

表 工程審驗(申請)單

編號：

工程名稱					
施工廠商		工程編號			
申請日期		年 月 日		預定施工日期 年 月 日	
施工項目		審驗地點			
申請審驗項目	☐ 現場取樣	申請項目說明及依據		施工廠商授權章	
	☐ 檢(試)驗				
	☐ 施工查驗				
	☐ 法定勘驗				
	☐ 簽證	附件說明		品管人員	工地負責人
	☐ 施工通知				
	☐ 其他				
審查結果	☐ 免審驗。				
	☐ 准予備查，惟仍應依契約相關規定辦理，且不能免除施工廠商應盡之義務與責任。				
	☐ 部分改善後重送，其餘准予備查。（詳備註暨請於 年 月 日前將改善結果報請複審）				
	☐ 不同意備查，改善後於 年 月 日前將改善結果報請複審。（審查意見詳備註）				
備註		監造人員		監造廠商授權章	
		監造主任			
簽收日期	年 月 日 時		備查日期	年 月 日	

註：本申請單以1式3份提送，監造廠商核定後1份送督導工程科，1份擲回施工廠商，1份監造廠商自存。

○○○○○（監造廠商）
品質改正通知單

日期 年 月 日

工程名稱：

2.抽查部分：

3.抽查項目：

4.改正事項：

施工廠商(簽收)

☐請於 年 月 日前改善完成

監造廠商：

5.答覆：

☐附缺失改善前、中、後照片

施工廠商：

6.評估 ☐接受 ☐不接受

不接受理由

監造廠商：

7.改正行動證實

已於 年 月 日完成，同意結案。

監造廠商：

○○○○○（監造廠商）
品質改正通知追蹤記錄表

第 頁 共 頁

編號	改正單位	改正事項	答覆日期		評估結果		行動證實日期	結案日期
			預定	實際	接受	不接受		

監造人員

監造主任

不合格品改善追蹤一覽表

編號：

文件編號	改正單位	改正事項	通知改正 日期	限定完成 改善日期	確認完成 改善日期

缺失改善照片表

工程名稱：	缺失事項：	(照片尺寸 3*5)
	改善中：	
	改善後：	