 3 月底辦理完成，各縣市污水下水道建設評鑑等第公布於本署網站中，以落實督導查核各直轄市及縣（市）政府補助款項之應用及污水下水道建設計畫項下執行成效。

本署於執行本項工作前，針對前一年度評鑑委員提出之意見及考核評鑑作業過程需改進之處加以檢討，並綜合評估後研提 **115 年度考核評鑑執行計畫**，以期考核評鑑作業更具客觀、公正之評比。**為落實各縣（市）補助款之運用與建設執行成效**，評鑑結果續依「內政部國土管理署補助直轄市及縣（市）政府辦理污水下水道建設計畫作業要點」第十四點第二項規定：年度建設計畫項目之執行，經本署定期檢討、考核、評鑑後執行不佳者，得調整計畫項目函送直轄市及縣（市）政府辦理。

## 1.2 考核評鑑方式

為使本署有效掌握各縣(市)政府污水下水道建設執行績效，擬從 1.計畫執行及管制、2.施工品質及管理、3.設施營運及管理，**作為**三大面向執行計畫管考督導之**依據**。另考核評鑑會議辦理方式係採書面評鑑與現場評鑑兩種評鑑方式，原則沿用往年考核評鑑執行情形，其辦理方式、評鑑時間、委員聘請、現場評鑑、書面評鑑、複評作業等，概述於**表 1.3-1**。

表 1.3-1 辦理方式

會議進行方式	採現場評鑑與書面評鑑方式辦理。
115 年評鑑時間	現場評鑑預計 115 年 9 月至 12 月期間執行。 書面評鑑預計 116 年 1 月 25 日至 2 月 2 日期間執行。
委員聘請	現場評鑑：3 位外聘委員。 書面評鑑：3 位外聘委員。
現場評鑑	1.本署到各縣(市)政府辦理之污水下水道建設工程現地進行現場評鑑。 2.工程之選擇係由本署自工程管理系統篩選出工程，經抽籤決定後於評鑑 5 天前通知各縣(市)政府。
書面評鑑	各縣(市)政府準備書面資料至本署(國土管理署)會議室辦理審查。
複評作業	邀請書面評鑑委員對於各縣(市)政府評鑑成績提出意見。

### 1.3 縣市分組原則

由於各縣(市)政府建設執行狀況不同，為使評鑑制度客觀公正，遂依縣市之建設特性予以分組。分組原則將依據全國各縣市「114 年 12 月公共污水下水道普及率」分成三組，其分組原則如下所列。

- (一) 第一組：直轄市。
- (二) 第二組：普及率 $\geq 15\%$ 之縣市。
- (三) 第三組：普及率 $< 15\%$ 之縣市。

依此原則縣市分組，惟「114 年 12 月公共污水下水道普及率」尚未發布，屆時若因公共污水下水道普及率因素以致組別異動，將另行發文通知。

### 1.4 執行項目

#### 一、評鑑面向

為強化計畫管制、施工品質及管理、營運管理之評分比重，以及增加評鑑成果之鑑別度，評鑑資料分為三大面向：

三大面向分數依所選權重計算			+	簡報答覆及業務重視度	=	總評分
1. 計畫執行及管制	100 分	權 重 計 算 90 分				
2. 施工品質及管理	100 分					
3. 設施營運及管理	100 分					
			10 分	100 分		

三大面向評鑑分數皆為滿分 100 分，依據各縣(市)政府所選定之權重公式計算後，再以 90%比例折算為滿分 90 分；另加計簡報答覆及業務重視度 10 分，即為最終總評分 100 分。

其中，作業要點規定「建設執行成果」列入第 1 面向「計畫執行及管制」之「1-1 建設執行成果」項下，作為核算計分依據。評鑑作業亦依上述三大面

向進行細部分項評分，俾利委員就計畫研考、施工品質及管理與設施營運管理等重點，進行更為明確且有效的鑑別與評分。

## 二、 權重選擇

各縣(市)政府得依據前一年度辦理之污水下水道建設推動成果，針對三大面向進行自我審視與評估。原則上，應依分組對應原則擇定權重一至三；惟各縣(市)政府亦得視建設特性，於權重一至三間自行選定其一。惟因應縣(市)政府用戶接管普及率達 50% 以上者，因其計畫執行及管制面向推展已邁入正軌，且伴隨下水道系統維護需求漸增，後續發展重心應轉向設施之營運及管理，爰用戶接管普及率達 50% 以上者，僅能選用權重四評分；各權重數比例詳如表 1.4-1。

欲更換權重之縣市，應於考核評鑑資料送達截止日(116 年 1 月 11 日)前，併同函文說明所選之權重，經選定提報後之權重數即為該年度評鑑分數計算之依據，既經選定，當年度評鑑權重不得再行變更，各權重比例如表 1.5-1。

表 1.5-1 評分權重一覽表

權重類別		權重一	權重二	權重三	權重四
評鑑項目					
書面資料 依權重加總 總分90分	計畫執行 及管制(1)	45%	45%	45%	30%
	施工品質 及管理(2)	25%	30%	35%	25%
	設施營運 及管理(3)	30%	25%	20%	45%
簡報答覆及業務 重視度(總分 10 分)(4)		簡報答覆及業務 重視度			
註：					
1. 權重評分方式如下：例如權重一總評等第係以 $[(1) \times 45\% + (2) \times 25\% + (3) \times 30\%] \times 90\% + (4)$ 計算。					
2. 申請部分免評之縣市其免評分數依其餘面向之權重比例計算分數。					

## 三、 成績等第

由第一、二、三大面向分數經縣(市)政府所選擇之[權重]計算後之總評分數，換算為成績等第，另關於免評申請，詳見 1.5 節說明。

例如選擇[權重一]，則總評分數 $=[(\text{第一面向分數}) \times 45\% + (\text{第二面向分數}) \times 25\% + (\text{第三面向分數})] \times 90\% + (\text{簡報答覆及業務重視度})(10 \text{ 分})$ ，計算後之分數換算成績等第。

例如選擇[權重二]且第二面向免評，則總評分數 $=[(\text{第一面向分數}) \times 45\% + (\text{第三面向分數}) \times 25\%] / 70\% \times 90\% + (\text{簡報答覆及業務重視度})(10 \text{ 分})$ ，計算後之分數換算成績等第。

#### 四、評鑑細項

茲將考核評鑑配分表臚列於表 1.5-2。

表 1.5-2 考核評鑑表

	項次	評鑑細項	分數
	一	計畫執行及管制	100
書面 資料 (依權重加總 總分90分)	1-1	建設執行成果	42
	1-1-1	預算達成率	18
	1-1-2	發包達成率	4
	1-1-3	用戶接管執行績效	20
	1-2	計畫管制作為	45
	1-2-1	當期實施計畫辦理情形	14
	1-2-2	補助工程案件結案情形	6
	1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4
	1-2-4	下水道使用費推動情形	11
	1-2-5	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4
	1-2-6	統計要覽填報情形	2
	1-2-7	工程管理系统網頁填報情形	4
	1-3	配合評鑑積極度	4
	1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	4
	1-4	積極推動作為	9
	1-4-1	積極推動作為	9
	二	施工品質及管理	100
	2-1	工程推動情形	17
	2-1-1	工程進度管控	10
	2-1-2	工程款估驗情形	4
	2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3
	2-2	品質及安衛管制作為	55
	2-2-1	工程品質查核情形	15
	2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10
	2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10
	2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8
	2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	12
	2-3	特殊績效表現	3
	2-3-1	特殊績效表現	3
	2-4	現場評鑑	25
	2-4-1	現場評鑑	25
	三	設施營運及管理	100
	3-1	資料紀錄及統計	30
	3-1-1	全國公共污水處理廠資料提送情形	15
	3-1-2	污水下水道圖資管理狀況	9
	3-1-3	績效指標清查辦理情形	6
	3-2	營運管制(理)作為	66
	3-2-1	污水處理廠督導作為	10
	3-2-2	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	10
	3-2-3	污水水質水量特性	5
	3-2-4	污泥清運量	8
	3-2-5	管渠設施維護管理情形	17
	3-2-6	管渠督導作為	6
	3-2-7	放流水回收再利用情形	4
	3-2-8	節能減碳措施	2
	3-2-9	防災計畫與演練	3
	3-2-10	下水污泥再利用辦理情形	1
	3-3	特殊績效表現	4
	3-3-1	特殊績效表現	4
簡報答覆及業務重視度		簡報答覆及業務重視度	10

## 1.5 免評申請

### 一、全面免評

依內政部國土管理署辦理直轄市及縣（市）政府污水下水道建設計畫考核評鑑作業要點第 7 點：「計畫如屬先期前置作業或設計階段、經費凍結冗長等因素，致績效尚未呈現者，主辦機關得於年度結束前三個月向本署申請免予評定分數，逾期不得申請…」須於 **115 年 9 月 30 日** 以前函報本署審核，爰相關流程及申請方式請參考下圖 1.6-1。

### 二、部分**面向**免評

各縣(市)政府如 **115** 年度第二面向施工品質及管理或第三面向設施營運及管理評分細項，因未有在建工程執行、污水處理廠或管渠設施營運管理作為，得申請部分面向免評，惟須於 **115 年 9 月 30 日** 以前函報本署審核，其分數依其餘面向之權重比例計算分數，部分免評之縣市仍需於 **116 年 1 月 11 日** (遇假日順延至下一個工作日)前提送考核評鑑表、相關佐證資料及自行選定權重。

### 三、部分**細項**免評

各縣(市)政府如因當年度因未有工程結案、無公辦及促參案用戶接管戶、不需提送 GIS、無用戶申請納管、污水處理廠因規模或處理程序或其他因素無法辦理水回收再利用，或其他因素而無法評分者，等得申請部分**細項**免評，惟須於 **115 年 9 月 30 日** 以前函報本署審核，其分數依據其面向其餘細項之比例計算分數。

### 四、提送執行現況報告

各縣(市)政府向本署申請全面免評或部分**面向**免評，經本署核准後，於 **116 年 2 月 26 日** 前提送執行現況報告。

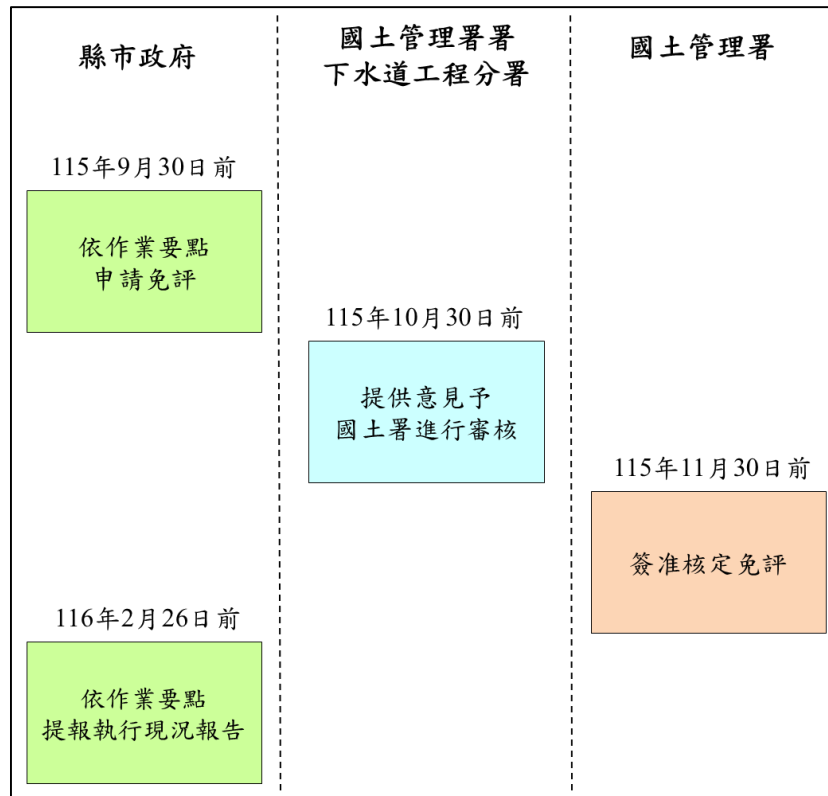


圖 1.6-1 115 年考核評鑑免評辦理流程圖

## 1.6 評比結果獎勵

依據評鑑結果將給予獎項：

(一) 特優獎：評鑑結果分數達 90 分以上，且下列執行績效達成 3 項以上者。

1. 全面開徵污水下水道使用費。
2. 當年度用戶接管化糞池填除率 90%以上。
3. 污水處理廠操作管理效益比(能源自立率+資源循環利用率)25%以上。
4. 當年度管渠年檢視長度達竣工 10 年以上管渠總長度 10%以上(年檢視長度÷竣工 10 年以上管渠總長度)。

※能源自立率：指消化氣體發電、小水力發電及太陽能發電量佔總用電量比。

※資源循環利用率：為處理水回收利用率及污泥資源利用率合計。

(二) 優等獎：評鑑結果分數達 90 分以上者。

(三) 第一組傑出獎：第一組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。

(四) 第二組傑出獎：第二組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。

(五) 第三組傑出獎：第三組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者。

(六) 污水下水道特別獎：針對評鑑當年度污水下水道建設，用戶接管戶數及普及率有顯著績效者、有創新突破性成效如全面開徵下水道使用

費者、全面辦理施工障礙強制拆除者、或其他經委員評定同意之創新突破作為。

考慮到特優獎具有指標性及代表性意義，擬設定 4 項執行績效須達成 3 項以上者才能獲得特優獎。此外，各獎項名額及注意事項說明如下：

- (一) 為依循國發會 108 年 10 月 15 日行政院管制計畫評核作業手冊所提：辦理評核作業除依各指標評量計分外，發生重大工安事件<sup>※</sup>不宜核列優等。
- (二) 特優獎、優等獎及污水下水道建設推動特別獎名額不限，各組傑出獎各 1 名。
- (三) 污水下水道特別獎，本署將各縣市推動污水下水道特別事蹟併同委員建議其他具創新突破值得獎勵者，提出候選名單後於複評會議時由委員評定。
- (四) 獲得特優或優等之縣市，須提供當年度執行績效報告，說明當年度建設情形或整體概況，並配合本署需求辦理工地觀摩、參訪活動或提供相關文稿，以作為全國下水道建設宣傳與推動之參考。

※重大工安事件係指依「職業安全衛生法」第 37 條第 2 項所列發生之情事：發生死亡災害；發生災害之罹災人數在 3 人以上；發生災害之罹災人數在 1 人以上，且需住院治療。

## 1.7 各面向評比前三名縣市

各面向評比前三名之縣市，亦將與評鑑等第及各組獎項名單同步公布於本署網站。

表 1.7-1 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市

	第一面向 計畫執行及管制	第二面向 施工品質及管理	第三面向 設施營運及管理
各面向 評比前三 名縣市	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000

---

## 第二章 評鑑內容及項目

### 2.1 評鑑辦理流程

考核評鑑作業採現場評鑑及書面評鑑兩種評鑑方式辦理，其辦理時間、遴選委員、現場評鑑、書面評鑑等時程，如表 2.1-1 所示，有關各階段詳細內容詳如後文說明。

### 2.2 遴選委員階段

現場評鑑委員遴選名單 18 位，名單分三組，各組由本署建議正選 3 位外聘委員，另備選 3 位外聘委員。

書面評鑑委員遴選名單 18 位，名單分三組，各組由本署建議正選 3 位委員，備選 3 位委員。

若正選委員因故辭聘，續由備選委員遞任。現場評鑑或書面評鑑皆依組別而由不同之評鑑委員擔任評分任務，若同組之委員臨時因故無法出席，可允許 1 位委員請假。外聘委員人選由本署建議正選及備選名單，最優先之聘請對象不克參加則依序邀請下一順位人選參與。

- 一、現場評鑑部分，每場次由各組領隊率領 3 位外聘委員赴本署選定之各縣市在建工程進行評鑑，領隊由長官指派擔任，領隊無法參加時得指派指定人選代理，領隊不參與評分。
- 二、書面評鑑部分，每場次聘請 3 個外聘委員作為評鑑委員，年度考核評鑑總召集人 1 位，副召集人 2 位，召集人無法參加時得指派副召集人代理，召集人及副召集人均不參與評分。

表 2.1-1 評鑑時程表

分項項目	115/06	115/07	115/08	115/09	115/10	115/11	115/12	116/01	116/02	116/03	116/04	116/05	116/06
聘請委員 階段		現場評鑑 [REDACTED]			書面評鑑 [REDACTED]								
現場評鑑 階段										▽ 1月31日提送現場評鑑結果報告書			
書面評鑑 階段										▽ 1月11日各縣市函送評鑑資料截止 ▽ 1月25日至2月2日辦理書面評鑑會			
複評作業 階段										▽ 2月17日召開複評會議 ▽ 2月26日提送評鑑摘要			
												△ 3月31日提送考核評鑑報告	

註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整

---

## 2.3 現場評鑑

### 一、 現場評鑑辦理方式

由本署辦理全國 22 縣市評鑑，預計於 115 年 9 月至 12 月完成，實際時間將依委員時間排定後預計於 115 年 8 月初函發通知。

第二面向之工程推動情形評鑑，每一縣市皆須由 3 種工程型態(污水處理廠工程、管線工程及用戶接管工程)中各選定 1 件工程進行現場評分，惟該縣市只有兩種類型的工程案件，則選定 2 件不同類型工程辦理評分，該縣市只有一種類型的工程案件，則選定 1 件類型工程辦理評分。

### 二、 評分方式

現場考核評鑑分方式由專業委員依表列評鑑項目進行評分，每件工程評鑑委員須填寫 1 張考核評分及意見表(詳附件二)，由總顧問彙整後將各評分表分數相加除以件數，為該委員評定受考縣市之現場評鑑分數。評鑑分數至小數點第 1 位為限。

### 三、 現場評鑑參與人員

- (一) 領隊：1 人。
- (二) 現場評鑑委員：共分 3 組委員，每組由本署聘請 3 位外聘委員。
- (三) 承辦機關：本署、下水道工程分署。
- (四) 委辦單位：總顧問。
- (五) 受考核機關：22 縣(市)政府，縣(市)政府得視需要安排接受現場評鑑工程之監造廠商主任、現場監造人員及施工廠商之工地主任、品管人員等協助到場說明。

### 四、 最少評鑑委員限定

各縣市評鑑委員至少 2 位出席。

### 五、 聘請現場評鑑委員及安排可出席時間

115 年 7 月 1 日至 7 月 15 日由總顧問依據遴選委員名單依序聯絡評鑑委員，聘請委員參與現場評鑑，其遴選方式詳 2.2 節敘述。總顧問將依遴選名單排序詢問各委員意願，據以遴聘為本年度評鑑委員。此外，於聘請委員時一併確認可參加現場評鑑之時間後，安排各縣(市)政府現場評鑑日期。

### 六、 現場評鑑作業時程

有關現場評鑑作業時程整理如表 2.3-1 所示。

表 2.3-1 115 年度現場評鑑相關作業時程表

時間	內容	執行單位
115 年 7 月 1 日~ 115 年 7 月 15 日	聘請現場評鑑委員，統計可出席時間，排定現場評鑑日期	總顧問
115 年 8 月初	聯絡下水道工程分署、通知各縣市考核評鑑日期，及須準備物品及注意事項。	本署
115 年 8 月 10 日	召開委員現場評鑑說明會	總顧問
115 年 9 月 30 日	縣(市)政府申請免評(全面免評、部分免評)截止日。	本署、下水道工程分署、縣(市)政府
每月評鑑前 10 日	準備受評工程抽籤名單	下水道工程分署、縣(市)政府、總顧問
每月評鑑前 5~7 日	抽籤選定受評工程	本署
現場評鑑前 7 日 (離島為前 21 日)	安排租車、機票等交通事宜	總顧問
現場評鑑前 5 日	通知縣(市)政府受評鑑工程	總顧問
現場評鑑前 3 日	縣(市)政府回傳受評鑑工程之相關資料，由總顧問彙整	縣(市)政府、總顧問
現場評鑑前 2 日	總顧問將依據縣(市)政府提供之工程地點做適當安排後，將路線、行程、議程提供給各與會人員。	縣(市)政府、總顧問
現場評鑑當日	辦理現場評鑑	本署、下水道工程分署、縣(市)政府、總顧問
現場評鑑後 2 日	撰寫會議紀錄	總顧問
評鑑結束後 3 日內	由總顧問將現場評鑑當日會議紀錄及簽到單彙整後交由本署函發現場評鑑會議紀錄。	本署、總顧問
116 年 1 月 31 日	現場評鑑結果報告書	總顧問

備註：表中各工作項目辦理期程為建議之預定期程，實際將視實際執行期程進行調整。

#### 七、通知縣(市)政府評鑑日期及各執行單位準備事項

預計 8 月初由本署通知縣(市)政府評鑑日期，惟若遇天然災害停止上班等突發狀況，由總顧問另行通知各與會人員展延日期。並提醒縣(市)政府需準備提供之資料（詳下第十點說明）。將會提醒下水道工程分署為準備受評鑑縣市受評工程抽籤名單，總顧問將會詢問工程現況。

表 2.3-3 現場評鑑抽籤資料表

標案名稱 (若為 BOT 案或統包工程 請寫計畫名稱)	工程目前屬性 (分為污水廠、管線或用 戶，若屬混合標則填「管 線及用戶」，若管線階段 已結束則為「用戶」)	工程辦理狀態 (剛開工、施工中、結案 中、驗收中...等)
-----------------------------------	---	-------------------------------------

#### 八、 準備受評工程抽籤名單

由總顧問於評鑑前 1 個月，自工程管理系統篩選出準備受評工程抽籤名單，原則如下：

- (一) 縣(市)政府自辦工程、署代辦工程、BOT 工程案件及統包工程案件。
- (二) 以在建工程為主，若無在建工程則以今年已報完(竣)工、驗收之工程代替。
- (三) 「污水處理廠」類型為新建、擴建、功能提升、節能延壽之污水處理廠工程。
- (四) 「管線工程」類型為公共管線工程，「用戶接管工程」類型為用戶接管工程；若屬混和標則依現場評鑑時工進狀況決定類型。(例如某混合標工程於 10 月辦理現場評鑑，若 10 月同時有公共管線及用戶接管施作則屬「管線工程」及「用戶接管工程」類型，若僅剩下用戶接管施做則屬「用戶接管工程」類型)。

受評工程抽籤名單篩選過程將請下水道工程分署協助瞭解工程概況，篩選後由本署抽籤選定評鑑之工程案件。

#### 九、 通知縣(市)政府受評工程

於評鑑前 5 日由總顧問以 EMAIL 通知縣(市)政府受評工程及相關提醒事項。縣(市)政府收到通知後，若發現該工程因天候、交通、職安、道路禁挖或其他等因素以致現場未施工，或受評工程類型錯誤，應於接獲通知當日立即通知總顧問以利後續處置。

#### 十、 縣(市)政府回傳受評鑑工程之相關資料

請縣(市)政府於受評前 3 日提供議程安排(表 2.3-4)、基本資料表(附件二)、預評表(附件二)、各工程地點電子檔(圖 2.3-2、圖 2.3-3 及圖 2.3-4)、參加人員名單、簡報等資料，若屬於尚未開工工程或已解約工程則免填預評表。請縣(市)政府於受評前 2 日提供簡報供委員參考。

## 十一、 會議議程

現場評鑑議程原則上依序分別至各工程現場辦理簡報及現勘，參考議程範例如表 2.3-3。各縣(市)政府得建議適當之評鑑流程，惟簡報地點應儘量安排於距離工地現場 15 分鐘車程內，或在工地現場辦理簡報，建議議程於評鑑前 3 日告知總顧問。總顧問可依各縣(市)政府所排定日程，考量委員車程、時間等因素後彈性調整擬訂議程時間，於評鑑前 2 日將議程傳給縣(市)政府，另為考量評鑑作業行程順暢，應配合於簡報室或會議室妥為安排休息及用餐。

表 2.3-4 現場評鑑當日議程(範例)

日期:115 年 00 月 00 日

分配時間	時間	摘要	備註
	9:30	集合	○○高鐵站
30 分鐘	9:30~10:00	前往會議室	地址：○○○(含 ○ 分車程) 聯絡人：○○○ 電話：○○○
5 分鐘	10:00~10:05	會議開始 領隊致詞及評鑑委員介紹	地址：○○○(含 ○ 分車程)
90 分鐘	10:05~11:35	「污水處理廠工程」、「管線工程」、 「用戶接管工程」簡報及答覆	聯絡人：○○○ 電話：○○○
30 分鐘	11:35~12:05	「污水處理廠工程」 現場勘查及講評	地址：○○○(含 ○ 分車程)
55 分鐘	12:05~13:00	休息及用餐	聯絡人：○○○ 電話：○○○
50 分鐘	13:00~13:50	「管線工程」現場勘查及講評	地址：○○○(含 ○ 分車程) 聯絡人：○○○ 電話：○○○
50 分鐘	13:50~14:40	「用戶接管工程」現場勘查及講評	地址：○○○(含 ○ 分車程) 聯絡人：○○○ 電話：○○○
30 分鐘	14:40~15:10	賦歸	○○高鐵站

受評工程如下：

「污水處理廠」類為「○○○○○○」

「用戶接管」類為「○○○○○○」

總顧問規劃建議搭乘車次及集合地點，標示如圖 2.3-1。另請縣(市)政府於集合時間及地點協助安排前導車，另提供領隊致詞及評鑑委員介紹地點、用餐及休息地點、各工程地點並以 GOOGLE 地圖標示，標示範例如圖 2.3-2 及圖 2.3-3。若有污水處理廠評鑑請規劃動線圖，標示如圖 2.3-4。

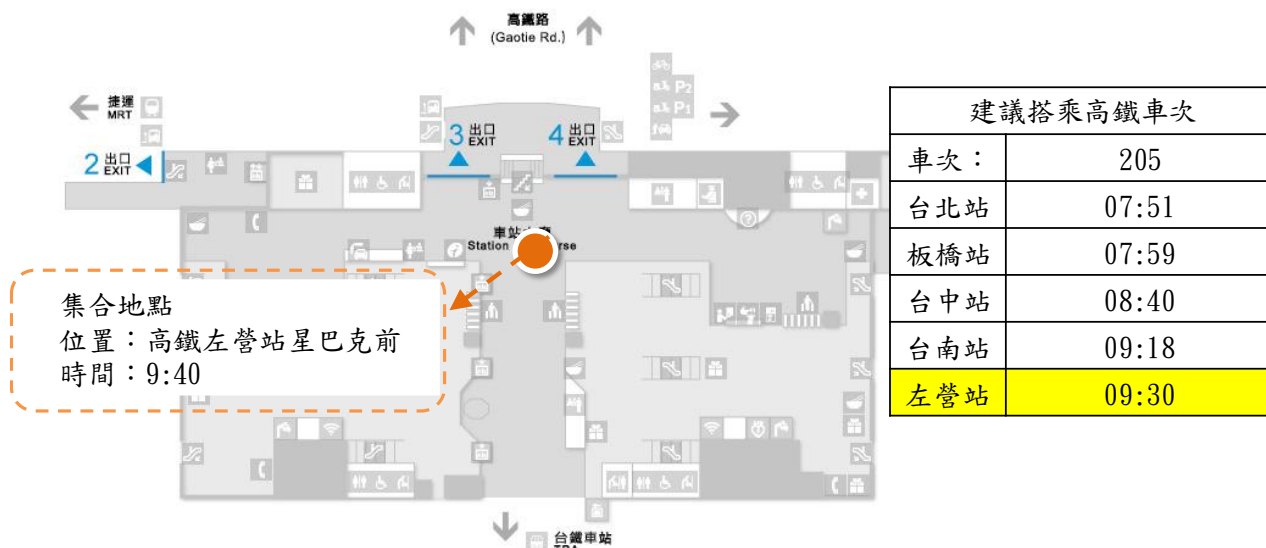


圖 2.3-1 建議搭乘車次及集合地點圖(範例)



圖 2.3-2 現場評鑑當日預計車程(範例)



圖 2.3-3 工區位置圖示意圖(範例)

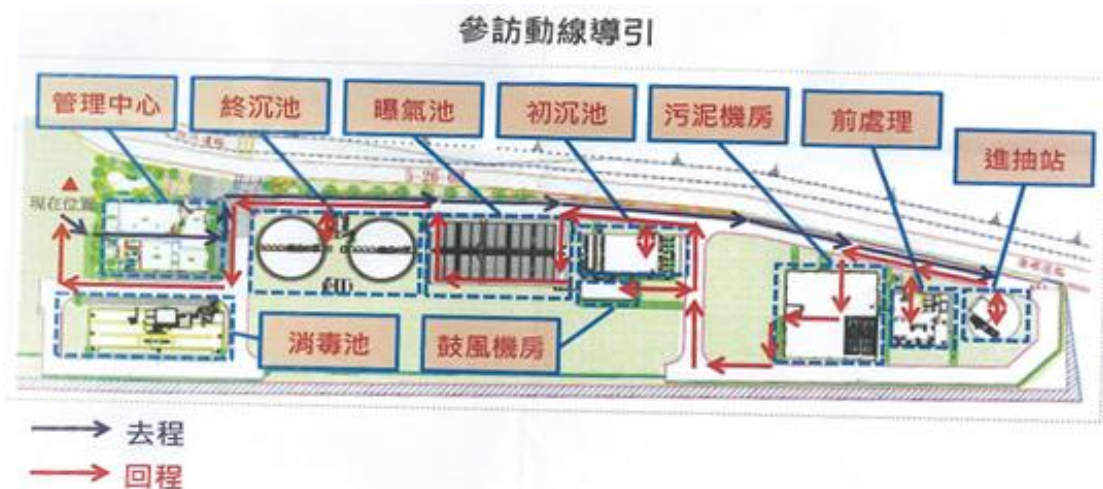


圖 2.3-4 現場評鑑污水處理廠動線(範例)

## 十二、發送現場評鑑資料

總顧問彙整縣(市)政府回傳資料後，於評鑑前 2 日將相關資料傳給領隊、委員、本署及縣(市)政府等相關與會人員。

## 十三、現場評鑑當日總顧問準備事項

總顧問集合領隊、委員及相關參與人員後，安排車輛前往受評工程，準備資料說明詳附件五。總顧問於車上先介紹今日行程安排，並將評鑑資料

---

交與各委員及相關人員。到達會場後辦理簽到。於適當時間將出席費及交通費交與評鑑委員。現評鑑結束後收齊簽到表及各評分表單。

#### 十四、現場評鑑當日縣(市)政府準備事項

縣(市)政府於評鑑當日進行簡報(簡報大綱詳表 2.3-4，縣(市)政府可依工程特色自行增加內容)，並視需要得請接受現場評鑑工程之監造廠商主任、現場監造人員及施工廠商之工地主任、品管人員等協助到場說明。

簡報會議室協助擺設桌牌，請準備「主席」X1、「委員」X3、「**國土管理署**」X1、「下水道工程分署」X1、「總顧問」X1 等置於會議室桌上。(若採工地現場簡報則不須擺桌牌)

另外縣(市)政府之若受評工程屬於「用戶接管工程」須準備「交維計畫、設計圖或施工圖、用戶接管竣工資料卡、無線對講機(或其他可供聯絡事項之通訊設備)、人孔(或陰井或清除孔蓋)開啟工具、攝錄影設備」等，以因應現場評鑑之需求。

表 2.3-4 現場評鑑簡報大綱

工程類別	污水處理廠	管線工程	用戶接管
封面及目錄	封面、簡報大綱(目錄)		
全縣(市)系統簡介	1. 整體介紹縣市系統、短中長期計畫 2. 各系統本年度工程件數(已完工件數、建設中件數) 3. 全縣(市)工程之預算、執行數、預算執行率、預定開工/實際開工百分比、預定完工/實際完工百分比		
政策配合情形	1. 全縣(市)下水道普及率及過去普及率發展過程 2. 下水道使用費推動情形、下水道法第 19 條相關公告辦理情形 3. 污水管渠系統預防偷倒廢液的管理方式 4. 水污染防治費徵收規劃及河川污染改善效益		
工程概要	工程所屬之系統及工程位置、工程概要(概況)，包含主辦機關、設計、施工單位，契約金額、開工日期、預定完工日期。		
	契約/完成單元或項目、處理流程或配置圖、放流水位置及標準、污泥處理方式	契約/完成管長、管徑	契約/完成接管戶數
工程品質	1. 工程進度、估驗進度、各計畫書送審進度、施工進度曲線圖 2. 工期展延及免計說明、工程進度落後原因及說明 3. 歷次施工抽查成績、缺失統計及改善 4. 材料抽驗項目、頻率、缺失統計及改善 5. 變更設計原因及說明 6. 民眾陳情或 1999 案件 7. 年度有提報工程會金質獎、財政部金擘獎或特殊績效		
工程管理	1. 是否取得候選綠建築證書 2. 預估完工後 3 年內進流污水量是否達設計水量之 10% 3. 水再生利用 4. 污泥處置或再利用	1. 縣(市)政府管遷辦理情形(管遷小組組織或其他可辦理管遷之組織會議，及管遷作業程序) 2. 本標管遷辦理情形(是否因管遷造成工程無法推展) 3. 縣(市)政府路證申請情形(路證申請程序) 4. 本標路證辦理情形(是否因路證造成工程無法推展) 5. 敦親睦鄰作為(如配合住戶進出調整工作井位置或其他友善措施)	1. 去年全縣市化糞池拆除比例(已廢除及未廢除統計) 2. 本標化糞池廢除情形(已廢除及未廢除統計) 3. 去年全縣市雨污分流機制 4. 本標雨污分流實際作為(如雨污試水及頻率)及成效 5. 去年全縣市施工障礙拆除政策 6. 本標施工障礙拆除情形。 7. 用戶接管施工說明會辦理情形 8. 化糞池拆除、雨污分流、施工障礙後續追蹤改善作為
施工安全衛生	1. 安衛抽查、缺失統計、安衛費用佔工程費用比例 2. 重大職災統計 3. 內政部或工程會或縣(市)政府本年度安衛抽查重點意見及回復情形	4. 職安署或縣市勞工局處檢查結果及回復情形 5. 年度有提報勞動部金安獎或特殊績效	
工程遭遇困難及解決辦法、工程特色或亮點	1. 工程遭遇困難及解決辦法(不局限於工程面，亦可說明財務面、法律面、行政面等) 2. 工程特色如工法簡介(如施工工法、特殊設計或工法、工程亮點)，包含原因、特色及預期效益等。		
需協助事項(若有)	請國土管理署協助事項、或建議事項等可改善工程或行政方面之建議		
本年度查核成績、重點意見及回復情形(放附件)	本工程今年度各項查核成績、重點意見及回復情形列表說明，如 1. 內政部或工程會或縣(市)政府工程查核成績、重點意見及回復情形 1. 國土管理署工程及所屬機關督導、品質抽查成績、重點意見及回復情形 2. 促參案工程督導成績、重點意見及回復情形		

簡報大綱為參考，縣(市)政府可依工程特色自行增加內容。

---

## 十五、 評分處理方式

考核評鑑委員於當天現場評鑑評定分數並且簽名後繳交給總顧問封存。

## 十六、 提送現場評鑑結果報告書

總顧問預計 **116 年 1 月 31 日**前提送現場評鑑結果報告書，內容須包含全國各縣市現場評鑑成績總結報告及探討分析、會議紀錄及評鑑資料彙整、縣市缺失改善追蹤與對策等相關資料。其中缺失改善及矯正及預防措施由縣(市)政府於收到現場評鑑會議紀錄後，於【文到起 1 個月內函文國土管理署副知(含附件)總顧問】。

## 十七、 相關聯絡人

總顧問聯絡方式-環興科技股份有限公司

吳忠柱主任      02-2769-1366#04945    E-mail：ccwu0115@mail.sinotech-eng.com

陳子揚工程師    02-2769-1366#07945    E-mail：charliechen@mail.sinotech-eng.com

---

## 2.4 書面評鑑

### 一、書面評鑑辦理方式

由本署辦理全國 22 縣市評鑑，預計 116 年 1 月 25 日至 2 月 2 日於本署(國土管理署會議室)辦理(實際時間將依委員時間排定後函發開會通知)。書面評鑑考核項目細分為三大面向：

1. 計畫執行及管制。(100 分)
2. 施工品質及管理。(100 分)
3. 設施營運及管理。(100 分)

三大面向各項評鑑分數皆為 100 分(總分為 300 分)，由各縣(市)政府將前年度污水下水道執行成效以書面資料呈現及進行簡報，所送資料務請簡單扼要、清晰明瞭，並須佐以明確之時間以及量化數據，經評鑑委員考評後給分。

### 二、評分方式

(一) 評鑑項目共分為(1)計畫執行及管制、(2)施工品質及管理及(3)設施營運及管理三大面向，各上述各項評鑑分數皆為 100 分(總分為 300 分)，並依 1.4 節所述權重數計算原則進行評分。

(二) 書面考核評鑑細項及評分方式說明如附件三，由專業委員依表列標準進行評分，復經總顧問彙整後併算現場評鑑分數後計算權重分數，藉以評鑑等第，各表評分原則如下：

1. 評鑑細項 1-1-3、1-2-6、1-2-7、2-1-1、2-2-1、3-1-1、3-1-2、3-2-8、係由各縣(市)政府提報相關表單後經本署依評分標準核算給分，另 2-4 現場評鑑分數已由現場評鑑委員評分，爰上開評鑑細項書面評鑑之委員不需再行評分。
2. 尚未檢附相關佐證資料，將視為未辦理相關作為，該評鑑最小計分項目不予給分；如已檢附資料但內容不全、無法充分佐證者，亦不予計分。
3. 各評鑑細項之扣分以該評鑑細項基本分數扣除至 0 分為限，各評鑑細項之加分以加至該項次分配分數為限。
4. 評鑑分數以取至小數點第 1 位(第 2 位四捨五入)。
5. 各評鑑分數未特別說明者以內插法計算。
6. 各縣(市)政府如本年度遇有單一評鑑細項(ex:1-1-1)未執行且未特別說明計分方式者，原則由委員視情況酌予給分，惟縣(市)政府須提供該評鑑細項往年執行成效或未來執行計畫供委員評分，否

---

則該項不予給分。

(三) 評鑑內容原則包含 BOT 案件，惟評鑑項目「1-2-1 當期實施計畫辦理情形」、「1-2-2 補助工程案件結案情形」、「1-2-7 工程管理系统網頁填報情形」、「2-1-1 工程進度管控」、「2-1-2 工程款估驗情形」等因 BOT 案特性不需納入外，其餘項目皆納入。

### 三、 召集方式：

考核評鑑設召集人，召集人無法參加時得指派副召集人代理。(召集人及副召集人不參與評分)。

### 四、 書面評鑑參與人員

(一) 召集人：1 人。

(二) 副召集人：2 人。

(三) 書面評鑑委員：區分成 3 組委員，每組由總顧問聘請 3 位外聘委員。

(四) 承辦機關：本署

(五) 協辦單位：下水道工程分署。

(六) 委辦單位：總顧問。

(七) 受考核評鑑機關：22 縣(市)政府。

### 五、 最少評鑑委員限定

各縣市評鑑委員至少 2 位(2 位外聘委員)，可允許 1 位外聘委員請假。

### 六、 書面評鑑作業時程

有關書面評鑑作業時程整理如表 2.4-1 所示。

表 2.4-1 115 年度書面評鑑時程表

日期	工作內容	執行單位
115 年 9 月 30 日	縣(市)政府申請免評 (全面免評、部分免評)截止日。	本署、下水道工程分署、 縣(市)政府
115 年 10 月 1 日~ 10 月 31 日	聘請書面評鑑委員	總顧問
115 年 10 月 1 日~ 11 月 31 日	統計書面評鑑委員可出席時 間，排定書面評鑑日期	總顧問
115 年 11 月 3 日	開放書面評鑑線上填報	各縣(市)政府
115 年 11 月 3 日	通知各縣(市)政府開始填報 書面評鑑資料	本署
115 年 12 月 3 日	召開委員評鑑說明會	總顧問
116 年 1 月 11 日	各縣(市)政府送達「權重選擇」、 「縣(市)政府自評表」、「隨身 碟」，及線上填報截止日期	各縣(市)政府 (總顧問彙整收齊)
116 年 1 月 18 日	各縣(市)政府書面資料 轉呈各委員	總顧問
116 年 1 月 19 日	各單位初審意見線上填報 截止日	本署、下水道工程分署
116 年 1 月 21 日	初評資料複核會議 確認初評分數	本署、下水道工程分署、總顧問
116 年 1 月 22 日	初評成績定案	本署
116 年 1 月 22 日	收齊評鑑簡報電子檔	縣(市)政府、總顧問
116 年 1 月 22 日	初評資料(含簡報)寄給委員	總顧問
116 年 1 月 22 日	會議場地布置	總顧問
116 年 1 月 25 日~ 2 月 2 日	書面評鑑會議	委員、縣(市)政府、本署、 下水道工程分署、總顧問
書面評鑑會議後 2 日內	提送會議紀錄	總顧問
書面評鑑會議後 3 日內	委員確認會議紀錄	本署、總顧問
書面評鑑結束後 7 日內	由總顧問將書面評鑑當日會議 紀錄及簽到單彙整後交由本署 函發書面評鑑會議紀錄。	本署、總顧問
會議紀錄文到後 3 週內	意見答覆	縣(市)政府
116 年 2 月 17 日	召開複評會議及評鑑成績定案	委員、縣(市)政府、本署、 下水道工程分署、總顧問
116 年 3 月 31 日	提送評鑑年終總結報告	總顧問

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

## 七、評鑑資料填報

---

115 年 11 月 3 日開放線上填報，有關線上填報方式及填報網址將視需要召開說明會說明。

八、通知縣(市)政府開始準備書面評鑑資料

115 年 11 月 3 日為書面評鑑資料開始準備起點，將通知各縣(市)政府開始準備相關資料。

九、評鑑說明會

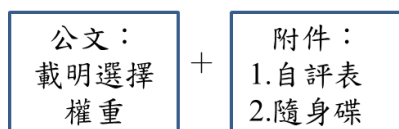
預計 115 年 12 月 3 日辦理委員評鑑說明會，說明評分標準。

十、評鑑資料提送

(一) 書面資料提送

隔年 1 月 11 日(送達時間，遇假日順延至下一個工作日)為各縣(市)政府函送「權重選擇」、「縣(市)政府自評表」、「隨身碟」，及線上填報截止日期。縣(市)政府自網站上填報「縣(市)政府自評表」，請簡要說明得分理由及自評分數後，自線上填報網站轉出「縣(市)政府自評表」作為函文附件；「隨身碟」內容為網頁填報資料之縣(市)政府自評表及各評鑑細項之佐證資料，佐證資料採線上填報及上傳(限 PDF)。另需載入於隨身碟內(隨身碟內所附之佐證資料內容需與網頁填報內容一致，倘有不一致情形，致影響評分結果者，尚請各縣(市)政府自行留意並負責相關事宜)，分「第一冊」內容為自評表(檔案)及相關附表及細表(檔案)「第二冊」內容為計畫執行及管制佐證資料，「第三冊」內容為施工品質及管理佐證資料，「第四冊」內容為設施營運及管理佐證資料；第二、三、四冊佐證資料，建議以 12 號以上字體文字簡述對應之評鑑項目、得分理由及自評分數後，再檢附相對應之佐證資料。另外，相關附表(例如附件四之表 1-1-1)除檢附於第一冊外，第二、三、四冊亦須再次檢附相關附表。4 資料夾內按評鑑項次依序提供佐證資料，檔案不需合併以利檢視。

前述「權重選擇」、「縣(市)政府自評表」、「隨身碟」等資料須於期限前送達國土管理署，副知(含附件)下水道工程分署、總顧問。隨身碟資料請事先轉好 PDF 檔以利總顧問印製。另為節省印製紙張，請針對必要且相關項目放佐證資料。



● 縣市政府自評表：自線上填報網站轉並簽章(紙本)。

● 隨身碟：

(1)與線上填報資料一致之佐證資料。

(2)總計四冊如下：

- a. 第一冊：自評表(檔案)及相關附表
- b. 第二冊：計畫執行及管制佐證
- c. 第三冊：施工品質及安衛佐證
- d. 第四冊：設施營運及管理佐證

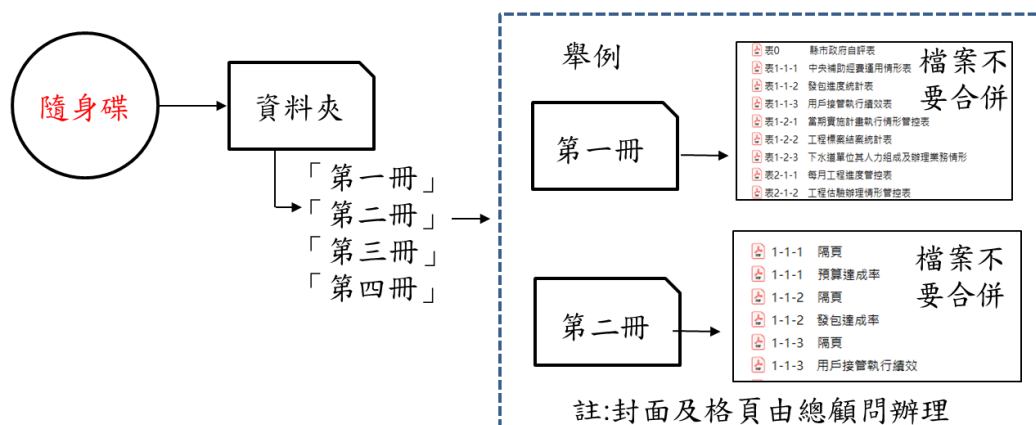


圖 2.4-1 書面評鑑提送資料示意圖

(二) 簡報資料提送

簡報資料 116 年 1 月 22 日前 EMAIL 送達給總顧問，需提供原始電子檔(俾利宣傳及推廣全國下水道建設使用)。簡報內容(詳表 2.4-2)為使委員瞭解該縣市目前下水道建設情形，請縣(市)政府之簡報資料先對污水下水道建設基本資料介紹，內容包含已開辦及未開辦之系統名稱(如系統數、系統名稱、系統範圍、系統實際開辦情形)、污水處理廠名稱(如系統對應之污水處理廠名稱、位置、設計處理量)、短中長期計畫、河川污染改善效益(如 RPI 降低、污染削減量)、歷年接管成長率(戶)或人口柱狀圖及水質等概況說明後，再依「計畫執行及管制」、「施工品質及管理」、「設施營運及管理」等三大面向及「額外加分項目」進行說明。其中計畫執行及管制、施工品質及管理、設施營運及管理等内容可依縣市執行特性，參考評鑑細項內容進行綜合說明，不須依評鑑細項逐條說明。但「計畫執行及管制」簡報內容至少須包含「用戶接管執行績效」、「下水道單位其人力組成及辦理情形」、「下水道使用費推動情形」；「施工品質及管理」簡報內容至少須包含「工程進度管控」、「工程品質查核情形」、「公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形」、「公辦及促

---

參案雨污分流執行作為」、「配合用戶接管施工障礙拆除情形」、「職業安全衛生績效及**污水下水道區域聯防計畫**」；「設施營運及管理」簡報內容至少須包含「督導設施作為」、「管渠設施維護管理情形」、「污水水質水量特性及污泥處置情形」、「營運管理經費執行情形」、「**防救災計畫與演練**」、「放流水回收再利用情形」等內容，若有額外補充說明內容請置於三大面向說明之後，評鑑細項相關內容或表格說明則置於附件或備片供答詢時說明。

表 2.4-2 書面評鑑簡報必要項目

簡報大綱	內容
封面及目錄	封面、簡報大綱(目錄)
全縣(市)系統簡介	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體介紹縣市系統(包含系統數、系統名稱、系統範圍及實際開辦情形等)</li> <li>2. 污水處理廠名稱(系統對應之污水處理廠名稱、位置、完工時間等)</li> <li>3. 短中長期計畫、發展計畫(預計逐年接管目標等)</li> <li>4. 河川污染改善效益(如 RPI 降低、污染削減量等)</li> <li>5. 歷年接管成長率(戶)或人口柱狀圖等說明</li> </ol>
計畫執行及管制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全縣(市)之經費預算、執行率、接管目標及用戶接管執行績效</li> <li>2. 下水道單位其人力組成及辦理情形</li> <li>3. 下水道使用費推動情形</li> <li>4. 除上述項目外，另可依縣(市)特色及參考評鑑細項內容，進行補充與綜整說明</li> </ol>
施工品質及管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工程進度管控</li> <li>2. 工程品質查核情形</li> <li>3. 公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形</li> <li>4. 公辦及促參案雨污分流執行作為</li> <li>5. 配合用戶接管施工障礙拆除情形</li> <li>6. 職業安全衛生績效</li> <li>7. 除上述項目外，另可依縣(市)特色及參考評鑑細項內容，進行補充與綜整說明</li> </ol>
設施營運及管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導設施作為</li> <li>2. 管渠設施維護管理情形、管線損壞熱區分析</li> <li>3. 污水水質水量特性及污泥處置情形</li> <li>4. 營運管理經費執行情形</li> <li>5. 放流水回收再利用情形</li> <li>6. 防救災計畫與演練</li> <li>7. 除上述項目外，另可依縣(市)特色及參考評鑑細項內容，進行補充與綜整說明</li> </ol>
額外補充說明(若有)	額外說明事項
評鑑細項內容/表格說明 答詢使用備片 (放附件)	本年度書面評鑑補充說明細節資料

※簡報大綱為參考，縣(市)政府可依縣(市)特色自行增加內容。

#### 十一、 書面資料轉呈各委員

總顧問收到縣(市)政府提送資料後將依據隨身碟內容，增加隔頁及封面後，印製書面資料轉呈各委員。

#### 十二、 召開初評資料複核會議

116 年 1 月 21 日本署及下水道工程分署根據縣(市)政府提送資料，召開初評資料複核會議，確認初評分數。

#### 十三、 預計會議場次(暫定)

表 2.4-3 115 年度預計會議場次(暫定)

		1/25 星期一	1/26 星期二	1/27 星期三	1/28 星期四	1/29 星期五	2/1 星期一	2/2 星期二
組別		第三組		第一組		第二組		
上午	第一場 9:20-10:50	彰化縣	南投縣	臺北市	臺中市	新竹縣	新竹市	基隆市
	第二場 11:00-12:30	雲林縣	嘉義市	新北市	高雄市	連江縣	屏東縣	宜蘭縣
下午	第三場 13:30-15:00	臺東縣	澎湖縣	桃園市	臺南市	苗栗縣	金門縣	花蓮縣
	第四場 15:10-16:40		嘉義縣					

備註：以上時間為暫訂時程表，相關時程以實際規劃時間為準。

簡報地點：國土管理署會議室(暫定)

#### 十四、 場地布置

總顧問於 116 年 1 月 22 日進行場地布置，包含先將書面評鑑資料運至會場，評鑑會議簽到表、紅布條掛於會場正面牆壁、指示牌貼於轉角處、桌牌及桌卡、響鈴、電腦設備、光筆、簡報筆給委員之參考資料（包含分數統計表、去年評鑑意見會議紀錄、今年現場評鑑會議紀錄、評分說明表、縣市自評及本署初評表等）及委員須填寫之各縣市評分表及意見表。

#### 十五、 書面評鑑準備事項：

總顧問準備資料說明詳附件五。

#### 十六、 評鑑當日

評鑑當日請縣(市)政府提供簡報紙本 25 份及簡報電子檔，與會人數至多 8 人，並依議程進行簡報及回覆說明，評鑑當日議程如表 2.4-4 所示。

表 2.4-4 書面評鑑之會議議程

分配時間	摘要
--	會議開始
4 分鐘	主席致詞及評鑑委員介紹
15 分鐘	直轄市或縣(市)政府下水道建設推動情形 (縣(市)政府簡報)
20 分鐘	評鑑委員及業務單位提問與建議
20 分鐘	直轄市或縣(市)政府回覆說明
5 分鐘	主席裁示
3 分鐘	縣(市)政府離場
8 分鐘	本署及下水道工程分署 補充說明
5 分鐘	委員討論評分、主席裁示與散會
10 分鐘	休息

縣(市)政府簡報開始 13 分鐘：響一聲短鈴

簡報開始 15 分鐘：響一聲長鈴

#### 十七、 縣(市)政府答覆意見

為利明年度書面評鑑時使委員瞭解各縣(市)政府今年書面評鑑委員意見及縣(市)政府回覆事項，縣(市)政府於收到書面評鑑會議紀錄後，於【文到起 3 週內函文國土管理署副知(含附件)總顧問有關書面評鑑答覆情形】，總顧問彙整今年度之答覆內容做為明年度評鑑之參考。

## 十八、 評分處理方式

考核評鑑委員於當天書面評鑑評定分數並且簽名後繳交給總顧問封存，  
範例如表 2.4-5。

表 2.4-5 考核評鑑委員評分範例

115年度污水下水道建設書面評鑑 委員評分表					
縣市別：					
項次	評鑑細項	分數	國土署初評 (含現場評鑑)	評鑑分數 (由委員填寫)	備註
一	計畫執行及管制	100			
1-1	建設執行成果	42			
1-1-1	預算達成率	18			
1-1-2	發包達成率	4			加分範圍:+1~+2 說明：視若有未發包案件視說明情形給分。
1-1-3	計畫執行成效	20			不需評分
1-2	計畫管制作為	45			
1-2-1	當期實施計畫辦理情形	14			加減分範圍:-3~+3 說明：視接管達成率(C)及計畫經費達成率(F)達成情形酌加減0~3分，惟總計不超過15分。
1-2-2	補助工程案件結案情形	6			加減分範圍:0~+2 說明：標案遇有不可抗力因素導致工程無法結案，委員得視情況酌加0~2分，
1-2-3	下水道單位其人力組成及辦理業務情形	4			
1-2-4	下水道使用費推動情形	11			
1-2-5	機關、學校、軍方營區、市場辦理納管情形	4			
1-2-6	統計要覽填報情形	2			不需評分
1-2-7	工程管理系统網頁填報情形	4			不需評分

1-3	配合評鑑積極度	4			
1-3-1	配合評鑑積極度及前一年度考評改善作為	4			
1-4	積極推動作為	9			
1-4-1	積極推動作為	9			
二	施工品質及管理	100			
2-1	工程推動情形	17			
2-1-1	工程估驗情形	4			不需評分
2-1-2	工程估驗情形	4			加減分範圍:0~+2 說明:如差異值過大經合理說明後,委員得視情節酌加1~2分。
2-1-3	管遷及路證申請辦理情形	3			
2-2	品質及安衛管制作為	55			
2-2-1	品質及安衛管制作為				不需評分
2-2-2	公辦及促參案化糞池廢(填)除管控情形	10			加減分範圍:0~+1 說明:對前年度已接管完成但化糞池未廢(填)戶,有造冊列管、預計或實際改善期程,委員可視情形酌加0~1分
2-2-3	公辦及促參案雨污分流執行作為	10			加減分範圍:0~+2 說明:對前年度已接管完成但雨污混接者,有造冊列管、預計或實際改善期程,委員可視情形酌加0~2分
2-2-4	配合用戶接管施工障礙拆除情形	8			
2-2-5	職業安全衛生績效及污水下水道區域聯防計畫	12			

2-3	特殊績效表現	3			
2-3-1	特殊績效表現	3			
2-4	現場評鑑	25			依現場評鑑評分
2-4-1	現場評鑑	25			依現場評鑑評分
三	設施營運及管理	100			
	考核記錄及統計	30			
3-1-1	全國公共污水處理廠資料提送情形	15			不需評分
3-1-2	GIS圖資填報	4			不需評分
	公共管線數位化比例	4			不需評分
	資料庫上傳情形	1			不需評分
3-1-3	績效指標清查辦理情形	6			
3-2	營運管制(理)作為	65			
3-2-1	污水處理廠督導作為	10			
3-2-2	污水處理廠內外部評鑑辦理情形	10			
3-2-3	污水水質水量特性	5			
3-2-4	污泥清運量	8			

紅框處係本署依規定計分，委員無需評分

3-2-5	管渠設施維護管理情形	17			
3-2-6	管渠督導作為	6			
3-2-7	放流水回收再利用情形	4			
3-2-8	管渠設施	2	紅框處係本署依規定計分，委員無需評分		
3-2-9	防災計畫與演練	3			
3-3	特殊績效表現	5			
3-3-1	特殊績效表現	5			
	簡報答覆及業務重視度	10			占總成績10%
備註：1. 委員評鑑分數不含項次1-1-3、1-2-6、1-2-7、2-1-1、2-2-1、2-4-1、3-1-1、3-1-2、3-2-8部分(105分) 2. 若有免評項目則該項目不須評分。 3. 分數至小數第1位。					
評鑑委員簽章					

## 十九、 複評會議

召開複評會議及評鑑成績定案，書面評鑑成績達 89 分以上、或未滿 70 分之縣市，**得於**複評會議得於複評會議請該縣市到場說明，除針對委員意見答覆說明外，並請成績達 89 分者針對特優獎資格，未滿 70 分者針對如何精進作為進行補充說明。縣(市)政府與會人數至多 3 人，複評當日議程如表 2.4-6 所示，會後需提供簡報原始**電子檔**(俾利宣傳**及推廣**全國下水道建設使用)。

表 2.4-6 複評會議議程

時間	議程內容
10：00～10：05	主席致詞
10：05～10：15	主辦課提出書面評鑑成績說明
10：15～10：20	縣(市)政府進場
10：20～11：05	依序由 000、000、000 縣市簡報 (各 15 分鐘)
11：05～11：25	委員提問及答覆 (結束後，市政府代表請先行離場)
11：05～11：30	縣(市)政府離場
11：30～11：45	各委員提出意見討論
11：45～	主席裁示

縣(市)政府簡報開始 13 分鐘：響一聲短鈴

簡報開始 15 分鐘：響一聲長鈴

## 二十、 提送年終總結報告

總顧問於次年 **3 月 31 日**前提送年終總結報告，內容須包含全國各縣市污水下水道建設評鑑基本資料、工作執行概況、檢查表、受評單位評鑑簡報、評鑑結果分析、免評縣市之分析報告、評鑑委員紀錄、縣(市)政府回覆意見、複評紀錄及改善情形等。

## 二十一、 相關聯絡人

總顧問聯絡方式-環興科技股份有限公司

吳忠柱主任 02-2769-1366#04945 E-mail：ccwu0115@mail.sinotech-eng.com

陳子揚工程師 02-2769-1366#07945 E-mail：charliechen@mail.sinotech-eng.com

## 二十二、考核評鑑成果公布

**表 2.4-7 污水下水道建設考核評鑑成果表**  
內政部國土管理署辦理直轄市及縣(市)政府  
污水下水道建設考核評鑑成果

項目 縣市	計畫執行及管制 評鑑等第(1)	施工品質及管理 評鑑等第(2)	設施營運及管理 評鑑等第(3)	總評等第
1.臺北市				
2.新北市				
3.桃園市				
4.臺中市				
5.臺南市				
6.高雄市				
7.基隆市				
9.新竹縣				
8.新竹市				
10.苗栗縣				
11.宜蘭縣				
12.花蓮縣				
13.連江縣				
14.金門縣				
15.南投縣				
16.彰化縣				
17.雲林縣				
18.嘉義縣				
19.嘉義市				
20.屏東縣				
21.臺東縣				
22.澎湖縣				
註： 1. 考核評鑑之評分成績分列特優、優、甲、乙、丙等五級， 特優：評鑑結果分數達 90 分以上，且有本執行計畫書 1.6 節所列有顯著成效並經複評會議委員評定者， 優等：評鑑結果分數達 90 分以上者，無發生重大職業災害， 甲等：80 分以上未滿 90 分者， 乙等：70 分以上未滿 80 分者， 丙等：未滿 70 分者。				

## 二十三、 獎項

(一) 評鑑結果分數達 90 分以上且下列執行績效達成 3 項以上者，核列特優：000。

1. 全面開徵污水下水道使用費。
2. 當年度用戶接管化糞池填除率 90%以上。
3. 污水處理廠操作管理效益比(能源自立率+資源循環利用率)25%以上。
4. 當年度管渠年檢視長度達竣工 10 年以上管渠總長度 10%以上(年檢視長度÷竣工 10 年以上管渠總長度)。

(二) 評鑑結果分數達 90 分以上，核列優等：000。

(三) 第一組傑出獎，該組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。

(四) 第二組傑出獎，該組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。

(五) 第三組傑出獎，該組評鑑結果分數最高且達 80 分以上者：000。

(六) 污水下水道特別獎：000。

## 二十四、 各面向評比之前三名縣市

各面向評比前三名之縣市，亦將與評鑑等第同步公布於本署網站。

表 2.4-8 污水下水道建設考核評鑑評比前三名縣市

	第一面向 計畫執行及管制	第二面向 施工品質及管理	第三面向 設施營運及管理
各面向 評比前三名 縣市	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000	第一名:000 第二名:000 第三名:000

## 二十五、 特優或優等縣市提供績效報告

獲得特優或優等之縣市，於 116 年 5 月底前提供當年度執行績效報告，說明當年度建設情形或整體概況，並配合本署需求辦理工地觀摩、參訪活動或提供相關文稿，以作為全國下水道建設宣傳與推動之參考。

## 二十六、 評鑑專題報導

總顧問於結果公布後 116 年 5 月底前提供評鑑專題報導。

## 二十七、 書面考核評鑑相關表單

- (一) 書面評鑑附表：縣(市)政府提送第一冊之相關評分說明表，詳附件四。
- (二) 縣(市)政府自評表：縣(市)政府提送第一冊之縣(市)政府自評表，詳附件四。
- (三) 初評意見表：本署依據縣(市)政府提送資料進行評分，詳附件四。
- (四) 委員評分表：評鑑委員填寫之評分表，詳附件四。
- (五) 委員意見表：評鑑委員填寫意見表，詳附件四。