建築管理數位轉型計畫
預計期程：110年至114年

計畫主辦單位：內政部營建署

目錄

壹、計畫緣起.....	1
貳、計畫目標.....	2
參、實施策略與方法.....	4
肆、主要工作項目與辦理時程.....	6
伍、人力配置、經費需求、經費分攤表、與本計畫相關之其他預算來源....	11
陸、預期效益、績效衡量指標.....	15
柒、自我挑戰目標.....	16
捌、資訊安全與隱私保護規劃.....	17
玖、過去相關計畫及執行成效.....	22
拾、法規調適評估及涉及立(修)法(名稱)及方向.....	23
拾壹、遭遇問題與因應對策.....	24
拾貳、其他補充資料.....	26

壹、計畫緣起

本署為全國建築管理資訊化應用推廣業務主辦機關，特於92年研提「全國建築管理資訊系統建置計畫（92~96年）」、97年研提「建築管理資訊深化服務計畫（97~100年）」、101年研提「建築管理智慧化服務（101~105年）」及106年研提「數位建築創新應用服務建置計畫（106~109年）」，推動全國建築管理系統全面電子化作業，並因應未來多元智慧應用與發展需求，逐步將建築管理導入數位化及雲端化，以持續引領數位發展、帶動創新。

為擴大全國建築管理資訊系統之數位轉型需求，依據108年1月10日行政院核定「智慧政府推動策略計畫」及同年6月6日函頒「智慧政府行動方案」，並體察公務部門、建築業界及民眾對建築管理資訊需求之日益殷切，使民眾能共享建築物相關數位資料，以數位服務個人化資料申辦建管業務，簡化費時之跨機關奔波申辦，爰規劃於110至114年期間以智慧應用與大數據決策分析為規劃目標，推動具備數位DNA的建築管理數位轉型，透過行動化無紙化享受優質服務，提高行政效率及政府整體服務品質，並擴大民眾參與建管資訊增值應用及維運作業，創造增值應用商機。

貳、計畫目標

本計畫希望引用創新之資訊技術，全面規劃建築管理資訊增值應用平台及規範，以及整合政府、企業與民眾力量，跨域協作治理，提升建築管理資訊應用及服務品質，項目如下：

一、建築管理開放資料治理

1. 訂定建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，逐步轉換資料庫，數位轉型為Open Source（開源碼）架構。
2. 檢討建築管理開放資料內容，延伸精進推動一站式數位服務之基礎項目及建築案件行政透明化作業。

二、建築管理民眾個人化資料提供

1. 納入My Data整合服務系統規劃、資料集及交換標準定義、系統開發、測試及建置。
2. 推動建築MyData個人化資料授權，自動串接個人身分辨識。
3. 運用數位科技，配合相關機關個人化資料(My Data)提供，減少民眾申請各類許可時應附之證明文件。

三、推動建築管理大數據輔助決策

1. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。
2. 以建築管理資料庫分析建築建築物昇降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。

四、建構貼心建築管理數位服務

1. 推動各類證書線上核發，試辦電子查驗取代紙本證明

文件，簡化民眾申辦程序。

2. 結合災害預防管理，推動建築物防災數位服務。

參、實施策略與方法

本計畫推動策略係結合建築法規、整合建築管理資訊流程、公開建管資料，提供「建築管理開放資料治理」、「建築管理民眾個人化資料提供」、「推動建築管理大數據輔助決策」及「建構貼心建築管理數位服務」，並提供民眾所需服務。

一、 建築管理開放資料治理

1. 規劃整合全國建築管理應用系統架構，建立共通性系統，彙集巨量資料，提供建築資訊分析改善及便民服務。
2. 逐步轉換資料庫，並配合將建築管理系統轉型為Open Source（開源碼）架構。
3. 逐步建立全國建築資訊系統之雲端服務及建築資料中心。
4. 檢討建築管理開放資料內容，訂定建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，提供去識別化統計資料。

二、 建築管理民眾個人化資料提供

1. 逐步將建築資料改造以「民眾為中心」之數位建築服務，納入My Data整合服務系統規劃、資料集及交換標準定義、系統開發、測試及建置。
2. 推動建築MyData個人化資料授權，自動串接個人身分辨識。

三、 推動建築管理大數據輔助決策

1. 建立建築管理數位系統流程整合，結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。

2. 以建築管理資料庫分析建築重要設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。

四、 建構貼心建築管理數位服務

1. 逐步推動電子查驗取代紙本證明文件，簡化民眾申辦程序。
2. 結合災害預防管理，推動建築物公共安全檢查申報、災害後建築物緊急評估動員、工程重機械管理及徵/租用等數位服務。

肆、主要工作項目與辦理時程

一、建築管理開放資料治理

1. 訂定建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，規劃整合全國建築管理應用系統架構，建立共通性系統，彙集巨量資料，提供建築資訊分析改善及便民服務。
2. 逐步轉換資料庫，並配合將建築管理系統轉型為Open Source（開源碼）架構。
3. 逐步建立全國建築資訊系統之雲端服務(綠建築評估系統、公寓大廈服務人員培回訓系統、建築物室內裝修人員培回訓系統等、機械遊樂設施管理系統)及建築資料中心。
4. 檢討建築管理開放資料內容，提供去識別化統計資料。
5. 延伸精進推動一站式數位服務之基礎項目，如消防申報、政府採購網、財稅資訊、主計公務統計、建物測量成果圖無紙化、農舍管理及建築案件行政透明化作業。

二、建築管理民眾個人化資料提供

1. 納入My Data整合服務系統規劃、資料集及交換標準定義、系統開發、測試及建置。
2. 推動建築MyData個人化資料授權，包括各類建築行為人(建築師、內政部認許得辦理建築物結構與設備專業工程設計監造之專業技師、建築物室內裝修專業技術人員、建築物公共安全檢查專業人員、建築物公共安全檢查員、建築物昇降設備專業技術人員、建築物昇

降設備檢查員、公寓大廈管理服務人員等)，自動串接個人身分辨識。

3. 運用數位科技，配合相關機關個人化資料(My Data)提供(如考試院專門職業及技術人員資料、勞動部技術人員資料、經濟部工商登記資料、內政部地政資料.....)，減少民眾申請各類許可時應附之證明文件。

三、推動建築管理大數據輔助決策

1. 建立及更新綠建築評估系統。
2. 建立及更新機械遊樂設施管理系統。
3. 建立及更新建築行為人培回訓系統。
4. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。
5. 以建築管理資料庫分析建築建築物昇降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。

四、建構貼心建築管理數位服務

1. 辦理建築師證書線上申請，試辦電子查驗取代紙本證明文件，簡化民眾申辦程序。
2. 結合災害預防管理，推動建築物公共安全檢查申報、災害後建築物緊急評估動員、工程重機械管理及徵/租用等數位服務。

五、辦理期程規劃

年度	工作項目
110	<ol style="list-style-type: none">1. 研析建管資料分層分級開放政策，提出建築管理資料格式標準(草案)、詮釋資料及流通管理規定(草案)，規劃整合全國建築管理應用系統架構。2. 逐步轉換資料庫，並配合將建築管理系統轉型

	<p>為Open Source（開源碼）架構。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 納入My Data整合服務系統規劃。 4. 結合行政流程，逐步彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。 5. 辦理建築師證書線上申請，試辦電子查驗取代紙本證明文件，簡化民眾申辦程序。
111	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定。 2. 檢討建築管理開放資料內容，提供去識別化統計資料。 3. 建立全國建築資訊系統之建築物室內裝修人員培回訓雲端服務系統。 4. 研提My Data整合服務系統資料集及交換標準定義(草案)，訂定My Data整合服務系統資料集及交換標準定義。 5. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。 6. 以建築管理資料庫大數據分析建築建築物升降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。 7. 持續檢討及辦理建築師證書線上申請，試辦電子查驗取代紙本證明文件，簡化民眾申辦程序。
112	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，逐步建立全國建築管理共通性系統。 2. 依建築物室內裝修人員培回訓雲端服務系統建置經驗，擴充建置公寓大廈服務人員及相關建築行為人培回訓雲端服務系統。 3. 推動建築MyData個人化資料授權，以建築師證書試辦，自動串接個人身分辨識。 4. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。 5. 以建築管理資料庫分析建築建築物升降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。 6. 持續檢討及辦理建築師證書線上申請，試辦電子查驗取代紙本證明文件，簡化民眾申辦程

	<p>序。</p> <p>7. 結合災害預防管理，推動建築物公共安全檢查申報等數位服務。</p>
113	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，逐步建立全國建築管理共通性系統。 2. 建立綠建築評估系統雲端服務系統。 3. 依據My Data整合服務系統資料集及交換標準定義進行系統開發、測試及建置。 4. 擴大推動建築MyData個人化資料授權，增加試辦內政部認許得辦理建築物結構與設備專業工程設計監造之專業技師項目，自動串接個人身分辨識。 5. 運用數位科技，配合相關機關個人化資料(My Data)提供(如考試院專門職業及技術人員資料、勞動部技術人員資料、經濟部工商登記資料、內政部地政資料.....)，減少民眾申請各類許可時應附之證明文件。 6. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。 7. 以建築管理資料庫分析建築建築物昇降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。 8. 結合災害預防管理，推動工程重機械管理及徵/租用等數位服務。
114	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據建築管理資料格式標準、詮釋資料及流通管理規定，逐步建立全國建築管理共通性系統。 2. 建立機械遊樂設施雲端管理系統。 3. 推動建築MyData個人化資料授權，包括各類建築行為人(建築物室內裝修專業技術人員、建築物公共安全檢查專業人員、建築物公共安全檢查員、建築物昇降設備專業技術人員、建築物昇降設備檢查員、公寓大廈管理服務人員等)，自動串接個人身分辨識。 4. 運用數位科技，配合相關機關個人化資料(My Data)提供(如考試院專門職業及技術人員資料、勞動部技術人員資料、經濟部工商登記資

	<p>料、內政部地政資料.....)，減少民眾申請各類許可時應附之證明文件。</p> <ol style="list-style-type: none">5. 結合行政流程，彙集建築管理所需相關數據、文字、圖像、影像等資料。6. 以建築管理資料庫分析建築建築物昇降設備、管理人員數量、維修人員數量等資訊，避免重大公安事件之發生。7. 結合災害預防管理，推動建築物災害後建築物緊急評估動員等數位服務。
--	---

伍、人力配置、經費需求、經費分攤表、與本計畫相關之其他預算來源

請依據「主要工作項目與辦理時程」說明計畫執行期間人力配置及經費需求(經、資門分列)

(一) 人力配置表

110年度							111年度	112年度	113年度	114年度
總人力	職級						總人力	總人力	總人力	總人力
	研究員級(含)以上	副研究員級	助理研究員級	研究助理級	技術人員	其他				
15	1	1	4	5	4	0	55	55	55	55

註一：請填入預計由計畫支薪之計畫執行人員。

註二：送審版：當年度填「申請人力」，過去年度填「核定人力」，未來年度填「預估人力」/
法定版：當年度、過去年度填「核定人力」，未來年度填「預估人力」。

註三：職級(分6級)

1. 研究員級：研究員、教授、主治醫師、簡任技正、若非以上職稱則相當於博士滿三年、或碩士滿六年、或學士滿九年之研究經驗者。
2. 副研究員級：副研究員、副教授、助研究員、助教授、總醫師、薦任技正、若非以上職稱則相當於博士、或碩士滿三年、學士滿六年以上之研究經驗者。
3. 助理研究員級：助理研究員、講師、住院醫師、技士、若非以上職稱則相當於碩士、或學士滿三年以上之研究經驗者。
4. 研究助理級：研究助理、助教、實習醫師、若非以上職稱則相當於學士、或專科滿三年以上之研究經驗者。
5. 技術人員：指目前在研究人員之監督下從事與研究發展有關之技術性工作，且具備下列資格之一者屬之：初(國)中、高中(職)、大專以上畢業者，或專科畢業目前從事研究發展，經驗未滿三年者。
6. 其他：指在研究發展執行部門參與研究發展有關之事務性及雜項工作者，如人事、會計、秘書、事務人員及維修、機電人員等。

註四：當年度應填列詳細資料(含研究員級以上、副研究員級、助理研究員級、研究助理級、技術人員等)。

(二) 經費需求表

單位：千元

110年度							111年度			112年度			113年度			114年度		
小計	經常支出			資本支出			小計	經常支出	資本支出									
	人事費	材料費	其他費用	土地建築	儀器設備	其他費用												
7,400			2,000			5,400	25,000	5,000	20,000	25,000	5,000	20,000	25,000	5,000	20,000	25,000	5,000	20,000

註一：當年度應填列詳細資料，含經常支出(人事費、材料費、其他費用)，資本支出(土地建築、儀器設備、其他費用)。

註二：計畫目標請從國家科學技術發展計畫中的四大目標中選取。

註三：請針對各細部計畫選擇計畫性質：

1. 基礎研究：內容屬實驗性或理論性研究，目的是為獲得新知或提供擬探討問題之知識基礎，僅科技部學術補助計畫及中研院總體計畫屬之。
2. 基礎研究核心設施建置及維運：建構與維運支持基礎研究發展所需之軟硬體環境，例如：核心實驗設施、研究中心、資訊系統及資料庫平台(如學術研究骨幹網路或高速計算設備等)、科學衛星、研究船等。
3. 基礎科研人才培育：透過補助、延攬及課程設計等措施培育基礎科研人才，例如：學校教育優化、獎勵及延攬大專校院人才、培育優秀學者養成計畫等。
4. 產業應用技術開發：開發具商業價值之技術與產品，例如：特定主題研究計畫、公開徵求之產學合作計畫(如產學鏈結、價創、科專、A+等)與創新創業育成計畫等。
5. 產業環境建構及輔導：建構與維運支持產業發展所需之軟硬體環境，以補足研發成果至產業化之落差，例如：科學園區、試驗證場域(如沙崙綠能科學城、4G+網路接取與應用測試環境等)、技術服務平台(如臨床試驗平台、技轉平台等)、創新創業基地、認證中心、產業輔導、法規鬆綁與市場障礙排除等。
6. 產業人才培訓：透過訓練、輔導、媒合等措施培訓產業發展所需人才之，例如：特定產業及智財相關人才培育等。
7. 公共服務：建構與維運改善民眾生活所需之軟硬體公共資源、開發政府公共服務所需之相關技術，並提供民眾公共服務(非營利性質)，例如：政府資訊系統建置及其服務(含雲端服務)、服務型衛星、氣象與地震等災害監測設施之建置及其所衍生之相關氣象與災害預報服務、建置城鄉資訊建設、民生公共物聯網、區域交通控制、高齡友善生活環境、博物館與美術館等提升民眾生活便利性及品質的設施及其衍生之服務、開發各種調查與檢測技術，以支援政府管制工作(如食安管制、資安防護、傳染病與污染防治等)。
8. 科技政策規劃與管理：科技政策與制度規劃與訂定，以及科技計畫規劃與管理。政策類例如：固定召開之策略規劃會議，或如減碳、氣候變遷、災防、農業、健保、長照等特定主題之政策規劃等；制度類例如：產業技術標準制定、網路通訊標準制定等。

(三) 經費分攤表

跨部會 申請機關(含單位)	計畫名稱/工作項目	110年經費分攤
無	計畫名稱(期程)-副標題	

(四) 110年度與本計畫相關之其他預算來源、經費及工作項目

預算來源	經費(千元)	工作項目
科技發展	無	
公共建設	無	
基本需求 (部會施政+社會發展)	無	
其他(如作業基金)	無	

(五) 資安經費投入自評表

(如有填寫疑問，請逕洽行政院資安處3356-8063)

部會		內政部		單位	營建署		
審議編號	計畫名稱	期程(年)	總經費(千元)(A)	資訊總經費(千元)(B)	資安經費(千元)(C)	比例 ^{註1} (D)	備註
	建築管理數位轉型計畫	5	107,400	85,400	5,978	7%	
資安經費投入項目							
項次	年度	投入項目類別 ^{註2}	投入項目				預估經費(千元)
	110	2-1	(A1) 依據資通安全管理法—資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。 (A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDL C)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。				378
	111	2-1	(A1) 依據資通安全管理法—資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。 (A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDL C)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。				1,400
	112	2-1	(A1) 依據資通安全管理法—資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。 (A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDL C)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。				1,400
	113	2-1	(A1) 依據資通安全管理法—資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。 (A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDL C)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。				1,400
	114	2-1	(A1) 依據資通安全管理法—資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。				1,400

		(A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDL C)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。	
總計			5,978

備註：

1、資安經費提撥比例係依計畫總經費(A)或資訊總經費(B)計算(可多計畫合併)，各計畫可依業務性質及實際需求於計畫執行年度分階段辦理。

1.1 109年(含)前結束之計畫，其需達成資安經費比例(D)計算方式=(資安總經費(C)/資訊總經費(B))*100%，1億(含)以下提撥7%、1億以上至10億(含)提撥6%、10億以上提撥5%。

1.2 110-114年(含)後結束之計畫，除前述資安經費比例，另配合行政院政策逐年提高資安經費比例至「資安產業發展行動計畫(107-114年)」所訂114年預期達成目標。

1、投入項目類別請用下列代號填寫：

2-1 系統開發

(A1) 依據資通安全管理法-資通安全責任等級分級辦法之「資通系統防護需求分級原則」，完備「資通系統防護基準」之各項措施。

(A2) 推動「安全軟體發展生命週期(SSDLC)」，可參考行政院國家資通安全會報技術服務中心所訂「資訊系統委外開發RFP資安需求範本」。

(A3) 依據經濟部工業局所訂「行動應用APP安全開發指引」、「行動應用APP基本資安檢測基準」、「行動應用APP基本資安自主檢測推動制度」等，進行相關資安檢測作業。

2-2 軟硬體採購

(B1) 依據資通安全管理法-資通安全責任等級之公務機關應辦事項，建置必要之縱深防禦機制，含網路層(例如：防火牆、網站防火牆等)、主機層(例如：防毒軟體、電子郵件過濾機制等)、應用系統層等資安防護措施。

(B2) 推動國內認證/驗證規範，並將該產品通過之相關認證/驗證或符合相關規範納入建議書徵求說明書，例如：影像監控系統需符合影像監控系統相關資安標準，且經合格實驗室認證通過。

(B3) 各項設備應導入政府組態基準(Government Configuration Baseline, GCB)。

2-3 其他建議項目

(C1) 資安檢測標準研訂。

(C2) 新興資安領域(例如：5+2產業創新計畫)之資安風險與防護需求研究。

(C3) 新興資安領域之人才培育。

(C4) 編撰資安訓練教材。

陸、預期效益、績效衡量指標

- 1.請扣合行政院政策、各部會施政計畫與待解決課題，陳述本計畫執行後之「**值化效益**」
- 2.請扣合行政院政策、各部會施政計畫與待解決課題，設計績效衡量指標與目標值(至多3項)，績效衡量指標必須要佐證本項計畫執行成果，符合行政院政策、各部會施政計畫與待解決課題。
- 3.請**分年填列下表**

項目	績效指標	評估方式	衡量標準	預期效益說明	設定指標值				
					110	111	112	113	114
1.	證書線上申請比例	申請數量統計	線上申請件數/總申請件數*100%	推動無紙化及線上申請作業。	10%	20%	30%	40%	50%
2.	My Data資料開放項目累計	項目別	開放My Data資料應用之項目數	個人化資料提供民眾線上申辦及下載使用	-	-	1	2	6

柒、自我挑戰目標

項目	績效指標	挑戰目標值				
		110	111	112	113	114
1.	證書線上申請比例	15%	25%	40%	60%	80%
2.	My Data資料開放項目累計	-	1	2	4	8

捌、資訊安全與隱私保護規劃

- 1、依行政院國家資通安全會報函頒之「資訊系統分級與資安防護基準作業規定」，完成資訊系統分級作業。
- 2、以行政院公布之「軟體安全需求查檢表」(SSDLC查檢表，Secure Software Development LifeCycle)，進行軟體安全之相關需求收集與確認。
- 3、系統開發、維運與維護須遵循最小權限 (Least Privilege) 原則。
- 4、依ISO 20000辦理組態管理，並可追蹤與稽核，以確保系統之完整性及一致性。
- 5、發生資安事件，須依本部營建署「資訊安全事件管理作業說明書」(ISMS-03-007)通報，並參考行政院「政府機關(構)資安事件數位證據保全標準作業程序」辦理資安事件數位證據保全。並於資安事件發生次日起一週內填報說明導致資訊安全事件原因之分析、防止類似事件再發生之補救措施的規劃及執行、提供電腦稽核軌跡及相關證據。
- 6、導入資訊服務管理系統(ITSMS)，透過管理系統各項完整管理流程，包括服務請求及事故管理、問題管理、變更管理、容量管理、組態管理、服務水準管理及服務持續性可用性管理等。
- 7、辦理SOC監控網站安全弱點檢測系統滲透測試及資安健診。
- 8、導入經濟部「雲端開發測試平台」(Cloud Open Lab)所建立雲端特性測試技術之驗證。
- 9、發展行動應用部分，將APP的資安檢測要求納入「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」中予以規範，以

確保App資安防護水準。

- 10、應用系統開發應遵照政府資通安全作業規範之「Web應用程式安全參考指引與實作手冊」。
- 11、應用系統開發須避免資訊安全組織公布已知易遭駭客攻擊之弱點的開發方式，如OWASP(Open Web Application Security Project)最新公布之前10大安全問題種類（如SQL Injection及Cross Site Scripting）及未來發布之安全問題種類。

12、工作項目

(1) 機密性需求

- 1、機敏資料傳輸時，採用加密機制。
- 2、使用公開、國際機構驗證且未遭破解的演算法。
- 3、使用演算法支援的最大長度金鑰。
- 4、加密金鑰或憑證週期性更換。

(1) 完整性需求

- 1、於伺服器端以正規表示式(Regular Expression)方式，檢查使用者輸入資料合法性。
- 2、針對開放下載的資料，也提供資料之雜湊值(HASH Value)供使用者比對其完整性。
- 3、具有防範SQL命令注入攻擊(SQL Injection)之措施。
- 4、具有防範跨站腳本攻擊(Cross-Site Scripting)之措施(此安全需求項目僅適用於WEB網站系統)。
- 5、驗證網頁重導(Redirects)與導向(Forwards)之目的地在合法名單內(此安全需求項目僅適用於WEB網站系統)。

(1) 可用性需求

- 1、重要資料定時同步至備份或備援環境，並加以保護限制存取。
- 2、採用「高可用性」(High Availability) 架構(分散式或叢集伺服器架構)。

(1) 身分驗證需求

- 1、除了允許匿名存取的功能外，所有功能都必須已通過身分驗證才允許存取。
- 2、身分驗證機制位於伺服器端且採用集中過濾機制(例如使用 Filter 過濾器)。
- 3、身分驗證相關資訊(帳號、密碼等)不留存於程式原始碼中。
- 4、確實規範使用者密碼強度(密碼長度 12 個字元以上、包含英文大小寫、數字，以及特殊字元)。
- 5、使用者必須定期更換密碼，且至少不可以與前 5 次使用過之密碼相同。
- 6、具備帳戶鎖定機制，帳號登入進行身分驗證失敗達 3 次後，至少 30 分鐘內不允許該帳號及來源 IP 繼續嘗試登入。
- 7、身分驗證相關資訊不以明文傳輸。
- 8、採用圖形驗證碼(CAPTCHA)機制於身分驗證及重要交易行為，以防範自動化程式之嘗試。
- 9、重要交易行為要求使用者再次進行身分驗證。
- 10、密碼重設機制對使用者重新身分確認後，發送一次性及具有時效性令牌(Token)，檢查傳回令牌有效性後，才允許使用者進行重設密碼動作。

(1) 授權與存取控制需求

- 1、執行功能及存取資源前，檢查使用者授權。
- 2、採用伺服器端的集中過濾機制檢查使用者授權。
- 3、對使用者/角色，僅賦予所需要的最低權限。
- 4、軟體程序(process)及伺服器務，以一般使用者權限執行，不以系統管理員或最高權限執行。
- 5、除特殊管理者權限外，其他角色或權限無法修改系統中授權資料及存取控制列表(ACL)。
- 6、具有防範「跨站請求偽造」(Cross-Site Request Forgery, CSRF)攻擊之措施(此安全需求項目僅適用於WEB網站系統)。

(1) 日誌紀錄

- 1、針對身分驗證失敗、存取資源失敗、重要行為、重要資料異動、功能錯誤及管理者行為進行日誌記錄。
- 2、日誌紀錄包含以下項目
 - (1) 識別使用者之ID(不可為個資類型)。
 - (2) 經系統校時後的時間戳記。
 - (3) 執行的功能或存取的資源。
 - (4) 事件類型或等級(priority)。
 - (5) 事件描述廠商應依據本署ISMS及ITSMS相關程序及規定，執行相關開發、安裝、設定及維護作業。

(1) 會談(Session)管理需求

- 1、使用者的會談階段，設定該帳號在合理的時間(至多30分鐘)內未活動即自動失效。
- 2、使用者的會談階段在登出後失效。

- 3、會談識別碼(Session ID)或使用者 ID 避免顯示於使用者可以改寫處(例如網址列)。
- 4、會談識別碼(Session ID)採亂數隨機產生且不可預測。

(1) 錯誤及例外處理需求

- 1、發生錯誤時，使用者頁面僅顯示簡短訊息及代碼，不包含詳細的錯誤訊息。
- 2、所有功能皆進行錯誤及例外處理，並確保將資源正確釋放。

(1) 組態管理需求

- 1、管理者介面限制存取來源或不允許遠端存取。
- 2、作業作業平台定期更新並關閉不必要服務及埠口(Port)平台定期更新並關閉不必要服務及埠口(Port)。
- 3、系統依賴的外部元件或軟體，不使用預設密碼。

玖、過去相關計畫及執行成效

請說明110年以前(106年至109年)與本計畫範圍相關之計畫、計畫執行成效。

年度	投入經費 (億元)	原訂效益	亮點成果(請填3-5項)
106	0.21	建築資料自由流通50萬筆	1.建築數位資料增值應用服務106年累積使用83.7萬人次。 2.開發及更新建築物公共安全檢查程式及App，106年申報數量70543筆。
107	0.22	建築資料自由流通100萬筆	1.建築數位資料增值應用服務107年累積使用117.4萬人次。 2.建置建築物疑似石綿建材申報及管理系統。 3.推廣建築物公共安全檢查程式及App，107年申報數量60071筆。
108	0.22	建築資料自由流通150萬筆	1.建築數位資料增值應用服務108年1~10月份累積使用105.9萬人次，預估至108年底可達130萬人次。 2.108年1月1日~11月22日建築物疑似石綿建材申報及管理系統申報數量2937筆，預估至108年底可達3000筆。 3.推廣建築物公共安全檢查程式及App，108年1月1日~11月22日申報數量58513筆，預估至108年底可達60000筆。
109	0.09	建築資料自由流通200萬筆	

拾、法規調適評估及涉及立(修)法(名稱)及方向

配合本計畫之推動，逐步檢討依建築法及其相關子法所訂之民眾申請案件相關書表文件及流程，朝向應用個人化資料(My Data)受理申請及進行審驗，以提供簡單、便利、好用的建築管理數位服務。

拾壹、遭遇問題與因應對策

建築管理業務龐雜，地方政府在實際執行時，依據地方制度法制定之相關自治法規，增加建築管理資訊化的困難，且地方的財政問題，建築相關歷史資料尚未數化完成，因此，唯有加速電子化作業，減少資料的再數化，有賴建築業界配合。為擴大本計畫為民服務功效，相關問題祈在本計畫下解決：

- 1、全國建管系統自92年開始建立，已全面推動全國建管機關、建築業者及民眾使用，目前的維運作業經費，由中央統一編列預算支應，但預算編列逐年吃緊，維運的品質及人力，漸漸無法滿足民眾的需求，本署除請各縣市政府自行編列預算外，以逐步提升系統量能及發展雲端化，減少各縣市政府及特設主管建築機關系統開發及維運管理之需求。
- 2、全國建築管理系統目前採分散式及集中式方式併用，建構於各縣市政府建築主管機關、特設建築機關及本署ID C機房，運作超過15年以上，系統架構及效能，已漸無法滿足多元資料共享及資訊安全需求，未來作業逐步結合行動化雲端系統，引用新的資訊技術，因應未來建築管理數位化作業需求。
- 3、全國建管系統跨機關介接需求，以地政機關資料需求面最大，例如建築物地籍套繪圖所需基本圖資”地籍圖”、“新舊地號對照”、“建築物權利人”...等，需要即時的地籍圖資更新介接機制，以及相關一站式服務介接驗證，使能線上提供相關申辦事項，本署除請縣市政府建管機關協調該縣市之地政機關提供介接外，將積極

協調本部地政司建立介接平台，俾便系統推動進行。

拾貳、其他補充資料

無。